

OBRTNIČKA ŠKOLA POŽEGA



ŠKOLSKI KURIKULUM

za školsku godinu 2017./2018.



Požega, rujan 2017.

SADRŽAJ:

Sadržaj	2
I. UVOD	5
1. Školski kurikulum i razvojni plan	5
2. Pojašnjenje pojmova	5
3. Povjerenstvo za kvalitetu	6
4. Plan i realizacija projekta „Samovrjednovanje škole“	7
II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE	9
1. Misija škole	9
2. Vizija škole	9
3. Prednosti i nedostaci škole	9
3.1. Prednosti škole (jake strane škole)	9
3.2. Analiza ključnih nedostataka koje treba otkloniti	10
3.3. Prijedlog ocjena prioritetnih područja	12
3.4. Utvrđeni prioritetni projekti za trogodišnje razdoblje 2015.-2018.	13
3.5. Prioritetni projekti za 2017./18.	15
3.6. Godišnji plan unaprjeđenja ključnih nedostataka po prioritetnim područjima	18
3.7. KREDA / SWOT –analiza za sva prioritetna područja	32
III. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA	36
Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	37
Dodatna nastava iz Fizike	38
Dodatna nastava iz Matematike	39
Dodatna nastava iz Engleskog jezika	40
Dodatna nastava iz TZK	42
Dodatna nastava za državno natjecanje iz tekstila	43
Dodatna nastava za državno natjecanje iz obrade drva	44
Dodatna nastava za državno natjecanje iz graditeljstva	45
<i>Dopunska nastava iz Hrvatskog jezika</i>	48
IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	49
Knjižnično-vjeronaučna skupina	50
Priprema za vjeronaučnu olimpijadu	51
Lidrano i Kazladi	52
Manekenska grupa	53
Prednatjecanje za Gastro	54
Priprema za natjecanje KUP	54
Barmen junior	55
Eko grupa	55
Somelijeri	56
Poslovni klub	56
Državno natjecanje graditeljstvo, Računalstvo (AutoCad)	57
Državno natjecanje tekstil, disciplina: modni tehničar	57
Volontersko kreativni klub	58

V. IZLETI I ESKURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA) NASTAVA	59
Izleti i ekskurzije SA Hrvatskog i stranog jezika	63
Izleti i ekskurzije SA Društvene grupe predmeta	64
Izleti i ekskurzije SA Prirodne grupe predmeta	66
Izleti i ekskurzije SA ugostiteljstva	67
Izleti i ekskurzije SA obrade drva	75
Izleti i ekskurzije SA graditeljstva	77
Izleti i ekskurzije SA tekstila	81
Maturalne ekskurzije	86
Stručni izlet za Dan učitelja	89
VI. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA	90
I. Poboljšati uspjeh učenika	95
II. Poboljšati materijalne uvjete	96
III. Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika	97
IV. Uključiti roditelje i učenike u aktivnosti i događaje škole	98
V. Poboljšati opću kulturu i disciplinu nastavnika	99
VI. Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	100
VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE	96
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	101
Plan suradnje gradskog muzeja i škola	104
Plan suradnje Gradske knjižnice i čitaonice, Požega i škola	105
Plan suradnje Parka prirode Papuk i škola	106
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE	107
Planiranje i programiranje rada prema Bloomovoj taksonomiji	107
Kolegijalno opažanje	108
Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka	111
Samovrjednovanje škole	113
Građanski odgoj i obrazovanje	114
Narodi i običaji – SA HJ i SJ	115
„CROATICA ZA MLADE- kulturno-umjetničke radionice za mlade u srednjim školama“ - SA HJ	116
Volonterstvo – SA DiPGP	117
Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – SA T	118
Izrada i prodaja božićnih jaslca – SA OD	119
Energetska učinkovitost – SA G	120
Zdrava prehrana – SA U	121
Elektroničko nasilje	122
Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje	123
Projekt— obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije, Međunarodnog dana migranata i Međunarodnog dana žena	124
Tjedan cjeloživotnog učenja	125
VIII. JAVNA I KULturna DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	126
Obilježavanje značajnih datuma	129
Olimpijski dan	129
Domovinski i zavičajni odgoj	130
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	130
Europski dan jezika, Božić, Uskrs	131

Sveti Nikola	132
Ukrašavanje hola i prostora škole	133
Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest	134
Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda	135
IX. NATJECANJA	136
Školska natjecanja	137
Sportska natjecanja i susreti	138
Državna natjecanja	139
Lidrano	140
Natjecanja – Hrvatski jezik	141
Natjecanja - Engleski jezik	142
Vjeronaučna olimpijada	143
Školsko i državno natjecanje "Dani odjeće" (Tekstil)	144
X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE	145
XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	146
XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA	148
XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA	148
XIV. IZVEDBENI PLANOV I DODATNE, DOPUNSK E NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	149
IZVEDBENI PLANOV I - DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	149
HRVATSKI JEZIK dodatna nastava za državnu maturu	149
FIZIKA dodatna nastava za državnu maturu	150
MATEMATIKA dodatna nastava za državnu maturu	151
ENGLESKI JEZIK dodatna nastava za državnu maturu	153
TZK dodatna nastava za natjecanje	155
DRŽAVNO NATJECANJE - TEKSTIL	156
DRŽAVNO NATJECANJE – OBRADA DRVA	158
DRŽAVNO NATJECANJE - GRADITELJSTVO	160
DOPUNSKA NASTAVA ZA učenicu 1.a	163
IZVEDBENI PLANOV I – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	164
INA – KNJIŽNIČNO-VJERONAUČNA SKUPINA	164
INA - VJERONAUČNA OLIMPIJADA	165
INA - LIDRANO	166
INA - KAZLADO	166
INA – PRIPREME ZA NATJECANJE IZ HRVATSKOG JEZIKA	167
INA – MANEKENSKA GRUPA	168
INA - GASTRO	169
INA – KUP UGOSTITELJA	169
INA – BARMEN JUNIOR	170
INA – POSLOVNI KLUB –IZRADA POSLOVNIH PLANOVA	170
INA - SOMELIJERI	171
INA – EKO GRUPA	171
INA – DRŽAVNO NATJECANJE GRADITELJSTVO	172
INA – DRŽAVNO NATJECANJE TEKSTIL	173
VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB	174
XV. RASPORED KONZULTACIJA S NASTAVNICIMA	174

I. UVOD

Na temelju članka 26. i 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu Zakon) NN broj 87. od 25. srpnja 2008. svaka je škola dužna izraditi školski kurikulum.

1. Školski kurikulum i razvojni plan

Iz Zakona bitnosti o školskom kurikulumu:

Članak 28. (1) Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.

(2) Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvanškolskim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

(4) Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- **aktivnost, program i/ili projekt**
- **ciljevi** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **namjena** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **nositelj** aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- **način realizacije** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **vremenik** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **okvirni troškovnik** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **način njegova praćenja**

2. Pojašnjenje pojmova

(samovrjednovanje škole, razvojni plan, školski kurikulum, godišnji plan i program škole, povjerenstvo za kvalitetu)

Svaka ustanova, pa tako i škola, ako želi napredovati i razvijati se, treba naučiti procjenjivati svoje uspješne i neuspješne strane – sama treba naučiti ocjenjivati svoj rad na temelju argumenata i dokaza. Dakle, **samovrjednovanje** je kad sudionici ustanove (u školi su to učenici, nastavnici i roditelji) procjenjuju što rade uspješno, a što bi trebali popraviti da budu još uspješniji.

Sve strukovne škole u Hrvatskoj dužne su od školske godine 2012./13. raditi samovrjednovanje - utvrditi nedostatke i planirati kako će te nedostatke otkloniti.

O izvršenom samovrjednovanju i planu otklanjanja nedostataka škola je dužna izvijestiti Agenciju za strukovno obrazovanje preko elektronskog izvješća.

Samovrjednovanje je usredotočeno na raspravu o unapređivanju kvalitete i učinkovitosti **učenja i poučavanja**.

Središnje pitanje samovrjednovanja: *Kako u našoj školi pružati još bolju podršku učenicima u njihovom učenju i osobnom razvoju?*

Školski razvojni plan i **školski kurikulum** uvjetovani su provedbom samoanalize, odnosno samovrjednovanjem pojedine škole, a služe kao vodič za ostvarivanje željenih ciljeva, kao sredstvo za planiranje razvoja te kao mjera dinamike razvoja škole.

Školski razvojni plan (dugoročni plan) se definira nakon detaljne samoanalize i određivanja razvojnih prioriteta za najmanje 3 godine. To je dokument u kojem škola utvrđuje svoju viziju razvoja, utvrđuje prednosti i nedostatke. Iz tog razvojnog plana svake školske godine škola izrađuje dokument koji se zove školski kurikulum.

Školski kurikulum (kratkoročni plan) je jednogodišnji dokument u kojem se planiraju aktivnosti i projekti koji imaju za cilj otklanjati uočene nedostatke škole u tekućoj školskoj godini, a pruža jasan i lako razumljiv sažetak ciljeva i aktivnosti koje valja poduzimati, sadrži kratkoročnu (jednogodišnju) strategiju unapređivanja kvalitete.

Razvojni plan škole i školski kurikulum objavljen je na našoj mrežnoj stranici:

<http://obrtnicka-skola-pozega.hr/skola/pravilnici.html>

Godišnji plan i program rada škole je jednogodišnji dokument škole u kojem su podatci značajni za rad škole, planiraju se svi poslovi škole kao npr. **podatci o učenicima** (broj razrednih odjela, broj učenika, razrednici...); **podatci o radnicima škole** (imena, zanimanje, raspored rada nastavnika...); **vrijeme** završnih ispita i popravaka, **plan** ekskurzija, natjecanja, teme sata razrednika, plan rada nastavničkog vijeća, vijeća učenika i roditelja itd.

3. Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo za kvalitetu temeljem samovrjednovanja, rezultata swot analize (nastavnika, učenika i roditelja) predlaže prioritete (ključne nedostatke škole koje treba poboljšati). Utvrđeni prioriteti su sastavni dio Razvojnog plana škole i Školskog kurikuluma.

Nositelj aktivnosti samovrjednovanja škole i stvaranja razvojnog plana škole je Povjerenstvo za kvalitetu u sastavu:

- Andrea Drkulec, predstavnik nastavnika i predsjednica Povjerenstva
 - koordinatorka za kvalitetu
- Vera Tomić-Žager, predstavnica nastavnika
- Tomislav Petraš, predstavnik nastavnika
- Davor Krznarić, predstavnik nastavnika
- predstavnik Vijeća roditelja: Zapalac Marija
- Goran Peić, na prijedlog osnivača
- Predstavnik Vijeća učenika: Anabela Sulić, 4.h
- Iva Šnajder, ravnateljica
- Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja – koordinatorka za samovrjednovanje
- Josip Tajs, administrator za podatke

Napomena: Povjerenstvo imenuje **Timove za kvalitetu** za svako pojedino područje samovrjednovanja koji svoje prijedloge i swot analizu dostavljaju Povjerenstvu za kvalitetu na procjenu.

4. PLAN I REALIZACIJA PROJEKTA „SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE“ 2015./16./17./18.

REALIZACIJA AKTIVNOSTI u šk.g. 2016./17.

SADRŽAJ-AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE za školski kurikulum šk.g. 2017./18.	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	do 10.09.2017.
1.1. Sastanak povjerenstva, plan aktivnosti samovrjednovanja, po potrebi imenovanje timova za kvalitetu 1. Hodogram aktivnosti samovrjednovanja škole 2. Prijedlog aktivnosti i način za analizu ključnih nedostataka iz školskog kurikuluma (<i>koji su otklonjeni, koji nisu, a koji su se novi nedostaci pojavili</i>) 3. Različito	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	do 30.04.2017.
1.2. SWOT analiza i upitnici (po potrebi koristiti rezultate trogodišnjeg razvojnog plana 2015./16./17./18. donesenog u 2014./15.	Povjerenstvo za kvalitetu i/ili imenovani Tim za kvalitetu	do 14.05.2017. Provedeni i analizirani upitnici za roditelje i učenike: VR-10.3.2017. VU, završni razredi, učenici 1. i 2.r. Pleternica-do 12.5.
1.2.1. Analiza ključnih nedostataka iz 2015./16., utvrđivanje otklonjenih ključnih nedostataka u 2015./16. i utvrđivanje ključnih nedostataka za iduću školsku godinu	Imenovani Tim za kvalitetu, Vijeće roditelja, Vijeće učenika	do 21.06.2017.
1.3. Objedinjavanje rezultata ako su provedeni upitnici i swot analiza * ocjena prioritetnih područja * utvrđivanje otklonjenih i novih ključnih nedostataka	Pedagoginja, Tajs, Drkulec -imenovani tim za kvalitetu	do 28.06. 2017.
1.4. Sastanak Povjerenstva – izbor prioriteta, ključnih nedostataka koje treba riješiti za godišnji plan unaprjeđenja odnosno u šk.g. 2015./16. 1. Analiza radnog izvješća e-kvalitete – <i>voditelji tima za kvalitetu</i> 2. Izbor projekata za šk.g. 2015./16. i iduće trogodišnje razdoblje – <i>pedagoginja i članovi Povjerenstva</i> 3. Prikaz razvojnog plana za 2015./16.-2018. - <i>pedagoginja i članovi Povjerenstva</i> 4. Različito	Povjerenstvo za kvalitetu	do 03.07.2017.
1.5. Pisanje elektronskog (radnog) izvješća (ASOO) za 2016./17. - izvješće treba odobriti savjetnica Danijela Pustahija Musulin	Pedagoginja, Drkulec, Tajs	do 05.07.2017., a do 15.07.2017. savjetnica daje povratnu informaciju
1.6. Pisanje završnog izvješća prema uputama savjetnice	Pedagoginja, Drkulec, Tajs	kolovoz 2017.
2. Pisanje i utvrđivanje školskog kurikuluma za 2017./18.	Pedagoginja, Povjerenstvo za kvalitetu	Do 30.09. 2017.

Samovrjednovanje i SWOT analiza su u zasebnim dokumentima pohranjenim kod pedagoginje škole koordinatore za samovrjednovanje.

PLAN AKTIVNOSTI u 2017./18. za Školski kurikulum 2018./19.

SADRŽAJ-AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE za Školski kurikulum šk.g. 2017./18.	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	do 10.09.2017.
1.1. Sastanak povjerenstva, plan aktivnosti samovrjednovanja, po potrebi imenovanje timova za kvalitetu	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	do 30.04.2018.
1.2. SWOT analiza i upitnici (po potrebi koristiti rezultate trogodišnjeg razvojnog plana 2015./16./17./18. donesenog u 2014./15.	Povjerenstvo za kvalitetu i/ili imenovani Tim za kvalitetu	do 14.05.2018.
1.2.1. Analiza ključnih nedostataka iz trogodišnjeg plana, utvrđivanje otklonjenih ključnih nedostataka i utvrđivanje ključnih nedostataka za iduću školsku godinu i trogodišnje razdoblje 2018./19./20./21.	Imenovani Tim za kvalitetu, Vijeće roditelja, Vijeće učenika	do 21.06.2018.
1.3. Objedinjavanje rezultata ako su provedeni upitnici i swot analiza s učenicima i roditeljima Zadaća Timova za kvalitetu (pripremiti elektronički materijal za eKvalitetu): * ocjena prioritetnih područja *swot analiza *ključni nedostaci-tablice *prijedlozi projekata-utvrđivanje otklonjenih i novih ključnih nedostataka *dokazi	Pedagoginja, Tajs, Drkulec -imenovani tim za kvalitetu	do 28.06. 2018.
1.4. Sastanak Povjerenstva – izbor prioriteta, ključnih nedostataka koje treba riješiti za godišnji plan unaprjeđenja odnosno u šk.g. 2018./19.	Povjerenstvo za kvalitetu	do 03.07.2018.
1.5. Pisanje elektronskog (radnog) izvješća (ASOO) za 2017./18. - izvješće treba odobriti savjetnica Danijela Pustahija Musulin	Pedagoginja, Drkulec, Tajs	do 05.07.2018., a do 15.07.2018. savjetnica daje povratnu informaciju
1.6. Pisanje završnog izvješća prema uputama savjetnice	Pedagoginja, Drkulec, Tajs	kolovoz 2018.
2. Pisanje i utvrđivanje školskog kurikulumu za 2018./19.	Pedagoginja, Povjerenstvo za kvalitetu	Do 30.09. 2018.

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE za šk.god. 2015./2016./2017./2018.

1. Misija škole

Ugledna stručna škola koja kvalitetno odgaja i obrazuje učenike, koja zna kako da učenici (naučnici) usvoje i primijene svoja znanja, vještine i navike, razvija kod njih kritičko mišljenje i odgovornost, odnose zasnovane na međusobnom uvažavanju i poštivanju.

Škola u skladu sa suvremenim pedagoškim zahtjevima, škola prilagodljiva zahtjevima i potrebama suvremene škole Europske Unije, škola koja će pripremiti učenike za svijet rada, posebice obrtništva.

2. Vizija škole – slika vodilja

Realizacijom školskog kurikulum (razvojnog plana) u roku tri naredne godine želimo stvoriti modernu otvorenu školu koja promiče odgojne i obrazovne vrijednosti primjenom suvremenih nastavnih sredstava, metoda i oblika rada.

Škola motiviranih nastavnika i učenika za postizanje (još) boljih rezultata rada.

Nastaviti provoditi mobilnost za učenike i nastavnike kao najprimjereniji oblik motivacije učenika i nastavnika u realizaciji misije-suvremena škola Europske Unije.

3. Prednosti i nedostaci škole

Povjerenstvo je utvrdilo prednosti i nedostatke škole temeljem podataka swot analize (nastavnika, učenika i roditelja) i analizom prioriteta iz prethodnih školskih godina.

Cjelovita i detaljna SWOT analiza zaseban je dokument koji se čuva u arhivi pedagoginje, imenovane koordinatorice za samovrjednovanje.

3.1. Prednosti škole (jake strane škole)

Osim ključnih nedostataka ispitanici samovrjednovanja isticali su i prednosti škole. Prednosti škole imaju zadaću biti poticaj i pokretač za otklanjanje ključnih nedostataka.

Nakon samovrjednovanja škole swot analizom Povjerenstvo za kvalitetu utvrđuje prednosti (jake strane) škole koje su istakli nastavnici, učenici i roditelji škole (vidjeti razvojni plan škole za 2015.-2018. godine.).

3.2. ANALIZA ključnih nedostataka koje je trebalo otkloniti u školskoj godini 2012./13./14./15./16./17.

PRIORITETNO PODRUČJE/ ključni nedostatak	NAPOMENA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
1.1. Obnoviti program obrazovanja odraslih – BRISATI S POPISA KLJUČNIH NEDOSTATAKA- staviti u mirovanje do ostvarivanje materijalnih uvjeta	-BRISATI . Nije realizirano, ali se odlukom NV odgađa do daljnjeg Odlukom NV od 28. prosinca 2010. ne provodi se u školi program obrazovanja odraslih osim kandidata koji su upisali obrazovanje odraslih te ga trebaju okončati. 17.6.2014. Preporuka tima za kvalitetu je obnoviti obrazovanje odraslih u školi u idućem trogodišnjem razdoblju ukoliko se za to ostvare uvjeti npr. adekvatna nagrada nastavnicima. Odlukom NV šk.g. 2015./16. odgađa se obnavljanje
1.2. Informirati učenike i roditelje o ishodima učenja i kriterijima ocjenjivanja	-BRISATI . Realizirano 2015./16.
2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU	
2.1. Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	-BRISATI. Realizirano: -dobili suglasnost za psihologa na neodređeno puno radno vrijeme, 25.2.2015. počela raditi Iva Zrinščak - svi nastavnici izradili individualizirani odgojno-obrazovni program za učenike po prilagođenom program
2.2. Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika	Djelomično realizirano- nastaviti
2.2.1. Edukacija učenika o upotrebi sanitarnih čvorova škole, čuvanju sanitarnog pribora i imovine škole	Nije realizirano
2.2.2. Edukacija učenika o osnovama lijepog ponašanja	Djelomično realizirano - nastaviti: *Šk.g. 2013./14/15...: pretežno kroz sat razrednika, ali nije dostatno ; u idućem trogodišnjem razdoblju osmisлити konkretniji projekt
2.2.3. Edukacija učenika o socijalnim i komunikacijskim vještinama	Djelomično realizirano - nastaviti: *Šk.g. 2012./13./14./15.: u sklopu tema zdravstvenog i građanskog odgoja i sata razrednika; *Šk.g. u 1.bc i 1.e vanjske suradnice psihologinje Krip i Crnković
2.3. Uključiti roditelje i učenike u aktivnosti i događaje u škole	Djelomično realizirano- nastaviti: - kroz upitnike u samovrjednovanje škole; predavanje i diskusija o građanskom odgoju i obrazovanju na RV, VU i učenike svih razreda
2.3.1. Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice	BRISATI. Nije realizirano jer roditelji se ne uključuju više godina zbog različitih razloga: rade u vrijeme nastave, nemaju prijevoz, nemaju potrebne vještine...
2.3.2. Učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika)	Djelomično realizirano - nastaviti Realizirano šk.g. 15./16.
2.3.3. Učenike više uključiti u planiranje rada škole	Djelomično realizirano - nastaviti (swot analiza, upitnik „Procjena rada nastavnika“ u 2015./16.)
2.4. Ujednačiti kriterije ocjenjivanja-	BRISATI zbog cjelovite kurikularne reforme Djelomično realizirano Započela realizacija, ali nije objavljeno na mrežnoj stranici škole jer nisu svi stručni aktivni napravili prijedlog kriterija, ali započela cjelovita kurikularna reforma u 2015./16.

3. POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA	
3.1. Poboljšati uspjeh učenika	<i>Djelomično realizirano - nastaviti</i> -dio razrednika s učenicima izrađuju plan ispravka negativnih ocjena
4. MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA	
4.1. Osigurati potreban prostor – učionice i kabinete (NEDOSTATAK PROSTORA) -	<i>BRISATI. Djelomično realizirano-</i> za potrebe nastave Tehnička škola nam unajmljuje prostor
4.2. Poboljšanje materijalnih uvjeta:	
4.2.1. Opremiti učionice novim namještajem	- <i>BRISATI</i> namještaj se nabavlja planski 2-3 učionice godišnje
4.2.2. Podizanje estetske i higijenske razine škole	<i>Djelomično realizirano - nastaviti</i>
4.2.3. Ekološko zbrinjavanje drvnog otpada, jestivog ulja, ambalaže i pribora soboslikara	<i>BRISATI. Nije realizirano-</i> jer se više godina nije uspjelo organizirati
4.3. Trajno stručno usavršavanje radnika	<i>Većim dijelom realizirano po planu - nastaviti</i>
4.3.1. Seminar „Stjecanje licencije“ – MODUL 3 (1.dio 12./13., a 2.dio 13./14.); MODUL 4 (2014./15.)	*2016./17. i dalje <i>nastaviti</i> , ako bude organizirano iduće godine <i>*realizirano</i> *šk.g. 2012./13./14./15.:
4.3.2. Podizanje kvalitete nastave kroz uvođenje i provođenje suvremenih metoda	<i>Nastaviti. Nije realizirano u 2014./15. Realizirano u 2015./16. Kroz hospitiranje pedagoginje i kolegijalno opažanje Realizirano u 16./17.- objavljen e-priručnik „Primjena netradicionalnih metoda“ na web stranicama škole</i>
4.3.2.1. Primjena Bloomove taksonomije	<i>Nastaviti. realizirano</i> - šk.g. 2012./13./14. i u 2015./16./17.
4.3.2.2. Kolegijalno opažanje nastave	<i>Nastaviti.</i> *šk.g. 2012./13./14.: <i>realizirano</i> u 2015./16./17.
4.3.2.3. Provedba planirane korelacije među nastavnim predmetima	<i>Nastaviti.</i> *šk.g. 2013./14. Realizira se u pretežno u strukovnim predmetima i praktičnoj nastavi; *šk.g. 2015./16./17. <i>Djelomično realizirano</i> kroz građanski odgoj i obrazovanje
5. SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE	
5.1. Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima	- <i>BRISATI</i>
5.1.1. Suradnja sa školskom liječnicom (organizirano mjesečno savjetovanje u školi, organizirano praćenje sve bolesnijih učenika...) -	<i>BRISATI- Nije realizirano-</i> Tel. kontaktom u 2015./16. Šk. liječnica naznačila da ne može realizirati suradnju na ovaj način
5.1.2. Suradnja s vlasnikom kantine – povećati ponudu (zdravija prehrana)	<i>Nastaviti</i> po potrebi iznajmiti prostor drugome. <i>Nije realizirano.</i> – Pokušati uspostaviti suradnju s Poljoprivrednom školom, Požega- više godina pokušavali poboljšati suradnju s vlasnikom kantine
6. UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)	
6.1. Obnoviti Etički kodeks ponašanja -	<i>BRISATI. Realizirano 2015./16.</i>
6.2. Upoznavanje dionika o mjerama samovrjednovanja -	<i>BRISATI. Realizirano u 2013./14./15./16.</i>

3.3. Prijedlog ocjena prioritetnih područja; područja kvalitete za 2016./17.

Povjerenstvo za kvalitetu je, na prijedloge timova za kvalitetu, za elektronsko izvješće Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) predložilo nakon samovrjednovanja prioritetnih područja sljedeće ocjene:

KRATICE: **PP** = prioritetno područje; **PK** – područje kvalitete;

PP	PK 1	PK 2	PK 3	PK 4	PK 5	PK 6	PK 7	PK 8	PK 9	PK 10	OCJENA PP	Prosjek svih ustanova 2015/16.
I.	5	1									3 (3,00)	4.00 (-1 u odnosu na prosjek)
II.	5	4	4	4	1	3	4	3	4	4	4 (3,60)	4.30 (-0.70)
III.	4	5	3	5							4 (4,25)	4.25 (0)
IV.	5	4	5	5	4						5 (4,60)	3.80 (+0.80)
V.	4	5	2	4	5	5					4 (4,16)	4.83 (-0.67)
VI.	4	4	3	3							4 (3.50)	3.75 (-0.25)

Napomena: **ZBIR OCJENA PODRUČJA KVALITETE/BROJ PODRUČJA KVALITETE = OCJENA PRIORITETNOG PODRUČJA**

Iz priručnika: Opća sumativna ocjena *uspješan* se može primijeniti na ustanovu kad je barem 4 od 6 prioritetnih područja ocijenjeno kao *uspješno* (to mora uključivati prioritetno područje – poučavanje i učenje), dok su ostala ocijenjena barem kao „zadovoljavajuća“.

OPĆA OCJENA USTANOVE = VRLO USPJEŠAN - 3,85 (PODRUČJE II. TAKOĐER JE VRLO USPJEŠNO)

3.4. UTVRĐENI PRIORITETNI PROJEKTI za trogodišnje razdoblje 2015.-2018.

NEDOSTATAK (PROJEKT)	REALIZIRANO: 2015./16.	2016./17.
1. Poboljšati uspjeh učenika		
1.1. Pohvali učenika dati veće značenje; Umanjiti kod učenika strah od škole, biranje najboljeg učenika...;	Objavljeni pohvaljeni učenici iz 2014./15.	Objavljeni pohvaljeni učenici na forumu VU
1.2. Realnije i pravednije ocjenjivanje učenika-utvrditi kriterije ocjene po Bloomu); organizirati timove za učenje u razredu-	Kod pojedinih razreda „Plan ispravka negativnih ocjena“ na kraju 1.i2.polugodišta. Manji broj razrednih odjela organizirao timove za učenje.	Kod pojedinih razreda „Plan ispravka negativnih ocjena“ na kraju 1.i2.polugodišta. Manji broj razrednih odjela organizirao timove za učenje.
2. Poboljšanje materijalnih uvjeta		
2.1. Opremiti učionice novim namještajem –	Opremljene sve učionice	-----
2.2. Podizanje estetske i higijenske razine škole	Realizirano: Prostor za postavu slika, organizirano uređenje centralnog panoa, obnova učeničkog M i Ž WC-a, ličenje učionica i hodnika	Uređen prostor ispred škole-klupe, zelenilo, koševi za smeće
2.3. Ekološko zbrinjavanje jestivog ulja, ambalaže i pribora soboslikara	-----	-----
2.4. Postavljanje kontejnera na kraju nastavne godine za papir.	-----	Služiti se kontejnerima ispred Ekonomske škole
2.5. Poboljšanje materijalnih uvjeta u stolarskoj, soboslikarskoj i graditeljskoj radionici- računala, sanitarni čvor, namještaj.	REALIZIRANO	OTKLONJENO 2015./16.
2.6. U kabinetu kuharstva ugraditi lavabo za pranje ruku i sušilo za ruke /	Realizirano lipanj 2016.	OTKLONJENO 2015./16.
2.7. Obnoviti sve stropne ploče u idućem trogodišnjem razvojnom planu	-----	Plan presložiti ih za vrijeme zimskih praznika 2017./18.
2.8. Obnoviti stolariju (ili brtve na prozorima) u idućem trogodišnjem razvojnom planu.	-----	Otkloniti preventivno kvarove, a nastojati se uključiti u projekt energetske obnove zgrade
2.9. Postaviti koševе ispred škole i betonske klupice.	-----	REALIZIRANO
3. Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika		
3.1. Osmisliti projekt (prijetnje nastavnicima od strane učenika); pušenje, psovanje, pljuvanje, prijetnje... ovisnost (mobitel i sintetičke droge)	REALIZIRANA RADIONICA za roditelje i učenike za sve prve razrede „Izazovi srednjoškolaca“-održali učenici 3.d pod vodstvom pedagoginje; REALIZIRANA RADIONICA za učenike 1.e i 1.bc „Socijalne vještine“-vodile vanjske suradnice psihologinje Marija Krip i Silvija Crnković	REALIZIRANA RADIONICA za roditelje i učenike za sve prve razrede „Izazovi srednjoškolaca“-održali učenici 4.d i 2.d pod vodstvom pedagoginje; REALIZIRANA RADIONICA za učenike 2.a i 3.h „Socijalne vještine“-vodile vanjske suradnice psihologinje Marija Krip i Silvija Crnković

4. Poboljšati opću kulturu i disciplinu nastavnika (npr. radionica komunikacijskih vještina za nastavnike-aktivno slušanje i asertivno ponašanje) Provesti upitnik „Odnos nastavnik-učenik“	Radionica komunikacijskih vještina u sklopu projekta „Energetska učinkovitost“	Nije realizirano
5. Uključiti roditelje i učenike u aktivnosti i događaje škole		
5.1. Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice;	-	Djelomično realizirano (nekoliko roditelja uključeno)
5.2. Učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika);	-	Djelomično realizirano
5.3. Veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, radio stanice)	-	Nije realizirano
5.4. Veća uključenost učenika u aktivnosti škole (nastavničko vijeće, osmišljavanje i postavljanje panoa, javni nastup...); Predstavnicu učenika na RV.	Učenici ispunjavali e-anketu „Vrjednovanje rada nastavnika“	Djelomično realizirano. VU i završni razredi popunjavali anketu: Nedostaci koje treba otkloniti
6. Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama-REALIZIRA se od šk.g. 2013./14.	Nastavak realizacije plana rada s učenicima s teškoćama	Realizira se. Nastavak realizacije plana rada s učenicima s teškoćama

3.5. PRIORITETNI PROJEKTI ZA 2017./18.

Prijedlozi NEDOSTATAKA ZA IDUĆE VIŠEGODIŠNJE RAZDOBLJE

Na sastanku Povjerenstva za kvalitetu 19.09.2017. temeljem upitnika učenika, nastavnika i roditelja analizirani su uočeni nedostaci (dokument u dokumentaciji samovrjednovanja-Zapisnik Povjerenstva za kvalitetu). Povjerenstvo odabire sljedeće nedostatke za otklanjanje, odnosno projekte:

NEDOSTATAK (ILI PROJEKT OTKLANJANJA)	VRIJEME OTKLANJANJA
1. MATERIJALNI UVJETI	
Osigurati službeno vozilo npr. Cady s prikolicom za potrebe škole	2017./18. i/ili tijekom 3.god.
U vrijeme zimskih praznika presložiti stropne ploče. Na taj način će trebati obnoviti, kupiti stropne ploče za jednu ili dvije učionice.	2017./18.
Renovirati sportsku garderobu	2017./18.
Oličiti hol i hodnike	2017./18.
Učionicu broj 1 pretvoriti u učeničku kantinu, a prostor sadašnje kantine prenamijeniti za nastavnički kabinet informatike-malu zbornicu	2017./18. i/ili tijekom 3.god.
Pokušati popraviti kvarove stolarije (domar) vodeći brigu da u razredu budu bar dva prozora u funkciji za provjetravanje. Pokušati u idućem trogodišnjem razdoblju napraviti energetska obnova zgrade.	2017./18. i/ili tijekom 3.god.
Ekološko zbrinjavanje otpada jestivog ulja i ambalaže i pribora soboslikara	2017./18. i/ili tijekom 3.god.
2. HIGIJENSKO-ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	
Poboljšati čistoću razreda, hodnika, sanitarnih čvorova posebice u prizemlju	2017./18.
Higijensko-estetska komisija i Vijeće učenika osmisliti i organizirati češća čišćenja opušaka iz okoliša	2017./18.
3. MODERNIZACIJA NASTAVE	
Edukacija nastavnika o novim tehnologijama	2017./18.
Nastaviti edukaciju kroz kolegijalno opažanje	2017./18.
Nabaviti 13 računala za učionice	2017./18.
Osigurati 22 laptopa za učenike	2017./18.
4. POBOLJŠATI PREHRANU UČENIKA	
Vijeće učenika i nastavnica Andreja Drkulec s učenicima ugostiteljske struke i Eko grupom provesti projekt: <i>Snimanje kvalitete ponude u ostalim kantinama srednjih susjednih škola i prijedlozi načina poboljšanja prehrane u našoj školi.</i>	2017./18. i/ili tijekom 3.god.
5. SURADNJA S RODITELJIMA, UČENICIMA I LOKALNOM SREDINOM	
Projektne radove, radove razrednog odjela prezentirati roditeljima. Prezentirati roditeljima sve aktivnosti koje je razredni odjel realizirao (izlete, natjecanja, izložbe, panoe, radionice...)	2017./18.

Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice; Propagirati prednosti uključivanja roditelja u rad škole na Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima. NASTAVITI.	2017./18.
Učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglaša (Vijeće učenika); NASTAVITI još aktivnije. Drkulec-obnovit će razglas-emisiju „Zdravo jutro, dobro jutro“. Razglas koristiti Vijeće učenika-Jurišić i voditelj (za obavijesti-oglasnu knjigu).	2017./18.
Veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, radio stanice) Drkulec zbog osobnog iskustva sudjelovanja na lokalnim radio-emisijama pomoći učenicima i drugim nastavnicima voditeljima kulturnih i javnih manifestacija surađivati s lokalnim radiom.	2017./18.
NEDOSTACI KOJE TREBA OTKLONITI U IZMJEŠTENIM RAZREDIMA PLETERNICE	
Prehrana učenika nije riješena. Ravnateljica će razgovarati s ravnateljem OŠ Pleternica o uključivanju naših učenika u prehranu njihove školske kuhinje.	2017./18. i/ili tijekom trogodišnjeg razdoblja
Internetska veza nije dostupna	2017./18. i/ili tijekom trogodišnjeg razdoblja
Stolovi, stolice, ploča-treba nabaviti novo (Ploča je nabavljena.)	2017./18. i/ili tijekom trogodišnjeg razdoblja
Nabaviti računala s projektorom u učionici	Otklonjeno: nabavljeno prijenosno računalo i projektor
Nabaviti klima uređaj u učionice (Ravnateljica će pokušati dogovoriti s ravnateljem OŠ Pleternica)	tijekom trogodišnjeg razdoblja

3.6. Godišnji plan unaprjeđenja ključnih nedostataka po prioritetnim područjima

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – Planiranje i programiranje rada							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Obnoviti program obrazovanja odraslih – STAVITI U STANJE MIROVANJA (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Utvrđiti hoće li se program obrazovanja odraslih provoditi u školi NIJE OTKLONJENO-STAVITI U STANJE MIROVANJA	Odluka ravnateljice i nastavničkog vijeća	Članovi Nastavničkog vijeća i ravnateljica, Uključiti u odluku roditelje i učenike preko Vijeća roditelja i Vijeća učenika	ravnateljica	Razmotriti obnovu obrazovanja odraslih do 1.10. 2019.	1.10. 2019.	*Zapisnik Nastavničkog vijeća *Zapisnik Vijeća roditelja *Zapisnik Vijeća učenika	ravnateljica
Uskladiti program obrazovanja odraslih s potrebama Zavoda za zapošljavanje NIJE OTKLONJENO-STAVITI U STANJE MIROVANJA	Radni sastanak (pisani ili telefonski dogovor) ravnateljice i predstavnika Zavoda za zapošljavanje u skladu s odlukom	Ravnateljica, predstavnik HZZ-e	*Ravnateljica *Voditelj obrazovanja odraslih *Predstavnik Zavoda za zapošljavanje	Utvrđiti zanimanja i oblike obrazovanja odraslih za šk.god.2016./17./18.	30.9. 2019.	NIJE OTKLONJENO-STAVITI U STANJE MIROVANJA *Zapisnik radnog dogovora *Plan i program obrazovanja odraslih za razdoblje od 2016.-2018.	ravnateljica
Izraditi operativne programe za zanimanja i predmete utvrđena programom obrazovanja odraslih NIJE OTKLONJENO-STAVITI U STANJE MIROVANJA	*Individualni rad i izrada operativnih programa zaduženih nastavnika *savjetodavni rad pedagoginje zaduženim nastavnicima pri izradi OP	Nastavnici (nastavnicima u rješenju o tjednoj normi u ostalim poslovima povećati satnicu za izradu programa)	*Ravnateljica, *Voditelj obrazovanja odraslih *pedagoginja za savjetodavni rad nastavnicima pri izradi operativnih programa	NIJE REALIZIRANO *utvrditi potrebnu satnicu za pisanje operativnih za obrazovanje odraslih *Utvrđiti cijene usluga	30.9. 2019.	*operativni programi za obrazovanje odraslih (u arhivi voditelja obrazovanja odraslih) * Rješenje o tjednoj normi nastavnika	ravnateljica
Komentari Šk.g. 2015./16. Odlukom NV od 28. prosinca 2010. ne provodi se u školi program obrazovanja odraslih. 17.6.2016. Preporuka Tima za kvalitetu je staviti u mirovanje obnovu obrazovanja odraslih dok se ne osiguraju materijalni uvjeti za to.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – Planiranje i programiranje rada							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Informirati učenike i roditelje o ishodima učenja i kriterijima ocjenjivanja (iz izvješća o samovrjednovanju)							
STAVITI U STANJE MIROVANJA							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
1. Utvrditi (po Bloomovoj taksonomiji) kriterije ocjena DJELOMIČNO REALIZIRANO - veći dio nastavnika predao kriterije ocjena	*koristiti edukaciju na radionicama u šk.g.2012./13./14./15./16. *Individualni rad i izrada operativnih programa zaduženih nastavnika *Primijeniti Blomovu taksonomiju u planiranju nastave *savjetodavni rad pedagoginje nastavnicima pri izradi OP	Nastavnici Materijali (obraci, upute-radionica) dostupni na radnoj površini računala zbornice Vrijeme savjetodavnih razgovora pedagoginje nastavnicima po dogovoru	Svi nastavnici i voditelji SA (pedagoginja po potrebi)	Uz primjenu pomoćnih tablica planiranja operativnog programa utvrditi kriterije ocjena cjeline, a zatim i kriterije ocjena predmeta	Do siječnja 2015.	*uz operativni program po Bloomu predati u pedagošku dokumentaciju kriterije ocjena cjeline i predmeta	ravnateljica
2. Stručni aktivni ujednačiti kriterije ocjene po Bloomu za svaki predmet (trogodišnjih i četverogodišnjih zanimanja)- djelomično realizirano, STAVITI U STANJE MIROVANJA	*dogovor na sastanku SA o jedinstvenim kriterijima pojedinog predmeta (jedan predmet-više nastavnika-isti (dogovoreni) kriteriji za sve razredne odjele 1.,2.,3. ili 4.razreda *Kriteriji ocjena pojedinog nastavnika	Nastavnici (redovito planiranje-operativni programi u kojem su i kriteriji ocjene)	voditelji aktiva, pedagoginja	Utvrditi zajedničke ishode učenja i kriterije ocjene pojedinog predmeta koji realiziraju različiti nastavnici (npr. HJ za prvi razred trogodišnjih zanimanja, HJ za prvi razred četverogodišnjih zanimanja)	Do lipnja 2015. (utvrditi kriterije ocjene u SA za svaki predmet i razred)	* kriteriji ocjene po Bloomu predati svaki nastavnik – operativni program za 2014./15. *Zapisnik SA – usaglašavanje kriterija ocjene predmeta (HJ,SJ,matematika...)	ravnateljica
3. Objavljivanje kriterija ocjene na mrežnoj stranici (školskom kurikulumu) djelomično realizirano- STAVITI U STANJE MIROVANJA	*Zaključci sastanka SA o jedinstvenim kriterijima ocjene *Konzultacije voditelja SA i pedagoginje *Napisani kriteriji ocjene za svaki predmet po razredu * informiranje učenika na prvom satu predmeta o kriterijima ocjenjivanja	Nastavnici Voditelji SA	voditelji stručnih aktiva i voditelj tima za pisanje školskog kurikuluma (voditelj mrežne stranice)	Informirati učenike i roditelje o ishodima učenja i kriterijima ocjenjivanja	Listopad 2015. (za kurikulum 2015./16.)	*operativni programi predmeta *Zapisnik SA – usaglašavanje kriterija ocjene predmeta *školski kurikulum + mrežna stranica škole	ravnateljica
Komentari Šk.g. 2015./16./17. Nastavnici imaju kriterije ocjena u operativnim programima predmeta koji su sastavni dio planiranja škole. Opći predmeti ujednačili su kriterije, a strukovni predmeti imaju kriterije ocjene po predmetima u IOP-u. Nastavnici kriterije ocjena objavljuju učenicima na prvom nastavnom satu što potvrđuje i upitnik „Samovrjednovanje rada nastavnika“. Zbog Cjelovite kurikularne reforme odgodili smo objavu kriterija ocjene na mrežnim stranicama jer očekujemo jedinstvene kriterije za cijelu RH te i ovaj ključni nedostatak stavljamo u stanje mirovanja.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 2.1. Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama- OTKLONJENO-NASTAVITI (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Upoznati se sa dokumentacijom o praćenju učenika u osnovnoj školi OTKLONJENO 2015.16.17	Dopis ravnateljice naše škole ravnateljima osnovnih škola za suradnju i izvješće o učeniku s teškoćama	*Stručni suradnici Obrtničke škole i osnovnih škola *telefonski troškovi; troškovi poštarine	Pedagoginja, psihologinja	Bolje i efikasnije izrada individualiziranih planova	02.10.2017.	OTKLONJENO - na pisani zahtjev naše ravnateljice sve škole poslale izvještaj o učenicima s teškoćama *Preciznije izrađeni individualizirani planovi	psihologinja
Izraditi individualizirani program sa naglaskom na specifičnost problema koje ima učenik OTKLONJENO 2015.16..17. - NASTAVITI	Individualni rad sa učenikom	Troškovi papira	Nastavnici koji predaju učenicima	Olakšati praćenje nastave	15.10.2018.	Preciznije izrađeni individualizirani planovi	Pedagoginja, psihologinja
Komentari Šk.g. 2014.15. dobili suglasnost za psihologa na neodređeno puno radno vrijeme, 25.2.2015. počela raditi Iva Zrinščak Šk.g. 2015./16. OTKLONJENO 2015.16.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 2.2. Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Edukacija učenika o upotrebi sanitarnih čvorova škole, čuvanju sanitarnog pribora i imovine škole NIJE REALIZIRANO	Predavanje na satovima razrednika i na satovima zdravstvenog odgoja	Troškovi papira za potrebe radionice	Razrednik, estetska komisija	Podići higijensku razinu u svim prostorijama škole	31.05.2018.	NIJE OTKLONJENO Uredne prostorije i očuvana školska imovina	Estetska komisija
Edukacija učenika o socijalnim i komunikacijskim vještinama DJELOMIČNO OTKLONJENO-nastaviti	Predavanje na satovima građanskog i zdravstvenog odgoja i obrazovanja	Troškovi papira za potrebe radionice	Nastavnici etike/vjeronauka; razrednici, vanjski suradnici	Informirati učenike o osnovama socijalnih i komunikacijskih vještina	31.05.2018.	DJELOMIČNO OTKLONJENO-nastaviti organizirane radionice uz pomoć psihologinje i pedagoginje, a uključiti i vanjske suradnike (Krip i Crnković) *Uglađenija komunikacija na hodnicima i u razredima	Psihologinja, pedagoginja
Poboljšati način komuniciranja učenika i savladavanje vlastitih emocija-individualni rad za utvrđene učenike NOVO u 2016./17.-nastaviti	Rad sa psihologom i pedagogom	Psihotest	razrednici	Informirati učenike o komunikacijskim vještinama i načinima samokontrole	15.06.2018.	Uglađeno ponašanje i poboljšana samokontrola emocija	Psiholog, razrednici, pedagog, svi nastavnici, ravnatelj
Ozbiljnije pristupiti provedbi Zakona o zabrani pušenja NOVO u 2016./17.	*Izrada plakata i istaknuti izrađeni plakat na vidljivo mjesto *Akcije čišćenja okoliša od opušaka	Troškovi papira	Higijensko-estetska komisija (HEK), razrednici i ravnateljica	*Primjena Zakona *Čišći okoliš	15.06.2018.	Čist okoliš škole bez opušaka	Ravnateljica, estetska komisija, Komisija Vijeća učenika
Komentari Šk.g. 2014.15. Nema bontona. Treba konkretnije i bolje osmisliti projekt poboljšanja opće kulture i discipline učenika. Osmisliti školski projekt o ovisnostima. Estetska komisija više se aktivirati. Poboljšati način komuniciranja učenika i savladavanje vlastitih emocija. Šk.g. 2015./16./17. Ozbiljnije pristupiti provedbi Zakona o zabrani pušenja							

Za svaki nedostatak trebate izrezati i zalijepiti ovaj obrazac plana unaprjeđenja

*Osoba koja nije odgovorna za provedbu aktivnosti

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 2.3. Uključiti roditelje i učenike u aktivnosti i događaje škole (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice NIJE OTKLONJENO	Održavanje predavanja roditelja koji su stručni u određenim područjima	Nema troškova- dragovoljni rad roditelja	Razrednik, nastavnici predmeta; Roditelji	Uključiti roditelje u rad škole	31.05.2018.	NIJE OTKLONJENO Bolja suradnja škole sa roditeljima-evidencija u e-dnevniku	Pedagog
Učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika) DJELOMIČNO OTKLONJENO	Imenovati i obučiti učenike i nastavnike za rad na razglasu	Nema troškova- dragovoljni rad učenika	Imenovana osoba za javni razglas, voditeljica Vijeća učenika	Stvaranje ugodnije atmosfere u školi	15.06.2018.	DJELOMIČNO OTKLONJENO Razglas se koristi za čitanje oglasne knjige, pohvaljeni učenici, informacije obilježavanja nekih značajnih datuma. Razglas u funkciji tijekom cijele godine	Ravnatelj
Komentari Šk.g. 2015./16. Razglas se koristi za čitanje oglasne knjige, pohvaljeni učenici, informacije obilježavanja nekih značajnih datuma Razglas u funkciji tijekom cijele godine. Nastavnica A. Drkulec je imala edukativne emisije o zdravoj prehrani.							

Za svaki nedostatak trebate izrezati i zalijepiti ovaj obrazac plana unaprjeđenja

*Osoba koja nije odgovorna za provedbu aktivnosti

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju- NOVO 2015./16.							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 2.5. Materijalni uvjeti u radu (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Poboljšati uvjete rada (nabavka novih računala) u svim učionicama, stolarskoj, soboslikarskoj, graditeljskoj učionici te učionicama u Pleternici	Kupiti računala	Prema javnoj nabavi, (tri ponude)	Školski odbor	Bolji i efikasniji i brži rad	31.08.2018.	Potpunija realizacija	Ravnateljica
Omogućiti bolje materijalne uvjete potrebnog materijala - pribor i rekviziti za rad	Rezervirati fond iz kojeg će se nabavljati potreban pribor i materijali	Troškovi materijala	Imenovana osoba za nabavku opreme	Olakšati realizaciju sata	31.08.2018.	Svrishodnija nastava	Ravnateljica
Komentar Šk.g. 2015./16./17. Poboljšati uvjete rada (nabavka računala) u stolarskoj, soboslikarskoj, graditeljskoj učionici, te učionicama u Pleternici Omogućiti bolju materijalne uvjete potrebnog materijala - pribor i rekviziti za rad							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 3 – Postignuća učenika i ishodi učenja							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Motivirati učenike za učenje, bolji uspjeh (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Poboljšati uspjeh učenika DJELOMIČNO REALIZIRANO-NASTAVITI	-educirati učenike kako učiti -snimiti uspjeh učenika na 1.polugodištu -izraditi plan ispravka negativnih ocjena (u 2.polugodištu)	-knjižničarka -razrednici -učenik uz pomoć razrednika	razrednik, predmetni nastavnik	Smanjiti postotak negativno ocijenjenih na kraju nastavne godine	30.04.2018.	Manji broj učenika negativno ocijenjenih	Voditelj, pedagoginja
Poboljšati uspjeh učenika	- predmetni nastavnik motivirati za svoj predmet - međusobno pomaganje učenika -razvijanje samopouzdanja za učenje	Predmetni nastavnik	- učenik s problemom učenja - bolji učenici	- bolja radna atmosfera u razredu	15.6.2018.	Manje dodatne nastave i preispitivanja ocjena na kraju nastavne godine	Razrednik Predmetni nastavnik
Komentari Šk.g. 2016./17. Predmetni nastavnik odgovoran za praćenje negativnih ocjena Ukupno u svim razredima: 13 učenika nije zadovoljilo i trebao bi ponavljati razred Povećana dopunska nastava u odnosu na prethodne godine Učenici koji imaju loše ocjene često odustaju od školovanja Preporučiti promjenu zanimanja ili motivirati za zanimanje Predmetni nastavnik odgovoran za praćenje negativnih ocjena i za motivaciju za svoj predmet Razrednik napraviti analizu negativnih ocjena na polugodištu Analizirati na satu razrednika- tražiti razlog i naći način kako ispraviti u dogovoru s učenicima Aktivirati bolje učenike u pomaganju oko pomoći za ispravljanje ocjena							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – <i>Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika</i>							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 4.2. Poboljšanje materijalnih uvjeta (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Podizanje estetske i higijenske razine škole DJELOMIČNO OTKLONJENO 15.16.17.	Predavanje na satovima zdravstvenog odgoja i biologije.	Higijensko-estetska komisija (HEK) Nastavnici biologije, tjelesnog odgoja	Jadranka Kaučić-prdsjednica HEK-a, Andreja Drkulec, Andrea Bogojević, razrednici	Podići higijenske navike	04.06.2018.	Bolja higijena školskih prostorija	Jadranka Kaučić, predsjednica HEK-a i članovi Higijensko-estetske komisije
Ekološko zbrinjavanje drvnog otpada, jestivog ulja, ambalaže i pribora soboslikara DJELOMIČNO OTKLONJENO 2014./15. Stolarska radionica je napravila skladište za drveni otpad, dok ostale radionice nemaju riješeno adekvatno zbrinjavanje otpada.	-Predvidjeti tankove za skupljanje rabljenog ulja. Kontaktirati poduzeće za zbrinjavanje rabljenog ulja - informirati se i kontaktirati poduzeća za zbrinjavanje ambalaže i pribora soboslikara	Troškovi prema natječaju	voditelji radionica, praktikuma	Zaštita voda, ekologije	15.06.2018.	Bolja ekološka svijest i rad po ekološkim propisima	Ravnateljica, školski odbor
Ugradnja podnih pločica u učionici broj 3. REALIZIRANO SVIBANJ 2017.	OTKLONJENO 2017. Poziv na dostavu ponuda, vlastita sredstva škole	Troškovi prema natječaju	Ravnateljica	Poboljšati uvjete rada te olakšati održavanje poda	Kraj kalendarske 2016. Godine (31.12.2016.)	Lakše održavanje poda u praktikumu	Ravnateljica
Komentari Šk.g. 2014./15. Rekonstrukcija 2 sanitarna čvora u prizemlju. Kompletno izmijenjen namještaj u učionici br. 6 i br.4 Stolarska radionica je napravila skladište za drveni otpad, dok ostale radionice nemaju riješeno adekvatno zbrinjavanje otpada. Šk.g. 2015./16. Uvođenjem nadzorne liste u WC-ima postigla se bolja kontrola stanja te odgovornost osoblja koje održava WC-e (spremači). Šk. G. 2016./17. Ugradnja novih pločica u učionici broj 3.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 4.3. Trajno stručno usavršavanje radnika (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Trajno stručno usavršavanje nastavnika KOLEGIJALNO OPAŽANJE NASTAVE OTKLONJENO U 2015./16./17. - NASTAVITI	Pedagoško-metodički uvid u nastavu prema planu (plan se nalazi u GPPŠ 17./18.)	Osigurati vrijeme za održavanje kolegijalnog uvida nastave	nastavnici u zvanju savjetnika i mentora, pedagoginja	Svaki nastavnik u zvanju savjetnika ili mentora održati jedan ogledni sat za 3-4 nastavnika iz različitih stručnih vijeća). Nastavnici opažati o opažanom satu izvestiti svioje stručno vijeće po obrascu (nalazi se u GPPŠ-e 17.18.	01.05.2018.	Evidencijski listovi radionice za nastavnike kolegijalne opažanje; Evidencijski listovi opažanja nastave kolegijalnog Izvješće za godišnji rad škole	pedagoginja
Provedba planirane korelacije među nastavnim predmetima Djelomično OTKLONJENO u 2015./16./17. kroz građanski odgoj	Konzultacije Koordinatorice i stručnih vijeća (aktiva) Pedagoško-metodički uvid u nastavu- kolegijalno opažanje	Osigurati vrijeme i prostor za održavanje edukacije-konzultacije Osigurati vrijeme za kolegijalno opažanje	Koordinatorica GOO, imenovani nastavnici za kolegijalno opažanje, pedagoginja	Pri uvidu nastavnika opažanja evidentirati provodi li se planirana korelacija	30.04.2018.	Evidencijski listovi opažanja nastave kolegijalnog opažanja Izvješće rada škole	Ravnateljica, pedagoginja
Komentari Šk.g. 2014./15. Seminar – MODUL 4 Održano MŽSV graditeljstva u našoj školi 15.11.2014. Održan 10. KUP ugostitelja 13.03.2015. Šk.g. 2015./16. Održane su radionice na temu „Netradicionalne metode poučavanja“ te „Digitalni sadržaji u nastavi“ u sklopu projekta „Energetska efikasnost-vještine i kompetencije za budućnost i radna mjesta“.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 5 – <i>Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove</i>							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 5.1. Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Briga za pravilnu prehranu učenika – povećati ponudu (zdravija prehrana) NIJE OTKLONJENO	Edukacija na satovima poznavanje robe i prehrane, biologije, kuharstvo, hrvatska nacionalna kuhinja, ugostiteljsko posluživanje -razglas emisija	Vlasnik pekare Dan i noć; Predstavnik Poljoprivredne škole, Nastavnici predmeta poznavanje robe i prehrane, biologije, kuharstvo, hrvatska nacionalna kuhinja, ugostiteljsko posluživanje	Andreja Drkulec- edukacija -uspostaviti kontakt s Poljoprivrednom školom- ravnateljica	*Razvijati svijest učenika o pravilnoj prehrani *Motivirati vlasnika pekare na nešto zdravije proizvode *Uspostaviti suradnju s Poljoprivrednom školom, Požega	15.06.2018.	NIJE OTKLONJENO * Anketa- realizirano 16.17.-Drkulec *povećan broj proizvoda zdravije prehrane	Ravnateljica
Komentari KOMENTARI POVJERENSTVA (26.3.2013.): Šk.g. 2014./15. Planirani ciljevi nisu do kraja realizirani Šk.g. 2015./16. <i>Pedagoginja početkom 2015./16. usmeno obavijestila školsku liječnicu Ivanu Pavić o ideji mjesečnog savjetovanja. Liječnica izjavila da zbog obima posla nema vremena za takav oblik suradnje do daljnjega, a učenici slobodno mogu dolaziti kod nje u ambulantu. =BRISATI PRIORITET</i> <i>Pokušati uspostaviti suradnju s Poljoprivrednom školom-prodaja njihovih proizvoda</i>							

Za svaki nedostatak trebate izrezati i zalijepiti ovaj obrazac plana unaprjeđenja

*Osoba koja nije odgovorna za provedbu aktivnosti

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – <i>Upravljanje (ustanova i kvaliteta)</i>							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 6.1. Obnoviti Etički kodeks ponašanja (postoji od 03.09.2003.)							
(iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
ETIČKI KODEKS	Provođenje donesenog pravilnika	-	Ravnatelj Pedagog članovi etičkog povjerenstva	Poštivanje etičkog kodeksa	31.08.2018. Trajno, odmah	Veća disciplina i korektnije ponašanje	Ravnateljica
PRAVILNIK O KUĆNOM REDU	Provođenje Pravilnika o kućnom redu	Objava na oglasnoj ploči	Ravnatelj Razrednik Dežurni nastavnik	Smanjenje kršenja odredbi pravilnika o kućnom redu	31.08.2018. Trajno, odmah	Pedagoške mjere Ponašanje učenika	Pedagog Ravnatelj Razrednik Nastavničko vijeće
Komentari KOMENTARI POVJERENSTVA (26.3.2013.): Šk.g. 2014./15. Povjerenstvo je ustanovilo da je ostvarena obnova „ Etičkog kodeksa ponašanja “. Novi etički kodeks usvojen 23.03.2015. Šk.g. 2016./17. educirati mlade kolege po pitanjima odnosa prema starijim djelatnicima i odnosu prema radu; ankete koje pedagoška služba provodi s učenicima u svrhu analiziranja nekih predmetnih nastavnika, trebalo bi usmjeriti isključivo na odgojno-obrazovni rada nastavnika u razrednom odjelu a ne na subjektivne dojmove učenika o nastavniku. Nepoštovanje pravilnika o kućnom redu i dalje se ne provodi jer se primjedbe dežurnih nastavnika ignoriraju.							

Za svaki nedostatak trebate izrezati i zalijepiti ovaj obrazac plana unaprjeđenja

*Osoba koja nije odgovorna za provedbu aktivnosti

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – Upravljanje (ustanova i kvaliteta)							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 6.31. PROCES UNAPRJEĐENJA							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
PROVOĐENJE PREDLOŽENIH KOREKTIVNIH MJERA	Sastanci povjerenstava	-	Voditelj smjene ravnateljica	Korigiranje uočenih nedostataka	31.08.2018. Trajno, odmah	Ispravljanje uočenih pogrešaka	Ravnatelj Voditelj smjene

Komentari
 KOMENTARI POVJERENSTVA (26.3.2013.):
 Šk.g. 2014./15.
 Dionici se mogu upoznati o samovrjednovanju preko naše mrežne stranice u dokumentima „Školski kurikulum“ i „Razvojni plan škole“. Učenici, roditelji i nastavnici imali su priliku vrjednovati rad škole preko e-upitnika od travnja do lipnja 2013. O razvojnom planu škole i dokumentima planiranja upoznati su učenici na Vijeću učenika, 6.5.2014., roditelji na Vijeću roditelja, 29.5.2014., a nastavnici 26.9.2013. i 17.6.2014.
 Šk.g. 2015./16.

Za svaki nedostatak trebate izrezati i zalijepiti ovaj obrazac plana unaprjeđenja

*Osoba koja nije odgovorna za provedbu aktivnosti

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – <i>Upravljanje (ustanova i kvaliteta)</i>							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 6.31. PROCES SAMOVREDNOVANJA							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
KONTINUIRANO PROCJENJIVANJE RADA USTANOVE	-Uspostavljanje stručna skupina koja će kontinuirano procjenjivati rad ustanove i davati prijedloge -izraditi upitnik kojeg bi popunio svaki djelatnik kako bi imao mogućnost iskazati mišljenje o radu škole i uočenim nedostacima, tegobama i prednostima te bi na taj način samovrednovanje bilo objektivnije i transparentnije	-	pedagog ravnatelj predsjednici aktiva	poboljšanje kvalitete rada	31.08.2018. Trajno, odmah	Kvalitetan nastavni proces, Međusobna suradnja Kvalitetniji uvjeti rada	Pedagog ravnatelj
Komentari KOMENTARI POVJERENSTVA (26.3.2013.): Šk.g. 2016./17. Predlažemo izradu upitnika kojeg bi popunio svaki djelatnik kako bi imao mogućnost iskazati mišljenje o radu škole i uočenim nedostacima, tegobama i prednostima te bi na taj način samovrednovanje bilo objektivnije i transparentnije							

Za svaki nedostatak trebete izrezati i zalijepiti ovaj obrazac plana unaprjeđenja

**Osoba koja nije odgovorna za provedbu aktivnosti*

3.7. KREDa/SWOT-analiza za sva prioritetna područja

Proveli Timovi za kvalitetu 2016./17. po 6 područja kvalitete.

Kratice P1-područje kvalitete 1 itd.

1. Čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi? (Ovdje navesti ključne **prednosti** koje će biti vidljive i u dugoročnome razvojnom planu ustanove)

P1: Područje kvalitete „Školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove“ sadrži sve elemente propisane zakonom, ciljeve i način procjenjivanja zadanih ciljeva. Operativni plan i program za nastavne predmete ima sve propisane sastavnice. Ustanova vrednuje realizaciju elemenata iz godišnjega programa, planira i provodi javne i kulturne, volonterske i humanitarne aktivnosti te prevenciju neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti. Planira i sudjeluje u različitim projektima nevladinih udruga i organizacija te EU projektima-mobilnost. Eksperimentalni program modnih tehničara okončan i nastavljamo ga.

Planira i sustavno organizira promociju zanimanja učenicima osmih razreda.

P2: Održano državno natjecanje tekstila, obilježena 25 godišnjica škole, izdan bilten, Croskills projekt odrađen

12.kup ugostitelja

P3: Promocija zanimanja u osnovnim školama, posjet sajmovima, organizacija različitih izložbi, modne revije, sudjelovanje u različitim radio i TV emisijama, Državno natjecanje tekstila 2017., CROSKILLS - Energetska učinkovitost u graditeljstvu, objavljivanje svih događaja na stranicama škole, mobilnosti za učenike za u 2017./18., Suradnja s Gradskim muzejom, lokalnim poduzetnicima, Stipendiranja učenika (Valamar- Poreč)

P4: Projekt mobilnosti; Projekt „Jačanje i promocija strukovnih zanimanja u turizmu“ u suradnji s TŠ; Projekt „Croskills“; Zamijenjene ploče u učionicama 8 i 12.; Brušenje parketa u svim učionicama i zbornici; Nove pločice u praktikumu ugostiteljstva; Izrada raznih elemenata u učionicama graditeljstva : betonski elementi za cvijeće, betonske klupe, betonske kanalice i ivičnjaci; Obnova okoliša oko graditeljske i soboslikarske učionice; Obnova saniranog čvora i ormara u tekstilnoj radionici.

P5: Obrazovni programi škole potiču se i promiču na razini škole, a i mnogo šire sudjelovanjem u raznim projektima. Učenici ugostiteljske struke posjetili su turističke destinacije u Zagrebu, te su prošli edukaciju o turističkoj ponudi grada Zagreba. Škola je potpisala ugovor o odradi praktične nastave s Walamar hotelima i stipendijama za učenike ugostiteljskih struka.

P6: Osvajanje prvih mjesta na državnim natjecanjima i smotrama. Privlačenje sponzora u opremanju škole. Projekt mobilnosti učenika i nastavnika te europski projekt doprinosi poboljšanju kvalitete rada same škole. Veliki broj mentora i savjetnika. Održavanje stručnih prezentacija u svrhu povezivanja škole i privrede.

2. S kojim se teškoćama susrećemo? (Ovdje navesti ključne **nedostatke** koji će biti vidljivi u dugoročnome razvojnom planu ustanove)

P1: Često mijenjanje propisa i pravilnika, okvirnih programa, načina planiranja i sl. Slaba materijalna potpora za program obrazovanja odraslih. Neujednačenost potreba tržišta rada i zanimanja za koje se učenici školuju. Slaba promocija i materijalna podrška obrtničkih zanimanja na razini županije i države. Zbog slabog upisa učenika u pojedina zanimanja planiranje rada (nastavnika) često se mijenja ...

P2: Verbalno zlostavljanje djelatnika škole od strane roditelja i učenika.

