

# OBRJNIČKA ŠKOLA POŽEGA



# IZVJEŠĆE o realizaciji GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE za školsku godinu 2022./2023.

Požega, rujan 2023.

# SADRŽAJ:

Sadržaj	2
<b>OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI</b>	<b>6</b>
Radno vrijeme dijela organizacijsko-razvojne i administrativne službe	8
Organizacijsko-razvojna služba	8
Članovi Školskog odbora	8
<b>1. PODATCI O UVJETIMA RADA</b>	<b>9</b>
1.1. Unutrašnji školski prostori	9
1.2. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.3. Knjižni fond škole	9
1.4. Plan i realizacija obnove i adaptacije	10
1.4.1. Tablica resursa	10
<b>2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA</b>	<b>11</b>
<b>2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima</b>	<b>11</b>
2.1.1. Podatci o nastavnicima (tablica: Radno iskustvo-ukupno godina staža i od toga u školi)	11
2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.1.3. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	12
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – savjetnicima i mentorima	12
<b>2.2. Podatci o ostalim radnicima škole</b>	<b>13</b>
2.2.1. Ukupni podatci	13
<b>2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika</b>	<b>14</b>
2.3.1. Prikaz sati iznad norme po nastavnim predmetima	14
<b>3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA</b>	<b>15</b>
<b>3.1. Organizacija smjena</b>	<b>15</b>
<b>3.2. Godišnji kalendar rada</b>	<b>15</b>
Popis blagdana	15
Broj radnih dana	16
3.2.1. Kalendar izradbe i obrane završnog rada	17
3.2.2. Kalendar popravnih ispita	18
3.2.3. Kalendar polaganja ispita državne mature	18
<b>3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela</b>	<b>20</b>
3.3.1. Broj razrednih odjela	20
3.3.2. Broj učenika i podatci o pohađanju nastave Vjeronauka i Etike, Stranih jezika	21
3.3.3. Obrazovanje odraslih - broj polaznika po programima	21
3.3.4. Učenici s posebnim potrebama	21
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>22</b>
<b>4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima</b>	<b>22</b>
Nastavni planovi i programi za sve obrazovne profile	
<b>4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</b>	<b>22</b>

4.2.1. Praktična nastava u školi i izvan škole (poseban e-prilog)	22
<b>4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA</b>	<b>22</b>
<b>4.2.2. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ETIKE</b>	<b>22</b>
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	22
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	22
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	23
<b>5. REALIZACIJA RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA</b>	<b>24</b>
<b>5.1. Realizacija rada ravnateljice</b>	<b>24</b>
<b>5.1.1. Realizacija stručnog usavršavanja ravnateljice</b>	<b>24</b>
<b>5.2. Realizacija rada stručne suradnice – pedagoginje</b>	<b>25</b>
<b>5.2.1. Realizacija stručnog usavršavanja pedagoginje</b>	<b>27</b>
<b>5.3. Realizacija rada stručne suradnice – psihologinje</b>	<b>29</b>
<b>5.3.1. Realizacija stručnog usavršavanja psihologinje</b>	<b>29</b>
<b>5.4. Realizacija rada stručne suradnice – knjižničarke</b>	<b>31</b>
<b>5.4.1. Realizacija stručnog usavršavanja knjižničarke</b>	<b>33</b>
<b>5.5. Realizacija rada tajništva</b>	<b>35</b>
<b>5.6. Realizacija rada računovodstva</b>	<b>35</b>
<b>5.7. Realizacija rada voditelja smjene</b>	<b>36</b>
<b>5.8. Realizacija rada razrednika</b>	<b>36</b>
5.8.1. Realizacija tema za sat razrednika (1.-4. razred)	36
<b>5.9. Realizacija rada školske liječnice</b>	<b>36</b>
<b>6. REALIZACIJA RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA ŠKOLE</b>	<b>37</b>
<b>6.1. Realizacija rada Školskog odbora</b>	<b>37</b>
<b>6.2. Realizacija rada Nastavničkog vijeća</b>	<b>38</b>
<b>6.3. Realizacija rada stručnih vijeća (stručnih aktiva)</b>	<b>41</b>
6.3.1. Realizacija rada aktiva HRVATSKOG I STRANOG JEZIKA	41
6.3.2. Realizacija rada aktiva DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	43
6.3.3. Realizacija rada aktiva PRIRODNE GRUPE PREDMETA	45
6.3.4. Realizacija rada aktiva UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA	46
6.3.5. Realizacija rada aktiva OBRADJE DRVA	49
6.3.6. Realizacija rada aktiva GRADITELJSKE STRUKE	51
6.3.7. Realizacija rada aktiva TEKSTILNE STRUKE	55
6.3.8. Realizacija rada stručnog vijeća razrednika	60
<b>6.4. Realizacija rada Razrednog vijeća</b>	<b>60</b>
<b>6.5. Realizacija rada Vijeća roditelja</b>	<b>62</b>
<b>6.6. Realizacija Vijeća učenika</b>	<b>62</b>
<b>7. REALIZACIJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA</b>	<b>65</b>
<b>7.1. Stručno usavršavanje u školi</b>	<b>65</b>
7.1.1. Stručna vijeća (stručni aktivni) PREGLED PREDAVANJA/PRIKAZA/RADIONICA	65
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike – Nastavničko vijeće, KO	68
<b>7.2. Stručna usavršavanja izvan škole</b>	<b>68</b>
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini i međužupanijskoj razini	68
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	68

<b>8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE</b>	<b>92</b>
<b>8.1. Realizacija kulturne i javne djelatnosti</b>	<b>92</b>
<b>8.2. Realizacija zdravstveno-socijalne zaštite učenika</b>	<b>100</b>
<b>8.3. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole</b>	<b>101</b>
<b>8.4. Školski preventivni programi</b>	<b>101</b>
8.4.1. Realizacija programa "Zdrav za 5"	103
8.4.2. Realizacija programa „Izazovi srednjoškolaca“	104
8.4.3. Realizacija radionice „Asertivno ponašanje“	104
8.4.4. Realizacija radionica preventivnog programa	104
<b>8.4.5. „Socijalne vještine feat. nepoželjno ponašanje“</b>	104
„Prevenција poremećaja hranjenja“, „Tko je to u ogledalu? “	105
„Čuvajmo mentalno zdravlje“; „Oboji svijet“; „Festival prava djece“	105
Realizacija profesionalnog usmjerenja	106
Kampanja „Postani policajac/policajka“	107
Tjedan cjeloživotnog učenja	107
Volontersko kreativni klub	107
Manekenska grupa 2022/23	111
Projekt izrada i donacija marama i turbana za onkološke bolesnike OŽB Požega	112
<b>9. PLAN I REALIZACIJA NABAVE I OPREMANJA</b>	<b>115</b>
<b>10. PRILOZI</b>	<b>115</b>
<b>10.1. KOMISIJE, POVJERENSTVA</b>	<b>115</b>
1. PROJEKTNI TIM	115
2. TIM ZA KRIZNE SITUACIJE	115
3. TIM ZA OBRADU PODATAKA	115
4. POVJERENSTVO ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I SVIH OBLIKA NASILJA	115
5. POVJERENSTVO ZA KVALITETU	115
6. UPISNA KOMISIJA	115
7. KOORDINATORI PRAKTIČNE NASTAVE	116
8. INVENTURNE KOMISIJE	116
9. UREĐIVANJE WEB – STRANICE	116
10. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I ISKAZIVANJE SATI IZNAD NORME	116
11. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I PROVOĐENJE ISPITA DRŽAVNE MATURE	116
12. SATNIČAR; 13. ZAPISNIČARKA SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	116
14. UTVRĐIVANJE RAZLIKOVNE GRUPE PREDMETA	116
15. POVJERENSTVO ZA ELEKTRONSKI GPPŠ I ŠKOLSKI KURIKULUM	116
16. POVJERENSTVO ZA PREGLED E-DNEVNIKA	116
17. ADMINISTRATOR ZA PROVEDBU ŠKOLSKIH NATJECANJA I SMOTRI	116
18. POVJERENSTVO ZA HIGIJENSKO-ESTETSKI IZGLED ŠKOLE; 19. OSOBA OD POVJERENJA	117
20. ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR; Centralna zapisničarka	117
21. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA	118
22. POVJERENSTVO ZA KONTROLNI ISPIT	118
23. ETIČKO POVJERENSTVO; 24. POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKA NATJECANJA	119
<b>10.2. Pregled realizacije stručnih izleta i ekskurzija</b>	<b>120</b>

<b>10.3. Pregled natjecanja</b>	<b>123</b>
<b>10.4. Predstavnici Vijeća učenika i Vijeća roditelja</b>	<b>129</b>
<b>10. 5. Realizacija poslova škole po mjesecima</b>	<b>129</b>
<b>10. 6.Podatci o učenicima</b> (analiza uspjeha, izostanci,pedagoške mjere, završni ispiti, putnici, đачki dom..)	<b>130</b>
<b>10.7. Kalendar polaganja ispita državne mature</b>	<b>141</b>
<b>10.8. Analiza suradnje s roditeljima</b>	<b>143</b>
<b>10.9. IZVJEŠĆE ŠKOLSKOG KURIKULUMA</b>	<b>146</b>
<b>I. UVOD</b>	<b>146</b>
<b>Članovi Timova za kvalitetu</b>	<b>147</b>
<b>II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE</b>	<b>149</b>
<b>PRIORITETNI PROJEKTI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2021.-2024.</b>	<b>149</b>
<b>Cjelokupna prosudba za 2022./23.</b>	<b>173</b>
<b>III. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA</b>	<b>176</b>
<b>IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b>	<b>176</b>
<b>V. IZLETI I EKSKURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA) NASTAVA</b>	<b>176</b>
<b>VI. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA</b>	<b>176</b>
<b>VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE</b>	<b>176</b>
<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI</b>	<b>176</b>
<b>PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE</b>	<b>176</b>
Planiranje i programiranje rada	176
Kolegijalno opažanje; Samovrednovanje škole	177
<b>VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA</b>	<b>178</b>
<b>IX. NATJECANJA</b>	<b>178</b>
<b>X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE</b>	<b>178</b>
<b>XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA</b>	<b>179</b>
<b>XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA</b>	<b>179</b>
<b>XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA</b>	<b>179</b>
<b>XIV. IZVEDBENI PLANOV I DODATNE, DOPUNSKE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>179</b>
<b>Popis dokumenata koji su prilozi GPPŠ-e</b>	<b>180</b>

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

su pretežito isti kao u GPPŠ-e.

Prošle je školske godine u **22** razredna odjela bilo upisano ukupno **374** učenika (od toga 194 djevojaka), što je 7 učenika više u odnosu na 2021./22.

Na kraju nastavne godine ima 6 nastavnika u zvanju savjetnika i 1 stručni suradnik-pedagog.

U zvanju mentora je 12 nastavnika.

OPĆI PODATCI I KONTAKTI	
<b>Naziv škole:</b>	OBRTNIČKA ŠKOLA
<b>Adresa škole:</b>	Osječka 33, 34 000 Požega
<b>Županija:</b>	POŽEŠKO- SLAVONSKA
<b>Telefonski broj CENTRALA:</b>	034/ 272-992
<b>Telefonski broj RAVNATELJA/FAX:</b>	271-140
<b>Telefonski broj RAČUNOVODSTVO:</b>	273-292
<b>Telefonski broj VODITELJA:</b>	312-218
<b>Telefonski broj PEDAGOGA I PSIHOLOGA:</b>	312-935
<b>Broj telefaksa:</b>	273-992
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:obrtnicka.skola@po.t-com.hr">obrtnicka.skola@po.t-com.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.ss-obrtnicka-pozega.skole.hr">www.ss-obrtnicka-pozega.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	011-077-505
<b>Matični broj škole:</b>	3806138
<b>OIB:</b>	38534579623
<b>Banka škole i IBAN škole</b>	Podravska banka; HR742386002 1120013803
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Registarski broj uložka: 1-1839; 29.10.1992.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	-
<b>ORGANIZACIJSKO RAZVOJNA SLUŽBA</b>	
<b>Ravnatelj škole:</b>	Iva Šnajder, dipl.ing.
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	-
<b>Voditelj smjene:</b>	Hrvoje Krip, dipl.ekonomist
<b>Stručni suradnik-pedagog:</b>	Blaža Šurbek Bagarić, dipl. pedagog
<b>Stručni suradnik-psiholog:</b>	Iva Zrinščak, dipl.psiholog ( Zrinka Fišer, Iva Grgić)
<b>Stručni suradnik-knjižničar:</b>	Tanja Lukić, prof. (zamjena Antonija Zeljko)
<b>Satničar:</b>	Tomislav Petraš, Suzana Musil
<b>Voditelj informatičkih kabineta:</b>	Kristijan Uremović, dipl.inž
<b>Voditelj tekstilne radionice:</b>	Vera Adžaga,inž.
<b>Voditelj graditeljske radionice:</b>	Dalibor Adžaga, stručni učitelj graditelj
<b>Voditelj soboslikarske radionice:</b>	Dalibor Adžaga, stručni učitelj graditelj
<b>Voditelj ugostiteljskih praktikuma, Požega:</b>	Katica Vido, dipl.inž., Suzana Šnajder, mag.oec., Andreja K. Uremović, bacc.ekonom; majstor kuhar
<b>Voditelj stolarske radionice</b>	Predrag Šarić, dipl.inž.
<b>Tajnik:</b>	Inoslav Kosina, prof.
<b>Administrator / referent za učenička pitanja:</b>	Branka Janžić , administratorica
<b>Računovođa:</b>	Ana Kružić-Čuljak, bacc.ekonom. (Magdalena Ketović)
<b>Predsjednik Školskog odbora:</b>	Sanja Špehar, dipl.inž.
<b>Sindikalni povjerenik:</b>	Sanja Špehar, dipl.inž.

UČENICI	Šk.g. 22.23.	Šk.g. 21.22.	Šk.g. 20.21.	Šk.g. 19.20.	Šk.g. 18.19.	Šk.g. 17.18.	Šk.g. 16.17.	Šk.g. 15.16.	Šk.g. 14.15.	Šk.g. 13.14.	Šk.g. 12.13.
<b>Broj učenika:</b>	<b>370</b>	<b>389</b>	<b>389</b>	<b>386</b>	<b>392</b>	<b>449</b>	<b>485</b>	<b>526</b>	<b>596</b>	<b>632</b>	<b>626</b>
<b>Broj učenika ŽENSKI:</b>	194	201	218	217	226	266	282	315	339	350	320
<b>Broj učenika MUŠKI:</b>	176	188	171	169	166	183	203	211	257	282	306
<b>Broj učenika 1. RAZREDA:</b>	110	105	117	121	107	120	121	138	155	189	206
<b>Broj učenika 2. RAZREDA:</b>	98	118	114	101	113	119	144	150	176	194	212
<b>Broj učenika 3. RAZREDA:</b>	111	117	99	110	110	134	145	166	185	201	158
<b>Broj učenika 4. RAZREDA:</b>	51	49	54	54	62	76	75	72	79	47	51
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	<b>45</b>	<b>42</b>	<b>27</b>	<b>43</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>43</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>31</b>	<b>25</b>
<i>PS-prilagođeni sadržaji:</i>	20	21	21	22	20	21	21	16	14	22	-
<i>IP-individualizirani postupci:</i>	12	6	5	5	7	10	12	11	12	9	-
<i>ZT-zdravstvene teškoće:</i>	13	15	1	16	10	7	10	8	0	0	-
<b>Broj ispisanih učenika:</b>	10	2	4		2	9	4				
<b>Broj učenika putnika:</b>	<b>218</b>		<b>283</b>			<b>309</b>	-	-	<b>420</b>	<b>423</b>	-
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>		<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Broj razrednih odjela 1. razreda:</b>	6	6	7		7	6	7	7	6	7	8
<b>Broj razrednih odjela 2. razreda:</b>	6	7	7	7	6	7	7	6	7	8	8
<b>Broj razrednih odjela 3. razreda:</b>	7	7	7	7	7	7	6	7	7	7	6
<b>Broj razrednih odjela 4. razreda:</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
<b>Broj smjena:</b>	Dvije										
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	I.smjena = 7.10-12.55; II.smjena = 13.15-18.55										
<b>RADNICI</b>	22.23.	21.22.	20.21.	19.20.	18.19.	17.18.	16.17.	15.16.	14.15.	13.14.	12.13.
<b>Broj radnika:</b> (nastavno i izvanvannastavno osoblje)	<b>79</b>	<b>76</b>	<b>75</b>	<b>78</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>79</b>	<b>83</b>	<b>77</b>	<b>75</b>	<b>70</b>
<b>Broj nastavnika:</b>	<b>69</b>	<b>66</b>	<b>65</b>	<b>67</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>68</b>	<b>72</b>	<b>67</b>	<b>63</b>	<b>60</b>
<i>Ženski:</i>	44	41	40	37	47	43	42	47	42	38	36
<i>Muški</i>	25	25	26	15	25	29	26	25	25	25	24
<b>Broj suradnika u nastavi – TEKSTIL</b>	1	1	1	1	1	2	2	3	4	3	3
<b>Broj suradnika u nastavi – UGOSTITELJSTVO</b>	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2
<b>Broj suradnika u nastavi – OBRADA DRVA</b>	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>Broj ostalih radnika:</b>	7	7	7	7	7	7	7	7	8	9	10
<b>Broj nestručnih nastavnika:</b>	0	1	1	2	3	1	1	1	2	1	1
<b>Broj pripravnika:</b> (na početku školske godine)	2	1	2	2	6	3	2	8	10	8	10
<b>Broj savjetnika:</b>	10	4	7	4	4	5	5	3	3	4	2
<b>Broj mentora:</b>	8	9	12	13	13	12	9	9	9	11	11
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>OPREMA I PROSTOR ŠKOLE</b>	22.23.	21.22.	20.21.	19.20.	18.19.	17.18.	16.17.	15.16.	14.15.	13.14.	12.13.
<b>Informatička oprema:</b>	209	170	170	170	120	120	116	116	106	109	-
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
<b>Broj općih učionica:</b>	11	11	12	12	12	14	14	14	14	14	7
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	U okviru Tehničke škole (2) korištenje										
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	U okviru Tehničke škole (2) korištenje										
<b>Školska knjižnica:</b>	1										
<b>Školska kuhinja:</b>	Pekarnica Prekpaljaj										

**Radno vrijeme dijela organizacijsko-razvojne i administrativne službe**

<b>Ravnateljica, tajništvo, računovodstvo:</b>	07.00-15.00 sati
<b>Pedagoginja:</b>	12.00-20.00 sati (petkom 12.00-18.00)
<b>Psihologinja:</b> Napomena: uključen rad u nastavi	07.00-15.00 sati
<b>Knjižničarka:      utorak, četvrtak, petak</b>	07.00-15.00 sati
<b>   ponedjeljak, srijeda</b>	12.00-20.00 sati
<b>Voditelj: Crveni tjedan:</b>	
<b>PONEDJELJAK</b>	12.00-15.00 sati
<b>UTORAK</b>	Poljoprivredna škola
<b>SRIJEDA</b>	08.00 – 13.00 sati
<b>ČETVRTAK</b>	08.00 – 14.00 sati
<b>PETAK</b>	08.00 – 13.30 sati
<b>Plavi tjedan:</b>	
<b>PONEDJELJAK</b>	10.00 – 15.00 sati
<b>UTORAK</b>	Utorak – Poljoprivredna škola
<b>SRIJEDA</b>	08.00 - 12.00 sati
<b>ČETVRTAK</b>	09.00 – 12.00 sati
<b>PETAK</b>	08.00 – 15.00 sati

**Organizacijsko-razvojna služba**

Organizacijsko-razvojnu službu činili su:

- ravnateljica škole IVA ŠNAJDER
- voditelj smjene HRVOJE KRIP
- stručni suradnici - pedagoginja, BLAŽA ŠURBEK BAGARIĆ
- psihologinja, IVA ZRINŠČAK, ZRINKA FIŠER, IVA GRGIĆ
- knjižničarka TANJA LUKIĆ (ZAMJENA ANTONIJA ZELJKO)
  
- nastavnik satničar TOMISLAV PE SUZANA MUSIL
- koordinator državne mature: VERA TOMIĆ ŽAGER, zamjenik Mario Tauš
- voditelji školskog praktikuma:

<b>Voditelj</b>	<b>Praktikum</b>	<b>Satnica</b>
Kristijan Uremović	informatički kabineti ( i Pleternica)	5
Vera Adžaga	tekstilna radionica	6
Dalibor Adžaga	graditeljska / soboslikarska radionica	15
Predrag Šarić	stolarska radionica	15
Katica Vido	ugostiteljski praktikum, Požega	15
Suzana Šnajder	ugostiteljski praktikum, Požega	2
Andreja K. Uremović	ugostiteljski praktikum, Požega	2

**Članovi školskog odbora:**

1. Sanja Špehar, predsjednica
2. Josip Tajs
3. Edo Deanović



4. Zrinka Bilić iz reda roditelja
5. Maja Jakobović Vukušić
6. Anita Đimoti Došen
7. Mladenko Soldo

Stalno pridruženi članovi: 1. Iva Šnajder, ravnateljica 2. Inoslav Kosina, tajnik

## 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Unutrašnji školski prostori

#### 1.2. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Stanje na kraju 2016./17.	Stanje na kraju 2017./18.	Stanje na kraju 2018./19.	Stanje na kraju 2019./20.	Stanje na kraju 2020./21.	Stanje na kraju 2021./22.	Stanje na kraju 2022./23
Informatička oprema:	120	128	170	147	170	145	209 (+63 CARNET laptopa za nastavnike)
računalo	55	62	70	60	60	53	83
laptop	32	31	63	54	75	65 + CARNET RAČUNALA	65 (+32 nova CARNET laptopa za učenike)
printer	18	17	17	15	16	16	16
scanner	3	3	3	2	0	0	0
projektor	12	15	17	16	16	13	13
rashodovana računala	26	6	6	11	3	2	0

*\*napomena: na kraju 2022./23. imamo 30 novih računala, a stara bi se trebala rashodovati u 2023./24. godini*

### 1.3. Knjižni fond škole

KNJIŽNIČNI FOND*	STANJE početkom 2018./19.	STANJE na kraju 2018./19.	STANJE na kraju 2019./20.	STANJE na kraju 2020./21.	STANJE na kraju 2021./2022.	STANJE na kraju 2022./23.
<b>UKUPNO</b>	3321	3421	3425	3445	3399	3535

\*U knjižnicama srednjih škola knjižnični fond je jedinstven i njime se služe i učenici i nastavnici (prema: Saetre, T. P.; Willars, G.: IFLA-ine i UNESCO-ove smjernice za školske knjižnice. Zagreb: HKD, 2004.)

**1.4. Plan i realizacija obnove i adaptacije**

<b>Što se preuređuje ili obnavlja</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Za koju namjenu</b>	<b>REALIZIRANO</b>
Izmjena vanjske stolarije		Održavanje zgrade	Nije realizirano
Ličenje restorana		Restoran	Realizirano

**1.4.1. Tablica resursa**

<b>PRIHODI</b>	<b>kuna za razdoblje 2018./19.</b>	<b>kuna za razdoblje 2019./20.</b>	<b>kuna za razdoblje 2020./21.</b>	<b>kuna za razdoblje 2021./22.</b>	<b>eura za razdoblje 2022./23.</b>
<b>državni proračun</b>	<b>409.140,59</b>	<b>309.293,82</b>	<b>316.160,22</b>	<b>320.284,30</b>	<b>81.211,42</b>
<b>plaće</b>	<b>10.290.643,33</b>	<b>10.374.166,37</b>	<b>10.875.423,80</b>	<b>11.874.252,52</b>	<b>1.655.811,59</b>
<b>donacije</b>	<b>22.012,00</b>	<b>22.012,00</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>7.732,15</b>
<b>spozorstva</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>
<b>projekti</b>	<b>492.830,22</b>	<b>168.946,87</b>	<b>198.526,30</b>	<b>298.230,69</b>	<b>150.521,22</b>
<b>vlastiti prihodi ustanove</b>	<b>137.604,19</b>	<b>117.252,24</b>	<b>30.760,48</b>	<b>80.015,05</b>	<b>14.804,43</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>11.352.230,23</b>	<b>10.980.275,30</b>	<b>11.420.870,80</b>	<b>12.572.782,56</b>	<b>1.910.080,81</b>
<b>FINANCIJSKA SREDSTVA ULOŽENA ZA</b>	<b>kuna za razdoblje 2018./19.</b>	<b>kuna za razdoblje 2019./20.</b>	<b>kuna za razdoblje 2020./21.</b>	<b>kuna za razdoblje 2021./22.</b>	<b>eura za razdoblje 2022./23.</b>
<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>215.576,36</b>	<b>61.824,38</b>	<b>12.480,30</b>	<b>105.197,45.</b>	<b>21.332,49</b>
<b>Knjige i časopisi</b>	<b>21.130,37</b>	<b>21.455,16</b>	<b>22.140,00</b>	<b>23.019,23</b>	<b>2.018,53</b>
<b>Obrazovni softver</b>	<b>65.374,00</b>	<b>20.462,90</b>	<b>12.140,50</b>	<b>29.162,50</b>	<b>4.290,06</b>
<b>Audiovizualna pomagala</b>	<b>32.146,25</b>	<b>47.058,30</b>	<b>21.000,50</b>	<b>*</b>	<b>*</b>
<b>Druga pomagala za učenje</b>	<b>15.242,21</b>	<b>92.743,38</b>	<b>39.999,00</b>	<b>*</b>	<b>798,75</b>
<b>Ulaganje u prostor</b>	<b>114.697,00</b>	<b>447.905,10</b>	<b>296.780,00</b>	<b>402.212,01</b>	<b>20.104,63</b>
<b>Potrošni nastavni materijal</b>	<b>9.255,52</b>	<b>21.108,87</b>	<b>28.360,43</b>	<b>17.547,59</b>	<b>3.280,55</b>
<b>Instalaterski i podopolagački radovi u novim praktikumima kuharstva i ugostiteljskog posluživanja</b>				<b>480 000,00</b>	<b>*</b>
<b>Nabava računala za učionice (30 kom)</b>					<b>28.805,00</b>
<b>Izmjena stropnih obloga u učionicama</b>				<b>170 881,25</b>	<b>*</b>
<b>Grafički tableti (tekstil)</b>				<b>28 194,00</b>	<b>*</b>
<b>Osiguranje ustanova kod osiguravajućih kuća</b>	<b>*</b>	<b>*</b>		<b>*</b>	<b>*</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>408.113,08</b>	<b>665.499,79</b>	<b>432.900,73</b>	<b>577.138,78</b>	<b>80.630,01</b>

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podatci o nastavnicima

##### 2.1.1.1. Radno iskustvo nastavnika - ukupno godina staža

Radno iskustvo	Manje od 5 godina	6-10 godina	11-15 godina	16-20 godina	Više od 20 godina	SVEUKUPNO
Ukupno	6	14	5	6	38	69
Od toga Ž	5	10	2	4	24	44
Od toga M	1	4	3	3	14	25

##### 2.1.1.2. Radno iskustvo u struci (školi)

Radno iskustvo u struci	nema	Manje od 1 godine	2-5 godina	6-10 godina	11-20 godina	Više od 20 godina	SVEUKUPNO
Ukupno	3	2	7	18	17	22	69
Od toga Ž	2	2	5	9	9	17	44
Od toga M	1	0	2	9	8	5	25

### 2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Šnajder Iva	1963.	diplomirani inž. građevine	VSS	ravnateljica	mentor	34
2.	Šurbek Bagarić Blaža	1961.	diplomirani pedagog	VSS	pedagoginja	savjetnik	39
3.	Zrinščak Iva	1985.	prof.psihologije	VSS	psihologinja	ne	13
4.	Fišer Zrinka	1990.	mag. psihologije	VSS	psihologinja (do 03.11.2022.)	ne	5
6.	Grgić Iva	1993.	mag. psych.	VSS	psihologinja (02.01. 2023.– 30.06. 2023.)	ne	4
5.	Lukić Tanja	1965.	prof. hrvatskoga i srpskoga jezika i dipl. knjižn.	VSS	knjižničarka	ne	31
6.	Zeljko Antonija	1990.	mag. kulturologije i knjižničarstva	VSS	knjižničarka	ne	9

## 2.1.3. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red br.	Prezime i ime pripravnika	God. rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž započeo	Ime i prezime mentora
1.	Anita Ferhatović Čavec	1985.	dipl.ing.grad.	nastavnica stručnih predmeta graditeljstva	23.09.2021. Položila SI 3.4.2023.	Ivan Kovačević
2.	Marijana Bunjevac	1996.	mag. njemačkog jezika i književnosti i mag.etnologije i antropologije	nastavnica njemačkog jezika	25.10.2021. SI prijavljen 23.8.23. Prestao joj radni odnos 1.9.2023.	Marija Kiralj Švraka

## 2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – savjetnicima i mentorima

Red br.	Ime i prezime (izvrsnog) savjetnika, mentora	Napredovanje u zvanje	Radno mjesto	Datum odluke	Ime i prezime savjetnika koji je bio na uvidu
				Datum uvida	
1.	Andreja Drkulec	Izvrsni savjetnik	stručni predmeti-ugostiteljstvo	22.05.2023.	Monika Belle
				19.05.2023.	
2.	Blaža Šurbek Bagarić	obnova savjetništva-trajno zvanje savjetnik	pedagoginja	trajno zvanje savjetnice	Ivana Biljan
				16.05.2018.	
3.	Jelena Grabusin	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	15.12.2020.	Danijela Pustahija Musulin
				05.11.2020.	
4.	Sanja Špehar	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	15.12.2020.	Danijela Pustahija Musulin
				05.11.2020.	
5.	Edo Deanović	obnova mentorstva	stručni učitelj - stolar	08.12.2020.	Gordana Zvjerković Jasna Zovko Saša Atanasovski
				15.10.2020.	
6.	Vesna Dumančić	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	15.12.2020.	Danijela Pustahija Musulin
				05.11.2020.	
7.	Vera Tomić-Žager	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	01.06.2021.	Danijela Pustahija Musulin
				27.05.2021.	
8.	Vera Adžaga	savjetnik	stručni učitelj - tekstil	01.06.2021.	Danijela Pustahija Musulin
				28.05.2021.	
9.	Željka Oblak	obnova mentorstva	stručni učitelj - tekstil	01.06.2021.	Danijela Pustahija Musulin
				27.05.2021.	
10.	Katica Ošust	savjetnik	stručni učitelj - tekstil	01.06.2021.	Danijela Pustahija Musulin
				28.05.2021.	

11	Antonija Vidović	savjetnik	stručni predmeti-graditeljstvo	07.06.2022.	Dubravko Špoljarić
				01.06.2022.	
12.	Ivan Kovačević	savjetnik	stručni predmeti-graditeljstvo	07.06.2022.	Dubravko Špoljarić
				01.06.2022.	
13.	Suzana Musil	mentor (obnova mentorstva)	Politika i gospodarstvo	07.12.2022.	Andreja Burić
				02.12.2022.	
14.	Davor Krznarić	mentor (obnova mentorstva)	stručni učitelj - obrada drva	28.11.2023.	Irena Ištvanić
				17.11.2023.	
15.	Katarina Bajt Prijava u 2023./24.	mentor	stručni predmeti-tekstil	14.12.2018.	Dragica Vrgoč
				15.11.2018.	
16.	Marijana Levar	mentor	ekonomska grupa predmeta	05.01.2021.	Irena Ištvanić
				13.11.2020.	
17.	Jadranka Kaučić	mentor	Hrvatski jezik	04.06.2021.	Anđa Suvala
				20.05.2021.	
18.	Helena Bunjevac Grahovac	mentor	stručni predmeti-ugostiteljstvo	15.06.2022.	Monika Belle
				08.06.2022.	

## 2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

R.br.	Prezime i ime	God. Rođenja	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Hrčka Vjekoslav	1973.	domar	SSS	domar	27
2.	Janžić Branka	1959.	administrator	SSS	administrator	41
3.	Kosina Inoslav	1960.	prof. obrane i zaštite	VSS	tajnik	37
4.	Kotiza Katica	1968.	spremačica	OŠ	spremačica	24
5.	Kružić-Čuljak Ana (Magdalena Ketović)	1983.	bacc. ekonomije	VŠS	voditelj računovodstva	18
6.	Mindum Bruno	1987.	prodavač	SSS	spremač	11
7.	Edita Brozović	1961.	konobar	SSS	spremačica	29

### 2.2.1. Ukupni podatci

Stručna sprema	ukupno	Od toga			
		VSS	VŠS	SSS	OŠ
<b>Ukupno NASTAVNICI</b>	<b>68</b>	<b>53</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
Od toga Ž	43	36	6	1	0
Od toga M	25	17	2	6	0
<b>Ukupno RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Od toga Ž	4	4	0	0	0

<b>Od toga M</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ukupno IZVANNASTAVNO OSOBLJE</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>Od toga Ž</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Od toga M</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>SVEUKUPNO RADNIKA</b>	<b>79</b>	<b>58</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>1</b>
<b>Od toga Ž</b>	<b>51</b>	<b>40</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Od toga M</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika

Realizirana uglavnom po planu.

#### 2.3.1. Prikaz sati iznad norme za djelatnike po nastavnim predmetima

Ime i prezime djelatnika, zvanje	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Razredni odjel
Marija Kiralj-Švraka, prof.njemačkog jezika	Njemački jezik	1	4.a – 1 sat
Ivan Kovačević, mag.ing.grad.	Nosive konstrukcije	1	4.d – 1 sat
Maja Jurišić, prof.engleskog jezika	Engleski jezik	1	4.h – 1 sat
Josipa Pavković, prof. matematike i fizike	Matematika u struci	2	1.e – 2 sata
Edo Deanović, ing. drvne tehnologije	Praćenje praktične nastave	1	3.bc – 1 sat
Davor Krznarić, dipl.ing drvne tehnologije	Praktična nastava	1	2.bc – 1 sat
Dragan Šarić, majstor stolar	Praktična nastava	1	3.bc – 1 sat
Zdenka Sabljić, dipl.ing. drvne tehnologije	Crtanje s konstrukcijom - stolar	1	3.bc – 1 sat
Ante Martinaš, prof. TZK	TZK	1	1ce. – 1 sat
Tomislav Džalto, ing.graditeljstva	Praćenje praktične nastave	2	3.e – 2 sata
Antonija Vidović, dipl.ing arhitekture	Crtanje s osnovama obojenja	1	3.e – 1 sat
Marijana Levar, dipl.oecc.	Marketing u turizmu	1	3.fg – 1 sat
Jasna Njavro, dipl.ing. graditeljstva	Tehnologija tesarskih radova	0,5	3.e – 0,5 sati
Anita Ferhatović-Čavec, mag.ing.grad.	Tehnologija zanimanja – soboslikar-ličilac	0,5	3. – 0,5 sati
Kristijan Uremović, mag.ing.elektrotehnike	Osnove računalstva - zidar	0,5	1.e – 0,5 sati
Mario Tauš, dipl.ing. elektrotehnike	Priprema na računalu	0,5	3.e – 0,5 sati
Marijan Han, prof matematike	Matematika u struci	1	2.e – 1 sat

Anđelko Ledić, majstor konobar	Praktična nastava 1.fg - konobar	1	1.fg – 1 sat
<b>UKUPNO</b>		<b>18</b>	

### 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Škola je radila u šestodnevnom radnom tjednu.

Nastava je počela tzv. „plavim“ tjednom u dvije smjene, a zatim se nastava odrađivala u tzv. „crvenom“ tjednu s izmijenjenim smjenama.

U prijedodnevnu smjenu prvog tjedna nastave (plavi tjedan) idu: 1.ce, 1.d, 1.fg; 2.bc, 2.d, 2.e, 2.fg, 2.h; 3.d.; 4.d; svi izmješteni odjeli u Pleternici: 3.pl;

a u poslijepodnevnu smjenu (plavi tjedan) idu: 1.a, 1.e, 1.h; 2.a; 3.a, 3.bc, 3.e, 3.fg; 4.h 4.a, 4.h.

#### 3.2. Godišnji kalendar rada

##### Kalendar školske godine 2022./2023.

Rujan 2022.	Listopad 2022.	Studeni 2022.	Prosinac 2022.
pon uto sri čet pet sub ned	pon uto sri čet pet sub ned	pon uto sri čet pet sub ned	pon uto sri čet pet sub ned
5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Siječanj 2023.	Veljača 2023.	Ožujak 2023.	Travanj 2023.
pon uto sri čet pet sub ned	pon uto sri čet pet sub ned	pon uto sri čet pet sub ned	pon uto sri čet pet sub ned
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Svibanj 2023.	Lipanj 2023.	Srpanj 2023.	Kolovoz 2023.
pon uto sri čet pet sub ned	pon uto sri čet pet sub ned	pon uto sri čet pet sub ned	pon uto sri čet pet sub ned
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

#### Popis blagdana

Datum	Blagdan/praznik	Dan u tjednu
01.11.	Svi sveti	utorak
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	petak
25.-26.12.	božićni blagdani (Božić i Sveti Stjepan)	nedjelja/ponedjeljak
01.01.	Nova godina	nedjelja
06.01.	Sveta tri kralja	petak
17.04.	Uskrs	nedjelja
18.04.	Uskrsni ponedjeljak	ponedjeljak

01.05.	Praznik rada	ponedjeljak
30.05.	Dan državnosti	utorak
16.06.	Tijelovo	četvrtak
22.06.	Dan antifašističke borbe	četvrtak
05.08.	Dan domovinske zahvalnosti	subota
15.08.	Velika Gospa	utorak
UKUPNO BLAGDANA bez subote i nedjelje		10 dana x 8 sati = 80 sati

Temeljem odluke NN 45/2021-924

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE	od	do
Nastavna godina:	05. 09. 2022.	21. 06. 2023. (26.5.2023.)
I. polugodište:	05. 09. 2022.	23. 12. 2022.
II. polugodište:	9. 01. 2023.	21. 06. 2023. 26.05.2023. (za završne razrede)
Jesenski odmor:	31.10.2022.	01.11.2022. Nastava počinje 2.11.2021.
Zimski odmor učenika-prvi dio:	27. 12. 2022.	05. 01. 2023. Nastava počinje 09.01.2023.
Zimski odmor učenika-drugi dio:	20.02.2023.	24.02.2023. Nastava počinje 27.02.2023.
Proljetni odmor učenika:	06. 04. 2023.	14. 04. 2023. Nastava počinje 17.04.2023.
Ljetni odmor učenika počinje:	22. 06. 2023.	

BROJ RADNIH DANA (ukupno=neparan datum + paran datum)

Radni dan	UKUPNO	Ukupno maturanti	BROJ - neparan datum	BROJ - paran datum
PONEDJELJAK	36	32	20(17M)	16 (15M)
UTORAK	36	33	16(15M)	20 (18M)
SRIJEDA	37	34	21 (19M)	16 (15M)
ČETVRTAK	35	33	16(15M)	18 (18M)
PETAK	35	32	19(18M)	16(14M)
<b>UKUPNO</b>	<b>179</b>	<b>164</b>	<b>91 (85M)</b>	<b>86 (80M)</b>
<i>Radna SUBOTA</i>	35	31	19 (16M)	16 (15M)
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>214</b>	<b>195</b>	<b>110 (101M)</b>	<b>102(95M)</b>

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana.

### PRIJEDLOG NADOKNADE:

NADOKNADE NIJE BILO.



## 3.2.1. Kalendar izradbe i obrane završnog rada

<b>Aktivnost</b>	<b>Vremenik</b>
Objava vremenika izradbe i obrane Završnog rada	do 30.9.2022.
Objava na mrežnim stranicama	do 05.10.2022.
Upoznavanje učenika završnih razreda s uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane Završnog rada	do 15.10.2022.
Donošenje tema za Završni rad - mentori	do 20.10.2022.
Odabir teme Završnog rada - učenici	do 31.10.2022.

**ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>ZIMSKI ROK</b>	<b>LJETNI ROK</b>	<b>JESENSKI ROK</b>
Predaja pisanog dijela izradbe	do 20.01.2023.	do 19.05.2023.	do 14.08.2023.
Prijava obrane Završnog ispita	do 30.11.2022.	do 01.04.2023.	do 09.07.2023.
Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	do 31.01.2023.	do 01.06.2023.	do 25.08.2023.
Obrana rada - četverogodišnja zanimanja	do 03.02.2023.	05.- 09.06.2023.	29.08.2023.

**TROGODIŠNJA ZANIMANJA**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>ZIMSKI ROK</b>	<b>LJETNI ROK</b>	<b>JESENSKI ROK</b>
Predaja pisanog dijela izradbe	do 20.01.2023.	do 19.05.2023.	do 14.08.2023.
Prijava obrane Završnog ispita	do 30.11.2022.	do 01.04.2022.	do 09.07.2023.
Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	do 31.01.2023.	do 01.06.2023.	do 25.08.2023.
Praktični dio Završnog rada	od 27.1.2023. do 02.02.2023.	od 01.06.2023. do 07.06.2023.	od 23.08.2023. do 29.08.2023.
Obrana rada - trogodišnja zanimanja	do 03.02.2023.	do 09.06.2023.	30.08.2023.

Napomena: učenik može odjaviti obranu najkasnije tri dana prije planiranog dana obrane

## 3.2.2. Kalendar popravnih ispita

Popravni rokovi za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda

Popravni rok	Vrijeme
PISMENI DIO ISPITA	21.08.2023.
USMENI DIO ISPITA	22.08.2023.

## 3.2.3. Kalendar polaganje ispita državne mature

DATUM	ISPIT
srijeda, 31. svibnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
četvrtak, 1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
petak, 2. lipnja	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
	ENGLJSKI JEZIK A u 9:00 h
ponedjeljak, 5. lipnja	ENGLJSKI JEZIK B u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK A u 9:00 h
utorak, 6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
	ETIKA u 14:00 h
	BIOLOGIJA u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
srijeda, 7. lipnja	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
ponedjeljak, 12. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
utorak, 13. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
srijeda,	INFORMATIKA u 9:00 h

14. lipnja četvrtak,	POVIJEST u 14:00 h
	PSIHOLOGIJA u 9:00 h
15. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
petak, 16. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
ponedjeljak, 19. lipnja	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
ponedjeljak, 26. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) u 9:00 h
utorak, 27. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
srijeda, 28. lipnja	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2022. – 15.2.2023.

OBJAVA REZULTATA: 12.7.2023.

ROK ZA PRIGOVORE: 14.7.2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 19.7.2023.

PODJELA SVJEDODŽBI: 21.7.2023.

**KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE - JESENSKI ROK**

DATUM	ISPIT
16. kolovoza	ETIKA u 9.00 h
	LOGIKA u 14.00 h
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
17. kolovoza	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
18. kolovoza	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
21. kolovoza	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	GEOGRAFIJA u 14:00 h
	NJEMAČKI JEZIK A u 9:00 h
22. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK B u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
23. kolovoza	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
24. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h

25. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
28. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
29. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
31. kolovoza	KEMIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
1. rujna	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
1. rujna	PSIHOLOGIJA u 9:00 h
	INFORMATIKA u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2023. – 31.7.2023.

OBJAVA REZULTATA: 11.9.2023.

ROK ZA PRIGOVORE: 13.9.2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18.9.2023.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19.9.2023.

### 3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

#### 3.3.1. Broj razrednih odjela – 22 razredna odjela.

RAZREDI	1990./1991.	1991./1992.	1992./1993.	1993./1994.	1994./1995.	1995./1996.
1.	5	7	6	6	6	6
2.	6	5	6	6	6	6
3.	7	6	6	6	6	6
UKUPNO	18	18	18	18	18	18

RAZREDI	1996./1997.	1997./1998.	1998./1999.	1999./2000.
1.	6	7	7	7
2.	6	6	7	7
3.	6	6	6	7
UKUPNO	18	19	21	21

RAZREDI/broj učenika	2000./2001.		2001./2002.		2002./2003.		2003./2004.		2004./2005.	
1.	7	<b>210</b>	7	<b>200</b>	7	<b>207</b>	7	<b>207</b>	7	<b>206</b>
2.	7	<b>207</b>	7	<b>195</b>	7	<b>188</b>	7	<b>193</b>	7	<b>188</b>
3.	7	<b>176</b>	7	<b>193</b>	7	<b>180</b>	7	<b>180</b>	7	<b>188</b>
4.	1	<b>21</b>	-	-	2	<b>51</b>	2	<b>54</b>	2	<b>57</b>
UKUPNO	21	<b>614</b>	21	<b>588</b>	23	<b>626</b>	23	<b>634</b>	23	<b>639</b>

RAZREDI/broj učenika	2005./2006.		2006./2007.		2007./2008.		2008./2009.		2009./2010.	
1.	7	<b>198</b>	7	<b>188</b>	7	<b>217</b>	7	<b>185</b>	6	<b>174</b>
2.	7	<b>208</b>	7	<b>179</b>	7	<b>177</b>	7	<b>189</b>	7	<b>153</b>
3.	7	<b>162</b>	7	<b>189</b>	7	<b>172</b>	7	<b>166</b>	7	<b>179</b>
4.	2	<b>52</b>	2	<b>54</b>	2	<b>38</b>	2	<b>42</b>	2	<b>47</b>
UKUPNO	23	<b>620</b>	23	<b>610</b>	23	<b>604</b>	23	<b>582</b>	22	<b>553</b>

RAZREDI/broj učenika	2010./2011.		2011./2012.		2012./2013.		2013./2014.		2014./2015.	
1.	6	172	8	227	7	206	7	189	6	155
2.	7	162	7	166	8	212	7	194	7	176
3.	7	150	6	153	7	158	8	201	7	185
4.	2	53	2	40	2	51	2	47	3	79
UKUPNO	22	537	23	586	24	626	24	631	23	595

RAZREDI/broj učenika	2015./2016.		2016./2017.		2017./2018.		2018./2019.		2019./2020.	
1.	7	138	7	121	6	120	7	107	7	121
2.	6	150	7	144	7	119	6	113	7	101
3.	7	166	6	145	7	134	7	110	6	110
4.	3	72	3	75	3	76	3	62	3	54
UKUPNO	23	526	23	485	23	449	23	392	23	386

RAZREDI/broj učenika	2020./2021.		2021./2022.		2022./2023.		2023./2024.		2024./2025.	
1.	7	116	6	105	6	110				
2.	7	120	7	118	6	98				
3.	7	100	7	117	7	111				
4.	3	54	3	49	3	51				
UKUPNO	24	390	23	389	22	370				

### 3.3.2. Broj učenika i podatci o pohađanju nastave vjeronauka i etike, stranih jezika (na početku godine)

RAZRED	Broj uč.	Broj ž	Broj M	Eng. jez.	Njem. jez.	Tal. jez.	Fra. jez.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvj.	Pona vljači
<b>1.</b>	<b>110</b>	<b>56</b>	<b>54</b>	<b>98</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>97</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>98</b>	<b>42</b>	<b>56</b>	<b>87</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>94</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>111</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>99</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>102</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>51</b>	<b>41</b>	<b>10</b>	<b>46</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SVI</b>	<b>370</b>	<b>194</b>	<b>176</b>	<b>330</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>57</b>	<b>339</b>	<b>31</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>SVI 2021./22.</b>	389	201	188	348	114	74	20	358	31	21	6	15	8	2
<b>SVI 2020./21.</b>	390	212	178	320	106	68	34	365	35	20	5	14	4	3
<b>SVI 2019./20.</b>	386	217	169	359	116	90	0	351	35	22	5	16	15	3
<b>Svi 2018./19.</b>	392	226	166	376	97	96	0	364	28	20	7	10	6	4

### 3.3.3. Obrazovanje odraslih - broj polaznika po programima - nemamo

### 3.3.4. Učenici s posebnim potrebama:

PS – redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – 20 učenika

IP – redovni program uz individualizirane postupke – 12 učenika

ZT – zdravstvene teškoće (uz individualizirane postupke) – 13 učenika

#### **4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

##### **4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima Nastavni planovi i programi za sve obrazovne profile**

Nastavni planovi i programi za sve obrazovne profile realizirani po propisanom nastavnom planu.