Agresivni ispadi učenika koji rezultiraju materijalnom štetom u prostorima škole

Dolazak na nastavu učenika pod utjecajem opijata i alkohola

P3: Učenici su odgojno zapušteni; Nezainteresiranost učenika i izostanci s nastave; Loše radne navike učenika; Slaba komunikacija s roditeljima; Broj sati stručne prakse teško je odraditi u zadanim rokovima; Upitna je kvaliteta praktične nastave izvan školskih radionica; Učenici na PN izvan škole nemaju obrok; Manjak obrtnika za praktičnu nastavu (ugostiteljstvo); Teškoće s prijevozom- subotom

P4: Nedostatak učionica i nedostatak kabineta te njihove opreme. Nedostatak praktikuma. Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika. P5: Kako bi obrazovni sustav uspješnije funkcionirao, potrebno je poraditi na međuljudskim odnosima u kolektivu. Potrebna je bolja suradnja sa samim Gradom, kao i vanjskim dionicima i komorom (Gospodarska komora, Obrtnička komora). Nedovoljna komunikacija među aktivima. Preopterećenost nastavnika administrativnim poslovima. Nedostaje druženja među nastavnicima. P6: Kršenje i neprovođenje pravilnika o kućnom redu. Povremeno kršenje etičkog kodeksa i nepoduzimanje potrebnih koraka u korigiranju. Povećati higijenu ustanove. Nedostatak prostora (učionice i kabineti). Nepoštivanje pravilnika o izricanju pedagoških mjera od strane pojedinih razrednika. Bolje uskladiti potreba privrede i zanimanja koja obrazujemo. Neadekvatno oglašavanje sastanaka stručnih aktiva za pojedine struke (objaviti na oglasnoj ploči u zbornici 5 dana prije sastanka). Previše administracije za odlazak učenika u institucije lokalne zajednice (olakšati povezivanje škole i lokalne zajednice). Održavanje nastave u neadekvatnim prostorima (učionica 1). Raspored nastave – potrebna je kvalitetnija izrada rasporeda bez pauza za učenika, bez dvotjednih pauza između sati nastave istog predmeta (npr. njemački 3.d, njemački jezik 4.h, računovodstvo i kontrola 4.h, preklapanja pojedinih nastavnih predmeta (etika i struka), ugostiteljski razredi imaju šestodnevni radni tjedan).
3. Koji su naši neiskorišteni resursi? <i>(Navedi sve neiskorištene resurse koje ustanova posjeduje i koji su joj na raspolaganju)</i> P1: Iako imamo stručan kadar za obrazovanje odraslih zbog nedovoljne motivacije, preopterećenosti nastavnika i neadekvatne nadoknade nastavnici nisu motivirani raditi program obrazovanja odraslih. P2: - P3: Osnivanje zadruga radi dodatne zarade na sajmovima. Pisanje EU projekata. Veća povezanost između struka P4: Moguća bolja organizacija školskih radionica Pisati projekte za Mobilnost učenika i nastavnika u svrhu stručnog usavršavanja. P5: Nema. (Povjerenstvo za kvalitetu 29.6.2016.):WEB stranica. Spremnost nastavnika za suradnju i otvorenost. Mogućnost prezentacije proizvoda škole i učenika P6: Uključiti kvalitetne nastavne kadrove za podizanje kvalitete ustanove. Neiskorištavanje opreme u punom kapacitetu (računalna oprema) – <i>tekstilna i graditeljska imaju preko projekta-povjerenstvo</i>. Povrat prostora kuhinje koju trenutno koristi Đački dom kako bi poboljšali kvalitetu izvođenja nastavnog procesa. Adekvatnija iskorištenost didaktičnih pomagala i nastavnih sredstava (prijenosna računala, oprema za vježbe iz fizike)
4. Što nas koči u napretku? <i>(Navedi vanjske prepreke koje sprječavaju našu ustanovu u napredovanju)</i> P1: Često mijenjanje propisa i pravilnika npr. Cjelovita kurikularna reforma započela pa prekinuta. P2: Pomanjkanje prostora za rad nastavnika, (mala tehnička-lošija kvaliteta nastave= Povjerenstvo-nema službeno nitko nastavu) , nedisciplina učenika. P3: Nepotrebna administracija- isti podaci se pišu nekoliko puta. Zbog materijalnih nemogućnosti učenici idu na dio smotri i natjecanja koja su organizirana. Neadekvatno nagrađivanje nastavnika prema radu (neradni dani) P4: Nedostatak materijalnih sredstava. Nerazvijenost gospodarstva u lokalnoj zajednici. P5: Nedostatak financijskih sredstava, neadekvatne učionice (stolarska, graditeljska i učionica br.1). Potrebna kvalitetna veza za internet u dislociranim učionicama. Uređenje sanitarnog čvora za nastavnike u radionicama. P6: Nepovezanost gospodarskog sektora i obrazovnih programa. Uvođenje eksperimentalnih programa u nastavne planove (zdravstveni i građanski odgoj). Gospodarska nerazvijenost županije. Česta promjena načina obrazovanja (dvojni, JMO, klasični). Degradacija općeobrazovnih predmeta. Odgoj u školi povjeriti kvalificiranim stručnjacima a ne podobnim civilnim udrugama čiji ciljevi nisu jasni i roditelji nisu dovoljno upoznati s njihovim radom

5. Što možemo učiniti da budemo još bolji? *(Navesti poboljšanja** koja bi se mogla provesti – usporediti s drugim ustanovama – naći primjere najbolje prakse)*

P1: Odlukom NV od 28.12. 2010. ne provodi se u školi program obrazovanja odraslih (OO). U idućem trogodišnjem razdoblju OO staviti u stanje mirovanja dok se ne ostvare materijalni preduvjeti za obnovu. Od 2014./15./16. započeli pisati operativne planove po ishodima učenja i Bloomovoj taksonomiji za koje su se nastavnici educirali prethodne tri godine. Kada se okonča Cjelovita kurikularna reforma nastaviti će se s edukacijom planiranja.

P2: Povjerenstvo za kvalitetu 29.6.2016.): Fondovi EU, stimulirati nastavnike sa slobodnim danima za realizaciju zadanih problema i dobrih ideja.

Poboljšati komunikaciju među nastavnicima

P3: Pohvala učenicima koji se trude i pomažu drugima. Više koristiti školske stranice radi dodatnog informiranja (blog, edmodo, facebook), Organizirati kreativne radionice za različite struke gdje učenici imaju priliku poučavati druge učenike. Povezivanje različitih struka u zajednički projekt. Povezivanje teorije i prakse

P4: Javljati se na natječaje Europske unije. Povezivanje s gospodarstvom.

P5: Poboljšati kolegijalne i međuljudske odnose.

P6: Administrativno rasterećenje nastavnog kadra i razrednika. Usuglasiti potrebe privede i lokalne zajednice s upisnom politikom (npr. Uvesti zanimanje frizer, zidar-keramičar, tesar-monter suhe gradnje, kozmetičar...). Poboljšati suradnju i razmjenu ideja prilikom pripreme sata te suradnju prilikom izrade planova i programa. Analizirati probleme na sastancima aktiva i rješavati ih u svrhu napretka nastave i kolektiva. Veća potpora pedagoško-psihološke službe u radu s učenicima i administrativnim poslovima – *kampanja za zdravi način života: pušenje, nehigijena...* Zadržati novčana sredstva dobivena iz Europskih fondova u školi (intelektualne usluge sposobni su odraditi djelatnici škole te nisu potrebni vanjski suradnici)

6. Tko nam može pomoći u napretku? *(Navesti institucije, osobe i druge koji mogu pomoći unaprijediti kvalitetu rada ustanove)*

P1: U planiranju operativnih programa savjetnici pojedine struke i unutarnje snage škole-mentori i savjetnici u zvanju. U prijavi projekata – i dalje angažirati stručnjaka za pisanje projekata po potrebama stručnih aktiva.

P2: Fondovi EU, stimulirati nastavnike sa slobodnim danima za realizaciju zadanih problema i dobrih ideja

P3: Roditelji. Lokalna zajednica- donacije, pomoć u organizaciji. Psihologinja i pedagoginja u odgojnom djelovanju na učenike, na sastancima povjerenstava. Pravne službe u provedbi projekata.

P4: Lokalna samouprava. Nadležno ministarstvo. Projekti EU.

P5: Projekti EU, različite promocije zanimanja kroz sudjelovanje u različitim događajima i manifestacijama, lokalni radio i novine te potpora lokalne uprave.

P6: AZOO i ASOO u izradi kvalitetnih nastavnih planova i programa (savjetnici). Ministarstvo znanosti, prosvjete i sporta Republike Hrvatske u vidu: kvalitetnih pravilnika, vraćanje zaključivanja ocjena na polugodištu, ukidanje dopunskog rada u srednjoj školi. Sredstva iz fondova Europske Unije koja će nam pomoći u edukaciji nastavnika, opremanju škole te proširenju nastavnog prostora

OSTALI PRIJEDLOZI:

P1:

- Sustavnije informiranje u vezi e-dnevnika (što i kako upisati, napraviti)-realizirano
- Informacije nisu na vrijeme i na pravom mjestu: uz oglasnu ploču poslati nastavnicima informaciju e-mailom
- Nabaviti najmanje još jedan printer za nastavnike-postaviti ga u prostor za roditelje-realizirano

- U učionici br.2 osigurati projektor i računalo ili projektor i laptop –postojeće računalo zastarjelo i nema internet
- U učionici br.3 računalo učiniti dostupnim i postaviti monitor
- U učionici br.7 i 8. promijeniti projektor (ne radi unazad par mjeseci)
- Objaviti svim nastavnicima šifru WIFI mreže kada bude moguće
- Zamolbe za prijelaze prikupljati i rješavati u kolovozu prije upisa
- Postaviti regulatore na radijatore zbog uštede energije
- Osigurati prostor za pušenje nastavnicima - brisati
- Nastavnici pušači organizirati s učenicima pušačima bar 1x u 2 tjedna čišćenje opušaka iz okoliša – **HEK i VU** –opaska povjerenstva; pušači nastavnici s TŠ dolaze na stepenice
- Obnoviti, osuvremeniti informatičku opremu za nastavnike (sporost) –zbornica, informacije za roditelje i učionice
- Poslati službeni prigovor Carnetu za sporost i nemogućnost rada u e-matici kada je „hitno“-posebno ugostitelji - **Povjerenstvo** reklo ne
- Poboljšati higijenu škole
- Osvremeniti rasvjetu u holu i hodnicima te WC-ima Povjerenstvo- kada bude moguće

P2: -

P3:

- kontejneri za reciklažu- tokom cijele godine (papir)
- kreativne radionice
- zajednički projekt u kojem mogu sudjelovati više zanimanja- na primjer: zajednički Božić
- razmjena i prodaja udžbenika i bilježnica na početku godine

P4:

*Učionica broj 3 biti isključivo kabinet ugostiteljstva - nemati nastavu ostali predmeti

P5:

*Nedovoljna komunikacija (npr. nešto se događa u školi, postavi neka obavijest, a o tome se ne obavijeste radionice)

P6: -

NAPOMENA: Zbog ograničenog broja znakova u e-vrjednovanju neki komentari timova su skraćeni, a po odluci Povjerenstva za kvalitetu u pedagoškoj dokumentaciji navedeni su komentari timova swot analize u cijelosti.

III. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE (Iz GPPŠ-e)

Redni broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik Dodatna nastava za državnu maturu	4.a	10	1	32	Dragica Golić, prof.
2.	Fizika Dodatna nastava za državnu maturu	4.d	10	1	32	Josipa Pavković, prof. matematike i fizike
3.	Matematika Dodatna nastava za državnu maturu	4. h	10	0.5	16	Anamarija Jakopović, mag.edukacije matematike i informatike
4.	Matematika	4.a, 4.d	10	1	32	Marijan Han, mag. matematike
5.	Engleski jezik Dodatna nastava za državnu maturu	4.d	10	1	32	Brigita Marković, prof. engleskog i njemačkog jezika
6.	Engleski jezik Dodatna nastava za državnu maturu	4.a, 4.h	10	1	32	Maja Jurišić, prof. engleskog jezika
7.	TZK Dodatna nastava za natjecanje	svi	10	1	32	Ante Martinaš, mag. kineziologije
8.	TZK Dodatna nastava za natjecanje	svi	10	1	32	Josip Dumančić, prof. tjelesnog odgoja
9.	TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje Disciplina: Izrada odjeće	3.b	10	1	32	Željka Oblak, ing. odjevne tehnologije
10.	TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje Disciplina: Modni tehničar	4.a	10	1	32	Vera Tomić-Žager, dipl. inž. tekstilne tehnologije
11.	TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje Disciplina: Modni tehničar	4.a	10	1	32	Jelena Grabusin, dipl. inž. tekstilne tehnologije
12.	OBRADA DRVA Dodatna nastava za državno natjecanje	3.c	10	1	32	Zdenka Sabljčić, dipl.inž. drvne tehnologije
13.	OBRADA DRVA Dodatna nastava za državno natjecanje – smotra radova	3.c	10	1	32	Davor Krznarić, mag.ing.techn.ling.
14.	OBRADA DRVA Dodatna nastava za državno natjecanje	3.c	10	1	32	Edo Deanović, inž.drvne industrije
15.	GRADITELJSTVO -Dodatna nastava za Državno natjec.	4.d	10	1	32	Tomislav Petraš, mag. inž.građevinarstva
16.	GRADITELJSTVO -Dodatna nast. za Državno natj-zidar	3.e	10	1	32	Tomislav Krpan, građ.tehničar
17.	GRADITELJSTVO -Dodatna nastava za Državno natjecanje-ličilac-soboslikar	3.e	10	1	32	Jasna Vargaš Mautner, inž.građevinarstva
UKUPNO				16.5		

U 1.a ima jedna učenica povratnica iz inozemstva kojoj je potrebno organizirati dopunsku nastavu iz hrvatskog jezika koju će voditi profesorica Dragica Golić 1 sat tjedno (35 sati godišnje)

Područje/Nastavni predmet: **Hrvatski jezik**
 Nositelj/ica : Dragica Golić, prof. hrvatskog jezika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz Hrvatskog jezika i književnosti Stjecanje znanja o književnosti, jeziku i izražavanju u skladu s nastavnim planovima i programima gimnazija i strukovnih škola; praćenje ispitnog kataloga iz hrvatskoga jezika.
ISHODI	• Razlikovati tekstne vrste • Analizirati primijenjena gramatička pravila • Obrazložiti rješenja zadataka • Objasniti razdoblja književnosti • Napisati esej
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja).
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno – jedan školski sat tijekom šk. god., a od 10. mjeseca do kraja nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati državne mature Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Fizika**

Nositelj/ica: Josipa Pavković, prof. matematike i fizike

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državnu maturu - Fizika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz fizike po katalogu znanja za državnu maturu
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi • sintetizirati činjenice i spoznaje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja).
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati državne mature. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Matematika**

Nositelj/ica: Anamarija Jakopović, prof. matematike
i Marijan Han, prof. matematike

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državnu maturu - Matematika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rješavati matematičke probleme primjenom naučenog gradiva tijekom četverogodišnjeg obrazovanja
ISHODI	• rabiti matematički jezik tijekom čitanja, interpretiranja i rješavanja zadataka • očitavati i interpretirati podatke zadane u analitičkome, tabličnome i grafičkome obliku ili riječima te u navedenim oblicima jasno, logično i precizno prikazivati dobivene rezultate • matematički modelirati problemsku situaciju, naći rješenje te provjeriti ispravnost dobivenoga rezultata • prepoznati i rabiti vezu između različitih područja matematike • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi • rabiti različite matematičke tehnike tijekom rješavanja zadataka • rabiti džepno računalo
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.a (Jakopović), 4.d i 4.h (Han)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rad na zadacima s prošlogodišnjih državnih matura; kroz grupni rad vježbanje složenijih postupaka; frontalni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- rezultati državne mature - evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Engleski jezik**

Nositelj/ica: Brigita Marković, prof. engleskog i njemačkog jezika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državnu maturu iz Engleskog jezika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz engleskog jezika osobito na područjima koja se testiraju na državnoj maturi. Stjecanje znanja o jeziku i izražavanju u skladu s nastavnim planovima i programima gimnazija i strukovnih škola; proširivanje vokabulara, razvijanje vještina
ISHODI	• razlikovati vrste zadataka te način njihovog rješavanja • analizirati primijenjena gramatička pravila • obrazložiti rješenja zadataka • produbiti vokabular, frazalne glagole i kolokacije • napisati esej i email
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja) i grupni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje (učenici)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom mjesečno po 4 sata (pokriva i osnovnu i višu razinu tijekom šk. god., a od 10. mjeseca do odlaska maturanata)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati državne mature. Skupno vrjednovanje s obzirom na pojedinca i skupinu (vrjednuje predmetni nastavnik). Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Engleski jezik**

Nositelj/ica: Maja Jurišić

CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz engleskog jezika po katalogu znanja za državnu maturu
ISHODI	• ponoviti sadržaje učene tijekom prethodne četiri godine • primijeniti sadržaje na područja koja se ispituju na DM • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi • sintetizirati činjenice i spoznaje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.a i 4.h – Maja Jurišić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja), grupni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem. Rezultati državne mature. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Tjelesna i zdravstvena kultura**

Tema : Školsko sportsko društvo „Obrtnik“

Nositelj/ica: Ante Martinaš - voditelj ŠSD, Josip Dumančić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za natjecanje - TZK
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecati naviku kontinuiranog bavljenja sportom. Kroz sportske aktivnosti promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine.
ISHODI	• pravilno izvoditi tehniku vježbi u pripremnom i završnom dijelu sata (pripreme vježbe i vježbe istezanja) • osmisлити i demonstrirati vježbe u pripremi tijela za fizičku aktivnost • pravilno odabrati i upotrijebiti sportske rekvizite i pomagala • razlikovati vježbe i način treniranja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti • koristiti određena motorička znanja u momčadskim i individualnim sportovima • primijeniti kretnje i tehničke strukture za vrijeme igre s osnovnim pravilima • aktivno sudjelovati u organizacijskim oblicima rada (terenska nastava-izleti, planinarenje, orijentacijsko trčanje, rekreacije...) u svrhu poboljšanja zdravstvene, obrazovne i odgojne komponente.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za aktivne učenike u školskom sportskom društvu „Obrtnik“ i sve one koji se žele uključiti u rad društva. Sudjelovanje na školskim natjecanjima i drugim sportskim prigodama.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1 sat tjedno za sva natjecanja po nastavniku TZK Sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima koja karakteriziraju masovnost, višestranost i primjerenost, orijentacijsko utvrđivanje metoda, postupaka i instrumenata. Učenici će se natjecati u različitim sportovima: košarka, nogomet, rukomet, odbojka, stolni tenis, kros, badminton, šah, atletika, međurazredno natjecanje u malom nogometu za učenike...
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Na gradskim natjecanjima troškove snosi škola (sokovi i sendviči), a za daljnja natjecanja županija.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema kalendaru natjecanja tijekom godine Saveza školsko sportskih društava
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Bilteni natjecanja, web stranica Hrvatskog školskog sportskog saveza; Pohvale i nagrade uspješnim sudionicima i poticajna ocjena iz TZK-a, evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Dodatna nastava za Državno natjecanje**

Nositelj/ica: nastavnici strukovnih predmeta tekstila: Vera Tomić-Žager,

Željka Oblak, Jelena Grabusin

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje „ Dani odjeće, obuča i kožne galanterije“
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti, proširiti i primijeniti znanja i vještine usvojene u nastavnom procesu u zanimanju krojač. Razviti natjecateljski duh, odgovornost, rad u timu, moć vrednovanja svog i tuđeg rada
ISHODI	• stručno usavršavanje • razviti modne ideje • izraditi modne kolekcije • izraditi elaborat • prezentirati urađeno- razviti poduzetničke vještine • razviti osobnu odgovornost kod učenika • poticati druženja i prijateljstva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za zainteresirane učenike 3.b i 4.a 3.b – Disciplina: Izrada odjeće (Željka Oblak) 3.b – Disciplina: Modna kolekcija krojača (Vera Tomić-Žager) 4.a – Disciplina: Modni tehničar (Jelena Grabusin)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada, istraživačkog rada, timski rad, individualni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Korištenje raspoloživih materijalnih sredstava i prostora škole da bi se aktivnosti mogle realizirati sa što manje novčanih sredstava. Potreba osnovnog i pomoćnog materijala te potreba materijala za elaborat (ukupna vrijednost 500 kn svaka disciplina)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja državnog natjecanja održati 32 sata za svaku disciplinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Plasman na državnom natjecanju ; osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Obrada drva-praktična nastava**

Nositelj/ica: Edo Deanović, Davor Krznarić – smotra radova, Zdenka Sabljčić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (praktična nastava)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz stolarske struke
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.c (Smotra radova-Deanović; natjecanje-Krznarić; suradnja s oba učitelja PN i teorijska potpora-Sabljić)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Graditeljstvo- arhitektonske konstrukcije**

Nositelj/ica: Tomislav Petraš

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (arhitektonske konstrukcije)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz graditeljske struke.
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem, Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Graditeljstvo- praktična nastava (zidar)**

Nositelj/ica: Tomislav Krpan

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (praktična nastava)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz graditeljske struke-zidar,tesar
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.e
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Graditeljstvo - praktična nastava (ličilac-soboslikar)**

Nositelj/ica: Jasna Vargaš Mautner

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (ličilac-soboslikar)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usavršiti vještine i proširiti ih novima u području ličilačkih radova
ISHODI	● uvježbati motoriku ruke - radi postizanja brzine ● uvježbati dobivanje što točnijeg tona boje ● vezati znanja stečena kroz prethodne razrede kako bi što lakše usvojiti nove vještine ● proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 2.e i 3.e
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o izvedenim vježbama
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Vrjednovanje vježbe. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Hrvatski jezik**
 Nositelj/ica : Dragica Golić, prof. hrvatskog jezika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dopunska nastava iz Hrvatskog jezika (za učenicu 1.a povratnicu iz inozemstva)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbati i proširiti znanje i vještine iz Hrvatskog jezika posebice iz nastave gramatike (deklinacije promjenjivih vrsta riječi)
ISHODI	• Razlikovati 7 padeža u hrvatskom jeziku • Analizirati primijenjena gramatička pravila • Obrazložiti rješenja zadataka
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenicu 1.a r. Jennifer Giovannu Flisar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja).
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno – jedan školski sat tijekom šk. god. 2017./2018. Od 9. mjeseca do kraja nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Vrjednovanje s obzirom na pojedinca (vrjednuje predmetni nastavnik). Ocjena iz nastave Hrvatskog jezika. Evidencija u izvješću rada škole.

IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Prikaz izvannastavnih aktivnosti (iz GPPŠ-e)

Red. broj	Nastavni predmet/ naziv skupine (grupe)	Razred/g rupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Vjeronauk Knjižnično-vjeronaučna skupina	Svi razredi	10	1	35	Tanja Lukić Jozo Glibo
2.	Vjeronauk Pripreme za Vjeronaučnu olimpijadu	Svi razredi	10	1	35	Jozo Glibo
3.	Hrvatski jezik Lidrano	Svi razredi	10	1 1	35 35	Jadranka Kaučić Jelena Matoković Dragica Golić Tanja Šajn Bunjevac
4.	Hrvatski jezik Pripreme za natjecanje iz HJ	1.h, 2.h	10	1	35	Jelena Matoković Tanja Šajn-B.
5.	Hrvatski jezik Kazlado	3.h	10	1	35	Tanja Šajn-B. Jelena Matoković
6.	Strukovni predmeti-tekstil Manekenska grupa	Svi razredi - tekstil	20	1	35	Jelena Grabusin Katarina Bajt
7.	Pripreme za natjecanje GASTRO	3.fg, 3.pl, 3.h, 4.h	10-20	1	105	Zvonimir Škopec ili Hrvoje Vlahov, (35) Andreja K. Uremović ili Anđelko Ledić (35), Hrvoje Krip (35)
8.	Pripreme za natjecanje KUP UGOSTITELJA	Svi razredi- ugostiteljstvo	10-20	1	245	Zvonimir Škopec(35), Andreja K. Uremović, (35), Hrvoje Vlahov, (35) Helena Bunjevac G.(35) Anđelko Ledić (35) Vjekoslav Petošić (35) Zdenko Došen (35), Hrvoje Krip (35)
9.	Pripreme za natjecanje BARMEN JUNIOR	Svi razredi- ugostiteljstvo	10-20	1	70	Zvonimir Škopec, (35) Hrvoje Vlahov, (35)
10.	Eko grupa	Svi razredi- ugostiteljstvo		0,5	16	Andreja Drkulec
11.	Somelijeri juniori			0,5	16	A.Drkulec, Z. Škopec
12.	Priprema za natjecanje Poslovni klub (izrada poslovnih planova)	4.h	31	1	32	Marijana Levar
13.	Pripreme za natjecanje GRADITELJSTVO - Državno natjecanje: arhitektonski tehničar	3.d,4.d	10	1	32	Ivan Kovačević
14.	Pripreme za natjecanje TEKSTIL- Državno natjecanje Disciplina: Modni tehničar	4.a	10	1	32	Jelena Grabusin
15.	GOO Projekt „Šalji dalje“	1.-4.	10	2	70	Katarina Bajt, Suzana Musil-Todorović

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti **Knjižnično-vjeronaučna skupina**
 Nositelj/ica: Tanja Lukić, Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti - Knjižnično-vjeronaučna skupina
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života i izrađivanjem panoa. Obrađivati teme koje koriste učenicima u odgoju i obrazovanju.
ISHODI	*Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, razvoj bitnih sposobnosti za cjeloživotno učenje, povećanje razine pismenosti učenika, razvijanje kritičkog misaonog stava o vrijednosti i pouzdanosti dostupnih informacija te o etičkim načelima učestalog rabljenja tehnologija informacijskog društva, objedinjavanje informacija, razvoj čitalačke, informacijske i kulturološke pismenost, poučavanje učenika informacijskoj pismenosti. *S darovitim učenicima u knjižnično - vjeronaučnoj skupini nastojati razvijati program vođenog istraživačkog učenja i pri tome obrađivati teme koje su njima zanimljive. *Poticati primjenu metoda koje omogućuju značajnu ulogu učenika u razvoju znanja, vještina i stavova i u timskom radu s drugim učenicima. *Raditi s učenicima na razvijanju građanskog odgoja, promicanje ekološke svijesti i brige za zdrav okoliš. *Organizacija nastavnih sati u knjižnici u svrhu realizacije programa knjižničkog odgoja i obrazovanja. *Teme za sat zajednice učenika; prvi razredi i školska knjižnica, iz kulturne baštine Požege. *Knjižnično – vjeronaučna skupina. *Raditi s darovitim učenicima. Promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti. *Poticati pisanje uz kritičko mišljenje. Izrađivati list Svjetlo života. Obrađivati etno i eko teme. *Razvijati kod učenika ljubav za pisanu riječ i čitanje korisnih knjiga. *Razvijati timski rad. Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike članove i sve zainteresirane
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni (po potrebi svakodnevni) sastanci, druženja; izrada lista Svjetlo života, panoa, prezentacija.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izraditi panoa uz blagdane i prigode: Dani kruha 23.09. Dan europske kulturne baštine ,listopad – list knjižnično-vjeronaučne skupine Svjetlo života-uvrstiti temu glazbe 1. 11. Svi sveti i Dušni dan (pano), 15. 10. Mjesec hrvatske knjige, 25. 12. Božić, pano i list Svjetlo života 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske-pano, već izrađen naslov kroz hrvatsku povijest 14. 2. Valentinovo ,pano i list Svjetlo života, uvrstiti i temu ponašanje. Uskrs ,pano i list Svjetlo života 11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika, 22. –23. 4. Hrvatski i svjetski dan knjige lipanj – list Svjetlo života uvrstiti temu odijevanja 25.6. Dan državnosti Izraditi panoa s temama po izboru učenika tijekom nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izrađivati listove i dijeliti ih učenicima, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Vjeronaučna olimpijada**

Nositelj: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Priprema za vjeronaučnu olimpijadu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje i usvajanje sadržaja za natjecanje vjeronaučne olimpijade
ISHODI	Učenici će upoznati i definirati temeljne pojmove sadržaja za natjecanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno u manjoj skupini
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje radnog materijala za pripremu natjecanja – do 50 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od rujna do veljače
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati natjecanja na školskoj i biskupijskoj razini, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnost- **LIDRANO-literarna, dramska**

Nositelj/ica: Jelena Matoković, Dragica Golić-literarna; Jadranka Kaučić-dramska

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – rad s literarnom skupinom kao priprema za Lidrano (ako bude zainteresiranih učenika) rad s dramskom (ako bude zainteresiranih učenika)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje pisanog i usmenog izražavanja
ISHODI	Samostalno pisano ili usmeno izražavanje učenika ,recitiranje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati samostalnu stvaralačku djelatnost učenika ,pisanu i usmenu; sudjelovanje na Lidranu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni sastanci, priprema tekstova, vježbe
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja Lidrana
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Plasman na Lidranu; osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Kazlado**

Nositelj/ica: SA tekstila: Tanja Šajn Bunjevac

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Kazlado
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje pisanog i usmenog izražavanja
ISHODI	Samostalno usmeno izražavanje učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za zainteresirane učenike 1.-4.razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni sastanci, priprema tekstova, vježbe
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja Kazlada
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Plasman na Kazladu; osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Manekenska grupa**

Nositelj/ica: SA tekstila: J. Grabusin i K. Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Manekenska grupa
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike u lokalna događanja i javno prezentirati tekstilnu struku i školu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije tekstilne struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje koreografija za nastupe u potrebnom broju sati, a ovisno o vremenu održavanja određene manifestacije.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Korištenje raspoloživih materijalnih sredstava i prostora škole da bi se aktivnosti mogle realizirati sa što manje novčanih sredstava. Potrebe manekenske grupe: prijenosni CD player s USB ulazom, dodatni zvučnici i USB 8 GB (ukupna vrijednost 600 Kn)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Vrjednovanje se procjenjuje prema angažmanu učenika. Rezultati vrjednovanja koristiti će se za moguća poboljšanja u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Prednatjecanje za GASTRO**
(ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo)

Nositelj/ica: SA ugostitelja: Zvonimir Škopec, Andreja Katarina Uremović

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – prednatjecanje za GASTRO
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike natjecanje i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
ISHODI	• razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima • razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost • poticati njegovanje prijateljskih odnosa • razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje odabranih vježbi za nastup na GASTRU
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**priprema za natjecanje KUP**
UGOSTITELJA (ugostiteljsko posluživanje, poznavanje robe i prehrane, kuharstvo)

Nositelj/ica: SA ugostitelja: Zvonimir Škopec, Andreja Katarina Uremović, Andreja Drkulec, Helena Bunjevac Grahovac, Zdenko Došen, Anđelko Ledić, Vjekoslav Petošić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – prednatjecanje i natjecanje za Kup ugostitelja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike u natjecanje na Kupu ugostitelja i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
ISHODI	• razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima • razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost • poticati njegovanje prijateljskih odnosa • razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje odabranih vježbi za nastup flambiranja i odabir vina uz iste
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Barmen junior**
(ugostiteljsko posluživanje)

Nositelj/ica: SA ugostitelja: Zvonimir Škopec i Hrvoje Vlahov

AKTIVNOST , PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – prednatjecanje i natjecanje za barmene
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike u natjecanje barmena i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje odabranih vježbi za nastup barmena
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Eko grupa** (poznavanje robe i prehrane, ekologija)

Nositelj/ica: SA ugostitelja: Andreja Drkulec

AKTIVNOST , PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – eko grupa
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike u eko aktivnosti, javljati se na manifestacije vezane uz zdrave životne navike i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje potrebnih aktivnosti i prezentacija na javnim manifestacijama
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Somelijeri juniori**
(poznavanje robe i prehrane, ekologija)

Nositelj/ica: SA ugostitelja: Zvonimir Škopec i Andreja Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – somelijer junior
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike u javne manifestacije gdje se nudi vino, priprema za natjecanje i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje odabranih vježbi za pravilno rukovanje bocom i prezentacije vina
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Poslovni klub-priprema za natjecanje**
(izrada poslovnih planova)

Nositelj/ica: SA ugostitelja: Marijana Levar

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Poslovni klub
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izraditi poslovni plan na temu ugostiteljstvo i turizam.
ISHODI	- Izraditi poslovni plan na temu ugostiteljstvo i turizam. - Edukacija izrade poslovnih planova u Osijeku
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici četvrtog razreda turističko-hotelijskog komercijaliste
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava, upotreba komunikacijskih tehnologija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira, toner, troškovi putovanja učenika i nastavnice u Osijek na edukaciju
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati natjecanja, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: GRADITELJSTVO- Računalstvo (AutoCad)

Nositelj: Ivan Kovačević

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za državno natjecanje u crtanju u AutoCad-u
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje u programskom sučelju AutoCad Uvježbati vještine u radu programa AutoCad
ISHODI	• Ponoviti poznate sadržaje • Primijeniti novo stečene sadržaje • Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike 3-ih i 4-ih razreda zanimanja Arhitektonski tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metodama instruktivnog rada, prema potrebi frontalni rad. Individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnim sadržajima
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja 3. mjeseca, odnosno do početka državnog natjecanja. Dva puta tjedno, a pred natjecanje i po četiri sata tjedno.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: TEKSTIL- *Pripreme za natjecanje, disciplina: Modni tehničar*

Nositelj: Jelena Grabusin

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za državno natjecanje u disciplini Modni tehničar
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razviti novi proizvod kroz kompetencije koje su učenici stekli četverogodišnjim obrazovanjem u zanimanju Modni tehničar.
ISHODI	• Ponoviti poznate sadržaje • Primijeniti novo stečene sadržaje • Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike 4-ih razreda zanimanja Modni tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava (timski rad)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava materijala i pomoćnog pribora za izradu modne kolekcije
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja 3. mjeseca, odnosno do početka državnog natjecanja.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Projekt/ključni nedostatak: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)

VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB

Nositelj/ica: Katarina Bajt (SA tekstila), Suzana Musil-Todorović (SA DGP)
i Iva Zrinščak, psihologinja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DRUŠTVENA dimenzija Izgradnja socijalnih mreža i uvažavanje različitosti kako bi se postigao stupanj socijalne kohezije koji želimo
ISHODI	- suradnja s udrugom „Zvono“, Belišće nositeljem projekta i ostalim partnerima u projektu - podizanje razine svijesti o potrebi solidarnosti - pružanje podrške i potpore socijalno ugroženim članovima lokalne zajednice - izgradnja pozitivnih osobnosti volontera
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenike kluba
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U suradnji s voditeljem projekta - napraviti detaljni plan projekta - plan kluba: ➤ Radionica „Zavolontiraj se“ i edukacija o volonterstvu ➤ Provedba volonterskih akcija: ✓ mladi s invaliditetom ✓ staračka domaćinstva ✓ obitelji s članovima s invaliditetom ➤ Volonterski kampovi ➤ Prigodne radionice u svrhu uređenja školskog prostora i prodajnih izložbi ➤ Voditeljice kluba: Katarina Bajt i Suzana Musil-Todorović će u nekim aktivnostima surađivati s psihologinjom
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-troškove snosi nositelj projekta -troškove Kreativnog kluba uglavnom snosi škola (papir za radionice, troškovi materijala za pojedine aktivnosti kluba)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine, a posebno za božićno i uskršno vrijeme
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija u e-dnevniku ; mrežna stranica škole, izvješće projekta- knjižica INA, evidencija u izvješću rada škole

Napomena:

14.09.2016.god potpisali smo izjavu za partnerstvo za projekt »Šalji dalje«

Poziv na dostavu projektnih prijedloga **UP.04.1.1.01 Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa**

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020.**Europski socijalni fond**

Datum objave Poziva: 14.7.2016.