##### **4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

###### **4.2.1. Praktična nastava u školi i izvan škole**

Realizirana po predviđenom planu.

###### **4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA**

Realizirano u 22 grupe s 339 učenika.

###### **4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ETIKE**

Realizirano u 5 grupa s 31 učenikom.

###### **4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Dopunske nastave nije bilo

###### **4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

**Dodatna nastava** organizirana je za pripremu učenika za natjecanja županijske, odnosno državne razine te pripremu za državnu maturu iz predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik

Red. broj	Nastavni predmet/ naziv skupine (grupe)	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik – priprema za državnu maturu	4.d,h	17-30	2	64	Jadranka Kaučić
2.	Engleski jezik priprema za državnu maturu	4.a,d,h	28	1	32	Brigita Marković
4.	Fizika priprema za državnu maturu	4.d	15	1	32	Josipa Pavković
5.	Matematika priprema za državnu maturu	4. h	10	1	32	Ana Zeko (porodiljni)
6.	Matematika priprema za državnu maturu	4. a,d	20	1	32	Josip Tajs
7.	TZK (badminton m+ž)	3.h	42	1	35	Ante Martinaš
8.	TZK (stolni tenis m+ž)	4.d	36	1	35	Josip Dumančić
9.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjec. arh. tehničar	4.d	10	1	32	Antonija Vidović Tomislav Petraš
10.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjec. grad. tehničar	3.d 4.d	10	1	32	Ivan Kovačević
11.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjecanje, autocad	4.d	10	1	32	Ivan Kovačević
12.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjecanje-zidar	3.e	5	1	32	Tomislav Džalto

<b>13.</b>	<b>GRADITELJSTVO</b> - nastava za Državno natjecanje-ličilac-soboslikar	3.e	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	Jasna Vargaš Mautner
<b>14.</b>	<b>Ugostiteljstvo</b> Pripreme za natjecanje	3.pl;3.fg, 4.h	<b>10-15</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	Andreja K. Uremović,
<b>15.</b>	<b>TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje; Disciplina: Modni tehničar</b>	4.a	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	Jelena Grabusin
	<b>TEKSTIL-Dodatna nastava - Računalno modeliranje i dizajniranje</b>	4.a	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	Sanja Špehar
<b>16.</b>	<b>TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje; Disciplina: krojač</b>	3.bc	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	Željka Oblak
<b>17.</b>	<b>TEKSTIL -Strukovni predmeti Manekenska grupa</b>	<i>svi razredi – tekstil i ostali</i>	<b>15</b>	<b>1</b> <b>1</b>	<b>35</b> <b>35</b>	<b>Jelena Grabusin</b> <b>Katarina Bajt</b>
<b>18.</b>	<b>Volontersko-kreativni klub-online</b>	1.-4.	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	Katarina Bajt (70), Suzana Musil (35)
<b>19.</b>	<b>OBRADA DRVA</b> dodatna nastava za državno natjecanje	3.bc	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	Edo Deanović
	<b>OBRADA DRVA ( smotra radova)</b>	3bc	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	Dragan Šarić
<b>20.</b>	<b>Poduzetnički tim i medijska skupina - izvannastavna</b>	zainteresirani učenici	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	Jadranka Kaučić Marijana Levar
	<b>UKUPNO</b>		<b>345</b>	<b>30</b>	<b>996</b>	

## 4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Nastavni predmet/ naziv skupine (grupe)	Razred/grupa	Broj učenika	broj sati		Izvršitelj
				Pl. god.	Realizirano	
1.	<b>Vjeronauk</b> <i>Knjižnično-vjeronaučna skupina-realizirano</i>	svi razredi	0	35	0	Jozo Glibo
2.	<b>Vjeronauk</b> <i>Pripreme za Vjeronaučnu olimpijadu</i>	svi razredi	4	35	<b>35</b>	Jozo Glibo
3.	<b>Hrvatski jezik</b> <b>Lidrano</b> <i>(po izboru učenika)</i>	svi razredi	30	35	35	Jadranka Kaučić Jelena Matoković
4.	<b>Hrvatski jezik</b> <b>Medijska skupina i Poduzetnički tim</b>	svi razredi	35	35	70	Jadranka Kaučić
5.	<b>Hrvatski jezik</b> <b>Kazlado</b>	3.h	1	35	0	Jelena Matoković -nije realizirano zbog bolesti učenika

6.	Strukovni predmeti-tekstil <b>Manekenska grupa</b>	svi razredi - tekstil	8	35	57	Jelena Grabusin Katarina Bajt
7.	<b>Poduzetnički tim</b>	zaint.	27	70	70	Marijana Levar- realizirano
8.	<b>Medijska skupina</b>	svi razredi	20	70	70	Jadranka Kaučić realizirano
9.	<b>Volontersko-kreativni klub</b>	1.-4.	32	140	140	Katarina Bajt, Suzana Musil, Suzana Šnajder, Antonija Zeljko
10.	TZK (futsal M, Badminton M+Ž)	svi	42	0	100	Ante Martinaš
11.	TZK (stolni tenis M+Ž, Odbojka Ž, Kros M+Ž, Košarka M)	svi	36	0	100	Josip Dumančić
	<b>UKUPNO</b>		<b>235</b>	<b>525</b>	<b>677</b>	

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Realizacija rada Ravnateljice

#### Plan realiziran.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom godine	<b>Organizacija (programiranje) rada:</b>	<b>748</b>
Tijekom godine	<b>Instruktivno - pedagoški rad</b>	<b>440</b>
Tijekom godine	<b>Rad u stručnim tijelima</b>	<b>272</b>
Tijekom godine	<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>212</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>1656</b>
	<i>BLAGDANI (96) I GODIŠNJI ODMOR (224) Dnevni odmor (112)</i>	432
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2088</b>

#### 5.1.1. Realizacija stručnog usavršavanja ravnateljice u 2022./2023.

- Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, Huroš-a IX – VI 56, **odrađeno 24**
- Poreč-listopad
- Osijek -studeni
- Nova Gradiška -siječanj
- Šibenik-ožujak
- Osijek- lipanj
- Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga IX – VI 8 **odrađeno 40**
- Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature IX – VI 80 **odrađeno**
- Ostala stručna usavršavanja IX – VI 16 **odrađeno**



**5.2. Izvešće rada stručne suradnice - pedagoginje**

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>202</b>
9.,tijekom godine	1. Planiranje i programiranje osobnog rada - kurikularno, mjesečno	
5.-10.	2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i izvješća za proteklu školsku godinu (GPPŠ-e, ŠK, školski razvojni plan, pedagoški projekti škole, preventivni programi...)	
9.,1.	3. Sudjelovanje u planiranju i programiranju stažiranja nastavnika pripravnika	
	<b>2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I STATISTIKA</b>	<b>80</b>
1.,2.,9.	1. Analiza i pregled e-dnevnika	
6.,7.,8.,9.,10	2. Analiza izvedbenih planova i operativnih programa predmeta te Godišnjeg izvedbenog kurikulumuma	
1.,3.	3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave, Odjel društvenih djelatnosti i drugih ustanova (npr. nasilje u obitelji, nasilje među mladima, broj upisanih učenika...)	
tijekom godine	4. Pedagoška evidencija (evidencija povjerenstava za pedagoške mjere, razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije, evidencija hospitiranja i konzultacija...)	
	<b>3. RAD S NASTAVNICIMA/razrednicima/pripravnici</b>	<b>50</b>
10.,1.	1. Pripremanje sastanka stručnih aktiva s voditeljima aktiva	
tijekom godine	2. Individualne konzultacije (planiranje, programiranje predmeta, individualno stručno usavršavanje...odgojni problemi... )	
tijekom godine po dolasku pripravnika	3. Rad s nastavnicima pripravnici i njihovim mentorima po planu i programu za nastavnike pripravnike 3.3.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora – jedan do dva puta 3.3.2. Individualne konzultacije s pripravnici 3.3.3. Pomoć u administrativnim poslovima, prijava stažiranja, evidenciji stažiranja	
tijekom godine po planu hospitacija	4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu : * pripravnici (hospitacije + konzultacije) * nastavnicima (u sklopu projekta Kolegijalno opažanje)	
tijekom godine	5. Ostale aktivnosti vezane za rad s nastavnicima i razrednicima: Vođenje i sudjelovanje u radu aktiv razrednika; pomoć razrednicima u planiranju sata razredne zajednice, roditeljskih sastanaka; preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali na Google disku za nastavnike na poveznici <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Haf7vNyR1q1GLgKW6jBfsDsmVGXh9iN">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Haf7vNyR1q1GLgKW6jBfsDsmVGXh9iN</a>	
	<b>4. RAD S UČENICIMA</b>	<b>100</b>
tijekom godine	1. Prevencija, primanje (3 sata tjedno) utorak, srijeda, četvrtak 15.00-16.00 ; individualni i grupni savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i učenicima s teškoćama)	

po planu i/ili pozivu	2. Stručna predavanja i radionice po predviđenom planu i(ili) pozivu (u suradnji s ostalim stručnim suradnicama): (1.a, 1.ce, 2.e, 2.fg,3.e, 4.a...) pripreme za predavanja, radionice i izvođenje nastavnog sata	
tijekom godine	3. Sastanci povjerenstva za učenike kojima se treba izreći odgovarajuća pedagoška mjera kao proces prevencije i pomoći	
3.-5., tijekom godine po pozivu	4. Provedba anketa i upitnika za učenike (priprema+provedba+analiza)-analiza discipline u razredu, samovrjednovanje... (1.e; 4.a)	
	<b>5. RAD S RODITELJIMA</b>	<b>30</b>
tijekom godine	1. Savjetodavni rad (ut., sr., čet. 15-16h i po dogovoru) (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i roditeljima učenika s teškoćama)	
tijekom godine	2. Priprema pisanih materijala za roditelje (mrežna stranica škole...)-pripremni materijali za VR 27.9.22.i 27.6.2023.	
2.-4.	3. Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika): pripreme + realizacija	
	<b>6. PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ŠKOLE</b>	<b>130</b>
tijekom godine po planu i pozivu	<b>1. Kolegijalno opažanje</b> <i>*praćenje i evidencija</i>	
9.,10.mj. 3.-8.mj	<b>2. Samovrednovanje škole</b> <i>Provedba i analiza upitnika za potrebe samovrjednovanja (za učenike, roditelje, nastavnike, ankete za završne razrede...</i>	
tijekom godine	<b>7. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</b>	<b>120</b>
	1. Suradnja s ravnateljem	
	2. Suradnja s voditeljem	
	3. Suradnja sa stručnim suradnicima škole: školskom psihologinjom; knjižničarkom	
	4. Suradnja s tajnikom, računovođom, blagajnikom...	
	5. Kolegij (sastanci ravnatelja, tajnika, voditelja, stručnih suradnika škole)	
tijekom godine	<b>8. SURADNJA S AZOO, ASOO I DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA</b>	<b>40</b>
	1. Suradnja s AZOO, ASOO (konzultacije i upiti)	
	2. Suradnja sa Školskom medicinom, školskim liječnikom	
	3. Centar za socijalnu skrb (pisanje izvješća, telefonski kontakti..)	
	4. Služba za profesionalnu informaciju Zavoda za zapošljavanje	
	5. MUP – maloljetnička delikvencija	
	6. Suradnja, konzultacije s pedagogima ostalih srednjih i osnovnih škola	
	7. Nevladine udruge po potrebi – kontakti u vezi različitih preventivnih programa (telefonom, e-pošta, sastanci)	
	8. Obrtnička komora	
	9. Đački dom	
tijekom godine	<b>9. PROVEDBA NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA U ŠKOLI</b>	<b>210</b>
	<b>1. Samovrjednovanje škole – suradnica koordinatrice samovrjednovanja i Školskog tima za samovrednovanje</b> <i>*sudjelovanje u radu Školskog tima za samovrednovanje kao supervizor-sastanci i dogovori (s predsjednicom Školskog tima za samovrednovanje)-35 sati</i> <i>*provođenje i analiza swot analize i upitnika za sudionike(roditelje) samovrjednovanja škole- 55 sati</i> <i>*objedinjavanje rezultata i pisanje prijedloga prioriteta za Školski tim- 100 sati</i>	

	<i>*pisanje izvješća samovrjednovanja u suradnji sa Školskim timom-30 sati</i>	
tijekom godine	<b>10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE</b>	<b>10</b>
	1. Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola – sudjelovanje u planiranju i evidenciji; koordinacija	
tijekom godine	<b>11. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>250</b>
	1. Individualno stručno usavršavanje – praćenje stručnih časopisa, literature, Internet; ...	
	2. Kolektivno stručno usavršavanje u školi	
	3. Priprema radionica, predavanja izvan škole (ŽSV, MŽSV... )	
	4. Seminari ( po Katalogu i ponudi nevladinih udruga...)	
	5. Županijski stručni aktivni	
tijekom godine	<b>12. OSTALI (NEPREDVIĐENI ) POSLOVI</b> Bolovanje 328 sati	<b>348</b>
	UKUPNO	<b>1570</b>
	<b>13. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI (10x8)</b>	<b>80</b>
	<b>13.a GODIŠNJI ODMOR (240) 30danax8=240</b>	<b>240</b>
	<b>14. Pauza (0.5h dnevno +umanjenje 2 sata tjedno petkom)</b>	<b>198</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2088</b>

### 5.2.1. Realizacija stručnog usavršavanja pedagoginje u 2022./23.

VRIJEME	MJESTO	razina skupa/ TEMA	Realizirano
06.-07.10.2022.	online	Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge „Daroviti učenici“	12
16.11.2022.	Požega, Obrtnička škola	Savjetodavni posjet e-škole	6
20.02.2023.	Požega, Obrtnička škola	U okviru projekta VirtuOs: Rad s učenicima s teškoćama u razvoju-modul 4	6
29.08.2023.	Požega, Obrtnička škola	Radionica uživo: E-učitelj „u oblaku“	3.5
30.08.2023. 12-15.30	Požega, Obrtnička škola	Radionica uživo: Sastojci i recept za primjenu IKT-a u nastavi na naprednoj razini	3.5
30.08.2023. 8-12h	Požega, Obrtnička škola	Radionica uživo: Digitalno građanstvo - vještine u 21.st. u učionici i izvan nje	4
		<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>

Napomena: zbog bolovanja pedagoginja nije bila prisutna na 3 MŽSV i jednom državnom stručnom skupu u Osijeku.

Većina poslova pedagoginje odnosila se na **samovrjednovanje rada škole** (pisanje izvješća i skupljanje dokaza za aplikaciju e-kvalitete, pomoć u poslovima i organizaciji radnih sastanaka novom Školskom timu za samovrjednovanje.)

**Naglasak** rada pedagoginje u 2022./23. bio je nastavak rada **na poslovima poboljšanja pisanja Izvedbenih planova i operativnih programa** odnosno Godišnjih izvedbenih kurikuluma, **pisanje radionica i predavanja za**

**roditelje te stvaranje mape za razrednike u „Materijalima za nastavnike“, pregled e-dnevnika, razgovori s učenicima, povjerenstva za pedagoške mjere...**

Na Loomenu su postavljene **sljedeće upute i obavijesti pedagoginje:**

1. (27.10.2022.) Analiza pedagoške dokumentacije sa sjednice NV 26.10.2022.
2. (07.i 08.11.2023.) Podsjetnik za popunjavanje i analizu e-dnevnika -(29.11.2022.) Predavanje i radionica „Kako planirati i evidentirati pisane provjere i ostale učeničke radove“ – Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja u osnovnim i srednjim školama, NN 100/21; Poziv i dnevni red radionica; detaljna analiza pisanih provjera na slučajnom uzorku razreda svih struka-analizirala pedagoginja 8. i 9.11.2022.)
3. (11.01.2023.) Predavanja i radionice za roditelje svih razreda-sva predavanja i radionice postavljena na Materijale za nastavnike mapa „Predavanja za roditelje“
4. (13.01.2023.) Plan poslova za mjesec prosinac 2022. i siječanj 2023.
5. (16.02.2023.) Analiza e-dnevnika 1.pol. i analiza predaje IOP-a
6. (21.06.2023.) Obavijesti za kraj nastavne godine; Podsjetnik za popunjavanje i analizu e-dnevnika u 2.pol. 2022./23.; Planovi poslova za sve mjesece u šk.g. 2022./23.

Također je zbog bolovanja bio smanjen broj posjeta nastavi - 5 posjeta nastavnicima od toga 4 pripravnicama. Ostali poslovi realizirani su prema navedenoj tablici realizacije.

Pedagoginja je održala predavanje na NV „Kako planirati i evidentirati pisane provjere i ostale učeničke radove“

Jedan je od zajedničkih poslova stručnih suradnica (pedagoginje, psihologinja) razgovor s učenicima koje su dužne evidentirati u e-dnevniku.

**Analiza pojedinačnih i skupnih razgovora s učenicima stručnih suradnica evidentiranih u e-Dnevniku**

razred	Broj učenika	Broj razgovora s pedagoginjom	Broj razgovora s psihologinjom (Zrinščak ili Grgić)	ukupno	Prosjek po učeniku
1.a	15	3	18	21	<b>1.40</b>
1.ce	19	9	16	25	<b>1.31</b>
1.d	20	3	4	7	0.35
1.e	17	6	1	7	0.41
1.fg	19	10	18	28	<b>1.47</b>
1.h	19	0	10	10	0.53
2.a	6	0	5	5	0.83
2.bc	19	8	9	17	0.89
2.d	22	0	1	1	0.04
2.e	13	1	1	2	0.15
2.fg	20	4	10	14	0.70
2.h	20	2	4	6	0.30
3.a	7	0	3	3	0.43
3.bc	15	1	6	7	0.47
3.d	21	0	0	0	0.00
3.e	13	2	3	5	0.38
3.fg	19	0	9	9	0.47

3.h	20	6	6	12	0.60
3.pl	16	0	3	3	0.19
4.a	14	5	24	29	<b>2.07</b>
4.d	18	1	3	4	0.22
4.h	19	0	3	3	0.16
<b>UKUPNO 22./23.</b>	<b>371</b>	<b>61</b>	<b>157</b>	<b>218</b>	<b>0.59</b>
<b>UKUPNO 21./22.</b>	<b>379</b>	<b>27</b>	<b>58</b>	<b>85</b>	<b>0.22</b>

**Zaključak:** vidljivo je da je najvećih izazova bilo u 1.a, 1.ce, 1.fg i 4.a razredu. Treba napomenuti da je u 4.a velik broj razgovora (16 od 29) obavljen s jednom učenicom.

U odnosu na proteklu školsku godinu 2021./22. broj razgovora stručnih suradnica s učenicima se utrostručio. U 2021/22. u prosjeku je bilo 0.22 razgovora po učeniku dok je u 2022./23. u prosjeku bilo 0.59 razgovora po učeniku. Ako znamo da nastavna godina ima 35 tjedana u šk.g.2021./22. u prosjeku su stručne suradnice obavile u jednom tjednu razgovor s 2,42 učenika(85 razgovora:35tjedana), a u šk.g. 2022./23. 6.23 razgovora po učeniku (218:35).

Razgovori s pedagoginjom pretežno su vezani za školski uspjeh i ponašanje dok se razgovori s psihologinjama odnose na osobne razgovore i psihološko zdravlje učenika.

### 5.3. Realizacija rada stručnih suradnica – psihologinja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
lipanj-rujan srpanj, kolovoz tijekom godine	<b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE i osobnog rada</b>	<b>210</b>
tijekom godine I.polugodište svibanj studenj	<b>2. RAD S UČENICIMA</b> Identificiranje i evidencija učenika sa specifičnim poteškoćama i darovite djece Psihološka obrada i /ili savjetodavni rad s učenicima Psihološka obrada i praćenje učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju, zdravstvenim i psihosocijalnim poteškoćama i darovite djece Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom unaprjeđenja u učenju, postignuću i ponašanju Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina Praćenje uspjeha učenika Rad na projektu „Socijalne vještine FEAT. nepoželjno ponašanje“...	<b>500</b>
tijekom godine	<b>3. RAD S RODITELJIMA</b>	<b>150</b>
tijekom godine	<b>4. RAD S NASTAVNICIMA</b>	<b>150</b>
tijekom godine	<b>5. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</b>	<b>100</b>
tijekom godine	<b>6. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</b>	<b>70</b>
tijekom godine	<b>7. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA</b>	<b>14</b>
tijekom godine	<b>8. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>140</b>
	<b>9. NASTAVA POSLOVNE PSIHLOGIJE S KOMUNIKACIJOM (210)</b>	<b>300</b>
tijekom godine	<b>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>218</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>1768</b>
	<i>BLAGDANI (80) I GODIŠNJI ODMOR (240)</i>	<i>320</i>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2088</b>

#### 5.3.1. Realizacija stručnog usavršavanja psihologinje u 2022./23.

VRIJEME	MJESTO	razina skupa/ TEMA	Realizirano
---------	--------	--------------------	-------------

			<b>118 sati</b>
6.10.2022.	Online	Pitanja na koja ne nalazim odgovor, AZOO	2
9.11.2022.	Gradska knjižnica Požega	Empatija u odgoju: resurs ili zamka?, Tea Knežević, psihoterapeut (Centar Proventus)	2
16.11.2022.	Tehnička škola Požega	Modularna nastava, ASOO	2
17.11.2022.	Obrtnička škola	Motivacija u nastavi, Učilište Algebra	2
23.11.2023.	Online	Nasilje u partnerskim odnosima, Lorena Zec i Mirela Pašić (SOS Rijeka)	1
25.11.2022.	Društveno-kulturni centar Daruvar	MŽSV: Socioemocionalno učenje	5
24.1.2023.	Online	1. modul: Djeca s problemima u ponašanju ili zločesta djeca?, AZOO	3
20.2.2023. 21.2.2023.	Obrtnička škola	RCK VirtuOS: Individualizirani kurikulum, Strategije poučavanja učenika s teškoćama Tena Anić (Udruga Zvono)	8
21.2.2023.	Gradska knjižnica Požega	Tjedan psihologije Priče od porculana, Mirjana Pešec	1
28.2.2023.	Online	2. modul: Djeca s problemima u ponašanju ili zločesta djeca?, AZOO	2
1.3.2023.	Online	Evaluacija kao alat rada s mladima, Valentina Gambiroža Staković (Mreža mladih Hrvatske)	1
3.3.2023.	Filozofski fakultet Zagreb	1. konferencija školskih psihologa	7
20.2.2023. 21.3.2023.	Hotel Osijek, Osijek	RCK Virtuos: Problemska i projektna nastava Učenje temeljeno na igrama	13
28.3.2023.	Online	3. modul: Djeca s problemima u ponašanju ili zločesta djeca?, AZOO	2
25.4.2023.	Online	4. modul: Djeca s problemima u ponašanju ili zločesta djeca?, AZOO	2
12.5.2023.	Zagreb, Udruga Idem	Rad s asocijativnim kartama	8
23.5.2023.	Online	5. modul: Djeca s problemima u ponašanju ili zločesta djeca?, AZOO	2
24.5.2023.	Online	Oblikovanje povratne informacije, Ivana Katavić (Centar izvrsnosti SDŽ)	8
7.6.2023.	HUB 365, Zagreb	Govor mržnje kroz igranje uloga i pristup utemeljen na ljudskim pravima, Sara Sinčić (Kuća ljudskih prava)	6
14.6.2023.	online	Vršnjačko nasilje, Petra Kontić (Udruga B.a.b.e.)	1
20.6.2023. 21.6.2023.	Poduzetnički centar BIOS, Osijek	RCK VirtuOS: Karijerno savjetovanje	16
28.8.2023. 29.8.2023. 30.8.2023.	Katolička gimnazija Požega	HZJZ: Pomozi da	24

**5.4. Realizacija rada stručne suradnice - knjižničarke**

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	<p><b>NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b></p> <p>Knjižničarka je vodila posudbu knjiga učenicima, pomagala u odabiru knjiga za lektiru, slobodno čitanje i stručne literature za referate, seminarske radove i završne radove te pomagala pri učenju. Također je pomagala učenicima u izradi završnog rada dajući im upute o strukturi rada i tehničkim uputama.</p> <p>Knjižničarka je pripremala, planirala i programirala odgojno-obrazovni rad. Održala je 9 nastavnih sati knjižnično-informacijskog obrazovanja učenicima od 1. – 3. razreda, a nastava je realizirana u okviru sata razrednika. Održane su sljedeće teme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Školska knjižnica i knjižnična građa</b> (6 šk. sati) – sudjelovalo 105 učenika svih prvih razreda.</li> <li>• <b>Mladi i Internet – ovisnost o društvenim mrežama</b> (2 šk. sata) na kojima je sudjelovalo 29 učenika 3bc i 3h razreda.</li> <li>• <b>Dan europskih autora – akcija čitanje u školama</b> (1 šk. sat) na kojem je sudjelovalo 5 učenika 3a razreda.</li> </ul> <p>Knjižničarka se pridružila Volontersko Kreativnom Klubu škole gdje je sudjelovala u različitim aktivnostima. Također je sudjelovala kao koordinator na projektu Škole za Afriku. U sklopu projekta u suradnji s nastavnicima organizirala je i sudjelovala u aktivnosti „Humanitarna tombola“ čime se ujedno obilježio i Dan činjenja dobrih djela.</p> <p>Povodom Dana osoba s Down sindromom knjižničarka je intervjuirala učenike 1fg i 2 fg te izradila prigodan video sa snimljenim sadržajem koji je objavljen na web stranicama škole, kao i u lokalnim medijima.</p> <p>Povodom Dana volontera, knjižničarka je s učenicima išla u centar grada gdje su učenici dijelili lijepe poruke prolaznicima.</p> <p>Knjižničarka je provodila anketu o kulturi čitanja među srednjoškolcima koja nije do kraja realizirana radi prekida ugovora o radu.</p>	325
tijekom godine	<p><b>STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <p>Knjižničarka je organizirala i vodila rad školske knjižnice te obavljala sve stručne knjižnične poslove. Nabavljala je knjižničnu građu, inventarizirala, katalogizirala i klasificirala te ju tehnički obrađivala. Vodila je posudbu knjižnične građe kao i svakodnevnu statistiku posudbi.</p> <p>Stanje knjižnog fonda na dan 31.8.2023. je 3535 sveska knjiga. Ukupna nabava školske knjižnice u školskoj godini 2022./2023. je 131 sveska knjiga od čega je 46 sveska nabavljeno sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja za opremanje školskih knjižnica u vrijednosti 4550,00 kuna (602,64 eura), 13 sveska sredstvima škole u vrijednosti 252,39 eura, a 72 sveska su donacije u vrijednosti 384,57 eura. 5 sveska su zatečeni fond.</p> <p>U školskoj godini 2022./2023. školska knjižnica je s datumom 31.8.2023. imala 214 člana šk. knjižnice (155 učenika, 48 nastavnika i stručnih</p>	205

	<p>suradnika i 11 članova nenastavnog osoblja). Od ukupno 214 članova knjižnice, 109 je aktivnih korisnika (oni učenici i zaposlenici škole koji su posuđivali knjižničnu građu). Ukupno je posuđeno 241 knjiga.</p> <p>Posudba knjižnične građe vodi se paralelno u programu MetelWin i ručno jer knjižna građa nije u potpunosti obrađena u programu. Potrebno je obraditi ostatak građe te vođenje posudbe prebaciti putem programa MetelWin. Kako bi se to moglo napraviti, potrebno je obratiti se matičnoj službi te napraviti reviziju i otpis knjižnične građe.</p> <p>Knjižničarka je prikupljala i unosila podatke u Sustav jedinstvenog elektroničnog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica.</p> <p>Tijekom godine obavljala se i zaštita knjižnične građe. Oštećeni hrbati knjiga učvršćivali su se zaštitnim trakama.</p>	
tijekom godine	<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b></p> <p>Knjižničarka je izrađivala panoje u hodniku škole i školskoj knjižnici kojima su se nastojali obilježiti svi važniji datumi, obraditi različite teme vezane za razvijanje čitalačkih navika i korištenja društvenih medija (Mjesec hrvatske knjige, Božić, Dan zaštite osobnih podataka, Valentinovo, Dan ružičastih majica, Dan žena, Dan osoba s Down sindromom, Dan činjenja dobrih djela).</p> <p>Knjižničarka je snimila učenike i izradila video povodom nagradne igre „Osvojite posjet Interpretacijskom centru Muzej bećarca“ u organizaciji Grada Pleternice na temelju kojeg je naša škola osvojila posjet Interpretacijskom centru Muzej bećarca. Knjižničarka je u suradnji s vjeroučiteljem vodila učenike na izlet u Pleternicu i posjet Muzeju bećarca.</p> <p>Knjižničarka je posjetila s nastavnicima i učenicima sajam knjiga Interliber u Zagrebu.</p> <p>Također je išla kao pratnja učenicima na kazališnu predstavu „Slučaj maturanata Wagnera“ u Gradsko kazalište Požega.</p>	<b>132</b>
tijekom godine	<p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <p>Tijekom godine knjižničarka je surađivala s nastavnicima vezano uz nabavu knjižnične građe, odabir literature za realizaciju nastavnih sadržaja, izvođenju pojedinih nastavnih sati te u realizaciji kulturnih i javnih aktivnosti škole.</p> <p>Surađivala je s pedagoginjom i psihologom vezano uz pregledavanje e-dnevnika te administratoricom oko pomoći pri obradi dokumentacije o prijevozu učenika.</p> <p>Sudjelovala je na sjednicama Nastavničkog vijeća.</p> <p>U suradnji s pedagoginjom održala je predavanje za nastavnike o pisanju e-dnevnika na Nastavničkom vijeću.</p> <p>Surađivala je s ravnateljicom i računovotkinjom u postupcima nabave knjižnične građe (ponude, narudžbe, računi).</p> <p>Surađivala je s voditeljem stolarske radionice u vezi izrade polica za knjige i klupčice za prozore u knjižnici.</p> <p>Surađivala je s tajnikom škole u vezi potrebnih podataka i dokumenata za Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj.</p> <p>Knjižničarka je pisala članke i obavijesti za web stranicu škole vezano uz događanja u školskoj knjižnici, a isto tako vezano uz aktivnosti Volontersko</p>	<b>62</b>



	kreativnog kluba škole. Također je surađivala s javnim medijima za potrebe objavljivanja vijesti i članaka na lokalnim portalima.	
tijekom godine	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> Sudjelovanja u radu Županijskog stručnog vijeća, kao i na državnim stručnim skupovima. Individualno usavršavanje u struci. Stručno usavršavanje praćenjem sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, literature iz pedagoško – psihološkog područja, praćenje izdavaštva i upoznavanje literature za mladež. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Zavoda za knjižničarstvo Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatskog knjižničarskog društva, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalne i sveučilišne knjižnice Zagreb. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Gradskom knjižnicom i čitaonicom u Požegi, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu.	<b>180</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>904</b>
	<i>BLAGDANI (32) I GODIŠNJI ODMOR (56)</i>	88
	<b>SVEUKUPNO (satnica nije realizirana radi isteka ugovora o radu)</b>	<b>992</b>

#### Knjižničarka je sudjelovala u obilježavanju ovih blagdana, datuma i zbivanja:

Listopad – Mjesec hrvatske knjige

Studen – Svi sveti

Prosinac – Mjesec borbe protiv ovisnosti, Božić;

Siječanj - Dan zaštite osobnih podataka

Veljača – Svjetski dan čitanja naglas, Valentinovo, Dan ružičastih majica;

Ožujak – Dan žena, Dan europskih autora, Dan osoba s Down sindromom

Travanj – Svjetski dan činjena dobrih djela

Tijekom školske godine: aktivnosti u Volontersko Kreativnom Klubu

#### 5.4.1. Realizacija stručnog usavršavanja knjižničarki u 2022./23.

VRIJEME	MJESTO	razina skupa/ TEMA	Realizirano <b>104</b>
08.09.2022.	Online	Učitelji u fokusu: Vrijeme je za knjigu – Judita	1
12.09.2022.	Online	100 riječi i Mrežin čitateljski izazov- uvodni mrežni seminar	1
15.09.2022.	Online	Mreža čitanja – nova sezona 2022./2023.	1
20.09.2022	Online	Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita stručnih suradnika knjižničara I.dio	2
23.09.2022.	Online	Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita stručnih suradnika knjižničara II.dio	2
26.09.2022.	Online	Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita stručnih suradnika knjižničara III.dio	2
26.09.2022.	Online	Umjetna inteligencija – primjena u obrazovanju	1,5
28.09.2022.	Online	Dobar vjetar u leđa, to je sve što im treba	2
10.10.2022.	Online	Izazovi rada s djecom i očuvanje mentalnog zdravlja djece	2

12.10.2022.	Online	Set predavanja o medijskoj pismenosti – Čarobni svijet reklama	1
13.10.2022.	Obrtnička škola Požega	Radionica Održivi razvoj	1,5
26.10.2022.	OŠ Dragutina Lermana Brestovac	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika knjižničara Požeško-slavonske županije u sklopu provedbe projekta e-Škole: Školski knjižničar u digitalno zreloj školi	6
9.11.2022.	Online	Što osjećamo prema knjigama?	1
21.11.2022.	Online	Predstavljanje knjige: Narodne knjižnice u tranziciji : sociološki aspekti	1,5
22.11.2022. 23.11.2022.	Online	eTwinning godišnja konferencija „Uključiva škola iz snova: eTwinning za digitalno obrazovanje“	7
25.11.2022.	Online	1. webinar županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika knjižničara Požeško-slavonske županije na temu: Europska godina mladih	2
1.12.2022.	Online	15 godina projekta Digitalizirana zagrebačka baština 2007-2022	5
6.12.2022.	Online	GOOD školica - Što je debatni klub i kako ga voditi?	2
8.12.2022.	Online	Digitalna glazbena građa u knjižnici – kako do nje i kako s njom	1,5
12.12.2022.	Online	XII. mrežni seminar Hrvatske mreže školskih knjižničara: Digitalni potpis – sadašnja budućnost	1
15.12.2022. 16.12.2022.	Online	Državni stručni skup za stručne suradnike knjižničare – Soft skills (meke vještine) i njihov potencijal u radu školskog knjižničara	11
31.1.2023.	OŠ fra Kaje Adžića Pleternica	2. županijsko stručno vijeće stručnih suradnika knjižničara Požeško-slavonske županije na temu: Aktivna knjižničarska zajednica	5
1.2.2023.	Online	Akademija znanja –Odrastanje u 21. stoljeću – strategije za primjenu novih tehnologija u učionici	1,5
6.2.2023.	Online	Zaštita digitalnog sadržaja i pojedinca u digitalnom okruženju	1,5
7.2.2023.	Online	Primjena mjere zaštite pojedinca i podataka u digitalnom okruženju za hrabre	1,5
20.2.2023. 21.2.2023.	Obrtnička škola Požega	Rad s djecom s poteškoćama – individualizirani kurikulum i strategije poučavanja	12
1.3.2023.	Online	Akademija znanja – Novo doba: novi načini komunikacije- Kako izgraditi dobar odnos sa sobom?	1,5
7.3.2023.	Online	Kako obrazovati učenike da budu digitalni građani	1,5
8.3.2023.	Online	Akademija znanja - Novo doba: novi načini komunikacije – Škola, mjesto pripadanja	1,5
15.3.2023.	Online	GOOD školica - Provedba međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje u Hrvatskoj i Mladi i influenceri - uloga škole	2
17.3.2023.	Online	Služba pokretne knjižnice kao dio županijske mreže narodnih knjižnica – 1. dio	2

20.3. 2023. 21.3.2023.	Hotel Osijek	VirtuOS – Izrada strukovnog kurikuluma na razini 5.	13,5
22.3.2023.	Online	Škola čitalačke pismenosti – primarno obrazovanje – temelj čitalačke pismenosti	1
28.3.2023.	Online	Informacijsko obrazovanje korisnika kroz školske projekte	1
29.3.2023.	Online	Jezičnim djelatnostima do čitalačke pismenosti	1
30.3.2023.	Online	Citiranje u digitalnom okruženju	1,5
31.3.2023.	Online	Mentalno zdravlje djece i mladih	1

### 5.5. Realizacija rada tajništva

Realizirano po planu uz manju izmjenu satnice. Osnovni poslovi bili su:

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom godine	NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI	300
Tijekom godine i po potrebi	PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI	900
Tijekom godine po potrebi	OPĆI POSLOVI	150
Tijekom godine	ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	1000
Tijekom godine	SURADNJA S DRUGIM DJELATNICIMA	220
Tijekom godine	OSTALI POSLOVI	198
	Ukupno radnih sati	1760
	Blagdani (96) + Godišnji odmor (232)	328
	Sveukupno	2088

#### 5.5.1. Realizacija stručnog usavršavanja tajnika u 2022./23.

VRIJEME	MJESTO	razina skupa/ TEMA	Realizirano	Napomena
19.10.2022.	Poreč	Jesensko savjetovanje tajnika, računovođa i ravnatelja školskih i predškolskih ustanova	24h	

### 5.6. Realizacija rada računovodstva

Svi poslovi realizirani po planu.

Osnovni poslovi bili su:

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Mjesečno	POSLOVI RIZNICE , OBRAČUN PLAĆE ZAPOSLENICIMA, OBRAČUN PLAĆE POMOĆNIKA U NASTAVI, OBRAČUN NAKNADE UČENICIMA ZA RAD PREKO UČENIČKOG SERVISIA, SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	578
Godišnje	LIKVIDACIJA I PLAĆANJE RAČUNA, KONTIRANJE RAČUNA, VOĐENJE OSNOVNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA, VOĐENJE SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA, OBRAČUNI SUDSKIH PRESUDA ZA ZAPOSLENIKE.	592

Tijekom godine	KNJIŽENJE U FINACIJSKOM KNJIGOVODSTVU, IZRADA KVARTALNIH, POLUGODIŠNJEG I ZAVRŠNOG FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA, IZRADA FINACIJSKOG PLANA , IZRADA IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI, IZRADA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FIANCIJSKOG PLAĆA ZA POLOGODIŠTE I GODINU, IZVJEŠTAJI NA SJEDNICAMA ŠKOLSKOG ODBORA.	598
	Ukupno radnih sati	<b>1784</b>
	Blagdani (72) + Godišnji odmor (232)	<b>304</b>
	Sveukupno	<b>2088</b>

#### 5.6.1. Realizacija stručnog usavršavanja računovođe 22./23.

VRIJEME	MJESTO	razina skupa/ TEMA	Realizirano	Napomena
19.10.2022.	Poreč	Jesensko savjetovanje tajnika, računovođa i ravnatelja školskih i predškolskih ustanova	24h	

#### 5.7. Realizacija rada voditelja smjene

Voditelj: Hrvoje Krip

Tjedno: 10 sati

Godišnje: 350 sati za vrijeme nastave + 100 sati kad nema nastave = 450 sati

Sadržaj rada	Broj sati
Ukupno radnih sati voditelja smjene	402
Nastava i nastavnički poslovi	1350
Ukupno radnih sati	<b>1752</b>
Blagdani (96) + Godišnji odmor (240)	<b>336</b>
Sveukupno	<b>2088</b>

Svi poslovi realizirani po planu – manja odstupanja u predviđenim radnim satima.

#### 5.8. Realizacija rada razrednika

Razrednici su se uglavnom držali plana rada što je vidljivo u e-dnevniciima.

Pregled e-dnevnika vrši komisija (psihologinja, pedagoginja, knjižničarka) dva do tri puta godišnje o čemu postoje bilješke u zapisniku e-dnevnika svakog razrednog odjela.

##### 5.8.1. Realizacija tema za sat razrednika (koriste se još nazivi: sat razredne zajednice ili sat zajednice učenika)

Uglavnom, realizirani po planu koji se nalazi u e-dnevniku svakog razrednog odjela.

#### 5.9. Realizacija rada školske liječnice

Tijekom godine po dogovoru s voditeljem smjene organizirali su se sistematski pregledi i cijepljenja. U sklopu sistematskog pregleda prvih razreda, liječnica je napravila probir mentalnog zdravlja učenika upitnikom CORE-YP, o čemu je usmeno izvjestila psihologinju.

## 6. REALIZACIJA RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA ŠKOLE

### 6.1. Realizacija rada Školskog odbora

**U školskoj godini 2022./2023. održano je ukupno 12 sjednica Školskog odbora prema sljedećem rasporedu i dnevnom redu:**

Datum Sjednice	Dnevni red
29.09.2022. 1. sjednica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Razmatranje i usvajanje godišnjeg izvješća za 2021./2022. godinu</li> <li>3. Razmatranje i usvajanje školskog kurikulumuma za 2022./2023. godinu</li> <li>4. Razmatranje i usvajanje godišnjeg plana i programa rada Obrtničke škole Požega za šk.god.2022./2023.</li> <li>5. Razmatranje i usvajanje Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim građivom</li> <li>6. Različito</li> </ol>
03.11.2022. 2. sjednica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Prijedlog financijskog plana za 2023. godinu i projekcije za 2024. – 2025. godinu</li> <li>3. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju za radna mjesta od 10. listopada 2022. godine</li> <li>4. Pravilnik o upravljanju dokumentarnim i arhivskim građivom (informacija)</li> <li>5. Različito</li> </ol>
30.11.2022. 3. sjednica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa pomoćnikom u nastavi nakon raspisanog natječaja i obavljenog razgovora</li> <li>3. Prijedlog II – razmatranje i usvajanje izmjene i dopune financijskog plana za 2022. godinu</li> <li>4. Različito</li> </ol>
14.12.2022. 4. sjednica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju od 22. i 24. 11. 2022. godine</li> <li>3. Prijedlog o izmjenama i dopunama Statuta Obrtničke škole, Požega</li> <li>4. Različito</li> </ol>
29.12.2022. 5. sjednica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Izmjene Plana proračuna 2023. na temelju amandmana Osnivača za projekt <b>Obrazujmo se zajedno VI.</b></li> <li>3. Razmatranje i usvajanje prijedloga Pravilnika o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi</li> <li>4. Imenovanje Povjerenstva za kvalitetu koje prati i vrjednuje Samovrjednovanje škole</li> <li>5. Različito</li> </ol>
30.01.2023. 6. sjednica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Razmatranje i usvajanje završnog financijskog izvještaja za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. g.</li> <li>3. Izbor i dobivanje suglasnosti za radno mjesto voditelja računovodstva po raspisanom natječaju od 09. siječnja 2023. g.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Rezultati obavljenog popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. g.</li> <li>5. Različito</li> </ol>
28.02.2023. 7. sjednica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Izbor i dobivanje suglasnosti za radno mjesto spremačice i stručnog/e učitelj/ce u obradi drva po raspisanom natječaju od 06. veljače 2023. g.</li> <li>3. Različito</li> </ol>
30.03.2023. 8. sjednica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Razmatranje i usvajanje izvješća o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu</li> <li>3. Izbor i davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za radno mjesto voditelja računovodstva i spremačice škole po raspisanom natječaju od 7. ožujka 2023.g.</li> <li>4. Donošenje Odluke o visini troškova za izdavanje duplikata svjedodžbi i provjere postupka provjere vjerodostojnosti diploma i drugih javnih isprava o stečenim akademskim ili stručnim nazivima</li> <li>5. Donošenje Odluke na Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta škole po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Osnivača</li> <li>6. Donošenje Odluke o imenovanju zamjenika ravnateljice škole zbog privremene spriječenosti</li> <li>7. Različito</li> </ol>
31.05.2023. 9. sjednica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Izbor i davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za radno mjesto voditelja računovodstva po raspisanom natječaju od 9. svibnja 2023.g.</li> <li>3. Donošenje Odluke o visini troškova u članjenja za učenički servis</li> <li>4. Prijedlog I izmjena i dopuna proračuna i financijski plan za 2023. godinu</li> <li>5. Različito</li> </ol>
19.06.2023. 10. sjednica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Prijedlog I izmjena i dopuna proračuna i financijski plan za 2023. godinu</li> <li>3. Različito</li> </ol>
10.07.2023. 11. sjednica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Razmatranje i usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća od 01. 01. – 30. 06. 2023.</li> <li>3. Različito</li> </ol>
31.8.2023. 12. sjednica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa pomoćnicima u nastavi nakon raspisanog natječaja</li> <li>3. Savjetovanje, razmatranje i proglašenje tehnološkog viška (traženje suglasnosti sindikata)</li> <li>4. Različito</li> </ol>

Izvešće sastavila: Sanja Špehar, predsjednica ŠO

## 6.2. Realizacija rada Nastavničkog vijeća

r.br.	Datum	Sadržaj rada Dnevni red:	Voditeljica sjednice- Ravnateljica
1.	01.09.2022.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice NV</li> <li>2. Zamolbe</li> </ol>	

		3. Različito	
2.	26.9.2022.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice NV 2. Razmatranje GPPŠ i Školskog kurikulumuma za 2022./23. školsku godinu te izvješća za 2021./22. školsku godinu 3. Zamolbe učenika 4. Pedagoške mjere 5. Različito	
3.	06.10.2022.	1. Zamolba učenika za promjenu zanimanja	
4.	10.10.2022.	1. Zamolba učenika za promjenu zanimanja	
5.	18.10.2022.	1. Zamolba učenika za upis u prvi razred	
6.	26.10.2022.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Upoznavanje s radom CISOK-a 3. Analiza pedagoške dokumentacije i upute stručnih suradnica – pedagoginja, psihologinja, knjižničarka 4. Usvajanje odabranih tema ZR za školsku godinu 2022./23. 5. Pedagoške mjere 6. Različito	
7.	09.11.2022.	1. Zamolba za promjenu zanimanja 2. Različito	
8.	29.11.2022.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Digitalni portofolio i novosti u online zbornici – Marijana Levar 3. Pedagoške mjere 4. Kako planirati i evidentirati provjere i učeničke radove u e-dnevniku – pedagoginja 5. Različito	
9.	20.12.2022.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Pedagoško predavanje/radionica: Kako pisati bilješke učenika – formativno i sumativno vrednovanje (Jadranka Kaučić) 3. Izbor članova Povjerenstva za kvalitetu i izbor tri člana školskog tima za samovrednovanje 4. Inventurne komisije 5. Pedagoške mjere 6. Različito	
10.	11.01.2023.	1. Zamolba učenika za promjenu zanimanja 2. Različito	
11.	15.02.2023.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Analiza e-dnevnika 3. Imenovanje mentora i prijava programa stažiranja za Davida Bušića (stručni učitelj – stolarstvo) 4. Pedagoško predavanje A. Vidović i I.Kovačević 5. Kontrolni ispiti 6. Pedagoške mjere 7. Promidžba zanimanja 8. Različito	
12.	30.03.2023.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Plan upisa u školsku 2023./24. 3. Rezultati kontrolnog ispita 4. Pedagoške mjere 5. Promidžba zanimanja	