Rok za dostavu prijava na Poziv: 19.9.2016.

Nositelj projekta Udruga „Zvono“, Belišće

V. IZLETI I EKSKURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA NASTAVA)

PREGLED stručnih ekskurzija, izleta ... (iz GPPŠ-e)

(PREPORUKA: Sve izlete i ekskurzije po mogućnosti realizirati subotom)

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
SV hrvatskoga i stranih jezika	1. pol	Kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	
	2. pol.	Kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	
	tijekom godine	Posjet muzeju	svi razredi	
Nastavnici hrvatskoga jezika, profesori pratitelji i učenici	studeni	Interliber-Zagrebački velesajm	svi razredi	Do 80,00 kn po učeniku
Maja Jurišić	studeni (12.11.)	Dan sjećanja na Vukovar- Odlazak u Vukovar	svi razredi	voditeljica VU
SV DGP i PGP				
S.Musil-Todorović	tijekom godine	Posjet Hrvatskom saboru;	2.b, 2.c, 2.f, 2.e, 4.a, 4.d	oko 60 učenika
B.Sikirica, M. Regić	tijekom godine	Posjet muzeju i izložbi	svi razredi	
A.Pavličić, J. Pavković, J.Tajs	tijekom godine	Posjet muzejima	svi razredi i članovi aktiva.	Zagreb
Jozo Glibo	tijekom godine	Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	predstavnici više razreda	Požega i okolica
S.Musil-Todorović	tijekom godine	Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	4.a,d,h	svi
SV ugostiteljstva				
Drkulec	rujan	Institut vinarstva	ugostitelji	Vetovo
Levar, M.	rujan/ listopad	Posjet Ekonomskom fakultetu Osijek	4.h	Osijek
H. B. Grahovac, H. Krip	listopad	Posjet hotelu Westin - Zagreb	3.h, 4.h	Zagreb
Vido, K.	listopad	Graz - Zotter	2.pl, 3.pl	Graz
Drkulec	listopad	Bučijada	ugostitelji – grupa učenika	Ivanić Grad
A. Drkulec,	listopad	Grbić d.o.o., Alaginci	ugostitelji – grupa učenika	Alaginci
Vlahov	prosinac	Vinarija Bartolović-1.h, 1.fg		Požega
Krip	ožujak	ERASMUS+, Padova	grupa učenika	Padova, Italija
Drkulec, Vido, Oroz, Bogojević	ožujak/ travanj	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1.fg, 1.h, 1.pl, 2.fg, 2.h, 2.pl, 1.d	Jankovac
Drkulec, Vido	ožujak/ travanj	Stručni posjet: Tvornica čokolade Zotter u Grazu	2.fg, 2.h, 3.pl	Graz, Austrija

Andreja Drkulec	svibanj	Posjet vinskom podrumu Krauthaker		
Aktiv ugostitelja	Po kalendaru	Sajam turizma	Članovi aktiva	Zagreb
A. Ledić, V. Petošić, K. Vido, Đ. Đukić, A. Drkulec	po dogovoru	BIZ mljekara	1.pl, 2.pl	Buk
Vlahov	po dogovoru	Posjet Craft pivovari	ugostitelji – grupa učenika	Požega
Uremović, Vlahov	po dogovoru tijekom godine	Posjet hotelu Osijek u Osijeku	1fg, 2fg, 1pl, 2pl	Osijek
Škopec	tijekom školske godine	Posjet vinskim destinacijama	ugostitelji – grupa učenika	Požega i okolica
Škopec, Drkulec	tijekom godine	Posjet vinskom podrumu Kutjevo	2.f, 3.f, 3.h	
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu	ugostitelji	razno
SV obrade drva				
Članovi aktiva	listopad	Ambienta -Zagrebački velesajam	-	Zagreb
P.Šarić, Z.Sabljić	listopad	Batori	3.c	Požega
P.Šarić, Z.Sabljić	ožujak	Spin Valis	2.c i 3.c	Požega
P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić	travanj	Elda	3.c	Požega
SV graditeljstva				
I. Tadijal	rujan listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema -Trgovina građevinskog materijala	1.d	Požega
T. Petraš	listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega, -Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine -Lokalna građevinska tvrtka – kroviste (obiteljska kuća) -Katedrala Požega – kroviste crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi	2.d, 3.d, 3.e, 1.e	Požega
T.Petraš, I. Kovačević	listopad	-Našice cement -Građevinski fakultet Osijek-novi -IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH, Đakovo – Tondach, Slavonski Brod – Đuro Đaković	1.d,2.d	Našice Osijek -55kn
Profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici	listopad	Fakultet graditeljstva Zagreb	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e.	Zagreb – 85kn
Tadijal	listopad	Kumal Sirač	2.d,3.d	50 kn
Vargaš Mautner,	studeni	Str. eks. Lužani-tvornica	1.e, 2.e, 3.e, 2.d	Lužani

Kovačević		boja Lužani		
Kovačević, Vargaš – Mautner, Petraš	studen	Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar	1.d.,2d.,3d.,4d.,	55 kn
Tadijal	studen	Tekija	4.d	0 kn
T. Petraš, I. Kovačević	siječanj, veljača	Snimanje termokamerom 10 kuća učenika	3.d, 4.d	Požega
Vidović	veljača	Posjet muzeju	2.d, 3.d, 4.d	
Tadijal	ožujak	Posjet gradilištu	1.d	
T.Petraš, I. Kovačević	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Varaždin – hidrocentarala	3.d, 4.d	Zagreb, Novi Marof, Varaždin – 110kn
Stručno vijeće graditeljstva	travanj	Sajam graditeljstva	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	Zagreb – 85kn
Tadijal	travanj	Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH)	3.d	50 kn
Stručni aktiv	travanj	Sajam graditeljstva u Zagrebu	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	
T.Petraš, I. Kovačević	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka - razno	2.d, 3.d	110kn
Vidović, Tadijal	tijekom godine	Obilazak arhitekture grada	1.d,2.d,3.d,4.d	
Petraš, Tadijal	tijekom godine	Obilazak lokalnih gradilišta	1.d,2.d,3.d,4.d	
SV tekstila				
S. Špehar, Katarina Bajt, nastavnice struke	listopad	Posjet tvornici „Orljava“ Požega	2.a, 2.b	Požega
članovi aktiva tekstila	studen	Tvornica Armano Studio	Svi razredi	Požega
Vesna Dumančić- voditeljica pratitelji -nastavnice izrade modnih proizvoda u 1.a razredu	studen	Posjet trgovini tkanina i pribora i kemijskoj čistionici	1.a modni tehničar	Požega
K. Bajt	studen	Posjet trgovini tkanina i pribora i kemijskoj čistionici	1.b	Požega
Vesna Dumančić- voditeljica, pratitelji razrednici ili stručni učitelji	studen	Posjet radionici tkanja	2.a i 2.b razred	Požega ili Stara Kapela
J. Grabusin, K. Bajt	tijekom god.	Obilazak muzeja i izložbi	svi razredi	
Vesna Dumančić- voditeljica, pratitelji razrednici ili stručni učitelji	15.12.2017.	Dan otvorenih vrata TTF-a u Zagrebu i Radionica tekstilnog tiska i bojanja tekstila“COLORINA“ Advent u Zagrebu	2.a,3.a i 4.a	Oko 90 kn

MATURALNE EKSKURZIJE				
Predrag Šarić	kolovoz 2018.	Maturalna ekskurzija	2.bc	do 2000 kn
Ivan Kovačević	kolovoz 2018.	Maturalna ekskurzija	2.e	do 2000 kn
A. Drkulec	kolovoz 2018.	Maturalna ekskurzija	2.fg	do 2000 kn
Ante Martinaš	kolovoz 2018.	Maturalna ekskurzija	2.pl	do 2000 kn
Jelena Grabusin	kolovoz 2018.	Maturalna ekskurzija	3.a	do 2000 kn
Josipa Pavković	kolovoz 2018.	Maturalna ekskurzija	3.d	do 2000 kn
Jelena Matoković	kolovoz 2018.	Maturalna ekskurzija	3.h	do 2000 kn
STRUČNI IZLET ZA DAN UČITELJA	rujan/listopad	Stručni izlet (2-3 dana)	svi nastavnici	1300kn
STRUČNI IZLET ZA NASTAVNIKE	srpanj	Stručni izlet 1 dan	svi nastavnici	do 100 Kn
KONCERTI GLAZBENE GIMNAZIJE	studenj	Koncert za nastavnike	svi nastavnici	
	prva polovica prosina	Koncert za učenike	svi učenici	
POSJETI MUZEJU	tijekom godine	po pozivu	svi učenici	
Sikirica, Petrović K., Regić, Musil-T. i ostali nastavnici	16.09.-25.11. 2017.	Bertuchovo slikovno carstvo	svi učenici	5kn
POSJETI GRADSKOJ KNJIŽNICI				
Tanja Lukić	listopad	Posjeti gradskoj knjižnici i čitaonici, Požega	Svi učenici prvih razreda	
POSJET PP „PAPUK“				
Drkulec, Vido, Oroz, Bogojević	ožujak/ travanj	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1.fg, 1.h, 1.pl, 2.fg, 2.h, 2.pl, 1.d	Jankovac
S. Musil-Todorović, koordinatrica GOO, Geografija: M. Regić	tijekom godine	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	svi učenici 1.-4.razred	

Izleti i ekskurzije SA Hrvatskog i stranog jezika

Područje/Nastavni predmet: **poludnevni izlet –Kazališna predstava**

Nositelj/ica: SA hrvatskog jezika: Jadranka Kaučić, Dragica Golić,
Jelena Matoković, Tanja Šajn Bunjevac

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –kazališna predstava
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s izvedbom nekog djela u kazalištu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku posjeta kazalištu; upoznati scenski izražaj; uputiti učenike na kulturno ponašanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1a,d; 2.a,d; 3.a,d; 4.a,d, 1.h, 2.h, 3.h, 4h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odabir predstave, rezervacija karata, organizacija prijevoza (Zagreb i/ili Osijek; Požega)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 30,00 kn po učeniku i predstavi
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jedan do tri izleta tijekom nastavne godine, a po ponudi kazališnih predstava
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika, razvijanje opće, kazališne i književne kulture, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – Zagrebački velesajam-INTERLIBER**

Nositelj/ica: svi članovi SA Hrvatskog jezika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Zagrebački velesajam
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Unaprijediti znanja o novim književnim materijalima (književnim djelima, priručnicima, gramatičkim i pravopisnim priručnicima, beletristici)
ISHODI	Stručno usavršavanje u smislu upoznavanja novih dijela domaće i strane književnosti, poticati njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela, razvijati osobnu odgovornost kod učenika, razvijati komunikaciju, kako razgovornu, tako i stručnu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	studen
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Osobno zadovoljstvo učenika, evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA Društvene grupe predmeta

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – posjet Hrvatskom saboru/PIG**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta –Suzana Musil-Todorović

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet Hrvatskom saboru
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-stjecanje znanja o političkim ustanovama i procesima učenje domoljublju -snalaženje u demokratskoj participaciji -razvijanje političke kulture -upoznavanje s nositeljem najviše zakonodavne vlasti u Republici Hrvatskoj
ISHODI	-stvoriti kod učenika mogućnost zauzimanja stajališta prema aktualnim političkim zbivanjima -stjecanje znanja o politici kao fenomenu i važnosti politike u svakodnevnom životu -upoznavanje s ustrojem hrvatske države i podjelom vlasti u državi
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.bc, 2.f, 2.e, 3.b, 4.a, 4.d, 3.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U okviru nastavnog predmeta Politika i gospodarstvo prilikom obrade nastavne jedinice Hrvatski sabor, učenicima i skupini motiviranih učenika drugih razreda omogućiti posjet Saboru organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Razgovor o aktualnim političkim temama, fot- dokumentacija, plakati, izvješća i komentari učenika, ocjena za posebno aktivne pojedince, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – posjet lokalnoj upravi i samoupravi/PIG**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta –Suzana Musil-Todorović

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet-posjet lokalnoj upravi i samoupravi/nastava PIG
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s načinom funkcioniranja lokalne uprave i samouprave vlasti u RH
ISHODI	Razvijanje demokratskog načina mišljenja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4.a, 4.h, 4.d i predstavnici razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Po pozivu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izrada panoa, plakata, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – **posjet muzeju i izložbi/Povijest**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta – Bojan Sikirica

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet muzeju i izložbi, Požega / Povijest
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s načinom funkcioniranja zakonodavne vlasti u RH
ISHODI	Razvijanje demokratskog načina mišljenja; razumijevanje višepartijskog državnog sustava
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.b, 2.c, 2.f, 2.e, 4.a, 4.d, 3h.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **posjet Voćinskom svetištu/ Vjeronauk**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta -Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet voćinskom svetištu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s Voćinski m svetištem.
ISHODI	Razvijanje religijskog i kulturnog stava.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 40 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA Prirodne grupe predmeta

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet -Zagreb**

Nositelj/ica: SA prirodne grupe predmeta: Josipa Pavković,
Ana Pavličić i Josip Tajs

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Zagreb Posjet muzejima
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje muzeja kao institucije i mjesta bogatog matematičkim izvorima uz proširivanje znanja o primjeni matematike u svakodnevnom životu
ISHODI	• stručno usavršavanje • educirati učenike • poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela • razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena ulaznice za Muzej iluzije: odrasli: 40 kn djeca 5-15 godina: 25 kn Cijena ulaznice za Tehnički muzej: Grupni posjet (više od 10 osoba) uz prethodnu najavu i usluga besplatnog stručnog vodstva- Stalni postav muzeja – zbirke: 15 kn Planetarij: 15 kn +troškovi prijevoza (Požega-Zagreb)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA ugostiteljstva

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – **Požeški muzej - posjet izložbi**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Helena Bunjevac Grahovac

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet – Požeški muzej - posjet izložbi
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje sa znamenitim ličnostima požeškoga kraja
ISHODI	Razvijanje mišljenja i mogućnosti iskorištavanja povijesno kulturnog blaga u svrhu razvoja turizma požeškoga kraja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, kupnja karata
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 50 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Po pozivu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-Nakon izložbe za domaću zadaću napisati: Što sve turisti mogu naučiti i upoznati kulturu požeškoga kraja posjetom muzeju? -evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet -**posjet Grbić d.o.o., Alaginci**

i drugim objektima te manifestacijama vezanim za ugostiteljsku struku

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva: Andreja Drkulec, Katica Vido, Josipa Hoborka,
Andreja Katarina Uremović, Đuro Đukić, Edita Brozović, Zvonimir
Škopec, Hrvoje Vlahov, Mirjana Oroz

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet - posjet Grbić d.o.o., Alaginci; - posjet mljekari Biz, Buk - posjet Mesnoj industriji Papuk - posjet Sajmu jabuka - posjet Kestenijadi, Požega, Pleternica - posjet vinariji Krauhatker - posjet craft pivovari - posjet Kutjevo d.d. - Posjet Parku prirode „Papuk“ - Manifestacija sv Lucija – suradnja s Gimnazijom, Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse Upoznavanje mogućnosti korištenja voća, povrća i prerađevina u prigrutovljavanju jela i slastica
ISHODI	Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja; razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.fg, 2.fg, 3.fg, 1.pl, 2.pl, 1.h, 2.h, 3.h, 4.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Hotel Westin**
 Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – H.Bunjevac Grahovac, H. Krip

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Hotel Westin, grad Zagreb
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjetiti Zagreb kao turističko odredište, upoznati gradsku jezgru grada Zagreba, upoznati se s načinom organizacije poslovanja jednog hotela, upoznati organizacijske odjele hotela, upoznati se s vrstama ugostiteljskih usluga
ISHODI	Prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta. Razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansionskih i izvanpansionskih Osvijestiti važnost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.h, 3.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija Učenici će obići gradsku jezgru grada Zagreba, posjetiti jedan od muzeja, uz stručnu pratnju posjetiti i obići organizacijske odjele hotela Westin. Vodit će zabilješke, fotografirati, te na temelju skupljenih podataka napraviti prezentaciju za sljedeći nastavni sat.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 220 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	1. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Organizacije poslovanja ug.poduzeća) - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) 3. evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **vinarije, pivovare**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Hrvoje Vlahov, Zvonimir Škopec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Vinarije po dogovoru
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s procesom proizvodnje vina, prezentiranjem i posluživanjem vina
ISHODI	Bolje razumijevanje cjelokupnog procesa - od sadnje vinove loze do točenja vina u čašu; širenje pogleda vezano uz vino općenito (s obzirom da je vino „kraljica pića“)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.h, 1.fg, 1.pl, 2.fg, 2.pl, 2.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osobni dogovor s vinarom-vinogradarom; pješice
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Park prirode Papuk, Jankovac**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Katica Vido, Andreja Drkulec, Mirjana Oroz, Andrea Bogojević

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet - Posjet Parku prirode Papuk
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Očuvanje prirode i okoliša.
ISHODI	Objasniti povezanost ekološke svijesti i čuvanja prirodnih biljnih i životinjskih staništa Parka prirode Papuk. Podići svijest o vrijednosti ekološke baštine svoga kraja. Inicirati stav o čuvanju okoliša. Podržavati ekološki osviješteno ponašanje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.fg, 1.h, 1.pl, 2.fg, 2.h, 2.pl, 1.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija Metode: stručni program „geocaching“, metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: Skupni, individualni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak/travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	1. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu biologije s higijenom i ekologijom) - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA) (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) 3. Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – Graz**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Katica Vido, Andreja Drkulec i Mirjana Oroz te Ante Martinaš, razrednik 2.pl

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet - TVORNICA ČOKOLADE ZOTTER koja se nalazi u Riegersburgu - GRAZ AUSTRIJA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjetiti tvornicu čokolade Zotter u Riegersburgu, upoznati proces proizvodnje čokolade, organoleptičko ocjenjivanje čokolade u svim dijelovima proizvodnje (osnovna sirovina kakaovac, poluproizvodi, dodaci i gotovi proizvodi) Posjetiti Graz kao turističko odredište, uvršten na popis svjetske kulturne baštine.
ISHODI	Opisati način dobivanja čokolade. Prepoznati razliku u kakvoći sirovine i gotovog proizvoda, prepoznati dodatke koji se koriste u proizvodnji. Objasniti važnost čokolade kao namirnice u ugostiteljstvu i njenu nutritivnu vrijednost u prehrani.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.fg, 2.pl, 2.h, 3.pl
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija Učenici će proći kroz tvornicu čokolade Zotter u Riegersburgu, obići gradsku jezgru glavnog grada pokrajine Štajerska Graz, posjetiti vidikovac Schlossberg i Katedralu. Voditi zabilješke, fotografirati te na temelju prikupljenih podataka napraviti prezentaciju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 420 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak/ travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	4. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Poznavanja robe i prehrane) - razgovor - PPT prezentacija 5. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA) (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) 6. Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Osijek**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Marijana Levar

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Osijek
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjetiti Osijek kao turističko odredište, upoznati gradsku jezgru grada Osijeka, posjetiti Ekonomski fakultet i nazočiti predavanju o izradi poslovnih planova
ISHODI	Prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta. Upoznati se s elementima poslovnog plana i važnostima njegove izrade Osvijestiti važnost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza- putnička agencija Učenici će obići gradsku jezgru grada Osijeka, posjetiti Ekonomski fakultet i biti nazočni predavanju o poslovnom planiranju. Vodit će zabilješke, fotografirati, te na temelju skupljenih podataka napraviti prezentaciju za sljedeći nastavni sat.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 60 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rujan
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Računovodstva i kontrole, Knjigovodstva i Marketinga u turizmu) - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Računovodstva i kontrole, Knjigovodstva i Marketinga u turizmu, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća) 3. evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Hotel Osijek**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Andreja Katarina Uremović, J. Hoborka, K. Vido, E. Brozović, Đ. Đukić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – hotel Osijek, Osijek
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- posjetiti grad Osijek kao turističko odredište - upoznati gradsku jezgru grada Osijeka - upoznati se s načinom poslovanja jednog hotela - upoznati se sa svim dijelovima tople i hladne kuhinje, slastičarnice, kuhinje za zajutak, pripremicama, skladištima i sl.
ISHODI	- educirati učenike - poticati njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1. f/g, 2.f/g, 3.f/g, 1.pl., 2.pl
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- organizacija posjeta i prijevoza – turistička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 120 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad ili travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- analiza doživljaja i ponašanja učenika - uočene sadržaje primijeniti na nastavi općih i stručnih predmeta - evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA obrade drva

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: **Lignor, Elda, Knapić-Pleternica, Frkljevci**

Nositelj/ica: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sablijić, Predrag Šarić, Davor Krznarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –posjet Lignor, Elda, Knapić-Pleternica, Frkljevci
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
ISHODI	Educirati učenike; poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.c -stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	70,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: **Batori , Požega**

Nositelj/ica: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sablijić, Dragan Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –Batori, Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
ISHODI	Educirati učenike; Poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.c -stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – sajmovi, saloni namještaja, Požega, Pleternica, Nova Gradiška**

Nositelj/ica: SA obrade drva: svi članovi aktiva

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – sajmovi, saloni namještaja, Požega, Pleternica, Nova Gradiška, Zagreb (Ambijenta)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Unaprijediti znanja o novim materijalima, trendovima u oblikovanju, opremi i novim tehnologijama
ISHODI	Stručno usavršavanje; Educirati učenike; Poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela; Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1c, 2.c i 3.c –stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine: listopad- Ambijenta ožujak-Spin Valis travanj – Elda; DING (Nova Gradiška)...
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA graditeljstva

Područje: Graditeljstvo/Nastavni predmet: **Praktikum**: posjet Trgovini građevinskog materijala Color , d.d. Požega, Obilazak Grada Požega, Obilazak Gradske kuće Požega, Posjet firmi Jurčak d.d., Posjet gradilištu u fazi temeljenja-nanosna skela
 Nositelj : SA graditeljstva: Ivica Tadijal

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet Trgovini građevinskog materijala Color , d.d. Požega, obilazak Grada Požega, obilazak Gradske kuće Požega, posjet firmi Jurčak d.d., posjet gradilištu u fazi temeljenja-nanosna skela
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati vrste građevinskih materijala , običi poznatije građevine u gradu te upoznati arhitekturu grada, način funkcioniranja gradske uprave
ISHODI	Prepoznati pojedine vrste građevinskih materijal, te njihovu primjenu, prepoznati pojedine građevine u gradu te ih smjestiti u određeno vremensko-stilsko razdoblje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rujan , listopad, studeni, veljača , ožujak, travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – **GRADITELJSTVO –STRUČNI PREDMETI**
Jurčak d.d., - asfaltna baza, Presoflex d.d. - betonara, Spin Valis d.d. – koogeneracija i proizvodnja, Trgovina Color d.d. Požega, Konzervatorij Požega, Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Lokalna građevinska tvrtka – kroviste (obiteljska kuća), Katedrala Požega – kroviste crkve katedrale i Sv. Lovre, Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta, drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.

Nositelj/ica: Tomislav Petraš, Ivan Kovačević SA graditeljstva: aktiv graditeljstva.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet – Jurčak d.d. - asfaltna baza Presoflex d.d. - betonara Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja, Trgovina Color d.d. Požega, Konzervatorij Požega, Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Lokalna građevinska tvrtka – kroviste (obiteljska kuća), Katedrala Požega – kroviste crkve katedrale i Sv. Lovre Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta, drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna da identificiraju neke probleme koji se mogu javiti na gradilištima i u pogonima. Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razvijanje sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima o kojima je bilo govora na nastavi. Povezati s problemima u daljnjem procesu koji bi mogli tek nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.d i 3.d –arhitektonski tehničar, 1e, 3e – zidar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom i građevinskim tvrtkama Požege.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad/studeni/veljača/ožujak/travanj/svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Učenici će kroz predmet praktikum pisati u bilježnicu „IZVJEŠĆE O IZVANUČIONIČKOJ NASTAVI“. Individualni rad. Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **GRADITELJSTVO –STRUČNI PREDMETI**
Cementara, Našice, Osijek, Zagreb - Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište, IGH Zagreb, Tvornica izolacija Knauf, Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Vukovar – Vodotoranj, Đakovo – Državna ergela, dvorana za konjičke sportove

Nositelj/ica: SA graditeljstva: Tomislav Petraš, Ivan Kovačević

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Cementara, Našice, Osijek Zagreb - Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište, IGH Zagreb, Tvornica izolacija Knauf, Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Vukovar – Vodotoranj, Đakovo – Državna ergela, dvorana za konjičke sportove
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna da identificiraju neke probleme koji se mogu javiti na velikim gradilištima i u pogonima. Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razvijanje sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima. Učenici će naučiti mnogo o energetski održivoj gradnji.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima o kojima je bilo govora na nastavi i Povezati ih s problemima u daljnjem procesu koji bi tek mogli nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu. Povezati izradu izolacija u tvornicama s energetski štedljivim zgradama i njihovu izvedbu na gradilištima.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.d, 2.d, 3.d i 4.d –arhitektonski tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom i građevinskim tvrtkama Požege.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 55kn po učeniku za Osijek i 85kn po učeniku za Zagreb.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak, travanj.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **GRADITELJSTVO**

–**STRUČNI PREDMETI: snimanje termo-kamerom 10 kuća učenika.**

Nositelj/ica: SA graditeljstva : Tomislav Petraš, Ivan Kovačević

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Snimanje termo-kamerom 10 kuća učenika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna da identificiraju neke probleme koji se mogu javiti na nekim stambenim objektima (tzv. toplinski mostovi). Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razviju ili formiraju sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima (npr. rad s termo-kamerom ostalim učenicima u školi). Učenici će naučiti mnogo o energetski održivoj gradnji.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima i u stambenoj gradnji o kojima je bilo govora na nastavi. Povezati s problemima u daljnjem procesu koji bi mogli tek nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu. Povezati izradu izolacija u tvornicama s energetski štedljivim zgradama i njihovu izvedbu na gradilištima.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.d i 4.d –arhitektonski tehničar (10-15 učenika).
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s roditeljima učenika.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dogovor s učenicima i roditeljima oko prijevoza učenika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Siječanj, veljača
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA tekstila

Područje/Nastavni predmet: **Stručne posjete tvornicama Orljava i Armanos Studio, Požega**

Nositelj/ica: SA tekstila: Sanja Špehar i Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –posjet tvornici Orljava i Armanos Studio, Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati tehnološki proces proizvodnje odjeće u industriji
ISHODI	Razlikovati faze u proizvodnji odjeće Razlikovati vrste strojeva po fazama proizvodnje Objasniti proizvodne linije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a i 2.b
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom, u vrijeme nastavnih predmeta Razvoj modnih proizvoda i Tehnologija proizvodnje odjeće
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad/studeni
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Tekstil /Materijali u tekstu i izrada modnih proizvoda**

Izvan učionička nastava ; posjet trgovini tkaninom i priborom, Požega

Nositeljica: SA tekstila: Vesna Dumančić -voditeljica -nastavnica **materijali u tekstu**

K. Bajt i stručni učitelj (prema rasporedu) **izrada modnih proizvoda**

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet trgovini tkaninom i priborom, Požega Terenska nastava u modulu izrada modnih proizvoda , zanimanje modni tehničar
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1. Upoznati učenike o vrstama tekstilnih plošnih proizvoda i potrebnim priborom pri izradi modnog proizvoda 2. Stjecanje vještine odabira plošne tvorevine i pomoćnog pribora pri izradi modnog proizvoda • <i>korelacija nastavnih predmeta materijali u tekstu u modulu izrada modnih proizvoda(nastavni predmeti materijali u tekstu -izrada MP)</i> 3. Razviti osobnu odgovornost kod učenika pri odabiru materijala
ISHODI	Materijali u tekstu • <i>izraditi vježbu „uzorak tekstilnog materijala za izradu ženske suknje“ uz opis modela, sirovinski sastav i utrošak materijala</i> Izrada modnih proizvoda • Izabrati odgovarajući tekstilni materijal za izradu određenog modela ženske suknje (tkanina-pletivo)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.a razred, modni tehničari 1.b razred, krojač
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s prodavačima trgovine Eurotextil Ulica Sokolova 18) i Deltex (ulica Matice Hrvatske 21) u Požegi Odlazak u posjet u vrijeme nastavnih predmeta Materijali u tekstu i Tekstilni materijali ili u vrijeme praktične nastave
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenik samostalno snosi troškove kupnje odabranog tekstilnog materijala za odjevne predmete koje izrađuje prema osobnim mjerama.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studen
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	razlikovati uzorke osnovnog materijala prema namjeni proizvoda odabrati vrstu osnovnog i pomoćnog materijala za izradu suknje zalijepiti odabrani uzorak osnovnog materijala u obrazac tekstilnih uzoraka opisati uzorak materijala (sirovinski sastav te utrošak osnovnog i pomoćnog materijala) skicirati model suknje -evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izleti – **posjete izložbama, muzejima, sajmovima**

Nositelj/ica: SA tekstila: Jelena Grabusin, Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet – posjete izložbama, muzejima, sajmovima
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Suradnja s lokalnom zajednicom Upoznavanje kulturnih vrijednosti i umjetnosti Razvijanje poduzetničkih vještina sudjelovanjem na sajmovima
ISHODI	Interpretirati informacije dobivene u posjetima muzejima i izložbama Razvijanje poduzetničkih vještina sudjelovanjem na sajmovima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi tekstilnih usmjerenja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odlazak u posjet u terminima kada su izložbe postavljene
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	200 Kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevne stručne posjete –