		6. Različito	
13.	29.05.2023.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Verifikacija uspjeha nakon nastavne godine za završne razrede 3. Plan dopunskog rada 4. Imenovanje povjerenstava za polaganje naučnog ispita – kuhar-konobar 5. Pedagoške mjere 6. Različito	
14.	31.05.2023.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Verifikacija uspjeha nakon polaganja ispita pred povjerenstvom	
15.	12.06.2023.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Verifikacija uspjeha nakon dopunskog rada 3. Različito	
16.	26.06.2023.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Verifikacija uspjeha na kraju nastavne godine 3. Verifikacija uspjeha nakon polaganja razlikovnih ispita za nastavak obrazovanja i razrednih ispita 4. Imenovanje povjerenstva za polaganje ispita 5. Plan dopunskog rada 6. Pedagoške mjere 7. Različito	
17.	29.06.2023.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Verifikacija uspjeha nakon polaganja ispita pred povjerenstvom 3. Različito	
18.	03.07.2023..	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Verifikacija uspjeha nakon polaganja ispita pred povjerenstvom 3. Plan dopunskog rada 4. Različito	
19.	07.07.2023.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Verifikacija uspjeha nakon dopunskog rada 3. Plan popravnih ispita 4. Različito	
20.	21.08.2023.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Imenovanje povjerenstva za popravni rok 3. Upisi u 1. razred 4. Završni rad – jesenski rok 5. Verifikacija uspjeha na kraju školske godine 2022./23. za razrede koji su odradili PN 6. Različito	
21.	28.08.2023.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Verifikacija uspjeha na kraju školske godine 2022./23. i pedagoške mjere 3. Različito	
22.	31.08.2023.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice NV 2. Imenovanje razrednika i zamjenika razrednika za 2023./24. 3. Različito	



### 6.3. Realizacija rada stručnih vijeća (stručnih aktiva)

U školi je djelovalo 7 stručnih vijeća (aktiva):

	<b>STRUČNO VIJEĆE (AKTIV)</b>	<b>VODITELJ</b>
1.	Aktiv hrvatskog i stranog jezika	Jelena Matoković
2.	Aktiv društvene grupe predmeta	Suzana Musil
3.	Aktiv prirodne grupe predmeta	Mario Tauš
4.	Aktiv turizma i ugostiteljstva	Helena Bunjevac Grahovac
5.	Aktiv obrade drva	Edo Deanović
6.	Aktiv graditeljske struke	Antonija Vidović
7.	Aktiv tekstilne struke	Vesna Dumančić
8.	Aktiv razrednika – organizira se po potrebi i informacijama na oglasnoj ploči te pisanim materijalima putem elektroničke pošte	Blaža Šurbek Bagarić

#### 6.3.1. Realizacija rada AKTIVA HRVATSKOG I STRANOG JEZIKA

**Članovi aktiva:** Jelena Matoković

Hrvatski jezik (4): Tanja Šajn, Dragica Golić, Jadranka Kaučić, Jelena Matoković  
 Strani jezik (9): Brigita Marković, Jelka Didović, Marija Kiralj Švraka, Maja Jurišić, Ana Luketić, Marijana Bunjevac, Sara Dodiković, Antonija Horvat, Marta Ivanković

<b>VRIJEME</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>NOSITELJ</b>
23.09.2022.	<b>1. sastanak Stručnog aktiva</b> Dnevni red: 1. Usvajanje plana rada aktiva 2. Obilježavanje - Europski dan jezika 3. Materijalne potrebe aktiva 4. Različito	Voditelj: Jelena Matoković
26.09.2022.	Obilježavanje Europskog dana jezika - štand u pješačkoj zoni - pano	Brigita Marković, Ana Luketić, Maja Jurišić, Jelka Didović, Jelena Matoković, Marija Kiralj Švraka, Antonija Horvat
15.10.2022.	Međunarodno natjecanje Budi uzor 2022.-Osijek Tim Oppio-brončana medalja Tim Činkica - najbolji poslovni plan u području ugostiteljstva Tim Banshee- najbolja prezentacija poslovnog plana	Kaučić

21.10.2022.	Obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige	Jadranka Kaučić
tijekom 1.polugodišta	Natjecanje –Raise the bar Youth	Jadranka Kaučić, Tanja Šajn
12.11.2022.	Interliber	Matoković, Šajn, Golić
16.12.2022.	2.sastanak Aktiva HJ i SJ Dnevni red: 1.Stručno predavanje-J.Kaučić (primjer dobre prakse-M.Držić: Novela od Stanca) 2.Izvešće o odrađenim aktivnostima i plan budućih 3.Različito	Svi članovi
17.12.2022.	Advent u Pleternici - Premijera lutkarske predstave Malog kazališta Obrtničke škole- Gospođa hولة	J.Matoković
22.12.2022.	Prigodni program i podjela poklona za djecu zaposlenika Obrtničke škole	J.Matoković
Prosincac 2022.	Božićno uređenje (hodnik,učionice)	Svi članovi
10.01.2023.	Početak projekta "Šetnja s Cesarićem"	Jadranka Kaučić
23.1.2023.	Posjet kazališnoj predstavi –GKP-Slučaj maturanata Wagnera	Aktiv HJ
19.01.2023.	Školsko natjecanje iz engleskog jezika	Marković,Jurišić,Luketić
25.1.2023.	Školsko natjecanje iz njemačkog jezika	Kiralj Švraka
31.1.2023.	Odabrani radovi za Lidrano: Samostalni novinarski rad-Luka Sadžak,2.d Školski list Put Pojedinačni scenski nastup-Petar Vrgoč,3.h	Kaučić, Matoković
siječanj-veljača	Več znanja za već turizma-priprema učenika za predstavljanje projekta-kako komunicirati s posjetiteljima sajma	J.Kaučić
20.02.2023.	Obilježen Dan hrvatske glagoljice s učenicima 1.d razreda - online	Jadranka Kaučić
23.2.2023.	<b>3. sastanak aktiva</b> <b>Dnevni red:</b> 1.Izvešća sa stručnih skupova i natjecanja 2.Različito	
28.2.2023.	<b>Županijsko natjecanje iz engleskog jezika</b>	Jurišić
3.3.2023.	<b>Lidrano- županijska razina</b>	Matoković, Kaučić
9.03.2023.	Dani hrvatskog jezika – pano	Jelena Matoković
21.3.2023.	Svjetski dan poezije (pano)	Jelena Matoković
21.3.2023.	GKP-Radionica izrade lutki i lutkarska predstava	J.Matoković

27.3.2023.	Organizacija i priprema javnog događaja i masterclass predavanja-Raise the Bar Youth	Kaučić, Šajn
20.3.2023.	Međunarodni dan frankofonije i Mjesec frankofonije	Jelka Didović
tijekom cijele školske godine	Sudjelovanje u projektu "Manifeštacije" <a href="https://manifestirajmo-se.webnode.hr/">https://manifestirajmo-se.webnode.hr/</a>	Jadranka Kaučić
17.4.2023.	Gostovanje udruge Mali princ – lutkarska predstava Obrtničke škole	J.Matoković
26.-28.4.2023.	Lidrano-državna smotra	Kaučić
3.5.2023.	Dan otvorenih vrata-svečano otvorenje	J.Matoković
23.5.2023.	Posjet kazališnoj predstavi – GKP – Da Pa? (SKAD)	Aktiv HJ
24.5.2023.	RCK Samovrednovanje- vanjski ispitivači	J.Matoković
16.6.2023.	GKP-Otvorenje izložbe Putovima bajki Obrtničke škole I lutkarska predstava	J.Matoković
29.6.2023.	Svečana dodjela svjedodžbi završnim razredima	Šajn, Matoković
29.6.2023.	4.sastanak aktiva Dnevni red: 1. Izvešće o aktivnostima 2. Raspodjela satnice 3. Različito	Jelena Matoković
24.8.2023.	5.sastanak aktiva Dnevni red: 1.analiza i popunjavanje dokumenata (izvešće,kurikulum, plan) 2.Različito	Jelena Matoković
30.8.2023.	6.sastanak aktiva Dnevi red: 1.Pedagoško predavanje (prikaz knjige) 2.Izbor predsjednika aktiva za šk.god.2023./2024. 3.Različito	Jelena Matoković

### 6.3.2. Realizacija rada AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

#### Članovi aktiva:

Suzana Musil, voditelj aktiva

- Jozo Glibo
- Bojan Sikirica
- Josip Dumančić
- Maja Regić
- Eva Grgić

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
10.09.2022.	Olimpijski dan - sportske aktivnosti na sportskim terenima i dvorani	J. Dumančić, A. Martinaš i učenici
<b>21.09.2022.</b>	<b>Biskupijski dan</b>	<b>J.Glibo</b>
25.11.2021.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama- Prigodan pano u holu škole	S. Musil
15.10.2022.	Proslava svete Terezije	J. Glibo
16.10.2022.	Svjetski dan hrane	E. Grgić
<b>01.11.2022.</b>	<b>Svi sveti i Dušni dan- prigodan pano u holu</b>	<b>Vjeronaučna skupina,</b>
<b>2.11.2022.</b>	<b>Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</b>	<b>J. Glibo,</b>
<b>18.11.2022.</b>	<b>Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar – pano u holu škole, paljenje svijeća i obilježavanje kroz nastavu</b>	<b>S.Musil</b> B. Sikirica Glibo
<b>30.11.2022.</b>	<b>Adventska obnova</b>	<b>J.Glibo</b>
tijekom godine	Knjižnično-vjeronaučni list: "Svjetlo života"	nije realizirano
<b>Prosinac 2022.</b>	<b>Obilježavanje blagdana Božića – pano u holu škole, izložba jaslca, uređenje hola</b>	<b>J. Glibo,</b> aktiv graditeljstva i volonterski klub
24.08.2022.	<b>1. sastanak Stručnog aktiva</b> Dnevni red: 1. Prijedlozi rada stručnog aktiva i potrebe 2.Izvešća o radu obilježavanje blagdana, značajnih datuma te sportskih aktivnosti 3. Razno	<b>Voditelj SA</b> Suzana Musil
<b>24.01.2023.</b>	<b>Ekumenska molitva za jedinstvo kršćana</b>	<b>J.Glibo; S. Musil</b>
27.01. 2023.	Sjećanje na holokaust -Izrada panoa u holu škole, nastava na temu holokausta	B. Sikirica i učenici
siječanj 2023.	Sjećanje na holokaust - nastava na temu holokausta	B. Sikirica i učenici
<b>07.02.2023.</b>	<b>Obilježavanje dana života</b>	<b>J.Glibo</b>
06.01.2023.	<b>2. sastanak Stručnog aktiva</b> Dnevni red: 1. Prijedlozi rada stručnog aktiva i potrebe 2.Izvešća o radu obilježavanje blagdana, značajnih datuma te sportskih aktivnosti 3. Dogovor oko predavanja na sljedećem stručnom aktivu 4. Razno	<b>Voditelj SA</b> Suzana Musil
24.02.2023.	Dan ružičastih majica – prevencija nasilnog ponašanja među učenicima, svi razredi	K. Bajt, S. Šnajder, S. Musil, J.Grabusin, VKK Obrtničke škole, Iva Zrinščak
21.03.2023.	Obilježavanje dana osoba s Downovim sindromom	S. Musil, K.Bajt, A. Zeljko
tijekom ožujka	Tjedan mozga – pano na temu dijelova i funkcija mozga	I. Zrinščak

<b>Tijekom travnja 2023.</b>	<b>Obilježavanje blagdana Uskrsa – pano u holu škole</b>	<b>J. Glibo</b>
06.04.2023.	Radionice U susret Uskrsu -radionica izrade cvjetova, uskrsnih čestitki i pustenjem vune	S. Musil, K. Bajt
25.5.2023.	<b>Obilježavanje Svjetskog dana Afrike</b> -radionice, izložba, tombola, digitalni materijali, mrežni materijali	E. Grgić, K. Bajt, A. Vidović, D. Krip, VKK
22.04.2023	<b>3. Sastanak Stručnog aktiva</b> Dnevni red: 1. Izvešća o radu 2. Stručni skupovi i stručno usavršavanje 3. Različito	<b>voditelj SA</b> Suzana Musil
27.06.2023.	<b>4. Sastanak Stručnog aktiva</b> 1. Zaduženja nastavnika društvene grupe predmeta (satnica) 2. Izvešće o radu aktiva 3. Predavanje Suzana Musil: Utjecaj stereotipa u školi. 4. Različito	<b>voditelj SA</b> A. Suzana
30.06.2023.	<b>5. Sastanak Stručnog aktiva</b> 1. Zaduženja nastavnika društvene grupe predmeta (satnica) 2. GPPŠ - izvješće, kurikulum 3. Izbor predsjednika i zapisničara aktiva društvene grupe predmeta 4. Razno	<b>voditelj SA</b> Suzana Musil

- Školska vježbaonica - Vježbaonica je program HRVATSKOG ŠKOLSKOG SPORTSKOG SAVEZA koji je u suradnji sa županijskim školskim sportskim savezima. Namijenjen je učenicima od 5. do 8. razreda osnovnih škola te svim učenicima srednjih škola u Republici Hrvatskoj. Program se provodi kao dio aktivnosti školskih sportskih društava, a voditelji su isključivo učitelji/nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture zaposleni u toj školi s mogućnošću suradnje s ostalim nastavnicima iz drugih predmeta te vanjskim suradnicima školskog sportskog društva, roditeljima, klubovima...
- Sve aktivnosti u programu Vježbaonice su zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti (ZUTA). 60 sati godišnje. J. Dumančić

### 6.3.3. Realizacija rada AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

#### Članovi aktiva: - članovi prirodne grupe predmeta

1. Mario Tauš - voditelj
2. Kristijan Uremović
3. Josipa Pavković
4. Marijan Han
5. Josip Tajs
6. Andrea Bogojević
7. Ana Pavličić (rodiljni dopust)

<b>VRIJEME</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>NOSITELJ</b>
<b>02.09.2022.</b>	<b>1. sastanak Stručnog aktiva</b> Dnevni red: - izbor voditelja - plan rada aktiva - plan izleta i ekskurzija - moguća natjecanja - stručna usavršavanja - različito	Mario Tauš
<b>16.11.2022.</b>	<b>2. sastanak Stručnog aktiva</b> Dnevni red: - stručna usavršavanja (e-tečajevi) - pisanje i predaja IOP-a - potrebe aktiva - različito	Mario Tauš
<b>23.02.2023.</b>	<b>3. sastanak Stručnog aktiva</b> Dnevni red: - predavanje TLDraw: K. Uremović - natjecanje iz Informatike - webinar - različito	Mario Tauš Kristijan Uremović
<b>28.6.2023.</b>	<b>4. sastanak Stručnog aktiva</b> Dnevni red: - prijedlog satnice članova aktiva za sljedeću nastavnu godinu - radionica rad s grafičkim tabletom – J. Grabusin - različito	Mario Tauš Jelena Grabusin
<b>23.8.2023.</b>	<b>5. sastanak Stručnog aktiva</b> Dnevni red: - dodatna nastava za sljedeću nastavnu godinu - popunjavanje izvješća za 2022./2023. - popunjavanje školskog kurikulumuma - izbor novog predsjednika - različito	Mario Tauš
<b>31.8.2023.</b>	<b>6. sastanak Stručnog aktiva</b> Dnevni red: - popunjavanje GPPŠ-a 2023./2024. - različito	Mario Tauš

#### 6.3.4. Realizacija rada AKTIVA UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva ugostiteljske grupe predmeta:

1. Helena Bunjevac Grahovac - voditeljica
2. Mirjana Oroz
3. Suzana Šnajder
4. Marijana Levar
5. Hrvoje Vlahov
6. Andrea Drkulec

7. Zdenko Došen
8. Anđelko Ledić
9. Katica Vido
10. Đuro Đukić
11. Hrvoje Krip
12. Andrea Katarina Uremović
13. Pavle Bošnjak

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
Požega, 11.10.2022.	<p><b>1. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA</b></p> <p>Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projektne aktivnosti ministarstva turizma</li> <li>2. Izvešća s edukacija i stručnih skupova</li> <li>3. Usvajanje godišnjeg plana rada aktiva</li> <li>4. Različito</li> </ol> <p>Na aktivu prisutna pedagoginja Blaža Šurbek Bagarić te u prvom dijelu i ravnateljica.</p>	Voditelj SA
Požega 29.12.2022.	<p><b>2. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA</b></p> <p>Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Radionica izrade interaktivne slike u online alatu Genially- predavač: H.Bunjevac Grahovac</li> <li>2. Evidencija odrađenih radionica, edukacija i ostalih aktivnosti</li> <li>3. Različito</li> </ol>	<p>Voditelj SA H. Bunjevac Grahovac</p> <p>Izveštaji: – A.K. Uremović, A. Drkulec, Vido, Šnajder</p>
Požega 04.01.2023.	<p><b>3. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA</b></p> <p>Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predavanje Proizvodnja piva i stilovi - predavač: A. Drkulec</li> <li>2. Organizacija školskog natjecanja iz u.posluživanja i kuharstva</li> <li>3. Različito</li> </ol>	Voditelj SA Helena Bunjevac Grahovac
Požega 23.02.2023.	<p><b>4. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA</b></p> <p>Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacija radionica za roditelje i učenike 8.razreda</li> <li>2. Stručno predavanje – Marijana Levar</li> <li>3. Izvešća sa stručnih skupova</li> <li>4. Razno</li> </ol>	<p>Voditelj SA H. Bunjevac Grahovac</p> <p>Izveštaji: P. Bošnjak, S. Šnajder</p>
Požega 27.03.2023.	<p><b>5. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA</b></p> <p>Dnevni red:</p>	Voditelj SA H. Bunjevac Grahovac

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promocija zanimanja kroz radionice za roditelje i učenike 8.razreda</li> <li>Stručne radionice za profesore i učenike</li> <li>Razno</li> </ol>	Aktiv održan online – Carnet Loomen
Požega 24.04.2023.	<b>6. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA</b> Dnevni red: <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizacija rada i radionica povodom Dana otvorenih vrata</li> <li>Razno</li> </ol>	Voditelj SA H. Bunjevac Grahovac
Požega 23.05.2023.	<b>7. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA</b> Dnevni red: <ol style="list-style-type: none"> <li>Stručna praksa za vrijeme ljeta</li> <li>Razno</li> </ol>	Voditelj SA H. Bunjevac Grahovac
Požega 12.08.2023.	<b>8. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA</b> Dnevni red: <ol style="list-style-type: none"> <li>Dokumentacija pri slanju izvještaja u RCK Osijek o održanim radionicama</li> <li>Stručno predavanje – M. Levar</li> <li>Razno</li> </ol> <p>Na aktivu prisutna i pedagoginja Blaža Šurbek Bagarić</p>	Voditelj SA H. Bunjevac Grahovac  M. Levar
Požega 05.07.2023.	<b>9. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA</b> Dnevni red: <ol style="list-style-type: none"> <li>Raspodjela satnice</li> <li>Izvešće o realiziranim aktivnostima</li> <li>Razno</li> </ol> <p>Aktiv je u tijeku posjetila i ravnateljica.</p>	Voditelj SA H. Bunjevac Grahovac
Požega 23.08.2023.	<b>10. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA</b> Dnevni red: <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizacija poslova za Aurea Fest</li> <li>Izbor novog voditelja aktiva</li> <li>Stručno predavanje: Putevima Balkana</li> <li>Razno</li> </ol>	Voditelj SA H. Bunjevac Grahovac  H. Vlahov

#### Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

<b>MENTOR</b>	<b>RAZREDI</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>
Hrvoje Vlahov	3.fg – konobar	4
Andreja Drkulec	3.fg – konobar	5
Đuro Đukić	3.pl-kuhari	10
Hrvoje Vlahov	3.pl – konobar	6
Hrvoje Krip	4.h - THK	5



Helena Bunjevac Grahovac	4.h-THK	5
Marijana Levar	4.h - THK	10

### 6.3.5. Realizacija rada AKTIVA OBRADE DRVA

#### Članovi aktiva:

Edo Deanović – voditelj aktiva

Davor Krznarić

Predrag Šarić

Zdenka Sabljic

Dragan Šarić

David Bušić 17.01. do 30.04.2023. (zamjena za bolovanje Ede Deanovića)

Mjesec	Sadržaj rada sastanaka aktiva	Izvršitelji
rujan	<p><b>1. Sastanak Aktiva obrade drva</b>  <b>Datum: 09.09..2021. (petak)</b>  Dnevni red:  Ad1. Godišnji plan i program rada Aktiva  Ad2. Stručno usavršavanje nastavnika  Ad3. Stručne ekskurzije i izleti  Ad4. Različito</p>	svi članovi aktiva
listopad studeni prosinac	<p><b>2. Sastanak Aktiva obrade drva</b>  <b>Datum: 07.10.2022. (petak)</b>  Dnevni red:  Ad1. Prijedlog tema za završni rad  Ad2. Predavanja na aktivu: D. Krznarić :  Prezentacijske vještine (1 sat)  Ad3. Predavanja: E. Deanović : Restauracija bureta  (1 sat)  Ad4. Izveštaj sa seminara: E. Deanović „Metodičke  kompetencije“. (24 sata)  Ad5. Različito</p> <p><b>3. Sastanak Aktiva obrade drva</b>  <b>Datum: 24.11.2022. (utorak)</b>  Dnevni red:  Ad1. Izveštaj s terenske nastave-posjeta obrta  „Batori“  Ad2. Odabir tema i mentora za završni rad</p>	voditelj aktiva, članovi

	<p>Ad3. Predavanje na aktivu: D. Krznarić – Utjecaj online nastave na mentalno zdravlje tinejdžera (1 sat)</p> <p>Ad4. Predavanje na aktivu: E. Deanović: Metodička priprema nastave (studeni), (1 sat)</p> <p>Ad5. Izvještaj sa seminara: P. Šarić „Kulikularna reforma i modularna nastava“. (8 sati)</p> <p>Ad6. Različito</p> <p><b>4.Sastanak Aktiva obrade drva</b> <b>13.12.2022.</b> Dnevni red: Ad1. Prijedlog imenovanja članova prosudbenog povjerenstva za međužupanijsko natjecanje Ad2. Prijedlog imenovanja članova organizacijskog povjerenstva za međužupanijsko natjecanje Ad3. Izvještaj sa seminara: E. Deanović, u okviru projekta RCK VirtuOS i organizaciji RCK Ugostiteljsko – turističke škole. (12 sati) Ad4. Različito</p> <p><b>5.Sastanak Aktiva obrade drva</b> <b>Datum: 28.12.2022.</b> Dnevni red: Ad1. Izvještaji o aktivnostima za 12. mjesec. Ad2. Dogovor za školsko natjecanje.</p>	
siječanj veljača	<p><b>6.Sastanak Aktiva obrade drva</b> <b>Datum: 17.01.2023. (utorak)</b> Dnevni red: Ad1. Izvještaji o provedenom školskom natjecanju 2022/2023 Ad2.Različito</p> <p><b>7.Sastanak Aktiva obrade drva</b> <b>Datum: 31.01.2023. (utorak)</b> Dnevni red: Ad1. Izvještaji o provedenom Kontrolnom ispitu za 2.ce Ad2.Različito</p>	članovi aktiva
ožujak travanj	<p><b>8.Sastanak Aktiva obrade drva</b> <b>Datum: 13.03.2023.(ponedjeljak)</b> Dnevni red: Ad1. Izvještaj o provedenom Izlučnom natjecanju stolarstva Ad2. Izvještaj s seminara prof. Zdenke Sabljčić</p>	članovi aktiva

	Ad3. Različito	
svibanj	<p><b>9.Sastanak Aktiva obrade drva</b>  <b>Datum: 15.05.2023.(ponedjeljak)</b>  Dnevni red:  Ad1. Izveštaji o sudjelovanju na Državnom natjecanju World Skills Croatia 2023. god.  Ad2. Izveštaj o posjeti Fl.-MA d.o.o. Nova Gradiška.  Ad3. Izveštaj sa seminara: E. Deanović, Stručni skup za nastavnike u Obrazovnom sektoru šumarstvo i drvna tehnologija - mentori na WSC 2023., (4 sata)  Ad4. D. Krznarić - izvještaj o sudjelovanju na Proljetnom sajmu u Osijeku koji se održava od 21.-23. travnja 2023. godine u Gospodarskom centru Osijek.  Ad5. Različito</p>	voditelj i članovi aktiva
lipanj srpanj kolovoz	<p><b>10.Sastanak Aktiva obrade drva</b>  <b>Datum: 12.06.2023.(ponedjeljak)</b>  Dnevni red:  Ad1. Izveštaji o provedenoj obrani završnog rada  Ad2. Dogovor o sudjelovanju na seminaru u Virovitici..</p> <p><b>10. Sastanak Aktiva obrade drva</b>  <b>Datum: 27.6.2023. (utorak)</b>  Dnevni red:  Ad1. Norme i satnice nastavnika aktiva obrade drva ( predano ravnateljici )  Ad2. Izveštaj s seminara održanog u Virovitici</p>	voditelj i članovi aktiva