**Boxmark, Slav. Brod
i/ili Hemco Đakovo**

Nositelj/ica: SA tekstila: Sanja Špehar, Jelena Grabusin

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevne stručne posjete – Boxmark, Slav. Brod i/ili Hemco Đakovo
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati tehnološki proces proizvodnje odjeće i tekstilnih proizvoda u industriji
ISHODI	Razlikovati faze u proizvodnji odjeće Upoznavanje kulturnih znamenitosti gradova u kojima se posjećuju tvornice Praćenje i interpretiranje modnih trendova
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi tekstilne struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom, u danu kada učenici imaju Praktičnu nastavu ili Izradu modnih proizvoda ili većim dijelom nastavu struke, a kako bi se izbjegao gubitak sati u općeobrazovnim predmetima
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Financiranje troškova putovanja od strane roditelja, 100-200 Kn po ekskurziji
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad/studeni-Boxmark; svibanj-Hemco
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Tekstil /Materijali u tekstu : jednodnevni izlet : Eko -etno selo Stara Kapela i Slavonski Brod - centar Colosseum**

Nositeljica: SA tekstila: Vesna Dumančić -voditeljica
nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici -pratitelji

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Cjelodnevna stručna ekskurzija :Eko - etno selo Stara Kapela i trgovački cetar Colosseum u Sl. Brodu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s tradicijskom vještinom tkanja na tkalačkom stanu te običajima, kulturnim vrijednostima i tradicionalnom slavonskom arhitekturom • razvijati pozitivne ekološke navike učenika i pozitivan odnos prema prirodnoj baštini • razvijati pozitivne među-učeničke odnose i zajednički rad u skupini • praćenje aktualnih modnih trendova
ISHODI	• upoznati postupke i radnje koje su potrebne prije tkanja • navesti vrste vlakana, pređa koje su korišteni pri postupku tkanja • nabrojiti dijelove tkalačkog stana • opisati postupak tkanja na tkalačkom stanu • prepoznati važnosti tradicijske vještine tkanja i kulturne baštine naših pradjedova • pratiti aktualne modne trendove te ih primijeniti pri izradi modnih proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a razred i 3.a razred
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizirani prijevoz autobusom i organizacija posjeta u dogovoru s vlasnikom obiteljskog imanja g. Antunom Tucić u eko-etno selu Stara Kapela
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena organiziranog prijevoza do eko sela Stara Kapela i centra Colosseum i ulaz u u eko selo cca 70 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studeni
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	• izrada plakata i PP prezentacije • proširivanje znanja o prirodnim i kulturnim znamenitostima domovine • osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja • evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Tekstil i odjeća /jednodnevni izlet****Tekstilno-tehnološki fakultet Zagreb**

Nositelj/ica: SA tekstila: Vesna Dumančić- voditeljica

nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici -pratitelji

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Cjelodnevna stručna ekskurzija : Dan otvorenih vrata TTF-a u Zagrebu i Radionica tekstilnog tiska i bojanja tekstila“COLORINA“ Advent u Zagrebu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati maturante sa mogućnostima obrazovanja na Tekstilno-tehnološkom fakultetu u Zagrebu • Smjerovi - Modni dizajn (MD), Dizajn tekstila (DT), Projektiranje i menadžment tekstila (PMT), Odjevno inženjerstvo (OI), Industrijski dizajn tekstila i odjeće (IDTO), Kostimografija (K), Teorija i kultura mode (TKM) ○ upoznavanje učenika s iznimno širokim područjem tekstilnog tiska i bojanja tekstila , od oslikavanja tekstila preko sito do digitalnog tiska - radionica COLORINA - upoznati kreativne mogućnosti na području tekstilne tehnologije i inženjerstva ili modnog dizajna • dizajneri - kreativne radionice projektiranja tekstila • pregled povijesnih kostima 19 stoljeća
ISHODI	• prisustvovati i sudjelovati u inovativnim radionicama uz naglasak na provedbi novih popularno znanstvenih metoda iz područja forenzike, inteligentne odjeće, računalne konstrukcije, novih tehnologija, • projektiranje naprednih materijala i mogućnosti oplemenjivanja tekstila
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• maturanti 4.a razred -modni tehničari i 2.a ili 3.a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Organizirani prijevoz autobusom i organizacija posjeta u dogovoru s koordinaticom dana otvorenih vrata TTF
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Cijena organiziranog prijevoza do Zagreba , TTF i Tehnički muzej, Advent u Zagrebu, cca 90 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	15. prosinca 2017.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	• proširivanje znanja o mogućnostima obrazovanja na TTF • osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja • izrada plakata i PP prezentacije

Maturalne ekskurzije

Područje/Nastavni predmet: višednevni izleti - maturalna ekskurzija

Nositelj/ica: Jelena Grabusin, Josipa Pavković, Jelena Matoković, Predrag Šarić, Ivan Kovačević, Andreja Drkulec, Ante Martinaš

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	višednevni izleti - maturalna ekskurzija 3.a – modni tehničar; razrednica: Jelena Grabusin 3.d – arhitektonski tehničar; razrednica: Josipa Pavković 3.h – turističko-hotelijski komercijalist; razrednica: Jelena Matoković 2.bc – krojač, stolar; razrednik: Predrag Šarić 2.e – zidar, tesar, ličilac-soboslikar; razrednik: Ivan Kovačević 2.fg- Andreja Drkulec 2.pl – Ante Martinaš
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavati učenika s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima naše domovine; razviti kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju
ISHODI	Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja; razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija putovanja, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 1500,00-3000,00 kn (3.h
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kolovoz: 3.a,3.d, 3.h, 2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl,
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izvedbeni plan i program za realizaciju izvan učioničke nastave

MATURALNA EKSURZIJA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA IZVAN UČIONIČKE NASTAVE (maturalno putovanje)	
Aktivnost	<i>Posjet hrvatskim turističkim odredištima i spomeničkoj baštini (Istra ili Dalmacija)</i>
Nastavni odjel	<i>3.a,d,h; 2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl</i>
Vrijeme izvedbe IUN	Planirani vremenik aktivnosti 26.8.-30.8. - <u>Odredište u Hrvatskoj ovisno od odabiru roditelja i učenika</u> Nositelj aktivnosti : razrednici: J. Grabusin, J. Pavković, J. Matoković, P. Šarić, I. Kovačević, A. Drkulec, Martina Jelčić
Odgojno-obrazovni ciljevi	1. posjetiti neke od turistički najposjećenijih odredišta Republike Hrvatske (3.a,d,h; 2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl) 2. upoznati različite kategorije i vrste ugostiteljskih objekata za pružanje usluga smještaja, hrane i pića (3.h, 2.fg,2.pl) 3. upoznati se s pansioniskim poslovanjem u organizacijskoj strukturi hotela (3.h, 2.fg,2.pl) 4. upoznati arhitekturu Republike Hrvatske i značajne spomenike kulture (3.d,2.e) 5. uočiti mogućnosti promidžbe i proizvoda-suvenira tekstilne i stolarske struke (3.a; 2.bc)
Ishodi učenja	1. prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta (3.a,d,h; 2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl) 2. razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansioniskih i izvanpansioniskih (3.h, 2.fg,2.pl) 3. prepoznati arhitektonske stilove i konstruktivne elemente građevina (3.d,2.e) 4. osvijestiti vrijednost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda (3.a,d,h; 2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl) 5. pokušati primijeniti kroz praktičnu nastavu uočene mogućnosti-predložiti i izraditi neke od suvenira (3.a; 2.bc)
Nastavna sredstva	<i>turističke brošure, PPT prezentacije (učenicima i roditeljima prije IUN, učenici samostalno na satu razrednika nakon IUN)</i>
Oblici rada	1. Frontalni rad, prezentacija nastavnika i učenika 2. Individualni rad- samostalno fotografiranje i izrada prezentacije na satu razrednika
Metode rada	<i>usmeno izlaganje demonstracijska metoda prakseološka metoda: učenici sami promatraju i bilježe, fotografiraju, predlažu i izrađuju moguće suvenire</i>
Tehnike i postupci istraživanja	Proučavanje turističkih brošura prije putovanja. Fotografiranje značajnih građevina, ugostiteljskih objekata i sl.

Način i oblici praćenja	• promatranje ponašanja učenika na putovanju i tijekom razgledavanja. • podijeliti zaduženja učenicima • izbor fotografija i izrada popratnog teksta s opisom viđenog • postavljanje fotografija i opisa na web stranice škole
Elementi i kriteriji vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda	2. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu razrednika i roditeljskom sastanku) - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje- 3.H, Arhitektonske konstrukcije, Povijest arhitekture)

Područje/Nastavni predmet: **Stručni izlet za Dan učitelja**

Nositelj/ica: Iva Šnajder, ravnateljica i Sanja Špehar, sindikalni povjerenik

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Stručni izlet za Dan učitelja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje kulturnih, povijesnih i gospodarskih znamenitosti Jačanje kolektivnog duha
ISHODI	• posjetiti znamenitosti odabrane destinacije u tuzemstvu ili inozemstvu • surađivati s kolegama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježavanje Dana učitelja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prema Pravilniku o izletima i ekskurzijama. Jednodnevni ili dvodnevni izlet (petak, subota)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškove putovanja ovisno o mogućnosti djelomično snosi škola i/ili sudionici izleta 1300 Kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kraj rujna/početak listopada
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evaluacija, bilješka na mrežnim stranicama, odaziv i zadovoljstvo nastavnika

VI. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA

- I. Poboľjšati uspjeh učenika – *djelomično otklonjeno, nastaviti*
 II. Poboľjšati materijalne uvjete– *djelomično otklonjeno, nastaviti*
 III. Poboľjšati opću kulturu i disciplinu učenika– *djelomično otklonjeno, nastaviti*
 IV. Uključiti roditelje i učenike u aktivnosti i događaje škole– *djelomično otklonjeno, nastaviti*
 V. Poboľjšati opću kulturu i disciplinu nastavnika- *nije realizirano, nastaviti*
 VI. Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama-*otklonjeno, nastaviti*
 VII. Trajno stručno usavršavanje radnika -*otklonjeno, nastaviti*
 VIII. Poboľjšati suradnju s vanjskim dionicima -*otklonjeno, nastaviti*

PROJEKT /PODPROJEKT	AKTIVNOSTI podPROJEKTA	NOSITELJ/ NOSITELJICA	Vrijeme realizacije
I. POBOLJŠATI USPJEH UČENIKA Područje 2 (P2) <i>Poučavanje i podrška učenju</i>	Koordinacija aktivnosti navedenih podprograma	psihologinja i pedagoginja	
1. Organizirati timove za učenje u razredu	Organizirati i imenovati timove učenika za pojedine predmete koji će pomoći u učenju učenicima s velikim brojem negativnih ocjena	razrednici	tijekom nast.g., a posebno za 1.i5.mj.
2. Utvrđivanje i objavljivanje na web stranici škole učenika za pohvalu razrednika, RV na polugodištu i pohvalu i nagradu razrednika, RV i NV na kraju nastavne godine	-Popisati učenike za pohvalu i dati zapisničarki NV T.Šajn-B.	razrednici	1.mj. 6.mj.
	-prikupiti, popisati pohvaljene i nagrađene učenike, predati Englmanu i Jurišić	Tanja Šajn Bunjevac – zapisničarka NV	1.mj. 6.mj.
	-organizirati školski razglas i objaviti pohvaljene učenike, popis pohvaljenih objaviti na školskom panou	M. Jurišić- voditeljica VU	1.mj. 6.mj.
3. Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka (OOTPSP)	praćenje uspjeha i izostanka učenika te pravovremeno sazivanje povjerenstva OOTPSP prema protokolu	<i>razrednici, pedagoginja i psihologinja</i>	Tijekom nastavne g.
4. Planiranje i programiranje rada prema Bloomovoj taksonomiji P2 i područje 1 – <i>Planiranje i programiranje rada</i>	-Pisanje i objavljivanje kriterija ocjene (prema Bloomu odnosno napucima Cjelovite kurikularne reforme (CKR)	Svi nastavnici	Do 15.9. ili do 2017./18.
	Dodatna organizirana edukacija „ Hrvatski kvalifikacijski okvir“ u sklopu EU projekta SA graditeljstva „Energetska efikasnost u graditeljskim zanimanjima- vještine i kompetencije za budućnost i radna mjesta“	Ivan Kovačević Marko Ivanko	22. i 29.8. 5. i 12.9.2015. <i>realizirano</i>
	-Educirati se (individualno ili kolektivno) i pokušavati pisati operativne programe po ishodima, a prema napucima CKR -planirati u godišnji plan SA i voditi brigu	voditelj SA SVI	Do 2017./18.

	oko realizacije radionice -vježbati pisati OP po Bloomu i razmjenjivati iskustva s članovima SA i kolegama koje su pozvali na KO		
	-primjena netradicionalnih metoda – kolegijalno opažanje	pedagoginja, educirani i SVI nastavnici	
5. Edukacija „Kako učiti“	Razrednici planirati u planu SRZ i dogovoriti s knjižničarkom vrijeme realizacije edukacije	Tanja Lukić, knjižničarka	tijekom n.godine po planu SRZ i planu knjižničarke
II. POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA P4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika	Koordinacija aktivnosti navedenih podprograma	ravnateljica	
	U kabinetu kuharstva ugraditi lavabo za pranje ruku i sušilo za ruke	Katica Vido, voditeljica kabineta	realizirano donacijom Nove TV
	Osmisliti projekt i surađivati s ravnateljicom, domarom i voditeljem kabineta kuharstva	A. Vidović	do 10.mj. 2015. realizirano donacijom Nove TV
	Opremiti učionice novim namještajem– REALIZIRANO uč.4,5,6 i 9 NASTAVITI	ravnateljica	
	Obnoviti sve stropne ploče u idućem trogodišnjem razvojnom planu – ravnateljica s domarom	ravnateljica	do 2017./18.
	Obnoviti stolariju (ili brtve na prozorima) u idućem trogodišnjem razvojnom planu– ravnateljica s domarom	ravnateljica	do 2017./18.
	-obnova učeničkih WC-a prizemlje M i Ž -obnova učeničkih WC-a kat M i Ž	ravnateljica	realizirano do 2017./18.
	Ekološko zbrinjavanje: -drvnog otpada -jestivog ulja -ambalaže i pribora soboslikara	ravnateljica Edo Deanović Katica Vido Jasna V.-Mautner	Realizirano drveni otpad do 2017./18. Ulje i ambalaža
III. POBOLJŠATI OPĆU KULTURU I DISCIPLINU UČENIKA 2 – Poučavanje i podrška učenju	Koordinacija aktivnosti navedenih podprograma Uočena nepoželjna ponašanja učenika: -prijetnje nastavnicima i vršnjacima, svađanje s nastavnicima i vršnjacima, psovanje, pljuvanje... -ovisnost o mobitelu, pušenju, alkoholu, sintetičkim drogama -uništavanje školske imovine posebice sanitarnog čvora Cilj: Informirati učenike o nepoželjnim ponašanjima i poticati ih na vježbanje vještina kojima će ih smanjiti	psihologinja i pedagoginja	
1. Edukacija učenika o upotrebi sanitarnih čvorova škole, čuvanju sanitarnog pribora i imovine škole -	Osmisliti prezentaciju o potrebi higijenskih navika i čuvanju školske imovine (inventara učionica, WC...) te poslati mailom razrednicima	Andreja Drkulec	do 11.mj.

Predavanje na satovima zdravstvenog odgoja i biologije	-na redovnim satima uputiti uč. o potrebi higijenskih navika i čuvanju školske imovine	Andrea Bogojević, razrednici	tijekom nast.g. i po planu SR
2. Edukacija učenika o socijalnim i komunikacijskim vještinama	RADIONICE ZA UČENIKE Po planu pedagoškog projekta škole „Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje“. Ovaj pedagoški projekt provest ćemo u suradnji s vanjskim suradnicama psihologinjama Marijom Krip i Silvijom Crnković. Detaljniji plan bit će izrađen naknadno	psihologinja u suradnji s vanjskim suradnicama psihologinjama Marijom Krip i Silvijom Crnković.	tijekom nast.g. na SR
3. Poboljšati način komuniciranja učenika i savladavanje vlastitih emocija-individualni rad za utvrđene učenike	INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA -razrednici pratiti ponašanje učenika te sami ili u suradnji s nekom od stručnih suradnica (psihologinjom, pedagoginjom i knjižničarkom škole) organizirati razgovor s učenikom u cilju poboljšanja komuniciranja. Razrednici i stručni suradnici koristiti e-dnevnik.	razrednici, pedagoginja i psihologinja	tijekom nast.g. najmanje jednom mjesečno
4. Preventivni programi škole, zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje	Vidjeti poglavlje „Preventivni programi škole (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) i pedagoški projekti škole“ ČLANOVI POVJERENSTVA ZA OVISNOSTI I SVIH OBLIKA NASILJA: pedagoginja-koordinatorica preventivnih programa, ravnateljica, psihologinja, J. Glibo, S. Musil-T., J. Dumančić A. Drkulec, J. Grabusin	ČLANOVI POVJERENSTVA ZA OVISNOSTI I SVIH OBLIKA NASILJA	tijekom nast.g.
IV. UKLJUČITI RODITELJE I UČENIKE U AKTIVNOSTI I DOGAĐAJE ŠKOLE P2 – poučavanje i podrška učenju	Koordinacija aktivnosti navedenih podprograma Uočeni nedostaci i prijedlozi: Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice; Učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika); Veća uključenost učenika u aktivnosti škole (nastavničko vijeće, osmišljavanje i postavljanje panoa, javni nastup...); Veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, radio stanice)	psihologinja pedagoginja	tijekom nast.g.
1. Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice	-članovi aktiva predložiti teme koje bi mogli održati, odnosno sudjelovati netko od roditelja (bez obzira kojem razredu pripada njegovo dijete) (uvrstiti u plan SA, a odabranu temu u plan predmeta i/ili sat razrednika)	voditelj/ca SA	do 10.mj.
	-kontaktirati roditelje za suradnju	razrednik, stručna suradnica psihologinja i/ili pedagoginja	

2. Učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika)	Prikupljati informacije važne za sve učenike i objavljivati ih preko školskog razglasa (posebno pohvale učenicima) Preporuka: uvesti izvješća i obavijesti VU jednom (dvo)mjesečno	Maja Jurišić, voditeljica VU	tijekom nastavne godine (pohvale u 12./1.mj. i 5./6.mj.)
	informacije važne za učenike dati u pisanom obliku M. Jurišić za razglas (npr. učenici i aktivnosti RO za pohvaliti, izrečene pedagoške mjere i sl.)	T. Šajn-B.- zapisničarka NV, razrednici, voditelji SA	tijekom nastavne godine (pohvale u 12./1.mj. i 5./6.mj.)
3. Veća uključenost učenika u aktivnosti škole (nastavničko vijeće, osmišljavanje i postavljanje panoa, web stranice, facebooka...javni nastup na lokalnom radiju,)	-učenici se uključiti u samovrjednovanje škole - po planu RV i NV učenici sudjelovati na sjednicama (npr. po pitanju usvajanje GPPŠ-e,ŠK, uspjeh učenika i sl.) -osmisli i realizirati razglas emisiju VU bar jednom u dva mjeseca -osmisli i realizirati facebook stranicu VU	Maja Jurišić	-plan VU do 15.9. -realizacija aktivnosti po planu VU tijekom nastavne godine
4. Veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, radio stanice, javnim događajima grada i sl....)	-u okviru VU oformiti tim za javnu prezentaciju škole -javni nastupi učenika u sredstvima javnog informiranja povodom značajnih događaja, projekata škole i sl. -oformiti tim učenika za javnu prezentaciju škole, osmisli plan rada uključivanja u javnu prezentaciju škole	Maja Jurišić	9.mj. tijekom nastavne godine
	objavljivati sadržaje VU na web stranici škole te im pomoći, po potrebi, oformiti facebook VU	K.Uremović suradivati s M. Jurišić i timom VU zaduženim za javnu prezentaciju škole	
V. POBOLJŠATI OPĆU KULTURU I DISCIPLINU NASTAVNIKA P4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika	Koordinacija aktivnosti navedenih podprograma	pedagoginja	
1.edukacija o komunikacijskim vještinama	Radionica komunikacijskih vještina za nastavnike- aktivno slušanje i asertivno ponašanje –koristiti saznanja iz edukacije „Netradicionalne metode u nastavi“ EDUCIRANI NASTAVNICI: SA HJ i SJ: T. Šajn Bunjevac, J. Matoković, M. Kakuk, M. Jurišić; SA DGP: S. Musil-Todorović; SA tekstila: S. Špehar, J. Grabusin, K. Bajt, V. Tomić-Žager; SA graditelja: I. Tadijal, J. Njavro, I. Kovačević, A. Vidović,T. Petraš, M. Ivanko, T. Paulić, SA obrade drva: Z. Sabljčić	voditelj SA- planirati i voditi brigu realizacije radionice educirani nastavnici realizirati radionicu	Tijekom šk.g. po planu SA

2. Provedba i analiza upitnika „samovrjednovanje nastavnika“	popuniti upitnik „samovrjednovanje nastavnika“ i usporediti vlastiti popunjeni upitnik „samovrjednovanje nastavnika“ s rezultatima upitnika vrjednovanja učenika	svi nastavnici	tijekom šk.g. po planu SA
	provesti s nastavnicima samovrjednovanje i uručiti rezultate upitnika vrjednovanja učenika (svaki nastavnik dobiva svoje rezultate putem e-pošte) koje će sam usporediti s rezultatima svog popunjenog upitnika	pedagoginja, Anamarija Ergović-provedba i obrada podataka	
VI. POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA- <i>OTKLONJENO u 2014./15. NASTAVITI</i> P2 – poučavanje i podrška učenju	Upoznati se s dokumentacijom o praćenju učenika u osnovnoj školi - Suradivati s psihologinjom, psihologinja će razredniku uručiti mišljenje osnovne škole, a razrednik je dužan o tome izvijestiti i upoznati RV	psihologinja	11.mj
	Izraditi individualizirani program s naglaskom na specifičnost problema koje ima učenik	SVI nastavnici koji poučavaju uč. s teškoćama	

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
 Projekt/cljučni nedostatak: **I. POBOLJŠATI USPJEH UČENIKA (i ponašanje)**
 Nositelj/ica: psihologinja i pedagoginja- koordinatorice, razrednici, Maja Jurišić-voditeljica VU

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole Poboljšati uspjeh učenika (i ponašanje) Područje 2 (P2) <i>Poučavanje i podrška učenju</i>
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Poboljšati uspjeh i ponašanje naših učenika</i>
ISHODI	• bolji uspjeh učenika (e-dnevnik, e-matica, VETIS) • provedba odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka (OOTPSP) pri uočenom nepoželjnom ponašanju i mogućom negativnom ocjenom iz 3 predmeta •
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike koji imaju 3 i više negativnih ili evidentirana nepoželjna ponašanja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• praćenje uspjeha i ponašanja učenika-razrednici • organizirati timove za učenje u razredu • utvrđivanje i objavljivanje na web stranici škole učenika za pohvalu razrednika, RV na polugodištu i pohvalu i nagradu razrednika, RV i NV na kraju nastavne godine
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za obrasce OOTPSP , pedagoške mjere i troškovi poštarine
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu posebno za 1.,5.mj. i 6.mj.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Analiza uspjeha učenika (e-dnevnik, e-matica, VETIS) Evidencija provedenih aktivnosti u e-dnevniku, mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće-evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
 Projekt/ključni nedostatak: **II. POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA**
 Nositelj/ica: ravnateljica

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA <i>P4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika</i>
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Poboljšati materijalne uvjete škole</i>
ISHODI	• opremiti učionice novim namještajem (učionica br. • obnoviti sve stropne ploče u idućem trogodišnjem razvojnom planu • obnoviti stolariju (ili brtve na prozorima) u idućem trogodišnjem razvojnom planu • obnoviti učeničke WC-e (kat) • ekološko zbrinjavanje jestivog ulja, ambalaže i pribora soboslikara
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osigurati bolje materijalne uvjete za sve učenike i radnike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• javljanje na projekte EU - plan nabave
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prema natječaju
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz školsku godinu po planu nabave
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izvješće o nabavi i opremi te izvedenim radovima, evidencija u izvješću rada škole Učionice s kvalitetnom opremom i estetskim izgledom

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

Projekt/ključni nedostatak: **III. POBOLJŠATI OPĆU KULTUTRU I DISCIPLINU UČENIKA**

Nositelj/ica: psihologinja, pedagoginja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole POBOLJŠATI OPĆU KULTUTRU I DISCIPLINU UČENIKA <i>2 – Poučavanje i podrška učenju</i>
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Informirati učenike o nepoželjnim ponašanjima i poticati ih na vježbanje vještina kojima će ih smanjiti
ISHODI	• razlikovati poželjno i nepoželjno ponašanje • provedba odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka (OOTPSP) pri uočenom nepoželjnom ponašanju • realizirati planirane preventivne programe
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike, a po planu projekta preventivnih programa
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• praćenje ponašanja učenika-razrednici • predavanja, radionice • provedba OOTPSP-a
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za obrasce OOTPSP i rješenja pedagoške mjere te troškovi poštarine
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	kroz nastavnu godinu posebno za 1.,5.mj. i 6.mj.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija provedenih aktivnosti u e-dnevniku, mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće-evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
 Projekt/cljučni nedostatak: **IV. UKLJUČITI RODITELJE I UČENIKE U AKTIVNOSTI I DOGAĐAJE ŠKOLE**

P2 – Poučavanje i podrška učenju

Nositelj/ica: psihologinja, pedagoginja, razrednici, voditeljica Vijeća učenika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole UKLJUČITI RODITELJE I UČENIKE U AKTIVNOSTI I DOGAĐAJE ŠKOLE 2 – Poučavanje i podrška učenju
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti roditelje i učenike u aktivnosti i događanja škole
ISHODI	• roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice • učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika) • veća uključenost učenika u aktivnosti škole (nastavničko vijeće, osmišljavanje i postavljanje panoa, javni nastup...) • veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, radio stanice)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• zainteresirani roditelji • članovi Vijeća učenika • za sve učenike- informacije razglasom i predavanja roditelja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• održavanje predavanja roditelja na satu razrednika ili redovitoj nastavi • organizirati timove za učenje u razredu • utvrđivanje i objavljivanje na web stranici škole učenika za pohvalu razrednika, RV na polugodištu i pohvalu i nagradu razrednika, RV i NV na kraju nastavne godine
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu posebno za 1.,5.mj. i 6.mj. za pohvalu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Analiza uspjeha učenika (e-dnevnik, e-matica, VETIS) Evidencija provedenih aktivnosti u e-dnevniku, mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće-evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

Projekt/ključni nedostatak: **V. POBOLJŠATI OPĆU KULTURU I DISCIPLINU**

NASTAVNIKA

P4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika

Nositelj/ica: pedagoginja, voditelji stručnih aktivnosti, educirani nastavnici za primjenu netradicionalnih metoda

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole POBOLJŠATI OPĆU KULTURU I DISCIPLINU NASTAVNIKA P4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usporediti vlastiti popunjeni upitnik sa dobivenim rezultatima analize upitnika za učenike „Vrjednovanje rada nastavnika i ostalih radnika škole“ te saznanja iz upitnika i edukacije provesti u vlastiti način rada
ISHODI	• primijeniti neku netradicionalnu metodu i organizirati kolegijalno opažanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve nastavnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• edukacija komunikacijskih vještina za nastavnike (kroz stručne aktive) • provedba i analiza upitnika „samovrjednovanje nastavnika“: -popuniti upitnik „samovrjednovanje nastavnika“ i usporediti vlastiti popunjeni upitnik „samovrjednovanje nastavnika“ s rezultatima upitnika vrjednovanja učenika -provesti s nastavnicima samovrjednovanje i uručiti rezultate upitnika vrjednovanja učenika (svaki nastavnik dobiva svoje rezultate putem e-pošte) koje će sam usporediti s rezultatima svog popunjenog upitnika
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu kolegijalnog opažanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija provedenih aktivnosti u e-dnevniku, mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
 Projekt/ključni nedostatak: **VI. POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA** -OTKLONJENO u 2014./15.; NASTAVITI

P2 – Poučavanje i podrška učenju

Nositelj/ica: psihologinja, svi nastavnici koji poučavaju učenike s teškoćama

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA P2 – Poučavanje i podrška učenju
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razviti osobne, profesionalne i socijalne kompetencije potrebne za rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u školi.
ISHODI	-nastavnici će redovito predavati Individualne odgojno-obrazovne programe i izvješća (kraj 1. polugodišta i kraj nastavne godine) -nastavnici će kreirati poticajno okruženje za djecu s teškoćama. -nastavnici će provoditi neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u skladu sa standardima struke -razrednici i psihologinja će pomoći učenicima prvih razreda da se što bolje prilagode novim uvjetima rada i osposobe za uspješno učenje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve nastavnike i učenike s Rješenjem Ureda državne uprave, ostali učenici u razredu.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prikupljanje podataka o učeniku, izrada individualnog odgojno-obrazovnog programa i izrada izvješća. Praćenje učenika i po potrebi mijenjanje smjernica programa ovisno o potrebama djeteta. Radionice za učenike prvih razreda za uspješniju adaptaciju učenika s teškoćama i uspostavljanje grupne kohezije. Radionice za podršku u učenju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papir, bojice itd.)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Analiza uspjeha učenika (e-dnevnik, e-matica, VETIS) Evidencija provedenih aktivnosti u e-dnevniku, mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće- evidencija u izvješću rada škole

VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Preventivni programi su skup projekata škole, a čine ih:

I. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

1. zdravstveni odgoj i obrazovanje,
2. građanski odgoj i obrazovanje

II. PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

1. Planiranje i programiranje rada prema Bloomovoj taksonomiji – od 2012./13.
2. Kolegijalno opažanje - od 2012./13.
 - 2.1. Primjena netradicionalnih metoda
3. Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka od 2009./10.
 - 3.1. Plan ispravka negativnih ocjena (realizirati intenzivno od travnja)
4. Samovrjednovanje škole – od 2010./11.
 - 4.1. Provedba i analiza upitnika „samovrjednovanje nastavnika“
5. Građanski odgoj i obrazovanje – od 2014./15.
 - 5.1. projekti stručnih aktiva škole
 - 5.2. Elektroničko nasilje - radionica za učenike 1.razreda
 - 5.3. Izazovi srednjoškolaca - radionica za roditelje učenika 1.raz.
6. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje (u suradnji s vanjskim suradnicama psihologinjama Marijom Krip i Silvijom Crnković) – od 2015./16

PREGLED PREVENTIVNIH PROGRAMA:

PROJEKT /PODPROJEKT	AKTIVNOSTI podPROJEKTA	NOSITELJ/ NOSITELJICA	Vrijeme realizacije
I. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	Svi projekti ZOO i GOO i pedagoški projekti škole	pedagoginja koordinatorica ŠPP	tijekom školske godine
1. ZDRAVSTVENI PREVENTIVNI PROGRAM	Prema priručniku ZO (MZOS): 1. modul „Živjeti zdravo“ 2. modul „Prevencija nasilničkog ponašanja“ 3. modul „Prevencija ovisnosti“ 4. modul „ Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“	razrednici (i suradnici koje planiraju za određene teme)	kroz nastavnu godinu, a po planu sata razredne zajednice (razrednika)
1.1. SVJETSKI DAN AIDS-a	Obilježavanje (pano, razglas)	A. Drkulec	1. prosinac
1.2. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	Razgovori kroz sat razrednika i redovite nastavne sate, predavanja/radionice; podjela pisanih materijala Zavoda za javno zdravstvo, Crvenog križa, različitih udruga; gledanje filmova	Voditeljica preventivnog programa- pedagoginja, A. Drkulec, S. Musil-Todorović, razrednici, učenici	15. studeni do 15. prosinaca
1.3. „Zdrav za 5“	Predavanje za 1. raz.: Prevencija uporabe droga-zdravstveni aspekt; Nepušenje je cool / ZZJZ Prevencija uporabe droga-sigurnosni aspekt/MUP; Predavanje za 2. raz.: Ovisnosti-Igre na sreću/MUP, ZZJZ	Predstavnici MUP-a, Zavod za javno zdravstvo	studeni/ prosinac i po dogovoru

1.4. EKO suradnja s imanjem „Grbić“	-posjeta imanju -priprema jela od zdravih namirnica na PN i Kup-u ugostitelja	A. Drkulec , voditelj Učenici 2.r. i 3.r. kuhar	listopad
1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“	-radionica za učenike	A. Drkulec , radionica za učenike ugostiteljske struke i po zahtjevu razrednika	ožujak i po dogovoru razrednika
2. Preventivni program kroz GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1. Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava 2. Program odgoja i obrazovanja za prava djece 3. Program djelovanja za djecu 4. Program djelovanja za mlade 5. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima 6. Program suzbijanja trgovanja ljudima 7. Program sigurnosti u školama 8. Program zaštite djece od mina i oružja 9. Program suzbijanja poremećaja u ponašanju 10. Program promicanja ravnopravnosti spolova po planu razrednog odjela za građanski odgoj i obrazovanje (GOO) -Izložbe u gradskom muzeju – vidjeti tablicu plana suradnje	Koordinatorica Suzana Musil-Todorović	kroz nastavnu godinu, a po planu sata razredne zajednice (razrednika)
2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima	Edukacija učenika na redovitim satima SRZ po planu - Školski list „Put“ izdan 02.03.2007. koristiti kao izvor informacija - film „Cijena života“	* razrednici - planiranje i realiziranje teme B.Šikirica, Musil-T., pedagoginja -po potrebi pomoći razrednicima realizirati temu *po potrebi suradnja s udrugom „Delfin“ iz Pakraca	*po planu sata razredne zajednice
2.2. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva	Projektom predviđene aktivnosti kao npr. radionica, istraživanje, upitnik...	voditelji stručnih aktiva , planiranje i organiziranje aktivnosti GOO u RO S. Musil-T. koordinatorica GOO	tijekom godine po planu projekta
II. PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE	1. Planiranje i programiranje rada prema Bloomovoj taksonomiji – od 2012./13. 2. Kolegijalno opažanje - od 2012./13. 2.1. Primjena netradicionalnih metoda 3. Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka od 2009./10. 3.1. Plan ispravka negativnih ocjena (realizirati intenzivno od travnja) 4. Samovrjednovanje škole – od 2010./11. 4.1. Provedba i analiza upitnika „samoVrjednovanje nastavnika“ 5. Građanski odgoj i obrazovanje – od 2014./15. – (projekti stručnih aktiva škole) Projekti SA: 1. SA HJ i SJ: Narodi i običaji 2. SA DiPGP: Volonterstvo 3. SA T: Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina županije 4. SA OD: Izrada i prodaja božićnih jaslca 5. SA G: Energetska učinkovitost 6. SA U: Zdrava prehrana 6. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje (u suradnji s vanjskim suradnicama psihologinjama Marijom Krip i Silvijom Crnković) – od 2015./16.	pedagoginja, voditelj SA razrednici razrednici Blaža Šurbek B. Suzana Musil-T. psihologinja	tijekom nastavne godine

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje

Nositelj/ica: *Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti i svih oblika nasilja* (Iva Šnajder, ravnateljica, Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja-koordinatorica preventivnih programa, Iva Zrinščak, psihologinja, nastavnici: Drkulec, Glibo, Musil-Todorović, Grabusin, J. Dumančić, predstavnik roditelja)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Školski preventivni programi, Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Informirati i osvijestiti učenike o različitim vidovima ljudskih prava, razvijati svijest o zaštiti svojih i tuđih prava i odgovornosti te afirmirati pozitivne vrijednosti
ISHODI	Poticati učenike na rješavanje problema vezanih uz život u školi i van škole primjenom socijalnih vještina
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice, predavanja; pano, pisani materijali; projekti; sat razrednika ...
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira i potrebnih materijala oko 500,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	kroz nastavnu godinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija aktivnosti u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće- evidencija u izvješću rada škole

PLAN SURADNJE GRADSKOG MUZEJA I ŠKOLA

Škola, razred, vrijeme: *Obrtnička škola, Požega; 1.-4.razred; tijekom cijele školske godine*
Učitelj/nastavnik: *Povijest: B. Sikirica i A. Petrović Klaić ; Geografija: M. Regić; Građanski odgoj i obrazovanje: Suzana Musil-Todorović i ostali članovi svih stručnih vijeća po temi izložbi*
 Izvedbeni program među-predmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja (nastavne jedinice, izvan učioničke aktivnost, projekta i dr.). Najave aktivnosti i sadržaja muzeja može se pratiti na www.gmp.hr

Naziv		Izložbe u gradskom muzeju Požega
Dimenzija		društvena, kulturološka
Svrha (cilj)		Gradski muzej Požega želi svojim izložbama educirati učenike svih školskih uzrasta te stvoriti trajnu naviku posjećivanja izložbi i muzeja kao kulturne institucije
Ishodi Strukturne dimenzije građanske kompetencije:	Građansko znanje i razumijevanje	Definirati vremensko razdoblje i prostor na kojem se događaju procesi i pojave obuhvaćene izložbama. Identificirati materijalnu i nematerijalnu kulturu i prikazati način života i razmišljanja u određenom povijesnom trenutku. Objasniti kulturne pojave i pojmove vezane uz izložbu.
	Građanske vještine i sposobnosti	Prepoznati dijelove kulturne baštine u određenim situacijama izvan muzeja. Podići svijest o vrijednosti kulturne baštine i civilizacijskih tekovina svoga kraja.
	Građanske vrijednosti i stavovi	Inicirati stav o čuvanju kulturne baštine i civilizacijskih tekovina. Ponašati se u skladu sa zakonom o zaštiti kulturne baštine, odnosno u skladu s etičkim vrijednostima vezanim uz čuvanje i zaštitu kulturne baštine. Podržavati takvo ponašanje.
Kratki opis aktivnosti		Učenicima će se uz stručno vodstvo prezentirati izložba. Zatim slijede razne aktivnosti ovisno o izložbi (muzejsko-edukativne radionice, dokumentarni filmovi itd.)
Ciljna grupa		1.-8.razredi osnovnih škola 1.-4.razredi srednjih škola
Način provedbe	Model	Među-predmetni / Izvan učionički
	Metode i oblici rada	Metode: metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: Skupni, individualni rad
Korelacija		povijest, geografija, hrvatski jezik, građanski odgoj i obrazovanje...
Vremenik		tijekom cijele školske godine
Troškovnik (npr. za projekt)		ulaznica 5,00 kn po osobi
Nositelj odgovornosti		Gradski muzej Požega, učitelj/voditelj grupe

PLAN SURADNJE GRADSKOG MUZEJA I ŠKOLA

Škola, razred, vrijeme: Obrtnička škola, Požega; 1.-4.razred; tijekom cijele školske godine

Učitelj/nastavnik: Povijest: B. Sikirica i A. Petrović ; Geografija: M. Regić; Građanski odgoj i obrazovanje: Suzana Musil-Todorović i ostali članovi svih stručnih vijeća po temi izložbi

Naziv		Bertuchovo slikovno carstvo (izložba)
Dimenzija		društvena, kulturološka, povijesna, umjetnička
Svrha (cilj)		Izložba Hrvatskog školskog muzeja „Bertuchovo slikovno carstvo“ je izložba o prvoj dječjoj slikovnoj enciklopediji koja je u 12 svezaka nastala u njemačkom Weimaru između 1790. i 1830. godine. Bertuch se u izradi slikovnice vodio idejom zornosti, odnosno da crteži moraju biti lijepi i jednostavni, a popratni tekstovi moraju djeci zagolicati maštu, probuditi u njima zanimanje i zabaviti ih. Izložba je prikazana na neuobičajen, interaktivan i muzeološki beskrajno zanimljiv način. Podaci i crteži iz enciklopedije su uvećani i tematski predstavljeni.
Ishodi Strukturne dimenzije građanske kompetencije:	Građansko znanje i razumijevanje	-približiti povijest slikovne enciklopedije -upoznati ih s likovnim izričajem tadašnjeg vremena i znanstvenim spoznajama -ukazati na pedagoški pristup usvajanja znanstvenih sadržaja
	Građanske vještine i sposobnosti	-ukazati na važnost poznavanja osnovnih enciklopedijskih znanja i koliko pomoć pri tome ima slikovno izražavanje -ukazati na bogatstvo prirode i okoliša koje nas okružuje i važnost njegovog očuvanja
	Građanske vrijednosti i stavovi	-potaknuti učenike na uočavanje napretka znanosti -ukazati na važnost očuvanja tradicije i običaja -uvidjeti koliko društveno-ekonomske situacije utječu na promjene u prirodi i društvu -ukazati na izvornost i ljepotu svijeta u kojem živimo
Kratki opis aktivnosti		Muzejsko-edukativna radionica (crtanje, bojanje, kreiranje, modeliranje) 1. IZRADA MAGNETA – SUVENIRA –učenici izrađuju svoj magnet koji je inspiriran dječjom slikovnom enciklopedijom. Slika se izrađuje drvenim bojama ili flomasterom te se umeće u magnet 2. KVIZ – učenici su podijeljeni u dvije grupe te svrstavaju ptice u dvije kutije, jedna za selice, druga za one koje se ne sele ili na isti način svrstavaju životinje spavače i nespavače 3. IZRADA ANTIČKIH MASKI – od tvrdog papira, boja i različitih drugih materijala
Ciljna grupa		1.-4.razredi srednjih škola
Način provedbe	Model	Izvanučionički
	Metode i oblici rada	Metode: metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja, uočavanja, reinterpetacija crtanjem, bojanjem, sastavljanjem, lijepljenjem, modeliranjem Oblici rada: Skupni, individualni rad
Resursi		Izloženi predmeti (uvećane slike, podne i zidne naljepnice, interaktivni sadržaji), postavljeni u prostoru Muzeja dočaravaju svijet dječje enciklopedije
Vremenik		Od 16.rujna do 25.studenog 2017.
Troškovnik		ulaznica 5,00 kn po osobi
Nositelj odgovornosti		Gradski muzej Požega, učitelj/voditelj grupe

PLAN SURADNJE GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE, POŽEGA I ŠKOLAPodručje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi****Građanski odgoj i obrazovanje**Nositelj/ica: *Tanja Lukić, knjižničarka*Škola, razred, vrijeme: *Obrtnička škola, Požega; 1.razred; listopad*Učitelj/nastavnik: *razrednici prvih razreda: Vesna Dumančić, Zdenka Sabljčić, Jasna Njavro, Andreja Katarina Uremović, Helena Bunjevac Grahovac, Hrvoje Vlahov*

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Školski preventivni programi, Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje SURADNJA GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE, POŽEGA I ŠKOLE Dimenzija: društvena, kulturološka, povijesna, umjetnička
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povećanje korištenja knjižničnih usluga i povećanje čitanja kod ciljne skupine
ISHODI	- Stvoriti osobni odnos između knjižničara i učenika - Kvalitetnije služenje knjižnicom
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike prvih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1. Organizirani posjet i upoznavanje s knjižničnim uslugama 2. Predavanje: Zašto uopće čitati? 3. Usluga osobnog knjižničara 4. Knjižnica kao mjesto za učenje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U drugoj polovini listopada
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija aktivnosti u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće- evidencija u izvješću rada škole

PLAN SURADNJE PARKA PRIRODE PAPUK I ŠKOLA

Upravni odjel za društvene djelatnosti je 6. lipnja 2017. poslao dopis i preporuku suradnje između Požeško-slavonske županije i Parka prirode Pauk odnosno preporuku za posjet učenika osnovnih i srednjih škola Parku prirode.

Škola, razred, vrijeme: *Obrtnička škola, Požega; 1.-4.razred; tijekom cijele školske godine*

Učitelj/nastavnik: *Suzana Musil-Todorović, koordinatorica GOO, Geografija: M. Regić, Biologija: A. Bogojević, A. Drkulec, K. Vido, M. Oroz i ostali članovi svih stručnih vijeća*

Izvedbeni program među-predmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja (nastavne jedinice, izvan učioničke aktivnost, projekta i dr.)

Naziv		Posjet Parku prirode Papuk
Dimenzija		društvena, ekološka
Svrha (cilj)		Upoznati prirodne vrednote zavičaja i čuvati ih.
Ishodi Strukturne dimenzije građanske kompetencije:	Građansko znanje i razumijevanje	Objasniti povezanost ekološke svijesti i čuvanja prirodnih biljnih i životinjskih staništa Parka prirode Papuk.
	Građanske vještine i sposobnosti	Podići svijest o vrijednosti ekološke baštine svoga kraja.
	Građanske vrijednosti i stavovi	Inicirati stav o čuvanju ekologije. Podržavati ekološki osviješteno ponašanje.
Kratki opis aktivnosti		Prema rečenom Sporazumu Park prirode Papuk se obvezuje: -prihvatiti učenike škola sa područja Požeško - slavonske županije u skladu sa svojim mogućnostima radi provođenja izvanučioničke nastave -osigurati uvjete za nesmetano odvijanje izvanučioničke nastave, -naplatiti uslugu ulaznice po učeniku po cijeni od 50% od ukupne cijene ulaznice za učenike utvrđene važećim Cjenikom ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk (u cijeni ulaznice uključena je usluga prezentacije promotivnog filma PP Papuk, za učenike osnovnih škola stručni program „radni listić“ te za učenike srednjih škola stručni program „geocaching“) -prema potrebi na izričit zahtjev i u skladu sa mogućnostima JU PP Papuk, osigurati stručno vodstvo za provođenje izvanučioničke nastave te naplatiti uslugu stručnog vođenja po cijeni od 50% od ukupne cijene utvrđene važećim Cjenikom ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti, te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk za tu vrstu usluge.
Ciljna grupa		1.-8.razredi osnovnih škola 1.-4.razredi srednjih škola
Način provedbe	Model	Među-predmetni / Izvan učionički
	Metode i oblici rada	Metode: stručni program „geocaching“, metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: Skupni, individualni rad
Korelacija		biologija, geografija
Vremenik		tijekom cijele školske godine
Troškovnik		ulaznica 50% umanjena od redovite cijene po osobi
Nositelj odgovornosti		PP Papuk, nastavnik/voditelj grupe,

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Projekt/ključni nedostatak:

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREMA BLOOMOVOJ TAKSONOMIJI

Nositelj/ica: pedagoginja, voditelji stručnih aktivna, svi nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREMA BLOOMOVOJ TAKSONOMIJI P1 – planiranje i programiranje rada P4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Planiranje nastave prema nacionalnom kurikulumu i ishodima učenja, a po Cjelovitoj kurikularnoj reformi i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru
ISHODI	• Steći spoznaje i vještine za planiranje nastave prema nacionalnom kurikulumu, Cjelovitoj kurikularnoj reformi, Hrvatskom kvalifikacijskom okviru odnosno ishodima učenja po Bloomovoj taksonomiji
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve nastavnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• edukacija „Hrvatski kvalifikacijski okvir“ u okviru EU projekta „Energetska efikasnost u graditeljskim zanimanjima-vještine i kompetencije za budućnost i radna mjesta“: • hospitacija pedagoginje i kolegijalno opažanje • analiza izvedbenih i operativnih programa predmeta • individualno stručno usavršavanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za obrasce praćenja nastave
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-do listopada predati izvedbene i operativne programe (IOOP) -kroz nastavnu godinu po planu stručnog aktiva kolegijalno opažanje
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Analiza izvedbenih i operativnih programa predmeta Evidencija kolegijalnog opažanja, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Projekt/ključni nedostatak: **KOLEGIJALNO OPAŽANJE**

Nositelj/ica: pedagoginja, voditelji stručnih aktiva, svi nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE KOLEGIJALNO OPAŽANJE P1 – planiranje i programiranje rada P4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	unapređivanje kvalitete nastave
ISHODI	• nastavnici u zvanju savjetnika i mentora prikazati najmanje jedan nastavni sat s netradicionalnom metodom • sačiniti i dati opažačima pripremu za nastavni sat • opažati najmanje jedan nastavni sat s netradicionalnom metodom • popuniti potrebne obrasce za kolegijalno opažanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve nastavnike i pedagoginju
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• kolegijalno opažanje (hospitacija) • analiza (konzultacije) održanog sata • individualno stručno usavršavanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za obrasce praćenja nastave
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu kolegijalnog opažanja (do ožujka)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija kolegijalnog opažanja (pripremu i obrazac konzultacija predati pedagoginji za pedagošku dokumentaciju), evidencija u izvješću rada škole

Napomena: Do završetka cjelovite kurikularne reforme i stvaranja Hrvatskog kvalifikacijskog okvira nastavnici će pisati nove operativne programe po Bloomu nakon osobne edukacije i uputa njihovih savjetnika i primjenjivati planiranje nastavnog sata po Bloomu kroz kolegijalno opažanje i izmjenom iskustava kroz sastanke stručnih vijeća/aktiva.

PRIJEDLOG RASPOREDA KOLEGIJALNOG OPAŽANJA

Kolegijalno opažanje treba obaviti do kraja veljače 2018.

SAVJETNIK/MENTOR	NASTAVNIK KOJI TREBA DOĆI NA KOLEGIJALNO OPAŽANJE	NAPOMENA/realizacija
1. JOZO GLIBO, savjetnik	1. HJ Dragica Golić 2. DGP Ante Martinaš 3. G – Ivica Tadijal	listopad
2. ANDREJA DRKULEC, savjetnica	1. SJ -Jelka Didović 2. DGP- Josip Dumančić 3. U- Andrea Bogojević	listopad
3. SANJA ŠPEHAR, savjetnica	1. SJ - Verena Didović 2. PGP-Mario Tauš 3. U – Iva Zrinščak 4. OD-Zdenka Sabljčić	studeni
4. JELENA GRABUSIN, savjetnica	1. DGP Josipa Pavković 2. U- Helena Bunjevac Grahovac 3. G – Tomislav Petraš	listopad
5. Zvonimir Škopec, mentor	1. SJ Ljerka Cerovac 2. DGP – Martina Jelčić 3. T – Marina Ivanković 4. G – Tomislav Krpan	listopad
6. Andreja Katarina Uremović, mentorica	1. SJ Maja Jurišić 2. PGP- Ana Pavličić 3. U – Hrvoje Vlahov	studeni
7. Edo Deanović, mentor	1. PGP-Josip Tajs 2. T – Katarina Bajt 3. G – Dalibor Adžaga	studeni
8. Ivan Kovačević, mentor	1. HJ- Jelena Matoković 2. DGP Antonija Petrović 3. U – Marijana Levar	studeni
9. Antonija Vidović, mentorica	1. SJ Brigita Marković 2. DGP Maja Regić 3. U – Katica Vido	studeni
10. Vesna Dumančić, mentorica	1. HJ- Jadranka Kaučić 2. DGP- Bojan Sikirica 3. U – Hrvoje Krip	studeni
11. Vera Tomić-Žager, mentorica	1. SJ Marija Kakuk 2. PGP- Antonio Šilhan 3. G – Jasna Njavro	prosinac
12. Vera Adžaga, mentorica	1. DGP- Suzana Musil-Todorović 2. U – Mirjana Oroz 3. OD – Predrag Šarić 4. G – Dominik Šimunović	prosinac
13. Katica Ošust, mentorica	1. HJ - Tanja Šajn Bunjevac 2. DGP- Darko Papak 3. OD – Davor Krznarić 4. G – Jasna Vargaš Mautner	prosinac
14. Željka Oblak, mentorica	1. PGP - matematičar 2. U- Zdenko Došen 3. G- Tomislav Džalto	prosinac

PLAN PRIKAZA SATA na sjednici NV (5-7 min) i stručnim aktivima:

Predmet:

Razred:

Naziv nastavne jedinice:

Cilj:

Ishodi:

Netradicionalne metode koje su korištene:

Kako su ishodi ostvareni?:

Opis tijeka sata:

Mišljenje o uspješnosti sata:

Moja omiljena netradicionalna metoda:

Kolegijalno opažanje smatram:

Želim reći:

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Projekt/ključni nedostatak: **ODGOJNO-OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA (OOTPSP)**

Nositelj/ica: razrednici, pedagoginja, psihologinja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE ODGOJNO-OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA (OOTPSP) P2 – poučavanje i podrška učenju P3 – postignuća učenika i ishodi učenja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	poboljšati uspjeh i ponašanje naših učenika
ISHODI	• provesti OOTPSP čim nastavnik uoči neprihvatljivo ponašanje i veliki broj negativnih ocjena
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike koji imaju neprihvatljivo ponašanje i teškoće u učenju
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• po protokolu OOTPSP (vidjeti tablicu ispod)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za obrasce OOTPSP-a, troškovi poštarine
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po uočenom nepoželjnom ponašanju, a ispravak ocjena u 1.mj,4.mj. za završne razrede i 5.mj.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, e-imeniku, evidencija u izvješću rada škole

PREGLED POTREBNIH OBRAZACA ZA PROVOĐENJE OOTSP-a

VRIJEME PRAĆENJA: do 30 dana kao <u>proces pomoći</u> i praćenja učenikovog ponašanja I. OBRASCI OOTSP SU (po redoslijedu poduzimanja aktivnosti):	NAPOMENA
1. Prijava za pokretanje postupka - PSP1	Obavezno obrazac odnijeti u tajništvo na urudžbiranje , a prije izricanja svake pedagoške mjere
2. Odluka ravnatelja o imenovanju Povjerenstva -PSP2	Svaki razrednik popuniti i odnijeti na urudžbiranje nakon sjednice NV na kojoj su imenovani članovi Povjerenstva —nije potrebno popunjavati za svakog učenika koji je u postupku ukoliko nije došlo do promjene imenovanih povjerenstava na NV (razrednik, zamjenik razrednika, pedagoginja odnosno psihologinja)
3. Obavijest roditeljima i sazivanje sastanka Povjerenstva, učenika i roditelja - PSP3	Obavezno obrazac odnijeti u tajništvo na urudžbiranje , a prije izricanja svake pedagoške mjere. Dakle, obrazac PSP2 svaki razrednik popunjava i odnosi u tajništvo odmah nakon održane sjednice NV na kojoj su imenovani članovi povjerenstva, a obrasci PSP1 i PSP3 se predaju zajedno u tajništvo na urudžbiranje za svakog učenika za koji se pokreće OOPSP odnosno prije izricanja svake pedagoške mjere pa i opomene razrednika.
4. ZAPISNIK sastanka Povjerenstva -PSP4	Ne treba urudžbirati. Ovaj obrazac razrednici mogu primijeniti kao zapisnik i za svaki drugi sastanak u svrhu pomoći učeniku: učenik-razrednik; učenik predmetni nastavnik; učenik-pedagog; razrednik-učenik-roditelj i sl.)
4.1. Zapisnik zajedničkog sastanka -PSP4.1.	Ne treba urudžbirati. Ovaj obrazac primjenjuje se ukoliko se održava zajedničko povjerenstvo za više učenika npr. učenici s više negativnih ocjena i zamjenjuje obrazac PSP4
5. Praćenje učenika -PSP4a	Ne treba urudžbirati. -po potrebi i odluci povjerenstva razrednik popunjava obrazac praćenja i stavlja ga u imenik učenika; nakon isteka vremena praćenja razrednik saziva povjerenstvo (sa ili bez roditelja i učenika) koje će na temelju popunjenog obrasca praćenja predložiti Razrednom odnosno Nastavničkom vijeću izricanje odgovarajuće pedagoške mjere ili mirovanje pedagoške mjere. Povjerenstvo može predložiti i brisanje pedagoške mjere opomene odnosno ukora.
5.1. Praćenje s mjerom isključenja - PSP7	Ne treba urudžbirati jer se šalje s urudžbiranim Rješenjem-Isključenje iz škole
6. Plan ispravka negativnih - PSP4b	Ne treba urudžbirati. – ukoliko učenik ima veći broj negativnih može popuniti obrazac PSP4b po kojem razrednik sastavlja plan ispravka po predmetima, o tome izvještava predmetne nastavnike, a u e-dnevnik prilaže taj zajednički plan ispravka.
7. Izvješće povjerenstva nakon praćenja - PSP5	Treba urudžbirati. – popunjava razrednik nakon praćenja učenika (PSP4a) i održanog povjerenstva – prijedlog izricanja odgovarajuće mjere ili mirovanje postojeće odnosno brisanje izrečene pedagoške mjere
II. OBRASCI RJEŠENJA O IZREČENIM ODGOJNIM MJERAMA	
1. Rješenje – OPOMENA	Izriče se za tekuću školsku godinu – čl. 84. Stavak (5)
2. Rješenje – UKOR	Izriče se za tekuću školsku godinu – čl. 84. Stavak (5)
3. Rješenje – OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	Izriče se do kraja srednjeg obrazovanja – čl. 84. Stavak (5)
4. Rješenje- PSP6-NEIZRICANJE odnosno UKIDANJE PEDAGOŠKE MJERE nakon praćenja učenika (za opomenu i ukor)	Donosi se za učenike koji su u praćenju nakon pedagoške mjere opomene i ukora
5. Rješenje – ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE	Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni ispit - čl. 84. Stavak (6)

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Projekt/ključni nedostatak: **SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE**

Nositelj/ica: povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja-koordinatorica samovrjednovanja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE P1 - planiranje i programiranje rada P2 - poučavanje i podrška učenju P3 - postignuća učenika i ishodi učenja P4 - materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj radnika P5 -suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-suradnja s ostalim dionicima-promicanje ustanove P6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	unaprijediti i poboljšati rad škole i uspjeh učenika
ISHODI	• procijeniti kvalitetu rada škole po navedenim kategorijama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve nastavnike preko predstavnika u povjerenstvu za kvalitetu i timovima za kvalitetu Za sve učenike preko upitnika i Vijeća učenika Za sve roditelje preko predstavnika u Vijeću roditelja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upitnik (priprema, provedba, analiza...), swot analiza • sastanci povjerenstva i tima za kvalitetu • projekti za otklanjanje nedostataka
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati upitnika, swot analiza, zapisnici sastanaka... evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak:

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)

Nositelj/ica: Suzana Musil-Todorović-koordinatorica GOO, razrednici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti mlade za sudjelovanje i uključivanje u društvo. Pripremiti mlade za razvijanje kulture mira i nenasilja, poštivanje ljudskih prava i preuzimanje odgovornosti, za bolje razumijevanje društva u kojem žive, drugih kultura te političkih procesa i donošenja odluka.
ISHODI	- Planirati GOO - Provesti planirane teme i projekte
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Među-predmetne teme - Teme na satu razredne zajednice (sat razrednika) - Vannastavne aktivnosti predviđene školskim kurikulumom GOO se sastoji od 6 međusobno povezanih područja (dimenzija): 1. <i>ljudsko pravna dimenzija</i> 2. <i>politička dimenzija</i> 3. <i>društvena dimenzija</i> 4. <i>međukulturna (kulturološka) dimenz.</i> 5. <i>gospodarska dimenzija</i> 6. <i>ekološka dimenzija</i>
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice, troškovi materijala za pojedine projekte građanskog odgoja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu projekata GOO
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

PRIKAZ PROJEKATA GOO po stručnim aktivima

NAZIV PROJEKTA GOO	TKO
<i>-Narodi i običaji</i>	-SA HJ i SJ
<i>-„CROATICA ZA MLADE- kulturno-umjetničke radionice za mlade u srednjim školama“</i>	- Matoković, Šajn Bunjevac, Golić, Kaučić
<i>Volonterstvo</i>	SA DiPGP
<i>Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina županije</i>	SA tekstila
<i>Izrada i prodaja božićnih jaslaca</i>	SA obrade drva
<i>Energetska učinkovitost</i>	SA graditeljstva
<i>Zdrava prehrana</i>	SA ugostiteljstva
<i>Elektroničko nasilje</i>	Educirani učenici i pedagoginja

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**

NARODI I OBIČAJI

Nositelj/ica: SA hrvatskog jezika i stranog jezika, voditelj/ica SA

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - NARODI I OBIČAJI P1 – P6
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti mlade za sudjelovanje i uključivanje u društvo. Pripremiti mlade za razvijanje kulture mira i nenasilja, poštivanje ljudskih prava i preuzimanje odgovornosti, za bolje razumijevanje društva u kojem žive, drugih kultura te političkih procesa i donošenja odluka.
ISHODI	• razvijati međusobnu komunikaciju i toleranciju • izgrađivati ljudske vrijednosti na svim životnim razinama • usvojiti temeljne odrednice i sadržaje vezane uz poštovanje ljudske osobe i njenih običaja • razvijati pozitivan odnos prema drugim kulturama • primijeniti usvojeno znanje u svakodnevnom životu (obitelj, razred i škola) te tako pridonositi izgradnji boljeg i pravednijeg društva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Međupredmetne teme • Teme na satu razredne zajednice (sat razrednika) i u okviru nastavnih sati • Izvannastavne aktivnosti predviđene školskim kurikulumom GOO se sastoji od 6 međusobno povezanih područja (dimenzija): 1. ljudsko pravna dimenzija 2. politička dimenzija 3. društvena dimenzija 4. međukulturna (kulturološka) dimenz. 5. gospodarska dimenzija 6. ekološka dimenzija Tema realizirana kroz: izradu panoa, PowerPoint prezentacije, posjet kazališnoj predstavi, izradu lista <i>Svjetlo života</i>
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice, troškovi materijala za pojedine projekte građanskog odgoja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu projekata GOO
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Nositelji projekta su *svi članovi aktiva* kroz izradu panoa/ plakata, Power point prezentacija ili učeničkih radova i izlaganja tijekom nastave sudjeluju u realizaciji navedene teme projekta. Knjižničarka sudjeluje kroz izradu lista *Svjetlo života*, a profesori Hrvatskog jezika i kroz posjet kazališnoj predstavi. Realizacija projekta- tijekom nastavne godine kako je gore navedeno. Svi profesori uz suradnju učenika -izrađivanje plakata i panoa (obilježavanje Dana jezika i značajnijih blagdana).