**Dodatna nastava:**

1. Priprema za natjecanje stolara- 35 sati – Edo Deanović

**Materijalne potrebe**

- noviteti iz stručne literature, časopis „Drvo“, troškovi prijevoza vezani uz koordinaciju praktične nastave, uređenje stolarske učionice (računalo, projektor, ormari)

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZRED	BROJ UČENIKA
D.Šarić	3.c	4
D.Krznarić	3.c	4
E. Deanović	3.c	4

**6.3.6. Realizacija rada AKTIVA GRADITELJSKE STRUKE****ČLANOVI AKTIVA:**

1. Antonija Vidović – voditelj aktiva
2. Ivica Tadijal
3. Ivan Kovačević
4. Jasna Njavro
5. Jasna Vargaš Mautner
6. Tomislav Džalto
7. Tomislav Petraš
8. Tomislav Krpan
9. Dalibor Adžaga
10. Anita Ferhatović Čavec
11. Domagoj Krip

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
20.09.2022.	<b>1. sastanak Stručnog aktiva</b> Ad. 1. Usvajanje godišnjeg plana rada aktiva Ad. 2. Utvrđivanje dijelova GPPŠ Ad. 3. Prijedlog neposrednog rada nastavnika Ad. 4. Prijedlog izleta, ekskurzija Ad. 5 .razno (erasmus+)	Antonija Vidović- voditelj J. Njavro J. V. Mautner T. Džalto I.Kovačević I. Tadijal T. Petraš T. Krpan – nije prisutan D. Krip D. Adžaga - nije prisutan A. Ferhatović Čavec
14.10.2022.	<b>2. sastanak Stručnog aktiva</b> Dnevni red: Ad. 1. Dogovor s voditeljima radionica: priprema realizacije nastavnog plana praktične nastave Ad. 2. Priprema plana kontrolnih ispita za drugi razred po JMO: zidar i soboslikar-ličilac. Ad. 3. Sastavljanje povjerenstava za pomoćničke ispite za drugi razred po JMO za zanimanja tesar , zidar i soboslikar-ličilac. Ad. 5. Prijedlog natjecanja i prijava na izlučno natjecanje (arhitektonske tehnologije, graditeljske tehnologije, soboslikarstvo i zidarstvo) Ad. 6. Utvrđivanje tema za završni rad Ad. 7. Razno (Stručni skup – Zajednica graditeljskih škola i ASOO – Split i Omiš) <b>03.-05.11.2022. nije odobreno</b> Izvešće i predavanje „Arhitektura Firenze“s putovanja u Toskanu (Pisa, Sienna, Firenca, Padova) za Dan učitelja– (Antonija Vidović)	Antonija Vidović- voditelj J. Njavro J. V. Mautner T. Džalto I.Kovačević I. Tadijal T. Petraš T. Krpan D. Krip, - nije prisutan D. Adžaga A. Ferhatović Čavec
realizirano	Grad Požega	I.Tadijal, D. Adžaga (1.d)
realizirano	Krovište ugostiteljski objekt Drežnjak	T. Petraš (3.d)

realizirano	Gradilište Požeške	I.Tadijal, T. Krpan (1.d)
realizirano	Našice cement	Ivica Tadijal
09.12.2022.	<p><b>3. sastanak Stručnog aktiva</b> Dnevni red :</p> <p>Ad. 1. Utvrđivanje disciplina i mentora za natjecanje</p> <p>Ad. 2 . Odabir članova za organizacijska i prosudbena povjerenstva za školsko natjecanje.</p> <p>Ad. 3 .Predavanja:</p> <p>-Metodičko kreiranje nastave (A. Vidović) -Kolegijalna podrška kroz sastanak stručnog aktiva razrednika – Kako unositi podatke u e-dnevnik te educiranje nastavnika, korištenje digitalnog porfolia i kako planirati pisane provjere i druge učeničke radove.</p> <p>Ad. 4. Razno (Oslikavanje pozornice za Malo lutkarsko kazalište Obrtničke škole – Domagoj Krip, Priprema za Božić – jaslice, božićno drvce)</p>	<p>Antonija Vidović- voditelj J. Njavro J. V. Mautner T. Džalto I.Kovačević I. Tadijal T. Petraš T. Krpan D. Krip, D. Adžaga A. Ferhatović Čavec</p>
prosinac 2023. realizirano	Snimanje termo-kamerom 10 kuća učenika	T. Petraš
studen 2022. i travanj 2023. realizirano	Krovište, Pregled krovne konstrukcije	T. Petraš, (3.d)
travanj 2023 realizirano	Posjet muzeju	A. Vidović (2.d, 3d i 4.d)
realizirano 2023.	Poljoprivredna škola - dogradnja	T. Petraš, T. Krpan, (4.d)
realizirano travanj 2023.	Osječka bb, krovište obiteljske kuće- 1.e	T. Petraš, (1.e)
realizirano	Sajam graditeljstva	SA G, (svi učenici graditeljskih zanimanja)
24.02.2023.	<p><b>4. sastanak Stručnog aktiva</b> Dnevni red :</p> <p>Ad. 1 Projekcija sati za prve razrede u idućoj školskoj godini</p> <p>Ad. 2 Predavanje: Izrada sektorskih i strukovnih kurikulumu u okviru ESF projekta Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (Antonija Vidović)</p> <p>Moduli u strukovnom kurikulumu u okviru ESF projekta Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (Ivan Kovačević) 15.02.2023.NV RCK Virtuos – predavanje rada učenika s invaliditetom – Ivica Tadijal i Tomislav Petraš 20.02.-21.02.2023.</p> <p>Ad. 3 Školsko natjecanje za zanimanje : Arhitektonski tehničar, soboslikar-ličilac i</p>	<p>Članovi (prisutni): Antonija Vidović, Ivan Kovačević, Jasna Njavro, Jasna Vargaš- Mautner, Tomislav Džalto, Tomislav Krpan, Ivica Tadijal, Tomislav Petraš. D. Krip - nije prisutan D. Adžaga - nije prisutan A. Ferhatović Čavec</p>

	<p>zidar.</p> <p>Organizacija međužupanijskog natjecanja soboslikar – ličilac, Obrtnička škola Požega 08.03.2023.- dogovor.</p> <p>Ad. 4 Kontrolni ispit za učenike 2. razreda zidar, soboslikar – ličilac.</p> <p>Ad. 5 Razno</p>	
21.04.2023.	<p><b>5. sastanak Stručnog aktiva</b></p> <p>Dnevni red:</p> <p>Ad. 1 Podrška stručnom usavršavanju nastavnika strukovnih predmeta</p> <p>Ad. 2. Izborna skupština graditeljskih škola Zagreb – izazovi stare i nove arhitekture, Izvešće sa stručnog skupa (A. Vidović) 14.-15.04.2023.</p> <p>Ad. 3. Pripreme za „Dane otvorenih vrata“</p> <p>Ad. 4. Maturalna ekskruzija – Izvešće 11.-14.04.2023.</p> <p>Ad. 5 Razno („Zasadi stablo, ne budi panj“) 15.03.2023.-25.03.2023.</p> <p>Izvešće s organizacije međužupanijskog natjecanja soboslikar – ličilac Obrtnička škola Požega (organizirao graditeljski aktiv ) 08.03.2023.</p>	<p>Članovi (prisutni):</p> <p>Antonija Vidović, Ivan Kovačević, Jasna Njavro, Jasna Vargaš- Mautner, Tomislav Džalto, Tomislav Krpan, Ivica Tadijal, Tomislav Petraš, Dalibor Adžaga - nije prisutan Domagoj Krip – nije prisutan A. Ferhatović Čavec</p>
26.05.2023.	<p><b>6. sastanak Stručnog aktiva</b></p> <p>Dnevni red:</p> <p>Ad. 1. Organizacija, sudionici i rezultati školskog natjecanja (zidari, soboslikari i arhitektonski tehničar)</p> <p>Ad. 2. Rezultati na Državnom natjecanju u sektoru Graditeljstvo</p> <p>Ad. 3. Dogovor termina za provođenje završnih ispita</p> <p>Ad. 4. Razno (sportski susreti nastavnika i učenika završnih radova) 19.05.2023., Dani otvorenih vrata 03.05.2023. (Djela suvremena arhitekture - učenički radovi)</p> <p>Izvešće Posjete vanjskog vrednovanja Obrtničke škole Požega – RCK Virtuos,</p>	<p>Članovi (prisutni):</p> <p>Antonija Vidović, Ivan Kovačević, Jasna Njavro, Jasna Vargaš- Mautner, Tomislav Džalto, Tomislav Krpan, Ivica Tadijal, Tomislav Petraš, A. Ferhatović Čavec Dalibor Adžaga - nije prisutan Domagoj Krip – nije prisutan</p>

	(posjetitelji : Algebra, Srednja Škola Vinkovci i Đakovo.) PRILOG Izvešće Posjete vanjskog vrednovanja Ugostiteljsko – turistička škola Osijek (Ivan Kovačević, Tomislav Petraš ) 03.05.2023-04.05.2023.	
07.07. 2023.	<b>7. sastanak Stručnog aktiva</b> Dnevni red: Ad. 1. Zaduženja nastavnika graditeljske struke (satnica) Ad. 2 Razlikovni ispiti za učenike prema zamolbama na sjednici NV Ad. 3. Stručna praksa kod arhitektonskih tehničara – dnevnicu prakse Ad. 4. Razno ( Predavanje : Samovrednovanje školskih ustanova RCK – Ivan, Kovačević, Tomislav Petraš ASOO – Prijava za uvrštavanje u bazu vanjskih stručnjaka za formalno i kvalitativnu provjeru DOM-ova u sektoru graditeljstvo i arhitektura u okviru ESF projekta)	Članovi (prisutni): Antonija Vidović, Ivan Kovačević, Jasna Njavro, Jasna Vargaš- Mautner, Tomislav Džalto, Tomislav Krpan, Ivica Tadijal, Tomislav Petraš, Dalibor Adžaga , A. Ferhatović Čavec Domagoj Krip – nije prisutan
28. 08. 2023.	<b>8. sastanak Stručnog aktiva</b> Ad. 1. Zaduženja nastavnika graditeljske struke (NOVO) Ad. 2. GPPŠ - izvješće, kurikulum Ad. 3. Izbor predsjednika i zapisničara SA graditelja 2023./2024. Ad. 4. Razno – stručna usavršavanja nastavnika tijekom godine, izvanučioničke nastave, uspjesi učenika, sportski uspjesi učenika , završni radovi	Članovi (prisutni): Antonija Vidović, Ivan Kovačević, Jasna Njavro, Jasna Vargaš- Mautner, Tomislav Džalto, Tomislav Krpan, Ivica Tadijal, Tomislav Petraš, Dalibor Adžaga , A. Ferhatović Čavec Domagoj Krip – nije prisutan

**Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu**

MENTOR	RAZREDI	BROJ UČENIKA
A. Vidović	4.d	10
I. Kovačević	4.d	3
T. Petraš	4.d	8
I. Tadijal, Adžaga D.	3.e – zidar	6
A. Ferhatović Čavec, J.Vargaš Mautner	3.ce – ličilac-soboslikar	5
Jasna Njavro, T. Krpan	3.e tesar	6

**6.3.7. Realizacija rada AKTIVA TEKSTILNE STRUKE****Članovi aktiva Tekstil:**

1. Vesna Dumančić- voditeljica
2. Jelena Grabusin
3. Katarina Bajt
4. Sanja Špehar
5. Vera Tomić-Žager
6. Vera Adžaga
7. Katica Ošust
8. Željka Oblak
9. Marica Kosina

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
13.09.2022.	<b>1. sastanak Stručnog aktiva</b> <b>DNEVNI RED:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Satnica u neposrednom radu za sve nastavnike i suradnicu</li> <li>2. Plan rada Aktiva 2022./2023.</li> <li>3 .Prijedlog dodatne nastave , plan natjecanja i prijave na WSC 2023</li> <li>4. Plan stručne ekurzije , terenska nastava, izložbe ,sajmovi</li> <li>5. Materijalne potrebe Aktiva tekstil</li> <li>6. Brojčano stanje po razrednim odjelima u školskoj godini 2022./2023.</li> <li>7. Planiranje školskog kurikulumu i GPPŠ-e za 2022./2023.</li> <li>8. Novi projekt -Sanitetske marame i turbani za osobe oboljele od karcinoma</li> <li>9.Teme za završni rad ; modni tehničari, 4.a i krojači, 3.b</li> <li>10.Stručni skupovi u šk.god. 2022./2023. , plan</li> <li>11.Izvešće realiziranih aktivnosti</li> <li>12.Međupredmetna suradnja na projektnim zadacima</li> <li>13.Razno</li> </ol>	Vesna Dumančić



09.12.2022.	<b>2. sastanak Stručnog aktiva</b> <b>DNEVNI RED:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predavanje /radionica na SA</li> <li>2. Radionica digitalnog programa Inkscape _Jelena Grabusin</li> <li>3. Plan natjecanja i prijave na WSC 2023.</li> <li>4. Imenovanje povjerenstva za školsko natjecanje učenika Obrtničke škole i povjerenstva za državno natjecanje</li> <li>5. Izrada i obrana Završnog rada</li> <li>6. Popis tema i mentora za završni rad - modni tehničari / krojači</li> <li>7. Kalendar polaganja Završnog ispita</li> <li>8. Izvanučionička nastava i stručne ekskurzije učenika- realizirano i planirano</li> <li>9. Projekt :Doniramo sanitetske marame, kape i turbane onkološkim bolesnicima Opće županijske bolnice Požega</li> <li>10. Stručni skupovi izvan Škole, povjerenstva i članstvo radnih skupina</li> <li>11. Predavanja,radionice,manifestacije i natječaji u školi</li> <li>12. Izložbe , događanja i radionice u gradu i županiji</li> <li>13. Kontrolni ispit , krojači 2.b/c u školskoj godini 2022./2023.</li> <li>14. Razno</li> </ol>	Vesna Dumančić-voditeljica aktiva Jelena Grabusin - predavanje
4.01.2023.	<b>3. sastanak Stručnog aktiva</b> <b>DNEVNI RED:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izveštće projekt :Doniramo sanitetske marame, kape i turbane za onkološke bolesnike</li> <li>2. Školsko natjecanje , WorldSkills 2023.</li> <li>3. Kontrolni ispit , krojači 2.b/c u školskoj godini 2022./2023.</li> <li>4. Aktivnosti i događanja u školi i gradu , nakon 9.12.2022.</li> <li>5. Međupredmetna suradnja na projektnim zadacima</li> <li>6. Predavanje /radionica na SA</li> <li>7. Pametna odjeća – Sanja Špehar -planirano siječanj 2023.</li> <li>8. Radionica : Pletenje prstima -Vera Tomić Žager</li> <li>9. Različito</li> </ol>	Vesna Dumančić-voditeljica aktiva Sanja Špehar-predavanje Vera Tomić Žager - radionica

<b>23.2.2023.</b>	<b>4. sastanak Stručnog aktiva</b> <b>DNEVNI RED:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Školsko natjecanje , WorldSkills 2023.</li> <li>2. Aktivnosti i događanja u školi i gradu , nakon 4.1.2023.</li> <li>3. Stručni skupovi i edukacije , od 4.1.2023. do 24.2.2023</li> <li>4. Promocija zanimanja , tekstil</li> <li>5. Izvešće projekt :Doniramo sanitetske marame, kape i turbane za onkološke bolesnike</li> <li>6. Stručni ekskurzije i posjeti , planirano za ožujak</li> <li>7. Različito</li> <li>8. Predavanje - Vesna Dumančić</li> </ol>	Vesna Dumančić- voditeljica aktiva Vesna Dumančić- predavanje
<b>5.04.2023.</b>	<b>5. sastanak Stručnog aktiva</b> <b>DNEVNI RED:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dan otvorenih vrata Obrtničke škole</li> <li>2. Promocija škole i tekstilnog zanimanja , Laganini FM Požega- županijski radio Požeško -slavonske županije</li> <li>3. Aktivnosti i događanja u školi i gradu , od 23.2.2023. do 5.4.2023.</li> <li>4. Stručni skupovi i edukacije ,realizirano od 23.2.2023. do 5.4.2023</li> <li>5. Izvešće projekt :Doniramo sanitetske marame, kape i turbane za onkološke bolesnike</li> <li>6. Stručni ekskurzije i posjeti</li> <li>7. Različito</li> </ol>	Vesna Dumančić- voditeljica aktiva
<b>5.6.2023.</b>	<b>6. sastanak Stručnog aktiva</b> <b>DNEVNI RED:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obrana završnih radova -modni tehničari i krojači, povjerenstva i vremenik obrane</li> <li>2. Dan otvorenih vrata , 3.svibnja</li> <li>3. Natjecanje WorldSkills -rezultati natjecanja; Prilog br.1 i Prilog br. 2</li> <li>4. Predavanje - Katarina Bajt i Vera Tomić Žager</li> </ol> <p>Osvrt na natjecanje WORLDSKILLS CROATIA 2023, Prilog br. 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Realizirani poslovi u travnju prema GPPŠ, ŠK i planu rada aktiva</li> <li>6. Realizirani poslovi u svibnju prema GPPŠ, ŠK i planu rada aktiva</li> <li>7. Aktivnosti i događanja u školi i gradu , 5.4. do 5 .6.2023.</li> <li>8. Stručni skupovi i edukacije , od 5.4.2023. do 5.6.2023.</li> </ol>	Vesna Dumančić- voditeljica aktiva  Predavanje - Katarina Bajt i Vera Tomić Žager

	<p>9. Izvešće projekt :Doniramo sanitetske marame, kape i turbane za onkološke bolesnike i promocija škole</p> <p>10. Različito</p>	
<b>5.07.2023.</b>	<p><b>7. sastanak Stručnog aktiva</b> DNEVNI RED</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Satnica nastavnika - aktiv tekstil za 2023./2024.</li> <li>2.Obrana Završnih radova modni tehničari i krojači</li> <li>3.Prijedlog voditeljstvo aktiva tekstil za 2023./2024.</li> <li>4. Aktivnosti i događanja u školi i gradu , 5.6. do 4 .7.2023.</li> <li>5. Stručni skupovi i edukacije , od 5.6.2023. do 4.7.2023.</li> <li>6. Finalno izvješće i završetak Projekta :Doniramo sanitetske marame, kape i turbane za onkološke bolesnike</li> <li>7.Različito</li> <li>8.Predavanje - Jelena Grabusin</li> </ol>	<p>Vesna Dumančić- voditeljica aktiva Jelena Grabusin - predavanje</p>
<b>24.8.2023.</b>	<p><b>8. sastanak Stručnog aktiva</b> DNEVNI RED:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odlazak u mirovinu -službeni oproštaj od kolegica M. Kosina i Ž. Oblak</li> <li>2. Konačna raspodjela satnice za iduću šk. godinu</li> <li>3. Izbor i imenovanje voditelja aktiva za šk.god 2023./2024.</li> <li>4. Izvješće za Školski kurikulum I GPPŠ 2023./2024.</li> <li>5. Plan ŠK i GPPR za 2023./2024. godinu</li> <li>6. Stručni skupovi i edukacije održane od 5.7. do 24.8.2023. i planirano do konca kolovoza</li> <li>7. Europsko natjecanje -Vera Tomić Žager</li> <li>8. Različito</li> </ol>	<p>Vesna Dumančić- voditeljica aktiva</p>
<b>31.8.2023.</b>	<p><b>9. sastanak Stručnog aktiva</b> DNEVNI RED:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Svečani oproštaj od kolegica M. Kosina i Ž. Oblak</li> <li>2. Izvješće za Školski kurikulum i GPPŠ 2022./2024.</li> <li>3. Plan ŠK i GPPR za 2023. godinu</li> <li>4. Izvješće stručni skupovi i edukacije održane od 25.8. do 31.8.2023.</li> <li>5. Različito</li> </ol>	<p>Vesna Dumančić- voditeljica aktiva</p>

Napomena:

Aktiv je aktivno surađivao s lokalnom zajednicom i sudjelovao u aktivnostima koje su organizirane u gradu i županiji, a u svrhu promicanja tekstilne struke i zanimanja.

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu 2022./2023.

MENTOR	RAZREDI	BROJ UČENIKA
J. Grabusin	4.a - modni tehničar	5
Vesna Dumančić	4.a - modni tehničar	5
S.Špehar	4.a - modni tehničar	4
Katarina Bajt	3.b-krojač	3

ANALIZA POSLOVA TEKSTILNA RADIONICA OD RUJNA 2022. DO LIPNJA 2023.

Vrijeme	Razred	Aktivnost	Naručitelj
rujan listopad	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina	Krojenje i šivanje radne uniforme za učenike ugostiteljskog smjera	Obrtnička škola Požega
rujan	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina	Izrada kuharskih pregača i kapa	Dječji vrtić Velika
listopad	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina	Usluga krojenja i šivanja marama	Ekonomska škola Požega
studeni	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina	Krojenje i šivanje radne uniforme za učenike ugostiteljskog smjera - Hotelijeri	Obrtnička škola Požega
studeni	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina	Usluga krojenja i šivanja zavjesa	Ekonomska škola Požega
ožujak	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina	Izrada lenti za manifestacije	„Požeški čuvari baštine“ Požega
prosinac	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina	Izrada torbi	„Bodea“ Požega
prosinac	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina	Izrada nakita za Božić	Obrtnička škola Požega
svibanj	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina	Izrada pregača sa logom	Pavle Bošnjak
srpanj	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina	Izrada radne bluže, hlača, kapa sa logom	Pavle Bošnjak

#### 6.3.8. Realizacija rada **Stručnog vijeća razrednika**

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ
26.10.2022.	materijali u Loomen zbornici:	pedagoginja

	-Analiza pedagoške dokumentacije u 2021./22. Sjednica NV 26.10.2022. (e-dnevnik, Razredna vijeća, suradnja s roditeljima, zapisnici SA)	
29.11.2022.	Analiza evidencije pisanih provjera na NV Radionica: Planiranje i evidencija pisanih provjera i drugih učeničkih radova u e-dnevniku	pedagoginja I.Kovačević J. Matoković
09.01.2023.	e-mail razrednicima i postavljena obavijest i <b>materijali u Loomen zbornicu:</b> 1. Predavanja na roditeljskom sastanku 2. Pregled e-Dnevnika iz 2022./23.-1.polugodište (15.2.23.-analiza na sjednici NV, a 16.2.23. postavljena prezentacija na Loomen zbornicu)	pedagoginja
21.06.2023.	e-mail razrednicima i postavljena obavijest i <b>materijali u Loomen zbornicu:</b> 1. Obavijesti za kraj nastavne godine 2. Podsjetnik za pisanje i pregled e-dnevnika	pedagoginja

Napomena: Razrednici su povratnu informaciju o administrativnom radu u e-dnevniku dobili u bilješkama u e-dnevniku od članova Komisije za pregled e-dnevnika. Razrednici su potrebne materijale mogli pronaći na poveznici „Materijali za nastavnike“ koja se nalazi na Loomenu i obavijesti pedagoginje na Loomenu. Dio informacija namijenjenih razrednicima bio je na sjednici NV.

#### 6.4. Realizacija rada Razrednog vijeća

Budući da je u Razvojnom planu škole, odnosno u Godišnjem planu unapređenja samovrednovanja škole, jedan od prioriteta kvalitetniji rad razrednih vijeća to je šk.g. 2021./22. i 2022./23. pedagoginja napravila analizu broja održanih sjednica RV i način vođenja zapisnika (vidjeti niže navedenu tablicu). Planirano je održati 6 sjednica Razrednog vijeća. Pri evidenciji, zapisnicima RV razrednici se trebaju koristiti planom i dnevnim redom iz GPPŠ-e, a pošto je protekle 2022./23. šk.g. u prosjeku evidentirano odnosno održano u prosjeku 4.41 sastanaka, a planirano je 6, očito je da se razrednici trebaju više koristiti planom razrednih vijeća te i dalje otklanjati ovaj uočeni nedostatak. Iz stupca Napomena je vidljivo da neki razrednici (njih 9) još nisu upisali sve zapisnike odnosno evidentirali održane sjednice RV i ostale sastanke pa bi vjerojatno i prosjek uspješnosti otklanjanja nedostatka bio veći.

Održanih sjednica u prosjeku je bilo šk.g. 2021./22. 2,69 (62sjednice:23RO), a 2022./23. bilo je 4.41 (97:22) što ukazuje na poboljšanje ovog uočenog nedostatka. Protekle 2022./23. školske godine održano je znatno više sjednica RV nego li 2021./22. šk.godine. Međutim, u odnosu na planiranih 6 sjednica to je još uvijek nedostatak koji treba ispravljati i dalje otklanjati.

U niže navedenoj tablici analizirani su svi zapisnici. Iz podataka je vidljivo da je evidencija (održavanje) roditeljskih vrlo uspješna (prosjeck 2.40) od planiranih najmanje dva roditeljska.

Evidencija sastanaka Povjerenstva u svim razredima je 37 dok u evidenciji pedagoginje i psihologinje ima 57 održanih Povjerenstava što znači da 20 sastanaka razrednici nisu evidentirali u e-dnevnik te se treba truditi otkloniti i taj nedostatak.

Detaljnije upute, što bi trebalo popraviti u zapisnicima, razrednici mogu vidjeti u e-dnevniku u Bilješkama o pregledu razredne knjige.

Analiza Zapisnika iz e-dnevnika (analizirano 11.9.2023.)

Razred	Razrednik	Broj sjednica RV	Broj sjednica RV u sklopu NV	SVE UKU PNO	Ostali zapisnici		NAPOMENE za ZAPISNIKE
					Roditeljski (RS)	Povjerenstvo za pedagoške mjere	

1.a	S.Š.	4	0	4	2	0	-upisati zapisnike sjednica i sastanaka nakon 29.5.
1.ce	B.S.	3	9	12	2	4	
1.d	I.K.	2	1	3	3	0	
1.e	A.F.Č.	4	3	7	3	6	
1.fg	A.D.	7	5	12	3	0	
1.h	M.H.	1	0	1	2	0	-upisati zapisnike sjednica i sastanaka nakon 12.mjeseca
2.a	V.D.	1	0	1	2	0	-upisati zapisnike sjednica i sastanaka nakon 2.mjeseca
2.bc	I.P.	2	0	2	2	1	
2.d	I.T.	3	4	7	3	0	
2.e	S.M.	2	2	4	2	1	-upisati zapisnike sjednica i sastanaka nakon 6.mjeseca
2.fg	M.O.	2	4	6	3	5	
2.h	A.U.	2	2	4	3	0	Pohvala: za sastanke Povjerenstva napisana opaska da ih nije bilo
3.a	V.T.Ž.	0	0	0	3	0	-upisati sve zapisnike sjednica i sastanaka
3.bc	K.B.	3	2	5	2	4	-upisana i još 2 sastanka obrane završnog rada
3.d	T.P.	2	3	5	3	0	-napisati 3.zapisnik RS
3.e	T.Š.	2	1	3	2	5	
3.fg	H.V.	2	0	2	2	6	-upisati zapisnike sjednica i sastanaka nakon 3.mj.
3.h	A.M.	3	0	3	2	2	-upisati zapisnike sjednica i sastanaka nakon 3.mj.
3.pl	T.Š.	3	1	4	2	3	
4.a	J.G.	2	3	5	3	0	
4.d	J.P	1	3	4	3	0	
4.h	J.M.	1	2	3	3	0	-upisan jedan zapisnik preispitivanja ocjene
<b>UKUPNO 22.23.</b>		<b>52</b>	<b>45</b>	<b>97</b>	<b>53</b>	<b>37</b>	-u evidenciji povjerenstva za pedagoške mjere pedagoginje i psihologinje evidentirano je 57 sastanaka. Razrednici nisu evidentirali 20 sastanaka.
UKUPNO 21.22.		20	42	62	60		
<b>PROSJEK 22.23.</b>		<b>2.36</b> (52:22)	<b>2.04</b> (45:22)	<b>4.41</b>	<b>2.40</b>		
PROSJEK 21.22.		0,86 (20:23)	1,82 (40:23)	2,69	2.60		

### 6.5. Realizacija rada Vijeća roditelja

R. br. sjednice	Vrijeme	Dnevni red sjednice
	27.6.2023. u 18h	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa (PP) te poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika</li> <li>Postupanje škole u slučaju nasilja i sukoba među učenicima (<i>Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koji je donijela Vlada RH, Zagreb 2004.</i>)</li> </ol>

		<p>3. Samovrednovanje rada škole-analiza otklonjenih nedostataka u 2022./23. i prijedlozi za poboljšanja u 2023./24.</p> <p>4. Prethodno mišljenje Vijeća roditelja u vezi prihvatljivosti cijene odabranih udžbenika</p> <p>5. Organizacija stručne prakse učenika</p> <p>6. Različito</p> <p>-uključenost i uspjeh učenika u školskim i državnim natjecanjima</p>
--	--	---

## 6.6. Realizacija rada Vijeća učenika

*Voditelj: Bojan Sikirica*

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. S obzirom da su naši učenici pretežno putnici sastanci će se održavati u svakoj smjeni posebno te postoje dva predsjednika VU.

**OSNOVNI POSLOVI VU:**

- Razmatranje razvojnog plana škole, GPPŠ-e i školskog kurikulumu
- sudjelovanje učenika u samovrednovanju škole (utvrđivanje prednosti i nedostataka škole)
- sudjelovanje učenika u projektima škole za otklanjanje nedostataka:
  - \*organizacija razglas emisije (u dva mjeseca jedanput)
  - \*objavljivanje pohvaljenih učenika razglasom i na mrežnoj stranici škole
- sudjelovanje i obilježavanje u kulturnim i javnim događanjima škole

VRIJEME	SADRŽAJ/projekt u kojem sudjeluje VU	NAPOMENA (nositelj aktivnosti i sl.)	Realizacija
rujan	<p>1. Formiranje Vijeća učenika</p> <p>- razmatranje i usvajanje godišnjeg plana rada VU</p> <p>- biranje predsjednika VU i zamjenika</p> <p>-predstavljanje panoa koji će biti namijenjen isključivo Vijeću učenika</p> <p>2. Razmatranje razvojnog plana škole, GPPŠ-e i školskog kurikulumu</p> <p>3. Imenovanje tima za razglas-emisiju</p> <p>4. Imenovanje tima za obilježavanje značajnih datuma</p> <p>5. Imenovanje tima za utvrđivanje i objavljivanje pohvala učenika</p> <p>6. Imenovanje tima za javnu prezentaciju škole</p>	<p>predsjednik VU-učenik iz jedne smjene, a zamjenik VU iz suprotne smjene</p> <p>voditelji VU</p>	realizirano
08.09.	Međunarodni dan pismenosti	tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole (3)	nije realizirano
21.09.	Međunarodni dan mira	tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole (3)	nije realizirano
22.09.	<p>Projekt: Nasilje nad ženama</p> <p><b>Nositelji (pod)projekta: S. Musil-Todorović, B.Sikirica</b></p> <p>-odrediti članove VU koji će čitati tekst preko razglasa i napraviti pano i prigodni tekst pročitan po razredima</p>	tim za razglas-emisiju i javnu prezentaciju škole <b>voditelji</b> po potrebi surađivati sa S. Musil-T. koja će prirediti tekst	realizirano
Do 30.09.	Objaviti prošlogodišnje pohvaljene i nagrađene učenike-razglas, mrežne stranice	tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala	nije realizirano

listopad	Projekt: <b>Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika</b> -Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt Vijeća: uključenost učenika u aktivnosti škole (osmišljavanje i postavljanje panoa, web stranice, facebook i instagram, javni nastup na lokalnom radiju); <b>Nositelj (pod)projekta: Bojan Sikirica</b> 1.utvrđivanje i osmišljavanje plana javnih nastupa učenika u sredstvima javnog informiranja povodom značajnih događaja, projekata škole i sl. 2.održavanje Instagram profila Obrtničke škole	voditelji VU s učenicima osmisli plan rada uključivanja u javnu prezentaciju škole  voditelji VU s učenicima osmisli plan rada i načine većeg i aktivnijeg uključivanja u rad škole	realizirano
05.10.	Svjetski dan učitelja	tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole (3)	realizirano
01.11.	Svi sveti	tim za izradu panoa (3)	realizirano
studen/ prosinac 16.11.	Projekt: <b>Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika</b> Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt: Međunarodni dan tolerancije <b>Nositelji (pod)projekta: S. Musil-Todorović, B. Sikirica</b> -čitati tekst preko razglaša i/ili napraviti pano i sl.	<b>voditelji</b> po potrebi surađivati sa S. Musil-Todorović	realizirano
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	tim za pano (3)	realizirano
	Put u Vukovar		nije realizirano
25.11.- 10.12.	Projekt: <b>Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika</b> Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt: 16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama <b>Nositelji (pod)projekta: S. Musil-Todorović, B.Sikirica</b>	<b>voditelji</b> i VU- razglas, izložba u holu u suradnji s članovima SAHSJ i predstavnicima SA DGP  tim za razglas i/ili pano (3)	realizirano
06.12.	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole – krampus i sv. Nikola: obilazak učenika po učionicama i posjeta dječjeg odjela požeske bolnice (bomboni)	tim za obilježavanje značajnih datuma (2); obilježeno na facebook stranici škole	realizirano
06.12.	Božićni pano		realizirano
10.12.	Projekt: <b>Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika</b> Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt: Dan ravnopravnosti spolova <b>Nositeljica (pod)projekta: B.Sikirica</b> - analiza uspješnosti učenja, vladanja i odnosa prema imovini škole - analiza rada Vijeća	tim za obilježavanje značajnih datuma (2)	realizirano
tijekom prosinca	Uključivanje u humanitarne akcije; projekt S. Musil Todorović i volonterskog kluba	tim za humanitarne akcije	realizirano
siječanj, svibanj, rujan ( rezultate kraja nastavne godine objavit u rujnu iduće šk.g.)	Projekt: <b>Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika</b> (Pod)projekt: utvrđivanje i objavljivanje na web stranici škole učenika za pohvalu razrednika, RV na polugodištu i pohvalu i nagradu razrednika, RV i NV na kraju nast.g. - objaviti pohvaljene (u siječnju) a u svibnju i nagrađene (maturante) učenike-razglas, mrežne stranice	tim za razglas (2)	nije realizirano



	- razglas-emisija (pedagoške mjere s naglaskom na pohvale i događaji u školi)		
tijekom nastavne godine (pohvale u 12./1.mj. i 5./6.mj. odnosno 9.mj.)	Projekt: <b>Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika</b> (Pod)projekt: učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika) <b>Nositelj (pod)projekta: Bojan Sikirica</b> - informacije i obavijesti za razglas (npr. učenici i aktivnosti RO za pohvale i sl.)	tim za razglas (2)	nije realizirano
veljača	- obilježavanje maškara - Valentinovo - ružičaste majice (24.2.) - humanitarne akcije - razglas-emisija (pedagoške mjere i događaji u školi) - radionica - Strukturirani dijalog za školsko osoblje i predstavnike Vijeća učenika srednjih škola u Zadru (13. – 16.2.) – predsjednik Vijeća učenika i psihologinja I.Zrinščak	tim za obilježavanje značajnih datuma (2) tim za humanitarne akcije	realizirano
ožujak	Dan žena; Dan osoba s Down sindromom (21.3.) – čarape; K. Bajt i volonterski klub; slikanje u holu škole; Uskrs- pano; radionica na Vijeću učenika na temu strukturiranog dijaloga – predsjednik Vijeća učenika	tim za obilježavanje značajnih datuma i izradu panoa (5)	realizirano
travanj	- Samovrednovanje škole- analiza rada škole, prednosti i nedostaci; Dan planeta Zemlje (2.4.);panoi i suradnja s Volonterskim klubom škole oko čišćenja okoliša škole	tim za izradu panoa (3)	realizirano
svibanj	- Dan škole (3.5.) - aktivnosti vezane uz Dan otvorenih vrata; Majčin dan (7.5.);Međunarodni dan obitelji (15.5.); Međunarodni dan sporta (31.5.); razglas-emisija(dojmovi samovrednovanja, pohvaljeni i nagrađeni maturanti);analiza uspješnosti učenja, vladanja i odnosa prema imovini škole;analiza rada Vijeća	tim za razglas i izradu panoa (5)	realizirano - pano

## 7. REALIZACIJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća (stručni aktivni)

#### PREGLED PREDAVANJA/PRIKAZA/RADIONICA NA STRUČNIM AKTIVIMA

STRUČNI AKTIV	BROJ ČLANOVA	PLANIRANO SASTANAKA	REALIZIRANO SASTANAKA	PLANIRANO PREDAVANJA	REALIZIRANO	DATUM / NAZIV PREDAVANJA /NOSITELJ		
1. SA HRVATSKOG J. I STRANOG J.	11	6	6	2	2	16.12.2022.	Povezivanje ishoda predmetnih područja u nastavi hrvatskog jezika – primjer dobre prakse (M.Držić: Novela od Stanca)	Jadranka Kaučić
						30.8.2023.	Prikaz knjige – Thomas Erikson: Okruženi idiotima	Jelena Matoković

							(kako razumjeti one koje je nemoguće razumjeti)	
2. SA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	10	7	5	1	1	27.06.2022.	Politička pismenost maturanata	Suzana Musil
3. SA PRIRODNE GRUPE PREDMETA	7	6	6	2	2	23.2.2023.	Aplikacija TLDRAW	K. Uremović
						28.6.2023.	Rad na grafičkom tabletu	J. Grabusin
4. SA OBRADE DRVA	5	6	9	4	4	07.10.2022.	Restauracija bureta	Edo Deanović
						24.11.2022.	Metodička nastavna priprema	Edo Deanović
						07.10.2022.	Prezentacijske vještine	Davor Krznarić
						24.11.2022.	-Učenje temeljeno na igri	Davor Krznarić
5. SA GRADITELJSTVA	11	6	6	2	3	24.05.2023.	Primjena IKT alata u nastavi	Antonija Vidović Ivan Kovačević
6. SA TEKSTILA	9	9	9	3	9	09.12.2022. Zapisnik 2.		J. Grabusin
						06.12.2021. Zapisnik 3.	Prikaz izrade SK Modni CAD dizajner	J. Grabusin
						06.12.2021. Zapisnik 3.	Prikaz vrednovanja zahtjeva za upis standarda kvalifikacija i/ili skupova ishoda učenja Modni krojač	V.T. Žager
						06.12.2021. Zapisnik 3.	Prikaz vrednovanja zahtjeva za upis standarda kvalifikacija i/ili skupova ishoda učenja Dizajner modnih komunikacija	K. Bajt
						06.12.2021. Zapisnik 3.	Prikaz radionice MoJA torba EKO	K. Bajt i V.T. Žager
						28.01.2022. Zapisnik 4.	Predavanje: Design thinking	J. Grabusin
						21.02.2022. Zapisnik 5.	Digitalni alati za uklanjanje pozadine Pixlr i PhotoRoom	J. Grabusin
						06.04.2022. Zapisnik 6.	Netradicionalne metode poučavanja	K. Bajt
						06.04.2022. Zapisnik 6.	Prikaz stručnog skupa i stručnog usavršavanja „Timod 2022“ Travnik	S. Špehar
						27.06.2022. Zapisnik 8.	Prikaz: Modni natječaj „Moda dalekih planeta“ - video	J. Grabusin
						23.08.2022. Zapisnik 9.	Prikaz radionica održanih u sklopu projekta VirtuOS Komunikacijske vještine	K. Bajt
						30.08.2022. Zapisnik 10.	Radionica CutOut na modnoj figuri kolaž krpicama	V.T. Žager
7. SA UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	13	7	10	4	4	29.12.2022. Zapisnik 2.	Radionica izrade interaktivne slike u online alatu Genially	H. Bunjevac Grahovac
						04.01.2023. Zapisnik 3.	Predavanje Proizvodnja piva i stilovi	A. Drkulec
						12.06.2023. Zapisnik 8.	Suvremene metode poučavanja Web Quest	M. Levar
						23.08.2023. Zapisnik 10.	Putevima Balkana	H. Vlahov

## RASPORED I REALIZACIJA PREDAVANJA/RADIONICA

Ciljna skupina (SV)/ napomena	Sadržaj permanentnog usavršavanja-tema	Nositelj teme	Vrijeme ostvarenja	Planiran i broj sati	Realizirani broj sati
SV HJiSJ HJ- 4 članova; SJ- 7 članova Mentorica: J. Kaučić	Povezivanje ishoda predmetnih područja u nastavi hrvatskog jezika – primjer dobre prakse (M.Držić - Novela od Stanca)	J. Kaučić	16.12.2022.	1	1
	Vođenje bilješki o učeniku - predavanje na NV	J. Kaučić	21.12.2022.	1	1
	Odgojni stilovi i utjecaj na školski uspjeh – predavanje na roditeljskom sastanku – kao gost predavač - 1.d	J. Kaučić	19.12.2022.	1	1
	Prikaz knjige – Thomas Eriksom: Okruženi idiotima (kako razumjeti one koje je nemoguće razumjeti)	Jelena Matoković	30.8.2023.	1	1
	Kako planirati i evidentirati pisane provjere i druge učeničke radove u e-dnevnik – predavanje na NV	Jelena Matoković	29.11.2022.	1	1
	Primjer dobre prakse – Un fine settimana a Roma- predavanje na MŽSV	Jelka Didović	28.8.2023.	1	1
<b>UKUPNO</b>				<b>6</b>	<b>6</b>
SV DGP DGP-8 članova; Mentorica: Suzana Musil	Predavanje Utjecaj stereotipa na proces obrazovanja Suzana Musil	S.Musil	ožujak	2	1
	izješće s KO 18.4.2023. 4.4.2023.	hospitacija S. Musil na nastavi Vjeronauka	listopad-travanj	1	1
			lipanj		
<b>UKUPNO</b>				<b>3</b>	<b>2</b>
SV PGP PGP- 7 članova Aktiv nema nastavnika u zvanju	Predavanje ili radionica	K. Uremović	23.2.2023.	1	1
	Predavanje ili radionica	J. Grabusin	28.6.2023.	1	1
<b>UKUPNO</b>				<b>2</b>	<b>2</b>
SV UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA 12 članova Savjetnik: Andreja Drkulec Mentor: H.Bunjevac Grahovac, M. Levar	Radionica izrada interaktivne slike u digitalnom alatu Genially	H.Bunjevac Grahovac	29.12.2022.	1	1
	Predavanje Stilovi piva	A.Drkulec	04.01.2023.	1	1
	Predavanje: Suvremene metode poučavanja – WebQuest metoda	M.Lavar	12.06.2023.	1	1
	Predavanje: Putevima Balkana	H.Vlahov	24.08.2023.	1	1

<b>UKUPNO</b>				<b>4</b>	<b>4</b>
<b>SV OBRADE DRVA</b> 5 članova mentor: Edo Deanović, Davor Krznarić	Restauracija bureta	E. Deanović	7.10.2022.	1	1
	Metodička priprema nastave	E. Deanović	24.11.2022.	1	1
	Učenje temeljeno na igri	D. Krznarić	24.11.2022.	1	1
	PRezentacijske vještine	D. Krznarić	07.10.2022.	1	1
<b>UKUPNO</b>				<b>4</b>	<b>4</b>
<b>SV GRADITELJSKE STRUKE</b> 11 članovi savjetnik:Ivan Kovačević, Antonija Vidović	Predavanje na NV i na SA "Modernizacija strukovnog obrazovanja i osposobljavanja - strukovi kurikulum i moduli u nastavi"	A. Vidović I. Kovačević	veljača 2023.	2	2
	Primjena IKT-a u nastavi Pravilnik o napredovanju strukovnih nastavnika u srednjoj školi	I. Kovačević A. Vidović	tijekom godine 2023	2	2
	Predavanje ili radionica		ožujak/travanj	1	0
<b>UKUPNO</b>				<b>5</b>	<b>4</b>
<b>SV TEKSTILNE STRUKE</b>					
9 članova  savjetnik: Jelena Grabusin, S. Špehar, Vesna Dumančić, Vera Tomić-Žager, Vera Adžaga, Katica Ošust  mentor: Katarina Bajt, Željka Oblak	Radionica digitalnog programa Inkscape _Jelena Grabusin	J. Grabusin	09.12.2022.	1	1
	Pametna odjeća	Sanja Špehar	04.01.2023.	1	1
	Radionica : Pletenje prstima -	V.T. Žager	04.01.2023.	0	1
	Predavanje Tema : Modeliranje korzeta-usporedba klasična metoda i 3D metoda ili draping metoda	Vesna Dumančić	23.2.2023	2	1,5
	Osvrt na natjecanje WORLD SKILLS CROATIA 2023.	V,T.Žager i K. Bajt	5.6.2023.	0	1
	Grafički tablet-predavanje/ radionica	J. Grabusin	05.07.2023.	1	1
<b>UKUPNO</b>				<b>5</b>	<b>6,5</b>

## 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike – Nastavničko vijeće

Sadržaj permanentnog usavršavanja-tema	Nositelj teme	Vrijeme plana i ostvarenja	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
Predavanje i radionice: Kako planirati i evidentirati provjere i učeničke radove u e-dnevniku	Blaža Šurbek Bagarić, Kovačević, Matoković	29.11.2022.	0	2
Pedagoško predavanje: Digitalni portfolio i novosti u online zbornici	Marijana Levar	29.11.2022.	1	1

Pedagoško predavanje: Kako pisati bilješke učenika-formativno i sumativno vrednovanje	Antonija Vidović i Ivan Kovačević	20.12.2022.	1	1
Pedagoško predavanje ili radionica	Sanja Špehar	travanj	1	0
<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>			<b>3</b>	<b>4</b>

Već nekoliko godina provodimo **pedagoški projekt Kolegijalno opažanje (KO)**, što je oblik stručnog usavršavanja nastavnika, u koje pedagoginja nastoji uključiti što više nastavnika. I ove godine uključilo se nekoliko nastavnika u zvanju u kolegijalno opažanje koji su trebali biti evidentirani u napomeni e-dnevnika (trebao upisati promatrani nastavnik). Međutim odziv KO i evidencija su još uvijek nezadovoljavajući. Kroz samovrednovanje škole preporučuje se otkloniti ovaj nedostatak i prijedlog je da se u KO uključe nastavnici u zvanju (17 nastavnika u zvanju).

Također je utvrđeno da nastavnici rijetko posjećuju školsku poveznicu na materijale stručnih suradnica „Materijali za nastavnike“

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IHaf7vNyR1q1GLgKW6jBfsDsmVGXh9iN>,

ali i repozitorij <https://edu.asoo.hr/repozitorij/> te službenu platformu Loomen-školska zbornica.