Područje/Nastavni predmet: HRVATSKI JEZIK

Nositelj/ica: SA hrvatskog jezika: Jelena Matoković, Tanja Šajn-Bunjevac,
Dragica Golić, Jadranka Kaučić

„CROATICA ZA MLADE- kulturno-umjetničke radionice za mlade u srednjim školama“

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Partnerstvo u provedbi projekta „CROATICA ZA MLADE- kulturno-umjetničke radionice za mlade u srednjim školama“. Projekt je prijavljen na natječaj Ministarstva kulture RH u okviru poziva za dostavu projektnih prijedloga pod nazivom „Umjetnost i kultura za mlade“. Poziv se provodi u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“. Projekt se provodi u suradnji s Društvom hrvatskih dramskih umjetnika.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prevladavanje ograničenja pristupa mladih osoba kulturnim i umjetničkim sadržajima i aktivnostima te poticanje mladih da aktivno sudjeluju u kulturnome životu zajednice
ISHODI	Razviti kod učenika naviku i svijest o sudjelovanju u kulturnim i umjetničkim aktivnostima kao važnom dijelu uključenosti u društvo te ih poticati da aktivno sudjeluju u kulturnom životu zajednice
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Zainteresirani učenici (grupa 15-30 učenika različitih razreda i zanimanja)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevna radionica koja se sastoji od tri dijela: 1.multimedijalno izlaganje o izabranim djelima starije hrvatske književnosti 2.vježbanje scenskog govora i recitala izabranih odlomaka 3.razgovor s kulturnim djelatnicima i dramskim umjetnicima
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učionica,projektor
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevna radionica tijekom šk.god.2017./2018., u terminu kad učenici nemaju nastavu (subota),a u dogovoru s Ravnateljicom i nastavnicama hrvatskog jezika
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Osobno zadovoljstvo samostalnim i aktivnim sudjelovanjem u kulturno-umjetničkim sadržajima

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)

VOLONTERSTVO

Nositelj/ica: SA društvene i prirodne grupe predmeta, voditelj/ica SA

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - VOLONTERSTVO P1 – P6
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DRUŠTVENA dimenzija sudjelovati u akcijama solidarnosti
ISHODI	Podizanje razine svijesti o potrebi solidarnosti. Pomaganje starim i nemoćnim.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike. SVI članovi aktiva sudjelovati u projektu, a zaduženja precizirati u planu projekta koji će biti u zapisniku SA
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan projekta koji će biti sastavni dio školskog kurikuluma (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge) -skupljanje novca za socijalno ugrožene učenike -pružanje podrške i potpore socijalno ugroženim članovima lokalne zajednice
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice, troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine, a posebno za božićno i uskršno vrijeme
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
 PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/cljučni nedostatak: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)

SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA

Nositelj/ica: SA tekstilne grupe predmeta, voditelj/ica SA

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA P1 – P6
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DRUŠTVENA dimenzija Sudjelovati u javnim događanjima lokalnih sredina županije
ISHODI	Promoviranje zanimanja i prezentiranje tekstilnih proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike tekstilne struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan projekta koji će biti sastavni dio školskog kurikuluma (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge) -modna revija -izložba radova tekstilne struke na javnim prostorima
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi materijala za pojedine aktivnosti (papir, tkanina, alat...)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine, a posebno za božićno i uskršno vrijeme
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
 PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE
 -ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)

IZRADA I PRODAJA BOŽIĆNIH JASLICA

Nositelj/ica: SA obrada drva, Edo Deanović i voditelj radionice Predrag Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA P1 – P6
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- upoznati različite vrste drva, drvnih i ne drvnih materijala - razvijati kreativnost -upoznati se s radom ručnih alata - stjecati vještine odabira materijala i alata
ISHODI	-prepoznati i izabrati različite vrste drva, drvnih i ne drvnih materijala -objasniti rad ručnim alatima -izraditi božićne jaslce uz opis upotrjebljenog materijala i alata
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-učenici stolari 1 bc
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-izrada u stolarskoj radionici škole
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Većinu materijala će prikupiti učenici u prirodu, osim iverice koju će osigurati škola.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studeni i prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-razlikovati različite materijale u proizvodu -odabrati materijale za proizvod -zalijepiti, sastaviti materijal u gotov proizvod -opisati uzorke materijala te utvrditi utrošak materijala -evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**

ENERGETSKA UČINKOVITOST

Nositelj/ica: SA graditeljske grupe predmeta, voditelj/ica SA

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - ENERGETSKA UČINKOVITOST P1 – P6
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	EKOLOŠKA dimenzija Podizati svijest o potrebi energetske učinkovitosti u graditeljstvu
ISHODI	Usvajanje znanja i zauzimanje stava i uvjerenja o potrebi energetske učinkovitosti kao jednog od elemenata održivog razvoja zajednice
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike graditeljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan projekta koji će biti sastavni dio školskog kurikulumu (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po izrađenom planu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)

ZDRAVA PREHRANA

Nositelj/ica: SA ugostiteljske grupe predmeta, voditelj/ica SA, A. Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - ZDRAVA PREHRANA P1 – P6		
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	EKOLOŠKA dimenzija Poticati razvoj zdravih navika u prehrani		
ISHODI	Razvoj zdravih navika u prehrani		
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike, a posebno ugostiteljske struke		
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Vrijeme	Aktivnost	Nositelj
	16.10.	Svjetski dan hrane- Dani kruha	Drkulec, Vido, Uremović, Došen, Bunjevac-Grahovac, Brozović
	Studenj do 14.11.2017.	Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – sat razrednika	Drkulec i predstavnici učenika INA Eko grupa, Somelijeri juniori
	14.11.	Svjetski dan dijabetesa: -Hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija-nastava, sat razrednika,video prezentacija u holi škole)	A.K.Uremović A.Drkulec Z.Došen
		-Demonstracija zdravog doručka-hol škole	Drkulec, Bunjevac Grahovac, Uremović
	tijekom godine - tjedno	Razglas emisija „Dobro jutro-zdravo jutro“	Drkulec i učenici INA Eko grupa
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi materijala za pojedine aktivnosti		
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAM I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po izrađenom planu		
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole		

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**

ELEKTRONIČKO NASILJE

Nositelj/ica: pedagoginja i educirani učenici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - ELEKTRONIČKO NASILJE P1 – P6
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Informirati i senzibilizirati učenike 1. razreda o problemu elektroničkog nasilja
ISHODI	• Educirati učenike za izvođenje radionice • Održati radionicu za sve prve razrede
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike 1. razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Edukacija novih učenika voditelja radionice 2.i 3.razreda • Radionica na satu razrednika-1 školski sat (voditelji radionice su educirani učenici)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U prvom polugodištu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evaluacijski listić, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/cljučni nedostatak: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)

SOCIJALNE VJEŠTINE FEAT NEPOŽELJNO PONAŠANJE

Nositelj/ica: psihologinja, vanjske suradnice psihologinje Marija Krip, Silvija Crnković

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - SOCIJALNE VJEŠTINE FEAT NEPOŽELJNO PONAŠANJE P1 – P6
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoći učenicima izgraditi samopoštovanje i samokontrolu, potaknuti poštovanje prava drugih i razviti osjećaj odgovornosti za vlastite postupke.
ISHODI	Učenici će uvježbati vještinu slušanja. Učenici će prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje drugih čime će moći uspostaviti kontrolu nad svojim ponašanjem. Učenici će razvijati toleranciju prema drugima i drugačijem mišljenju. Učenici će moći nenasilno rješavati sukobe.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 1. i/ili 2.razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice za učenike
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papir, bojice, itd.) Pri realizaciji projekta, odnosno radionica, služiti se priručnikom: ur. Ruth Weltmann Begun, <i>Socijalne vještine za tinejdžere</i> , naklada Kosinj, Zagreb, 2007.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Politika i gospodarstvo

Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)

**PROJEKT – OBILJEŽAVANJE MAĐUNARODNOG DANA TOLERANCije,
MEĐUNARODNOG DANA MIGRANATA I MEĐUNARODNOG DANA ŽENA**

Nositelj/ica: Suzana Musil-Todorović, Obrtnička škola, Anita Bubak i Marija Mareković, Poljoprivredna škola, Izabela Ivanović, Gimnazija, Požega

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) (Projekt – obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije, Međunarodnog dana migranata i Međunarodnog dana žena) P1 – P6
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticati učenike na toleranciju i prihvaćanje različitosti, motivirati ih na suradnju i međusobno uvažavanje.
ISHODI	Učenici će razvijati toleranciju prema drugima i drugačijem mišljenju. Učenici će moći nenasilno rješavati sukobe.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	učenicima 4. razreda , učenici zanimanja pekar te učenicima s Obrtničke škole i Gimnazije (prema izboru profesorica koje sudjeluju u projektu)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici četvrtih razreda Poljoprivredno-prehrambene škole će povodom Međunarodnog dana tolerancije u grupama izrađivati plakate i prezentacije o manje poznatim narodima svijeta, istraživački rad, izložba učeničkih radova na temu. Svoje će radove prezentirati učenicima naše škole kao i učenicima Obrtničke škole i Gimnazije koji će doći u posjetu sa svojim profesoricama. Međunarodni dan migranata obraditi će učenici Gimnazije s prof. Izabelom Ivanović, a Međunarodni dan žena učenici Obrtničke škole s profesoricom Suzanom Musil. Naši učenici koji su sudjeluju u projektu na Međunarodni dan žena i Međunarodni dan migranata ići će na te dvije škole kao bi obilježili te datume i pratili što su pripremili učenici tih škola.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	500 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	– listopad i studeni (pripreme) – 16. studenog prezentacija Međunarodnog dana tolerancije, 18. prosinca odlazak u Gimnaziju, Požega na Međunarodni dan migranata, 8. ožujka odlazak u Obrtničku školu, Požega na Međunarodni dan Žena.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Predstavljanje projektnih aktivnosti učenicima škole i učenicima Obrtničke škole i Gimnazije. Učenici će biti ocjenjeni za svoj rad u predmetu Politika i gospodarstvo. evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)
 Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
 -ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **PROJEKT – TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA**

Nositelj/ica: Andreja Drkulec, Zvonimir Škopec, Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Andreja Katarina Uremović i ostali nastavnici po mogućnosti

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI								
	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA Obilježavanje 11. Tjedna cjeloživotnog učenja (2.-8.10.2017.) nacionalne obrazovne kampanje u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje (Pučko otvoreno učilište Obris, Požega)								
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jačanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja Uključivanje u proces učenja								
ISHODI	Jačati osobnost i socijalno učenje Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Razviti osobnu odgovornost kod učenika Uvježbavanje i prezentiranje odabranih vježbi pojedinog zanimanja								
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe i poticati pozitivne vršnjačke odnose								
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<table><tr><th>Vrijeme</th><th>Aktivnost</th><th>Nositelj</th></tr><tr><td>3.10.2017 15:00- 18:10</td><td>Radionica vršnjačkog učenja i poučavanja „Otkrij tajne zanata“ . Uključiti i educirati učenike ugostiteljske i tekstilne struke (3.fg i 4.a) u međusobnom prezentiranju zanimanja.</td><td>Drkulec, Škopec, Špehar, Grabusin, Uremović i ostali nastavnici po mogućnosti</td></tr></table>			Vrijeme	Aktivnost	Nositelj	3.10.2017 15:00- 18:10	Radionica vršnjačkog učenja i poučavanja „Otkrij tajne zanata“ . Uključiti i educirati učenike ugostiteljske i tekstilne struke (3.fg i 4.a) u međusobnom prezentiranju zanimanja.	Drkulec, Škopec, Špehar, Grabusin, Uremović i ostali nastavnici po mogućnosti
Vrijeme	Aktivnost	Nositelj							
3.10.2017 15:00- 18:10	Radionica vršnjačkog učenja i poučavanja „Otkrij tajne zanata“ . Uključiti i educirati učenike ugostiteljske i tekstilne struke (3.fg i 4.a) u međusobnom prezentiranju zanimanja.	Drkulec, Škopec, Špehar, Grabusin, Uremović i ostali nastavnici po mogućnosti							
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup								
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.10.2017. 15:00-18:10								
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje u međuvršnjačkom učenju i poučavanju, evidencija u e- dnevniku i izvješću rada škole								

VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Datum	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Početak rujna	Zaziv Duha svetoga za početak školske godine	Glibo
Početak rujna	Modna revija na Aurea festu	Katarina Bajt, Jelena Grabusin i učenice u tekstilnim zanimanjima
22.09.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama- Prigodan pano u holu škole	Musil-Todorović S., Vijeće učenika
10.09.	Olimpijski dan	J. Dumančić, A. Martinaš, M. Jelčić
12.09.	Olimpijski dan -priprema hrane i napitaka	Aktiv ugostitelja: Uremović, Došen
26.09.	Europski dan jezika	SA stranih jezika-Marković, Jurišić, Kakuk, V. Didović, J. Didović, Cerovac
27.9.	Svjetski dan turizma	H.Krip, H.Bunjevac Grahovac
Rujan/listopad	Bučijada, Ivanić Grad	A. Drkulec
05.10.	Dan učitelja	Ravnateljica, sindikalni povjerenik S. Špehar, Vijeće učenika, SA hrvatskog jezika, razrednici
08.10.	Dan neovisnosti - prigodan pano u holu škole	Sikirica
od 15.10.	Mjesec hrvatske knjige	Lukić, pano
16.10.	Svjetski dan hrane Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha	SA U: Drkulec, Vido, Uremović, Došen, Bunjevac-Grahovac, Brozović
18.10.	Dan kravate - pano i izložba u hodniku	SA tekstila: Bajt, Grabusin
22.10.	Dan školskih knjižnica	Lukić, pano
listopad	Dani jabuka – izložba učeničkih radova	Aktiv tekstila: stručni učitelji i suradnici u nastavi
listopad	Dani jabuka -posluživanje po pozivu	Uremović, Došen Škopec, Bunjevac-Grahovac
listopad	Kestenijada - Požega i Pleternica	Ledić, Došen, Uremović, Petošić
listopad	Stručna ekskurzija nastavnika povodom Dana učitelja	Sanja Špehar, sindikalna povjerenica
listopad/studeni	Ugostiteljsko posluživanje po pozivu	Uremović, Došen Škopec, Bunjevac-Grahovac
listopad/studeni	Čvarkijada – Vetovo: modna revija	Aktiv tekstila: Jelena Grabusin i Katarina Bajt
listopad/studeni	Čvarkijada – Ugostiteljsko posluživanje	Aktiv ugostitelja: Škopec, Bunjevac Grahovac
listopad/studeni	Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha– pano	SA DGP: Glibo, Lukić-knjižničarka
listopad/studeni	Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha-uređenje „blagdanskog stola“	SA U: Drkulec, Vido
01.11.	Svi sveti	Glibo, Lukić – pano, SR vjeroučitelj, knjiž.-vjer.skupina
09.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Sikirica
14.11.	Svjetski dan dijabetesa -Hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija)	A.K.Uremović, A.Drkulec, Z.Došen

15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti: Zdrav za 5- Predavanje predstavnika MUP-a o štetnosti opojnih droga svim prvim razredima...	Predstavnik MUP-a; voditelj- organizator predavanja
16.11.	Međunarodni dan tolerancije-pano, nastava	Musil-T.
17.11.	Dan srednjoškolaca - Priprema bezalkoholnih koktela za učenike u Glazbenoj školi	Z. Škopec H.Bunjevac-Grahovac učenici u gostiteljstvih zanimanja
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar, pano	Sikirica, J. Glibo
Sredina studenog	Dan sjećanja na Vukovar - Posjet Gradu Vukovaru , muzeju u bolnici, Ovčari	Maja Jurišić i predstavnici Vijeća učenika
Sredina studenog	Interliber- Posjet sajmu knjiga - Interliber, organiziranim prijevozom	Matoković, Golić, Šajn Bunjevac, Kaučić i zainteresirani učenici
25.11.	Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama-pano, razglas	Musil-T.
studen	Martinje	Škopec, Vlahov
studen	Dani jabuke	stručni aktiv ugostitelja. TKO?
Kraj studenog	Predstavljanje vojnih zanimanja- Predstavljanje mogućnosti nastavka školovanja za vojna zanimanja - svi četverogodišnji programi	Predstavnici MORH-a, voditelj- organizator
studen/prosinac	Izrada, izložba i prodaja božićnih jaslca	Aktiv drvo: E. Deanović
01.12.	Svjetski dan AIDS-a	A. Drkulec
05.-09.12.	Europski tjedan strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj	Svi (program će se izraditi naknadno)
06.12.	Sv. Nikola: -obilazak učenika po učionicama; pano	M. Jurišić Vijeće učenika, Glibo, Lukić
09.12.	Dan čovjekovih prava-pano	Musil-T.
Početak prosinca 2016.	Knjižnično-vjeronaučni list : „Svjetlo života“ (tema: Božić)	Tanja Lukić, Jozo Glibo knjižnično- vjeronaučna skupina
Sredinom prosinca	Božić : -ukrašavanje hola	Aktiv tekstila: Katarina Bajt
Sredinom prosinca	Izložba jaslca	Aktiv obrade drva: Edo Deanović
Oko 21.12.	Podjela Božićnih darova djeci zaposlenika	J. Matoković
Oko 23.12.	-sudjelovanje u manifestaciji „Pjesmom u susret Božiću“, Brestovac: modna revija i štand	Aktiv tekstila: J. Grabusin i K. Bajt- manekenke, Ž. Oblak-štand
Tijekom 1.pol.	Kazališna predstava	SA HJ (Golić, Matoković, Kaučić, Šajn B.)
01.01.	Nova Godina	-
06.01.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	-
15.01.	Međunarodno priznanje – pano	Sikirica
27.01.	Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti- pano, nastava	Sikirica
siječanj	Ekumenski susret	Glibo
14.02.	Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova izradom lista Svjetlo života	Glibo, Lukić, knjižnično – vjeronaučna skupina
14.02.	Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova podjelom pisama učenika	M. Jurišić i Vijeće učenika
14.02.	Valentinovo-prigodno ukrašavanje hola Prodaja suvenira izrađenih u radionici	K. Bajt, stručni učitelji i suradnici u nastavi
21.02.	Međunarodni dan materinjeg jezika-pano	SA hrvatskog jezika-svi
veljača	Maskenbal	Maja Jurišić i Vijeće učenika

veljača	Uređivanje hola	K. Bajt
veljača	Vinska manifestacija	Škopec, Bunjevac-Grahovac
08.03.	Međunarodni dan žena-izrada panoa u holu škole	Sikirica
11. – 17.03.	Dani hrvatskog jezika– pano	knjižničarka Tanja Lukić
19.03.	Sv. Josip – zaštitnik stolara - izložba	SA obrade drva: P. Šarić, D. Šarić, Sablijić, Krznarić, Deanović, J. Krip
20.3.	Svjetski dan bez mesa (recepture za vegetarijanski obrok Objava na stranicama škole i blogu Ugostitelji)	SA Ugostitelji: A.K.Uremović A.Drkulec Z.Došen
21.03.	Dan darovitih učenika-informiranje učenika razglasom i/ili na nastavi	Nastavnici voditelji dodatne nastave i INA
ožujak	Koncert za djelatnike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	Uremović, Došen Škopec, Bunjevac-Grahovac
ožujak	Grgurevo; KUP ugostitelja	Uremović, Došen Škopec, Bunjevac-Grahovac, Drkulec
ožujak	Grgurevo; KUP ugostitelja-modna revija	Aktiv tekstila: Grabusin, Bajt
ožujak	Svjetskog/Europskog tjedna novca	M.Levan
ožujak	Korizma– pano	Glibo, Lukić
ožujak	Križni put mladih	Glibo
22.04.	Dan planeta Zemlje	Drkulec
22.04.	Hrvatski i svjetski dan knjige	Lukić – pano
travanj	Akcija zelena čistka – čišćenje okoliša škole	HEK - Drkulec, Levan, Vido, Kaučić, Bajt, Mautner
travanj	Ususret Uskrsu (1.4.2018.) –uređivanje hola i izložba radova	Aktiv tekstila: Katarina Bajt-uređenje hola; stručni učitelji i suradnici-izložba
travanj	Koncert za učenike u glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	Bunjevac Grahovac, Škopec
01.05.	Praznik rada – pano, nastava pov, PIG	Musil Todorović, Sikirica
09.05.	Dan Europe-pano, nastava	Musil-T., Sikirica
Tijekom 2.pol.	Kazališna predstava	SA HJ (Golić, Matoković, Kaučić, Šajn B.)
Travanj/svibanj	Dan škole	Ravnateljica, voditelj svi članovi stručnih vijeća i stručne suradnice
22.05.	Završetak nastavne godine za maturante	-
31.05.2018.	Tijelovo	Glibo
svibanj	Obilježavanje Bleiburga- pano, nastava	Glibo
svibanj	Majčin dan- pano, nastava	Glibo
svibanj	Misa zahvalnica za maturante	Glibo
svibanj	Radničke sportske igre	svi članovi, Špehar
01.06.	Svjetski dan mlijeka-pano, nastava	A.Drkulec, K.Vido
15.06.	Završetak nastavne godine	-
22.06.	Dan antifašističke borbe	-
25.06.	Dan državnosti - Početkom mjeseca- pano	Glibo, Lukić – pano; Sikirica, Musil-T.
lipanj	Sajam antikviteta, Požega – modna revija i štand	Aktiv tekstila: J. Grabusin i K. Bajt-manekenke, štand-stručni učitelji
lipanj	Izložba završnih radova	Aktiv drvo
lipanj	Misa zahvalnica za kraj školske godine	Glibo
tijekom godine	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	svi članovi SA tekstila
tijekom godine	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	članovi SA ugostitelja: Uremović, Došen, Brozović, Đukić, Škopec, Bunjevac-Grahovac, Vlahov
tijekom godine po obavijesti	Posjet koncertima glazbene škole	Radnici i učenici škole po želji

Područje/Nastavni predmet: **Obilježavanje značajnih datuma**

Nositelj/ica: nositelji navedeni u prethodnoj tablici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma navedenih u prethodnoj tablici
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povećati svijest učenika o društvenim zbivanjima, podsjećanje na važne događaje i ljude koji su obilježili povijest.
ISHODI	Suradnja učenika i nastavnika Oplemeniti prostor, život i rad škole
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Određene datume obilježiti ćemo na satu razrednika, u okviru nastavnih predmeta, kroz događanja u školi ili organizirano za određene učenike putem razgovora, plakata, izložbi, gostovanja, kreativnih radionica, određenih posjeta, uključivanja u događanja u gradu i sl.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za potrošni materijal (papir, tekstil, bumbače... bomboni za sv. Nikolu, namirnice za prehrambene proizvode ugostitelja i slično)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Po datumima naznačenim u prethodnoj tablici
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evaluacijska izvješća i izvješće za NV, radovi učenika, mrežna stranica škole.

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole

– OLIMPIJSKI DAN

Nositelj/ica: A. Martinaš, J. Dumančić, M. Jelčić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Javna i kulturna djelatnost škole – OLIMPIJSKI DAN
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanja s duhom olimpizma
ISHODI	Obilježavanje kroz sportsko druženje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjeta sportskoj dvorani Grabrik Sportska druženja Čitanje prigodnog teksta preko školskog razglasa
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	–
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	10. rujna
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-razglas škole, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Domovinski i zavičajni odgoj**

Nositelj: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dani kruha – slavonski doručak
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje vlastitog religioznog i kulturnog identiteta
ISHODI	Učenici će upoznati svoj zavičajni identitet te će ga u osobnom životu i životu s drugima znati živjeti i prezentirati onima koji su drugačiji
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pano, izložba etno baštine, zajednički stol sa tradicijskim i zavičajnim jelima, školski zbor sa tradicijskom glazbom, molitva i recitacije
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje i printanje materijala za pano, namirnice za zajednički doručak, razglas – do 300 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	10. mjesec
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Estetsko uređenje stola, panoa i umjetničkog izričaja, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha**

Nositelj/ica: SA DiPGP: Glibo, Lukić-knjižničarka; SA ugostiteljstva: Drkulec, Vido

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha (blagovanje plodova zemlje – slavonski doručak) Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti; poticati razvoj zdravih navika u prehrani
ISHODI	• isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma • isticanje vrijednosti lokalne baštine i gastronomije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	obilježavanje Dana kruha
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi za materijal oko 200,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; evidencija u izvješću rada škole i na mrežnoj stranici škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Europski dan jezika; Božić, Uskrs**
 Nositelj/ica: SA HJ i SJ: voditeljica Stručnog Aktiva hrvatskog i stranih jezika Brigita Marković,
 Jelka Didović, prof. talijanskog j., Verena Didović, prof. engleskog j.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Europski dan jezika; Božić, Uskrs
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti Europski dan jezika 26.9. Osvijestiti važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdansnog ugođaja u školi.
ISHODI	• izrada plakata i panoa • isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će obilježiti značajnije blagdane i datume te Europski dan jezika izradom i postavljanjem panoa u školi.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Europski dan:26.9., nekoliko dana prije Božića 25.12. i Uskrsa (1.4.2018.)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika, evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Sveti Nikola**

Nositelj/ica: Maja Jurišić, voditeljica Vijeća učenika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Sveti Nikola
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti blagdan Svetoga Nikole, zaštitnika djece i trgovaca. Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdanskog ugođaja u školi.
ISHODI	☐ obilazak razrednih odjela ☐ isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metodama odgojnog kazališta kod motiviranih učenika otkriti i razviti sposobnosti scenskoga izraza. Učenici će obići sve razredne odjele i nastavno i nenastavno osoblje i na taj način obilježiti ovaj dan.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi bombona i šiba oko 200,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	6. prosinca
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; evidencija u izvješću rada škole i na mrežnoj stranici škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Ukrašavanje hola i prostora škole**
 Nositelj/ica: SA tekstila: K.Bajt, J. Grabusin i ostali članovi aktiva

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Božić, maskenbal, Valentinovo, Grgurevo, Uskrs
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti dan Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi Uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdanskog ugođaja u školi
ISHODI	• obilazak razrednih odjela • isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prigodno uređeni panoi u holu škole, prodajno izložbeni štandovi s proizvodima tekstilne radionice, modne revije za građanstvo
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira, ukrasnih materijala i slično oko 500,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka na mrežnoj stranici škole; evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole

– Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta – Bojan Sikirica

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Dan neovisnosti, Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma, Međunarodno priznanje, Dan sjećanja na žrtvu Vukovar, Dan sjećanja na žrtve holokausta i sprečavanja zločina protiv čovječnosti, Međunarodni dan žena, Praznik rada, Dan Europe i pobjede nad fašizmom
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- upoznati učenike sa značajnim datumima hrvatske i europske povijesti - povećanje nacionalne svijesti kod učenika - razvijati osjećaj domoljublja - aktivnosti u školi kao dio slobodnog vremena - razvijanje osjećaja zahvalnosti hrvatskim herojima - druženje - povećanje svijesti o zločinima totalitarnih režima - potaknuti učenike na istraživanje činjenica vezanih uz europske integracijske procese i na bolje razumijevanje položaja RH u EU - odavanje počasti žrtvama fašizma i nacizma - odgojno djelovati prema usvajanju europskih vrijednosti kod učenika
ISHODI	- razviti osjećaja zahvalnosti hrvatskim herojima - razviti ljubavi prema domovini - povećati svijesti o potrebi zbližavanja europskih naroda - potaknuti učenike na istraživanje činjenica vezanih uz europske integracijske procese i na bolje razumijevanje položaja RH u EU - razviti toleranciju i multikulturalnost - povećati svijesti o zločinima totalitarnih režima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	svi zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- izrada pano - izrada plakata - prikazivanje filma
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- potrošni materijal za izradu plakata i panoa
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- fotografije - izloženi plakati - panoi - ocjena aktivnosti od strane učenika i Profesora - evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole
 – **Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda**
 Nositelj/ica: ravnateljica, *Jelena Matoković, razrednici*

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Javna i kulturna djelatnost škole – Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	oproštaj s učenicima završnih razreda-podjela priznanja i nagrada
ISHODI	-pohvaliti i nagraditi najuspješnije učenike završnih razreda –javno na završnoj svečanosti -prigodno obraćanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kratki pregled rada • proglašenje naj-sportaša, naj-čitatelja škole, naj-maturanta, najuspješnijih učenika na državnim natjecanjima... • podjela svjedodžbi , pohvalnica i nagrada • obraćanje ravnateljice.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi za nagrade učenicima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	kraj lipnja ili početak srpnja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izvešća u medijima-mrežna stranica škole, osvrt na svečanost i prijedlozi za buduće svečanosti, odaziv učenika.

IX. NATJECANJA (iz GPPŠ-e)

VRIJEME	OPIS NATJECANJA	OBRAZOVNI PROFIL	NOSITELJ
Listopad	Županijsko natjecanje u krosu	svi razredi	Martinaš, J. Dumančić, Jelčić
Listopad	Županijsko natjecanje u malom nogometu	svi razredi	Martinaš, J. Dumančić, Jelčić
Listopad	Bučijada	Ugostitelji	A.Drkulec
Siječanj	Školsko natjecanje iz hrvatskog jezika	1.h, 2.h	Jelena Matoković
Siječanj	Školsko natjecanje tekstilnih zanimanja	3.b, 4.a	Grabusin, Ž.Oblak, V.Tomić-Žager
Siječanj/Veljača	Lidrano	svi razredi	Kaučić, Golić, Šajn-B.-dramska Matoković-literarna
Veljača	Vjeronaučna olimpijada	Svi razredi	Aktiv DPGP: Glibo, Papak
Veljača/ ožujak	Engleski jezik – školsko i županijsko natjecanje	Arhitektonski, odjevni tehničar i HTK tehničar	Aktiv SJ: Marković, Jurišić, V. Didović
Ožujak	Međužupanijsko Gastro natjecanje	THK, kuhari, konobar	Uremović, Škopec, Levar, Krip, Došen, Vlahov, B. Grahovac
Ožujak	Kup ugostitelja	Konobar, kuhar, THK	Škopec, Drkulec Vlahov, Uremović, Došen, Grahovac, Hoborka
Ožujak	Natjecanje barmena, Županja	konobar	Škopec
Ožujak/Travanj	Državno natjecanje učenika graditeljskih struka	Zidar, tesar, soboslikar, arhitektonski tehničar	arhitektonski tehničar: T. Petraš, I. Kovačević, Adžaga-zidar, Vargaš-M. – Ličilac soboslikar
Travanj	Kazlado	3.h	T.Šajn Bunjevac, J. Matoković
Travanj	Državno Gastro natjecanje	THK, kuhari, konobar	Uremović, Škopec, Levar, Krip, Došen, Vlahov, Grahovac
Travanj	Državno natjecanje stolara i smotra radova	Stolar	Deanović-smotra radova, Krznarić-natjecanje
Travanj	Državno natjecanje tekstilnih zanimanja	3.b, 4.a	J. Grabusin, Ž.Oblak, V.Tomić-Žager
Travanj / svibanj	Državno – izrada poslovnih planova	THK	Levar
Lipanj	Državno natjecanje barmena, Karlovac	konobari	Aktiv ugostitelja: Škopec
Tijekom godine	Sportska natjecanja	Svi razredi	Aktiv DPGP: J. Dumančić, Martinaš, Jelčić
Tijekom godine	Po pozivu	ugostitelji	Aktiv ugostitelja

* **Napomena:** Sva natjecanja i smotre nalaze se na web stranicama ASO i AZOO. Planiramo sudjelovati na svim natjecanjima za pojedine struke (ASOO) i po odluci nastavnika u ostalim općim predmetima (AZOO) na ostalim natjecanjima (povijest, EU-kviz, strani jezici...), a prema Katalogu (Vremeniku) smotri i natjecanja kada bude objavljen

Područje/Nastavni predmet: **Natjecanja – školska natjecanja**
 Nositelj/ica: Povjerenstvo za provedbu natjecanja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – školska natjecanja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja, vještina i želje za samoobrazovanjem.
ISHODI	• pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	priprema učenika, priprema i organizacija školskog natjecanja. (imenovanje članova povjerenstva, motiviranje i prijava učenika i mentora, priprema potrebnih materijala i dokumentacije, suradnja s medijima...)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	drugo polugodište, prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **sportska natjecanja i susreti (TZK)**

Nositelj/ica: Nastavnici TZK

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Sportska natjecanja i susreti
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati težnju za izvršnošću, potrebu čovjeka za kretanjem povećavanjem stvaralačkih sposobnosti i prilagodbi suvremenim uvjetima života i rada
ISHODI	• razvijati natjecateljski duh, fer play i timski rad • pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika i organiziranje školskog natjecanja. Natjecanja na sportskim terenima i u dvoranama, profesori TZK-a biraju učenike i formiraju ekipe za određene sportove, treniraju učenike, vode ih na natjecanja i brinu o sportskim izvješćima.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi okrijepe (sendviči, sokovi). Po odobrenju Županijske skupštine i Županijskog školskog sportskog saveza (oko 600.00kn za diplome, medalje i pehare)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine prema planu natjecanja Saveza sportskih udruga
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **državna natjecanja**

Nositelj/ica: mentori struka: tekstil, graditeljstvo, obrada drva, ugostiteljstvo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – državna natjecanja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja, vještina i želje za samoobrazovanjem.
ISHODI	• pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike plasirane kroz školsko natjecanje
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika - tjedni sastanci mentora i učenika, vježbanje (32-35 sati od početka nastavne godine do natjecanja) Individualno vježbanje i učenje (učenik)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi putovanja i dnevnica Troškovi materijala za vježbe (za GASTRO oko 2.500,00kn)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **LIDRANO – literarna i dramska grupa**

Nositelj/ica: Dragica Golić, Jelena Matoković

Jadranka Kaučić, Tanja Šajn Bunjevac

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – LIDRANO
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoć učenicima pri literarnom izražavanju (Literarna g.)
ISHODI	• Razvijati osjećaj za dinamiku i percepciju kod učenika; razvijati verbalni izričaj; sudjelovanje na LIDRANU • Razvijati kod učenika sposobnost usmenog izražavanja i recitiranja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za članove dramske i literarne grupe
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• tjedni sastanci, druženja, vježbanje dijaloga, posjeti priredbama • tjedni sastanci, zaduženja, obrada tema, vježbanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Natjecanja – Hrvatski jezik**

Nositelj/ica: Jelena Matoković, Tanja Šajn Bunjevac

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – Hrvatski jezik
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	istražiti i objasniti zakonitosti hrvatskog jezika, razvijanje samopouzdanja učenika te senzibiliziranje mladih za vrijednosti hrvatskog jezika
ISHODI	• pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tjedni sastanci, vježbanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Mrežna stranica škole. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Natjecanja – Engleski jezik**

Nositelj/ica: Brigita Marković, Maja Jurišić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – Engleski jezik
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će istražiti i objasniti zakonitosti engleskog jezika i književnosti, razvijanje samopouzdanja učenika te senzibiliziranje mladih za vrijednosti engleskog jezika
ISHODI	☐ pripremiti učenike za natjecanje ☐ organizirati i realizirati natjecanje ☐ analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	☐ tjedni sastanci, vježbanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Mrežna stranica škole. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Natjecanja – Vjeronaučna olimpijada**

Nositelj/ica: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – Vjeronaučna olimpijada
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja iz vjeronauka.
ISHODI	• pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sastanci i rad s učenicima u prosjeku 1 sat tjedno (32-35 sati)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	drugo polugodište, prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja-zahvale. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: **Školsko i državno natjecanje "Dani odjeće 2018"**
(Tekstil)

Nositelj/ica: Povjerenstvo za provedbu natjecanja i mentori učenicima:
J. Grabusin, Ž. Oblak, V. Tomić-Žager

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Pripremanje učenika tekstilne struke za školsko i državno natjecanje "Dani odjeće 2018." na zadanu temu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• proširivanje znanja i vještine • sudjelovanje učenika na školskom i državnom natjecanju • razmjena iskustava, promocija škole i zanimanja • uvid u stvaralaštvo učenika iz područja tekstilne struke
ISHODI	• utvrditi sadržaje • primijeniti sadržaje u izradi modne kolekcije • povezati znanja teorije i praktične nastave • sintetizirati činjenice i spoznaje • postizanje dobrih vještina u izradi kolekcije • prepoznavanje kvalitete rada, znanja i vještina • prezentacija učeničkih radova na zadanu temu • timski rad i odgovorno ponašanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• za učenike 4.a i 3.b
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• metoda učenja stvaranjem • prakseološka metoda
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• troškovi osnovnog i pomoćnog materijala za izradu kolekcije od 500,00kn do 1 000,00kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• od objave zadane teme (10. mj.) do termina državnog natjecanja (3.mj. ili 4.mj.)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	vrednovanje postignuća-pozicija na rang listi natjecatelja, evidencija u izvješću rada škole

X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

- Učenika osmih razreda
- Učenika završnih razreda srednje škole – predstavljanje fakulteta

Područje/Nastavni predmet: Profesionalno informiranje – za osnovne škole i učenike završnih razreda

Nositelj/ica: ravnateljica i voditelji stručnih aktivna (za učenike osmih razreda)
voditelj smjene, razrednici (za učenike završnih razreda srednje škole - predstavljanje fakulteta)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Profesionalno informiranje – za osnovne škole i učenike završnih razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Objasniti mogućnost nastavka školovanja u Obrtničkoj školi, Požega Istražiti mogućnosti poslije završetka srednje škole - nastavak školovanja ili zaposlenje
ISHODI	• prezentirati rad škole • predstaviti usmjerenja i nastavne planove i programe • predstaviti mogućnosti nakon završetka srednjih škola
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	učenicima osnovnih škola učenicima završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dan otvorenih vrata za učenike osmih razreda Priprema tiskanih materijala, priprema teksta o školi za brošuru za Zavod za zapošljavanje (ako bude), prezentacije škole, uređenje štanda škole, priprema mogućih izvora informacija, predavanja putem satova razrednika, roditeljskih sastanaka i prezentacija na Sajmu poslova (ako bude). Ugostiti učenike osmih razreda u školi uz prigodnu prezentaciju škole. Prezentacija fakulteta za maturante-fakulteti koji se obrate za tu vrstu suradnje (Zagrebačka škola menadžmenta i ekonomije, Zagreb)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sredstva za promidžbene materijale
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ožujak/travanj/svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zainteresiranost učenika za nastavak školovanja u našoj školi, evidencija u izvješću rada škole

XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Područje/Nastavni predmet: Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika
 Nositelj/ica: razrednici, ravnateljica, voditelj, školska liječnica Ivana Pavić, vlasnik kioska V. Totaj, higijensko estetska komisija, domar, J. Glibo, M. Jurišić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika 1. suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege 2. prehrana učenika 3. estetsko uređenje škole i okoliša 4. socijalna zaštita učenika 5. osiguranje učenika od nesretnog slučaja 6. humanitarne akcije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Provesti zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika kroz preventivne programe i aktivnosti vezane za zdravlje učenika
ISHODI	Osigurati učenicima zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu kroz navedene aktivnosti
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	svi učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1. Suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege: 1.1. Suradnja sa školskom liječnicom (voditelj, razrednici, školska liječnica) * redovita i izvanredna cijepljenja učenika * sistematski pregledi * predavanja na temu zdravstvene kulture: - na satima razrednika - Prevencija spolnih zaraznih bolesti - studenti 1.2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (voditelj, razrednici, ravnatelj Zavoda) * AKCIJA « Borba protiv ovisnosti » - sati razrednika; kroz nastavu etike, vjeronauka... * savjetovalište za prevenciju i liječenje ovisnosti * prigodni tiskani materijal 2. Prehrana učenika (ravnateljica, V. Totaj) * prodajni kiosk pekarnice "Dan i noć" * kaffe aparat za učenike 3. Estetsko uređenje škole i okoliša (higijensko estetska komisija, domar, spremačice, VU, razrednici) - program HEK (zasebni plan rada komisije) - poštivanje kućnog reda škole - ozelenjavanje i estetsko uređenje učionica, hola i hodnika škole - uređenje okoliša (4. mjesec) - čišćenje okoliša škole od opušaka najmanje dva puta mjesečno 4. Socijalna zaštita učenika (razrednici, psihologinja, pedagoginja, ravnateljica, CZSS) * razmjena rabljenih udžbenika – <i>prvi tjedan nastave</i> * suradnja s Centrom za socijalnu skrb po propisanim protokolima (-pisane zamolbe za suradnju (nasilje u obitelji, poremećaj ponašanja, bijeg učenika od kuće...)) 5. Osiguranje učenika od nesretnog slučaja (razrednici) * svi učenici koji imaju praktičnu nastavu odlukom ravnateljice i NV dužni su osigurati se. Razrednik o tome obavještava roditelje i učenika 6. Humanitarne akcije (J. Glibo, Vijeće učenika-M. Jurišić)

OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sredstva za estetsko uređenje škole
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija aktivnosti u izvješću za NV i e-dnevniku

XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

Vidjeti poglavlje „VI. Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ i GPPŠ-e u kojem je tabelarni prikaz.

XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA

Elementi i kriteriji ocjenjivanja naznačeni su u svakom operativnom programu predmeta. Svaki nastavnik na početku školske godine upoznaje učenike s kriterijima ocjenjivanja.

Elementi i kriteriji ocjenjivanja poseban su dokument, a sastavni su dio školskog kurikulumu po sljedećim područjima:

1. HRVATSKI JEZIK
2. STRANI JEZIK
3. OPĆI PREDMETI
4. STRUČNI PREDMETI - OBRADA DRVA
5. STRUČNI PREDMETI – TEKSTIL
6. STRUČNI PREDMETI – GRADITELJSTVO
7. STRUČNI PREDMETI - UGOSTITELJSTVO

Tijekom i završetkom Cjelovite kurikularne reforme i Hrvatskog kvalifikacijskog okvira bit će doneseni kriteriji ocjene na državnoj razini koji će se po objavi primjenjivati i u našoj školi.

XIV. IZVEDBENI PLANOV I DODATNE, DOPUNSKE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

IZVEDBENI PLANOV I – DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

HRVATSKI JEZIK Dodatna nastava za državnu maturu

PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE ZA 4.a RAZRED

1. Postupak pri pisanju školskog eseja
2. Primjer interpretacijskog školskog eseja
3. Primjer usporedne raščlambe dvaju tekstova
4. Primjer raspravljačkog eseja
5. Salinger: Lovac u žitu (ogledni esej)
6. Dostojevski : Zločin i kazna (ogledni esej)
7. Marin Držić: Dundo Maroje (ogledni esej)
8. Ante Kovačić : U registraturi (ogledni esej)
9. Šiško Menčetić i Džore Držić (usporedna raščlamba dvaju pjesama)
10. W.Shakespeare i F. Petrarca (usporedna raščlamba soneta)
11. A.B. Šimić (ogledni esej)
12. Miroslav Krleža: gospoda Glembajevi (ogledni esej)
13. M.Krleža : Povratak Filipa Latinovicza (ogledni esej)
14. E.A.Po : Crni mačak (ogledni esej)
15. Franz Kafka : Preobrazba (ogledni esej)
16. Ranko Marinković : Prah (ogledni esej)
17. Primjer raspravljačkog školskog eseja na zadani naslov
18. Vjenceslav Novak : Posljednji Stipančići (ogledni esej)
19. Povijest književnosti : antika i srednji vijek
20. Humanizam i renesansa
21. Barok i klasicizam
22. Prosvjetiteljstvo i romantizam
23. Realizam
24. Moderna
25. Avangarda i književnost od 1914. do 1968.
25. Postmodernizam
26. Fonetika i fonologija
27. Morfologija
28. Sintaksa
29. Leksikologija
30. Primjeri zadataka višestrukog izbora
31. Primjeri zadataka višestrukog izbora s dopunjavanjem
32. Primjeri zadataka povezivanja

Dragica Golić , prof. hrvatskog jezika

Dodatna nastava za Državnu maturu - **FIZIKA**

RAZRED: 4.d

NASTAVNIK: JOSIPA PAVKOVIĆ, prof. mat.-fiz.

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 32

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Gibanje	4
Sile i polja	4
Rad i energija u mehaničkim sustavima	3
Temperatura i toplina	3
Elektrostatika	3
Električna struja	3
Magnetsko polje	3
Elektromagnetska indukcija	1
Izmjenična struja	3
Titranje	2
Valovi	3

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU MATEMATIKE
kao priprema za državnu maturu – 4.h razred

BROJ SATI: 16

ŠKOLSKA GODINA: 2017. / 2018.

NASTAVNIK: Anamarija Jakopović

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za uspješno polaganje državne mature na nižoj i višoj razini.

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Analiza ispita državne mature – A razina	3
2. Analiza ispita državne mature -B razina	3
3. Brojevi i algebra	1
4. Funkcije	2
5. Jednadžbe i nejednadžbe	1
6. Geometrija	2
7. Trigonometrija	1
8. Geometrija	1
9. Analitička geometrija	1
10. Modeliranje	1

Dodatna nastava za Državnu maturu - **matematika**

RAZRED: 4.a i 4. d

NASTAVNIK: Marijan Han, prof. mat.

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 32

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Skup realnih brojeva	5
Uređaj u skupu realnih brojeva	3
Koordinatni sustav u ravnini	2
Sukladnost i sličnost	3
Korijeni i potencije	3
Kružnica i krug	2
Kompleksni brojevi	1
Kvadratna jednadžba	2
Polinom drugog stupnja i njegov graf	1
Trigonometrija pravokutnog trokuta	1
Eksponecijalne i logaritamske funkcije	2
Geometrija prostora	1
Poliedri i rotacijska tijela	1
Trigonometrijske funkcije	1
Primjene trigonometrije u geometriji	2
Vektori u ravnini	1
Analitička geometrija u ravnini	1

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU ENGLESKOG JEZIKA
kao priprema za državnu maturu za 4.d

Red.br.	Nastavna jedinica	Broj sati
1.	Upoznavanje učenika sa katalogom polaganja državne mature Imenice (types, gender, singular/plural, genitive)	2
2.	Zamjenice (personal, possessive, demonstrative, interrogative, relative, reflexive, indefinite pronouns)	2
3.	Pridjevi (possessive adjective, demonstrative adjective, comparison) Prilozi (place, time)	2
4.	Članovi (indefinite, definite, zero) Prijedlozi (time, place, movement)	3
5.	Glagoli (pomoćni – be, do, have; modalni)	2
6.	Tenses: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Forms	4
7.	Writing: E-mail, Informal letter, Essay	2
8.	Phrasal Verbs (Verb Patterns, -ing Forms, Gerund)	2
9.	Active and Passive Voice	3
10.	Reported Speech	2
11.	Tvorba riječi – prefixes, suffixes, compounds, derivatives	2
12.	Interpunkcija, Veznici	2
13.	Testing: Listening	2
14.	Testing: Reading Comprehension Writing	2

Napomena: Dodatna nastava je organizirana kao pomoć maturantima koji polažu državnu maturu. Plan dopunske nastave se bazira na 32 radna tjedna.

Brigita Marković, prof. engleskog i njemačkog jezika

Dodatna nastava za državnu maturu – engleski jezik

Razred : 4.a i 4.h

Nastavnik : Maja Jurišić

Sati tjedno : 1 sat

Sati godišnje : 32 sata

Školska godina : 2017./2018.

Red. broj sata	Nastavne cjeline (kompleksi), teme i jedinice/vježbe	Broj sati nastave
1.	Upoznavanje s osnovnim sastavnicama DM	1
2.	Present Tenses	1
3.	Present Tenses	1
4.	Past Tenses	1
5.	Past Tenses	1
6.	Listening + Writing	1
7.	Future Tenses	1
8.	Passive Structures	1
9.	Passive Structures	1
10.	Listening + Writing	1
11.	Nouns	1
12.	Pronouns	1
13.	Listening + Writing	1
14.	Adjectives	1
15.	Adverbs	1
16.	Listening + Writing	1
17.	Reported speech	1
18.	Reported speech	1
19.	Listening + Writing	1
20.	Word formation	1
21.	Punctuation, Capital letters	1
22.	Prepositions	1
23.	Prepositions	1
24.	Listening + Writing	1
25.	Modals	1
26.	Modals	1
27.	Quantifiers	1
28.	Verb Patterns	1
29.	Articles	1
30.	Syntax	1
31.	Revision	1
32.	Revision	1

DODATNA NASTAVA TZK - natjecanje**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU TZK –**

nastavnik Ante Martinaš i Josip Dumančić

Red.br	Nastavna jedinica	Broj sati
	NOGOMET – DJEVOJKE I MLADIĆI	25
1.	Testiranje kroz školska natjecanja	5
2.	Opće fizička priprema	4
3.	Taktika igre	5
4.	Tehnika igre	6
	KROS - DJEVOJKE I MLADIĆI	10
1.	Testiranje kroz školska natjecanja	1
2.	Opće pripremne vježbe	2
3.	Trčanje različitih dionica	5
4.	Natjecanje	2

Red.br	Nastavna jedinica	Broj sati
	ODBOJKA - DJEVOJKE I MLADIĆI	15
1.	Radni dogovor i pravila odbojke	1
2.	Elementi tehnike	2
3.	Elementi taktike	2
4.	Igra	4
5.	Trening utakmice	4
6.	Natjecanje	2
	STOLNI TENIS - DJEVOJKE I MLADIĆI	10
	Testiranje kroz školska natjecanja	1
	Opće pripremne vježbe	2
	Taktika igre	5
	Natjecanje	2
	RUKOMET – DJEVOJKE	10
	Testiranje kroz školska natjecanja	1
	Opće pripremne vježbe	2
	Taktika igre	5
	Natjecanje	2

Dodatna nastava za Državno natjecanje - krojač
Praktična nastava

RAZRED: 3.b (KROJAČ)

NASTAVNI PREDMET: Praktična nastava- dodatna nastava

BROJ SATI: 32

ŠKOLSKA GODINA: 2017./2018.

NASTAVNIK: Željka Oblak

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za državno natjecanje „Dani odjeće 2017“ natjecateljska disciplina IZRADA ODJEVNOG PREDMETA

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Krojenje i šivanje didaktičkih vježbi	• krojenje i šivanje našivenih džepova	3
	• krojenje i šivanje urezanih džepova	4
	• krojenje i šivanje rasporka i orukvice	6
	• krojenje i šivanje ovratnika	7
Umanjeni modeli odjevnog predmeta		12
UKUPNO SATI		32

Dodatna nastava za Državno natjecanje – krojač
Modna kolekcija krojača

RAZRED: 3.b (Krojač)

BROJ SATI: 32

ŠKOLSKA GODINA: 2017./2018.god.

NASTAVNIK: Vera Tomić-Žager

CILJ DODATNE NASTAVE:

- Pripremiti učenike za državno natjecanje „Dani odjeće 2018.“ u natjecateljskoj disciplini Modna kolekcija krojača

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Razvijanje modne ideje	• osnovne smjernice za proučavanje zadane teme (posjet muzeju, pregledavanje različitih izvora informacija)	2
	• stvaranje i pretraživanje kreativne mape ideja za izradu kolekcije prema zadanoj temi	2
	• odabir najbolje kolekcije na školskom natjecanju	1
	• formiranje tima koji će izrađivati kolekciju za državno natjecanje	1
Izrada modne kolekcije	• izbor materijala, pomoćnog materijala i pribora	1
	• izrada modela	6
	• proba modela na manekenkama	1
	• dovršavanje i korekcija modela nakon probe	6
Izrada elaborata	• izrada elaborata	4
	• tehničko-tehnološke karakteristike modne kolekcije	5
Prezentacijske vještine	• prezentacije za usmeni dio natjecanja	3
UKUPNO SATI		32

PRIPREMA UČENIKA ZA DRŽAVNO NATJECANJE**ZANIMANJE STOLAR**

Izvannastavne aktivnosti.

Razred: III.c

Šk. godina: 2017./2018.

Broj sati nastave: 32

Nastavnica: Zdenka Sablić

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Suradnja s učenicima i učiteljem praktične nastave Davorom Krznarićem:	Teorijski sadržaji i pitanja vezana za dobiveni uradak:	16
Ponavljjanje i vježbanje osnovnih tehnoloških operacija	Izrada šablona Ponavljjanje tehnoloških operacija Ponavljjanje teorijskih pitanja	
Suradnja s učenicima i učiteljem praktične nastave Edom Deanovićem: Izrada samostojeće vješalice u masivu Izrada makete drvenog štaglja	Izrada ideja Izrada tehnološke dokumentacije Izrada proizvoda Izrada prezentacije na računalu	16
Ukupno		32

PRIPREMA UČENIKA ZA DRŽAVNO NATJECANJE**ZANIMANJE STOLAR**

Izvanastavne aktivnosti.

Razred: III.c

Šk. godina: 2017./2018.

Broj sati nastave: 32

Učitelj praktične nastave: Davor Krznarić

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
1.Zaštita na radu	Osobna zaštitna sredstva	
	Izvori opasnosti kod upotrebe ručnih alata i električnih uređaja	1
	Izvori opasnosti kod upotrebe strojeva	2
2.Izrada drvenog vagona	Opasnosti od požara i eksplozije	
	Izrada pripreme za uradak	2
	Izrada uratka	3
3.Izrada drvene vage	Učenje teorijskih pitanja	1
	Izrada pripreme za uradak	2
	Izrada uratka	3
4.Izrada drvenog konjića	Učenje teorijskih pitanja	1
	Izrada pripreme za uradak	2
	Izrada uratka	3
5.Ponavljanje i vježbanje osnovnih tehnoloških operacija	Učenje teorijskih pitanja	1
	Izrada šablona	1
	Ponavljanje tehnoloških operacija	1
Ukupno		32

Napomena: Nastava će se održavati u crvenoj i plavoj smjeni petkom sedmi sat u prvoj smjeni .

PLAN RADA U DODATNOJ NASTAVI

SMOTRA RADOVA NA DRŽAVNOM NATJECANJU ZANIMANJE STOLAR

Izvan nastavna aktivnost

Razred: III. c

Šk. godina: 2017./18.

Broj sati nastave: 32

Učitelj praktične nastave: Edo Deanović

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
1. Zaštita na radu	Osobna zaštitna sredstva	
	Izvor opasnosti kod upotrebe ručnih alata i električnih uređaja	1
	Izvor opasnosti kod upotrebe strojeva	
	Opasnosti požara i eksplozije	1
2. Izrada samostojeće vješalice u masivu	Izrada ideja	2
	Izrada tehnološke dokumentacije	3
	Izrada proizvoda	7
	Izrada prezentacije na računalu	3
3. Izrada makete drvenog štaglja	Izrada ideja	2
	Izrada tehnološke dokumentacije	3
	Izrada proizvoda	7
	Izrada prezentacije na računalu	3
Ukupno		32

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU
IZ ARHITEKTONSKIH KONSTRUKCIJA
 kao priprema školsko i državno natjecanje – 4.d razred

BROJ SATI: 32

ŠKOLSKA GODINA: 2017. / 2018.

NASTAVNIK: Tomislav Petraš

CILJ DODATNE NASTAVE:

Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Analiza ispita iz prethodnih godina školskih natjecanja, 2014/2015./ 2016./2017.	4
2. Zidovi (vanjski i unutarnji, zidani, betonski..)	6
3. Ortogonalna projekcija i aksonometrija	3
4. Međukatne konstrukcije i ravni krovovi	3
5. Stubišta	2
6. Drvena krovšta (deskriptivna rješenja jednostavnih i složenih krovova).	4
7. Fizika zgrade – računalno i numerički izračun vanjskog presjeka zida (temperaturna krivulja i dijagram difuzije vodene pare).	4
8. Pregradni zidovi, žbuke, podovi, obloge.	2
9. Detalji obiteljskih kuća	4

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU IZ PRAKTIČNE NASTAVE - ZIDAR
kao priprema školsko i državno natjecanje – 3.e razred

BROJ SATI: 32

ŠKOLSKA GODINA: 2017. / 2018.

NASTAVNIK: Tomislav Krpan

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Zidanje kamenom	10
2. Vanjsko žbukanje	10
3. Zidanje fasadnih zidova	12

**DODATNA NASTAVA „PRAKTIČNA NASTAVA ZA ZANIMANJE
LIČILAC -SOBOSLIKAR**

NASTAVNIK: JASNA VARGAŠ MAUTNER

**DOPUNSKA NASTAVA –priprema za Državno natjecanje - zanimanje
LIČILAC - SOBOSLIKAR**

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 32

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Pripremni radovi na mineralnoj podlozi	2
Iscrtavanje prema shemi	8
Završno bojanje prema shemi mineralne podloge	22

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ HRVATSKOG JEZIKA

BROJ SATI: 35

ŠKOLSKA GODINA: 2017. / 2018.

NASTAVNIK: Dragica Golić

RAZRED: 1.a (Jennifer Giovanna Flisar)

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Deklinacija imenica ženskog roda u jednini i množini	10
Deklinacija imenica muškog roda u jednini i množini	10
Deklinacija imenica srednjeg roda u jednini i množini	10
Glasovne promjene	5

IZVEDBENI PLANOV I – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

PLAN RADA KNJIŽNIČNO VJERONAUČNE SKUPINE

Voditelji: vjeroučitelj Jozo Glibo i knjižničarka Tanja Lukić

Tjedni broj sati: 1

Godišnji broj sati: 35

CILJ:

Raditi s darovitim učenicima. Promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti. Poticati pisanje uz kritičko mišljenje. Izrađivati list Svjetlo života. Obrađivati etno i eko teme te teme po izboru učenika. Razvijati kod učenika ljubav za pisanu riječ i čitanja korisnih knjiga. Razvijati timski rad.

Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života.

LISTOPAD; O GLAZBI

PROSINAC; TEMA: BOŽIĆ

VELJAČA; TEMA : PONAŠANJE

OŽUJAK; USKRS

LIPANJ; O IZGLEDU I ODIJEVANJU

Izraditi različite panoje s temama po izboru učenika s temama koje su bitne za sadašnji i budući život učenika , koje oni sami odabiru te uz ove blagdane i datume:

Rujan: Dani kruha (pano),

1. 11. Svi Sveti i Dušni dan (pano),

15. 10. Mjesec hrvatske knjige (pano), list knjižnično-vjeronaučne skupine Svjetlo života; uvrstiti temu glazbe

25. 12. Božić (pano i list Svjetlo života)

15.1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske

14. 2. Valentinovo (pano i list Svjetlo života koristiti temu ponašanja)

Uskrs (pano i list Svjetlo života)

11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika (pano i list Svjetlo života koristiti temu odijevanja)

22. –23. 4. Hrvatski i svjetski dan knjige (pano)

25.6. Dan državnosti (pano).

Plan za izvannastavnu aktivnost: VJERONAUK

Područje : **vjeronaučna olimpijada**

Razred: svi razredi

Vrijeme trajanja : 35 sati

Tema : naslov teme se određuje u 11 mjesecu

Materijali za provođenje : sadržaj na internet stranici NKU –a i gradivo iz vjeronaučnog udžbenika

Mentor: Jozo Glibo

Plan za izvannastavnu aktivnost HRVATSKI JEZIK - LIDRANO

Voditeljica: Jelena Matoković, Dragica Golić, Jadranka Kaučić, Tanja Šajn Bunjevac

Područje: Recitatori, dramska grupa

Razred: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1 (po nastavniku)

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Izbor teksta za interpretativno recitiranje, dramski iskaz	3
2. Uvježbavanje teksta	27
3. Sudjelovanje na natjecanju	5

Plan za izvannastavnu aktivnost HRVATSKI JEZIK – KAZLADO

Voditeljica: Tanja Šajn Bunjevac, Jelena Matoković

Razred: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Izbor teksta za dramski iskaz	3
2. Uvježbavanje teksta	27
3. Sudjelovanje na natjecanju	5

Plan za izvannastavnu aktivnost HRVATSKI JEZIK – pripreme za natjecanje iz HJ

Nastavnik: Jelena Matoković, Tanja Šajn Bunjevac

Razredi: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Pravopis	4
Povijest jezika	4
Fonetika i fonologija	10
Morfemska analiza	5
Vrste riječi	12

Plan za izvannastavnu aktivnost

Strukovni predmeti-tekstil

MANEKENSKA GRUPA

Voditeljice: Jelena Grabusin i Katarina Bajt

SATI TJEDNO: 1,5

SATI GODIŠNJE: 50

MJESEC	BROJ SATI	SADRŽAJ RADA	REALIZACIJA
IX	1	Dogovor o planu i programu rada	stari članovi + upoznavanje novih članova
	1	Osnovno – držanje hod i javni nastup	video, objašnjavanje, diskusija
X	2	Uvježbavanje osnovne koreografije - sve vrste obuča	probe u dvorani – svi članovi
	2	Izbor i proba modela za lokalna događanja	izbor manekenki
	2	Izbor glazbe i koreografije za lokalna događanja	svi članovi
	4	Uvježbavanje koreografije za lokalna događanja	koreografija za izabrane revije
XI	4	Snimanje koreografije –svi	video kamera/foto aparat
	1	Izbor glazbe i koreografije Brestovac	svi članovi
XI/XII	5	Uvježbavanje za Brestovac	koreografija za izabrane revije
XII	4	Analiza i korekcije snimki	video, objašnjavanje, diskusija - svi
I/II/III/IV	10	Priprema revija za prezentaciju zanimanja osnovnim školama	koreografija za izabrane revije
	10	Priprema za državno natjecanje Dani odjeće	koreografija za izabranu reviju
V/VI	4	Priprema revija za Sajam antikviteta	koreografija za izabrane revije

Plan za izvannastavnu aktivnost GASTRO – pripreme za natjecanje

Voditelji: Zvonimir Škopec ili Hrvoje Vlahov, Andreja Katarina Uremović ili Anđelko Ledić, Hrvoje Krip

Razred: 3.fg, 3.pl, 3.h, 4.h

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: $35 \times 3 = 105$ (svaki nastavnik koji vodi INA uvježbava učenike po 35 sati)

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Izbor vježbe za GASTRO natjecanje	3
2. Uvježbavanje	26
3. Sudjelovanje na natjecanju	6

KUP UGOSTITELJA – pripreme za natjecanje

Voditelji: Zvonimir Škopec, Hrvoje Vlahov, Andreja Katarina Uremović, Anđelko Ledić, Vjekoslav Petošić, Zdenko Došen, Hrvoje Krip, Helena Bunjevac Grahovac

Razred: 1.fg, 1.pl, 1.h, 2.fg, 2.pl, 2.h, 3.fg, 3.pl, 3.h, 4.h

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: $35 \times 7 = 245$ sati (svaki nastavnik koji vodi INA uvježbava učenike po 35 sati)

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Izbor vježbe za natjecanje KUP-a ugostitelja	3
2. Uvježbavanje	26
3. Sudjelovanje na natjecanju	6

BARMEN JUNIOR– pripreme za natjecanje

Voditelji: Zvonimir Škopec, Hrvoje Vlahov

Razred: 1.fg, 1.pl, 1.h, 2.fg, 2.pl, 2.h, 3.fg, 3.pl, 3.h, 4.h

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35 (svaki nastavnik koji vodi INA uvježbava učenike po 35 sati)

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Izbor vježbe za natjecanje BARMEN JUNIOR	3
2. Uvježbavanje	26
3. Sudjelovanje na natjecanju	6

Plan za izvannastavnu aktivnost Poslovni klub – Izrada poslovnih planova

Voditelj: Marijana Levar

Razred: 4.h

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

mjesec	NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
rujan	Uvod u poslovno planiranje	2
listopad	Poduzetnička ideja (opis, razrada, analiza)	4
studeni	Elementi poslovnog plana (opis, analiza)	4
prosinac – travanj	Izrada poslovnih planova na temu ugostiteljstvo i turizam	20
svibanj	Sudjelovanje na natjecanju	5
	ukupno	35

Plan za izvannastavnu aktivnost Somelijeri

Voditelji: Andreja Drkulec i Zvonimir Škopec

Razred: grupa učenika: 3.h, 3.fg, 2.h

SATI TJEDNO: 0.5

SATI GODIŠNJE: 16

mjesec	NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
rujan	Uvod u plan aktivnosti i formiranje popisa grupe	2
listopad	Prema rasporedu sati dogovor o terminima	1
studen	Teorijska osnova vinske senzacije, predavanje nastavnika	4
prosinac	Uvježbavanje tehnike otvaranja vina	4
tijekom godine	Sudjelovanje učenika sa otvaranjem vina na manifestacijama	5

Plan za izvannastavnu aktivnost Eko grupa

Voditelj: Andreja Drkulec

Razred: grupa učenika: 2 fg, 3 fg, 2h

SATI TJEDNO: 0.5

SATI GODIŠNJE: 16

mjesec	NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Rujan	Uvod u plan aktivnosti	2
Listopad	Sastavljanje teksta i snimanje emisije	4
Listopad	Oglašavanje emisije Zdravo jutro na razglas	4
Listopad	Posjet imanju Grbić d.o.o.	2
Listopad	Posjet državnoj bučijadi u Ivanić Grad	4

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA IZVANNASTAVNU AKTIVNOST
IZ AUTOCAD-a
 kao priprema za školsko i državno natjecanje – 3.d i 4.d razred

BROJ SATI: 32

ŠKOLSKA GODINA: 2017. / 2018.

NASTAVNIK: Ivan Kovačević

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Analiza zadataka iz prethodnih godina međuškolskih natjecanja 2014/2015, 2015/2016 i analiza zadataka iz prethodnog državnog natjecanja školske godine 2016/2017.	8
2. Naredbe (kratice svih naredbi na tipkovnici pomoću F-tipki)	2
3. Izrada osnove za crtanje predložaka	2
4. Šrafiranje i bojanje po zadanim bojama i tipovima šrafura	2
5. Naredbe: Construction line, circle	2
6. Izrada samih zadataka sa prošlih natjecanja	15
7. Savjeti za brzo uočavanje početka za crtanje	1

Izvanastavna aktivnost za Državno natjecanje
Modni tehničar

RAZRED: 4.a (Modni tehničar)

BROJ SATI: 32

ŠKOLSKA GODINA: 2017./2018.

NASTAVNIK: Jelena Grabusin

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za državno natjecanje „Dani odjeće 2018.“ natjecateljska disciplina MODNI TEHNIČAR tako da izrade projektni zadatak za Razvoj novog proizvoda kroz kompetencije koje su učenici stekli četverogodišnjim obrazovanjem u zanimanju Modni tehničar.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Osmišljavanje kolekcije	• osnovne smjernice za daljnje proučavanje zadane teme (posjet muzeju)	1
	• pretraživanje kreativne mape ideja za izradu kolekcije prema zadanoj temi	1
	• odabir najbolje kolekcije na školskom natjecanju	1
	• dogovor s timom koji će izrađivati kolekciju za državno natjecanje	1
Izrada modne kolekcije	• izbor materijala i pribora	1
	• izrada modela	4
	• isprobavanje modela na manekenkama	1
	dovršavanje i korekcija modela nakon probe	6
Izrada elaborata modnog projekta	• izrada poslovnog plana za poduzetnički modni pothvat	4
	• tehničko-tehnološke karakteristike modne kolekcije	6
Prezentacija	• izrada PPT prezentacije za usmeni dio natjecanja	2
	• fotografije modela	2
	• dizajnerski crteži	2
UKUPNO SATI		32

Plan za izvannastavnu aktivnost
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB
projekt „Šalji dalje“- udruga „ZVONO“ i partneri, Belišće

Nastavnik: Katarina Bajt i Suzana Musil-Todorović

Razredi: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 2

SATI GODIŠNJE: 70

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Osnivanje kluba: • Volonterski klub • Kreativni klub	2
AKTIVNOSTI VOLONTERSKOG I KREATIVNOG KLUBA ➤ Radionica „Zavolontiraj se“ i edukacija o volonterstvu ➤ Provedba volonterskih akcija: ✓ mladi s invaliditetom ✓ staračka domaćinstva ✓ obitelji s članovima s invaliditetom ➤ Volonterski kampovi ➤ Prigodne radionice u svrhu uređenja školskog prostora i prodajnih izložbi	68
UKUPNO	70

XV. RASPORED KONZULTACIJA S NASTAVNICIMA

Napomena : Raspored konzultacija će se naknadno objaviti na stranicama škole.
Naime, u vrijeme usvajanja ovoga dokumenta nisu bili definirani svi termini konzultacija.

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 602-03/17-01/311
UR.BROJ: 2177-12-01-17-01
Požega, 25. rujna 2017.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 21. rujna 2017. donijeta je

ODLUKA

da se

ŠKOLSKI KURIKULUM

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Špehar, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 602-03/17-01/311
UR.BROJ: 2177-12-01-17-01
Požega, 25. rujna 2017.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 21. rujna 2017. donijeta je

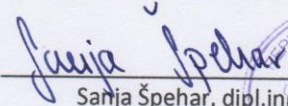
ODLUKA

da se

ŠKOLSKI KURIKULUM

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora


Sanja Špehar, dipl.ing.