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. PREGLED PREDAVANJA/PRIKAZA/RADIONICA NA ŽUPANIJSKIM I MEĐUŽUPANIJSKIM AKTIVNIMA TE VOĐENJE ONLINE RADIONICA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Nastavnici su trebali sudjelovati na svim županijskim skupovima

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Datum	Tema/Organizator	sati	Predavač
28. 29. i 30. lipanj	ASOO: Online edukacija za nastavnike Usavršavanje u područje struke: nova dostignuća i praćenje promjena- Primjena CAD programa u modnom dizajnu	30	Vera Tomić-Žager
	UKUPNO*	30	Vera Tomić-Žager

## SA OBRADE DRVA

RB.	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realiziran o sati
-----	-------	----------------------	----------------------------	-----------	-------------------

1.	12.-14. 10.2022.	Obrtnička škola Požega	Tema: Metodičke kompetencije (prof. Vesna Bjedov)	1. E.Deanović	18
2.	16.11.2022.	Obrtnička škola Požega	Tema: Kulikularna reforma i modularna nastava (Danijela Pustahija Muslin)	1.Predrag Šarić	8
3.	?	Regionalni centar kompetentnosti sektoru turizma i ugostiteljstva - VIRTUOS	Tema: Motivacijske tehnike u nastavi Asertivnost u poslovnom komuniciranju Evaluacija i povratna informacija kao poticaj u učenju Planiranje u obrazovnom procesu (Hrvoje Jelen)	1.Edo Deanović	12
4.	20.- 21.02.2023.	Regionalni centar kompetentnosti sektoru turizma i ugostiteljstva - VIRTUOS	Tema: Rad s učenicima s teškoćama u razvoju-modul 4 i 5	1.Zdenka Sabljčić	5
5.	02.- 03.03.2023.	Ugostiteljsko- turistička škola Osijek	Tema: Leadership Soft Skills (mr.sc. Branimir Blaić)	1.Davor Krnarić	16
6.	11.05.2023.	Drvodjelska škola Zagreb	Tema: Stručni skup za nastavnike u Obrazovnom sektoru šumarstvo i drvna tehnologija - mentori na WSC 2023. (Irena Ištvančić, Ankica Piličić)	1.Edo Deanović	4
7,	20.-21.	Regionalni centar kompetentnosti sektoru turizma i ugostiteljstva - VIRTUOS	Tema: Strategija i upravljanje ljudskim potencijalima RCK VirtuOS (Gabrijela Baraban)	1.Davor Krnarić	16
<b>UKUPNO</b>					<b>79</b>

**SA GRADITELJSTVA**

RB.	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano Sati
1.	12.-14.04. 2022.	Šibenik	6. Dani strukovnih nastavnika Primjena modularnih strukovnih kurikuluma u procesu učenja i poučavanja	Anita Ferhatović Čavec	16
2.	24.02.2022.	Radionica uživo Obrtnička škola Požega - u sklopu druge faze programa „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)“	Kako izraditi e-portfolio?	Antonija Vidović	3,2 sata  (190min)
3.	01.-03.04. 2022.	RCK Osijek VirutOs, Njivice na Krku	Trodnevna radionica ( trening) za izradu kurikuluma	Antonija Vidović	18
4.	07.04.2022. - 09.04.2022	Mješovita industrijsko-obrtnička škola Karlovac, Karlovac	Snaga i ljepota vode kao izazov u graditeljstvu - Stručni skup	Antonija Vidović	15
5.	16.10.- 18.12.2021.	RCK Osijek VirutOs, Osijek	Razvoj psiholoških kompetencija	Antonija Vidović	60
6.	25.01.2022.	Webinar	Ključna aktivnost 1 – projekti mobilnosti učenika i djelatnika u području odgoja i općeg obrazovanja	Ivan Kovačević	4
	03.02.2022.	Webinar	Zaštita digitalnog sadržaja i pojedinca u digitalnom okruženju	Ivan Kovačević	1,5 sati (90 minuta)
	07.04.-09.04. 2022	Stručni skup Karlovac	Snaga i ljepota vode kao izazov u graditeljstvu	Ivan Kovačević	15 sati
	14.06.2022.- 01.07.2023.	E-tečaj	E-tečaj: Inovativni učitelji i nastavnici: suvremeni obrazovni trendovi i primjena digitalnih alata u nastavi	Ivan Kovačević	30 sati
5.	30.06.2022.	webinar	Digitalna tehnologija za suradnju s djelatnicima i učenicima škole i roditeljima	Ivan Kovačević	1,5 sati (90 minuta)
6.	01.07.2022.	Radionica Osijek	Radionica za prijavitelje projekata Erasmus + u području odgoja i općeg obrazovanja	Ivan Kovačević	4 sata
7.	21.-24.10. 2021.	Pelješac Zajednica graditeljskih škola RH	Stručni skup Pelješki most	Ivica Tadijal i Tomislav Petraš	24 + 24
<b>UKUPNO</b>					<b>216,2</b>

## SA TEKSTILA

RB.	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano sati
1.	26.09.2022.	ASOO, Tehnički muzej Zagreb	BIO I/ILI ZELENO -NOVE PARADIGME ZA TEHNIČKE TEKSTILIJE	Vesna Dumančić, K. Bajt, J. Grabusin	5
2.	12.11.2022.	ASOO, Vinkovci	1.MŽSV SEKTOR MODA TEKSTIL I KOŽA ZA ŽUPANIJE X, XI, XII, XIV, XVI	V. Tomić-Žager, V. Dumančić, K. Bajt	6
3.	16.11.2022.	ASOO	Savjetodavni posjet u okviru projekta e-škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)	V.Dumančić, V.Tomić-Žagar, K. Bajt, Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Vera Adžaga, Katica Ošust	6
4.	12./13./14. RCK; VirtuOS	Projekt RCK	Metodičke kompetencije	K. Bajt, V. T. Žager	24
5.	30.11.2022.		Asertivna komunikacija; Motivacijske tehnike u nastavi	K. Bajt	6
6.	01.12.2022.	RCK; VirtuOS	Evaluacija i povratna komunikacija; Planiranje u obrazovnom procesu	K. Bajt	6
7.	09.12.2022.	Obrtnička škola Požega, predavanje na aktivu	Upoznavanje s mogućnostima grafičkog programa inkscape Razdvajanje objekta i postavljanje uzorka	J. Grabusin	1
8.	04.01.2023.	Obrtnička škola Požega, predavanje na aktivu	Pametna odjeća	Sanja Špehar	1
9.	04.01.2023.	Obrtnička škola Požega, predavanje na aktivu	Pletenje prstima –radionica	V. T. Žager	1
10.	26.01.2023.	Znanstveno-stručno savjetovanje Tekstilna znanost i	Održiva moda, tekstil i zelene tehnologije u kontekstu kružnog gospodarstva	Vesna Dumančić, Katarina Bajt, Vera Tomić Žager, Sanja Špehar, Jelena Grabusin	Nismo dobili potvrdu



		gospodarstvo (TZG)			
11.	09.01.2023.	ASOO	DRUŠTVENO ANGAŽIRANA MODA - EKOLOŠKI ORIJENTIRANE MODNE INICIJATIVE	K. Bajt	5
12.	12.02.2023.	ASOO	1. MŽSV TEKSTIL, MODA I KOŽA ZA ŽUPANIJE: X, XI, XII, XIV, XVI, XIII, XV, XVII i XIX, online	V. Tomić-Žager, V. Dumančić, J. Grabusin, S. Špehar, K. Bajt	6
13.	07.02.2023.	Webinar	Primjena mjera zaštite pojedinca i podataka u digitalnom okruženju za hrabre“ u sklopu druge faze programa „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II.faza)“ ,u trajanju <b>90 minuta</b>	V. Dumančić,	1,5
14.	21.2.2023.	ASOO, virtualno okruženje	DRUŠTVENO ANGAŽIRANA MODA - EKOLOŠKI ORIJENTIRANE MODNE INICIJATIVE U MODELIMA ZADATAKA NATJECANJA U WSC 2023	J. Grabusin, K. Bajt	8
15.	22.02.2023.	ASOO, virtualno okruženje	3. radionica za disciplinu natjecanja - Izrada modnih proizvoda / WSC 2023 • Tehnički opis i Model zadatka u kolekciji modnog dizajna na temu Konstruktivizam – društveno angažirana moda u ekološki orijentiranim modnim inicijativama	Željka Oblak , K. Bajt	?
16.	20.02.2023.	u okviru projekta RCK VirtuOS i organizaciji RCK Ugostiteljsko-turističke škole, Osječko-baranjske županije i Inkluzivne kuće Zvono Belišće	Planiranje i izrada individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama , Tena Anić mag. rehabilitacije , Edukacija : „ <b>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b> „-modul 4 , u okviru projekta RCK VirtuOS i organizaciji RCK Ugostiteljsko-turističke škole, Osječko -baranjske županije i Inkluzivne kuće Zvono Belišće	Vesna Dumančić, Sanja Špehar , Vera Tomić Žager, Jelena Grabusin , Katarina Bajt	6
17	21.02.2023.	ASOO	Edukacija : „ <b>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b> „-modul 5 , u okviru projekta RCK VirtuOS i organizaciji RCK Ugostiteljsko-turističke škole, Osječko -baranjske županije i Inkluzivne kuće Zvono Belišće	Vesna Dumančić, Sanja Špehar , Vera Tomić Žager, Jelena Grabusin, K. Bajt	6

18.	22.2.2023.	Webinar	Webinar :Upoznajte e Škole digitalne sadržaje za lakše pripremanje i poučavanje	Vesna Dumančić, Sanja Špehar , Jelena Grabusin	90min.
19.	23.2.2023.	Predavanje na aktivu	Tema:Modeliranje korzeta-usporedba klasična metoda i 3D metoda ili draping	Vesna Dumančić -predavač	1,5
20.	23.02.2023.	Tekstilno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu (TTF) Hrvatsko društvo kožara i obučara, Zagreb (HDKO) Predstavnici Erasmus + Projekta: ICT in textile industry / ICT-TEX Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - za sektor Mode, tekstila i kože (ASOO)	<b>Program:</b> Erasmus+ <b>Ključna aktivnost:</b> EPPKA2 - Suradnja za inovacije i razmjenu dobrih praksi <b>Akcija:</b> KA - Savezi znanja za visoko obrazovanje <b>Prijedlog:</b> Poziv na dostavu prijedloga 2019. - EAC-A03-2018 <b>Prijava:</b> br. 612248-EPP-1-2019-1-BG-EPPKA2-KA  Voditeljica i predavača: izv. prof. dr. sc. Sanja Ercegović Ražić	Vesna Dumančić, Sanja Špehar , Vera Tomić Žager, Jelena Grabusin, Katarina Bajt	4
21.	21.-23.3.2023.	Šibenik Dani strukovnih nastavnika	Dani strukovnih nastavnika K. Bajt - članica tima Radnih skupina za izradu Nacrta prijedloga kurikuluma nastavnog predmeta/modula/skupova ishoda učenja za kvalifikacije u strukovnome obrazovanju na razinama 3, 4.1 i 4.2 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u okviru ESF projekta "Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	K. Bajt , Sanja Špehar	8
22.	Stručni skup 14.04.2023.	Zoom ASOO - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Dizajn Modne Komunikacije - Brand Strategije, Inteliktualno Vlasništvo I Odgovornosti: 1. doc. dr. sc. Olivera Majić 2. gost iznenađenja / primjer modne komunikacije u praksi	Vesna Dumančić, Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Vera Tomić Žage	6

			3. prof. Martina Pandža, Veleučilište Edward Bernays, Zagreb 1. mr. sc. Helena Majić, pravnica.		
23.	19.4.2023. (umjesto 12.4.) 14 do 18sati Način održavanja: online (Zoom platforma)	ASOO - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	<b>Modna kretanja i učenje temeljeno na radu</b> 1. Artikulacija nastavne situacije na modnim kretanjima i učenjem temeljenog na radu 2. Kontekst istraživanja doživljaja korisnika mode i kreativno integriranje stečenih spoznaja u projekt	Vesna Dumančić, Katarina Bajt, Vera Tomić Žager	4
24.	11.05.2023.	ASOO	STRUČNI SKUP ZA MENTORE WSC 2023. - MODNE REVIJE I FOTOGRAFIJE NA TEMU "DRUŠTVENO ANGAŽIRANA MODA U EKOLOŠKI ORIJENTIRANIM MODNIM INICIJATIVAMA"	K. Bajt	?
25.	3.06.2023.	ASOO Vinkovci	2. STRUČNI SKUP MŽSV- TEKSTIL/TEHNOLOGIJA -ŽUPANIJE X,XI, XII, XIV I XV	K. Bajt V. Tomić- Žager- predavači	6
26.	05.06.2023.	Obrtnička škola Požega Stručni aktiv	Osvrt na natjecanje WORLDSKILLS CROATIA 2023.	K. Bajt V. Tomić- Žager- predavači	1
27.	05.07.2023.	Obrtnička škola Požega predavanje /radionica Stručni aktiv	Grafički tablet	J. Grabusin - predavač	1
28.	24.8.2023.	ASOO	1. MŽSV za modu i dizajn tekstila i odjeće2022./2023. za sve županije,Virtualno okruženje	V. Dumančić , Vera Tomić, K.. Bajt	4
29.	29. 8. 2023.	ASOO, Vinkovci	3. MŽSV SEKTOR MODA , TEKSTIL I KOŽA ZA ŽUPANIJE X,XI,XII,XIV,XVI	V. Dumančić- predavač, S. Špehar- predavač, J. Grabusin, K. Ošust	6
30.	31.08.2023.	ASOO - Agencija za strukovno	3. MŽSV Mode i dizajna odjeće 2022./2023. za sve županije i MŽSV -	V. Dumančić, J. Grabusin, K. Bajt	5

	14:00 - 19:00,	obrazovanje i obrazovanje odraslih, virtualno	sektora moda, tekstil i koža za županije VIII., IX., I XVIII.		
--	----------------	---	---	--	--

**SA UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA**

RB.	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Realizirano sati
<b>Marijana Levar</b>				<b>135</b>
1	1.9.2022.	Webučionica 2.0	Ljetna ponavljalica: Wakelet	<b>1</b>
2	13.09.2022.	Carnet	Virtualna radionica: Digitalno građanstvo - vještine u 21.st. u učionici i izvan nje“	<b>2</b>
3	16.11.2022.	ASOO	Savjetodavni posjet u okviru projekta e-škole	<b>6</b>
4	Listopad-prosinac 2022.	Coca Cola Company	Raise the Bar Xouth – edukacija Modul 1. Samozapošljavanje Modul 2. Komunikacija Modul 3. Timski rad Modul 4. Financijska pismenost Modul 5. Poslovno planiranje	<b>6</b>
5	8.12.2022.	Turistička zveza Slovenije	Šprtna doživjetja bogatijo mladinski turizem – međunarodna edukacija	<b>3</b>
6	Studeni, prosinac	RCK Osijek	Program stručnog usavršavanja za obrazovanje nastavnika i mentora za provođenje programa cjeloživotnog učenja – Voditelj turističkog gospodarstva	<b>30</b>
7	Travanj 2023.	Carnet	e-tečaj „ATTEND e-tečaj: Potpomognuta komunikacija i vizualna podrška u svakodnevici“, i uspješno završio/la modul „Potpomognuta komunikacija i vizualna podrška u svakodnevici“	<b>3</b>
8	Svibanj 2023	Carnet	e-tečaj „ATTEND e-tečaj: Prilagodba okoline u školi i kod kuće za uspješno provođenje asistivne tehnologije“, i uspješno završio/la modul „Prilagodba okoline u školi i kod kuće za uspješno provođenje asistivne tehnologije“	<b>2</b>
9	Travanj 2023	Carnet	E-tečaj: Informacijska pismenost - ne budi naivac	<b>16</b>
10	Veljaca-travanj 2023	Carnet	E-tečaj: Inovativni učitelji i nastavnici: suvremeni obrazovni trendovi i primjena digitalnih alata u nastavi (prvi dio tečaja)“	<b>20</b>
11	Veljača – travanj 2023	Carnet	E-tečaj: Nastava uz digitalne tehnologije po mjeri učenika s	<b>16</b>

			posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	
12	Veljača – travanj 2023.	Carnet	E-tečaj: Inovativni učitelji i nastavnici: suvremeni obrazovni trendovi i primjena digitalnih alata u nastavi (drugi dio tečaja)	<b>10</b>
13	Veljača- svibanj 2023	Carnet	E-tečaj: Suradnja i umrežavanje za rad u školi	<b>20</b>
<b>Helena Bunjevac-Grahovac</b>				<b>124</b>
1.	12.- 18.9.2022.	HSK - Zagreb	Sommelijerski tečaj 1. razine	33
2.	12.10.2022.	TZ Požeško - slavonske županije	Kultura posluživanja vina – Darko Lugarić	4
3.	Listopad- prosinac 2022.	Coca Cola Company	Raise the Bar Xouth – edukacija Modul 1. Samozapošljavanje Modul 2. Komunikacija Modul 3. Timski rad Modul 4. Financijska pismenost Modul 5. Poslovno planiranje	6
4.	Studeni – prosinac, 2023.	U sklopu RCK UTŠO Ekonomski fakultet Osijek	Program stručnog usavršavanja za obrazovanje nastavnika i mentora za provođenje programa cjeloživotnog učenja – Voditelj turističkog gospodarstva	30
5.	16.11.2022.	ASOO	Savjetodavni posjet u okviru projekta e-škole	6
6.	8.12.2022.	Turistička zvezda Slovenije	Športna doživjetja bogatijo mladinski turizam – međunarodna edukacija	3
7.	12.1.2023.	U sklopu RCK UTŠO Osijek	Vinska radionica povodom sajma vina i delicija, Gospodarski centar Osijek	3
8.	14.1.2023.	U sklopu RCK UTŠO Osijek	Vinska radionica povodom sajma vina i delicija, Gospodarski centar Osijek	3
9.	2.-4-4- 2023.	Višja strukovna šola za gostinstvo, velne sin turizam Bled	Dvodnevni trening za članove radne skupine i dionike – izrada kurikuluma na razini 5	12
10.	2.- 5.5.2023.	U sklopu RCK UTŠO	Studijsko putovanje i posjeta primjerima dobre prakse – ITALIJA	16
11.	26.5.2023.	U sklopu RCK UTŠO	Modul 5: Sljubljivanje vina I hrane	8
<b>Hrvoje Krip</b>				<b>116 sati</b>
1.	12.- 14.9.2022.	RCK Osijek	Metodičke kompetencije, predavač: V.Bjedov	28

		Obrtnička škola Požega		
2.	Studeniprosinac, 2023.	RCK Osijek Ekonomski fakultet Osijek	Program stručnog usavršavanja za obrazovanje nastavnika i mentora za provođenje programa cjeloživotnog učenja – Voditelj turističkog gospodarstva	30
3.	16.11.2023.	ASOO	Savjetodavni posjet u okviru projekta e-škole	6
4.	17.11.2023.	RCK Osijek Obrtnička škola Požega	MOTIVACIJSKE TEHNIKE U NASTAVI I ASERTIVNOST U POSLOVNOM KOMUNICIRANJU – predavač Hrvoje	6
5.	17.11.2023.	RCK Osijek Obrtnička škola Požega	EVALUACIJA I POVRATNA INFORMACIJA KAO POTICAJ U UČENJU I PLANIRANJE U OBRAZOVNOM PROCESU, predavač Hrvoje Jelen	6
6.	20.02.2023.	RCK Osijek Obrtnička škola Požega	MODUL 4 – RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA – predavač psihologica iz udruge „Zvono“ (Belišće);	6
7.	21.02.2023.	RCK Osijek Obrtnička škola Požega	. MODUL 5 – RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA – predavač psihologica iz udruge „Zvono“ (Belišće)	8
8.	02.03.2023.	RCK Osijek Obrtnička škola Požega	LEADERSHIP SOFT SKILLS – predavač mr. sc. Branimir Blajić, Veleučilište Edward Bernays/Best Hospitality Solutions	8
9.	03.03.2023.	RCK Osijek Obrtnička škola Požega	LEADERSHIP SOFT SKILLS – predavač mr. sc. Branimir Blajić, Veleučilište Edward Bernays/Best Hospitality Solutions	8
<b>Suzana Šnajder</b>				<b>197 sati</b>
1.	12-14.09. 2022.	VirtuOs	Metodičke kompetencije	24 sata
2.	20-21.02.2023.	VirtuOs-Zvono	Rad s učenicima s poteškoćama	16 sati
3.	13.04.-16.06.2023.	VirtuOs-EFOS	Turistički vodič	101 sat
4.	02.-03.03.2023	VirtOs	LEADERSHIP AND SOFT SKILLS	16 sati
5.	04.11.-10.12.2023	VirtuOs-EFOS	Voditelj turističkog gospodarstva	40 sati
<b>Andreja Drkulec</b>				

1.	7.10.2022.- 22.10.2022	U sklopu projekta RCK UTŠO	Brew school-kuhanje piva, Sheffield, UK	210
2.	16.11.2022	U sklopu projekta RCK, Obrtnička škola Požega	Asertivna komunikacija	8
3.	16.11.2022	U sklopu projekta RCK, Obrtnička škola Požega	Motivacijske tehnike u nastavi	8
4.	2.9.2022	ASOO, Split	Državni skup Modularna nastava	8
5.	3.3.2023	ASOO, Zagreb	MŽSV	8
6.	20.2.2023	Obrtnička škola Požega	Rad s učenicima sa posebnim potrebama Modul 4	6
7.	21.3.2023	U sklopu projekta RCK, Obrtnička škola Požega	Rad s učenicima sa posebnim potrebama Modul 5	6
8.	31.3.2023	Veleučilište u Karlovcu Karlovac	Međunarodni skup Edukacija o pivu	8
9.	18.6.- 30.6.2023	U sklopu projekta RCK, Gratelfing, Njemačka	Pivski somelijer, Doemens, München	120
<b>Mirjana Oroz</b>				<b>141 sat</b>
1.	26.08.2022.	Obrtnička škola Požega	Rad s djecom s poteškoćama u razvoju „Prilagodba nastavnog materijala“	6 sati
2.	29.08.2022.	Obrtnička škola Požega	Rad s djecom s poteškoćama u razvoju „Kako napisati IOOP“	6 sati
3.	12- 14.09.2022.	OŠP	Metodičke kompetencije RCK Osijek	18 sati
4.	24.09.2022.	ppš	Agrotour -Sudjelovanje na izložbi i prodaju proizvoda PPŠ	6 sati
5.	14.11.2022.	OŠP	Predavanje nutricioniziran“Pro Vita et Familia“ Anja Rimac	3 sata
6.	17.11.2022.	OŠP	Evaulacija i povratna informacija kao poticaj u učenju, Planiranje u obrazovnom procesu, RCK	6 sati
7.	16.11.2022.	Obrtnička škola	Razvoj sustava digitalno zrelih škola II. faza	6 sati
8.	24.11.2022.	OŠP	Zdravi doručak u školi- priprema i organizacija	3 sata
9.	09.12.2022.	OŠP	Uređenje hola prigodom Božića i Adventa	3 sata
10.	19.12.2022.	PPŠ	„Radionica uživo: Osnove izrade multimedijских sadržaja“	3 sata

11.	29.12.2022.	OŠP	Radionica izrade interaktivne slike u online alatu Genially	2 sata
12.	17.02.2023.	PPŠ	Projekt „Škola rezidbe“	4 sata
13.	21.02.2023.	OŠP	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	6 sati
14.	22.02.2023.	PPŠ	Radionica za unapređenje općih nastavnčkih i mentorskih znanja i vještina, na temu: Poticanje kritičkog mišljenja i kreativnosti kod učenika, u suradnji s Udrugom Bioteka,	6 sati
15.	23.02.2023.	PPŠ	Upravljanje kvalitetom, u suradnji s IT-Praxis d.o.o.,	6 sati
16.	01.03.2023.	PPŠ	Globalni trendovi razvoja obrazovnih politika	6 sati
17.	03.03.2023.	Zagreb	MŠSV – prehrana	8 sati
18.	03.03.2023.	Zagreb	Kulinarska proza	8 sati
19.	02-06.04.2023.	PPŠ	Studijsko putovanje Verona - VinItaly	5 dana
20.	28.04.2023.	PPŠ	Dani struke, dani odluke – promocija škole	8 sati
21.	03.05.2023.	OŠP	Dani otvorenih vrata OŠ – otvorenje praktikuma	5 sati
22.	17.05.2023.	Veleučilište	Jela koja pričaju povijest – Veleučilište, M.Žepčević-Matić	3 sata
23.	15.06.2023	Online - Petrinja	MŽSV - prehrana	8 sati
24.	15.06.2023.	Online - Petrinja	Predavanje na MŽSV – „ Od kakao zrna do čokolade“	6 sati
<b>Anđelko Ledić</b>				<b>16</b>
1.	16.11.2023.	U sklopu projekta RCK, Obrtnička škola Požega	Asertivna komunikacija	8 sati
2.	16.11.023	U sklopu projekta RCK, Obrtnička škola Požega	Motivacijske tehnike u nastavi	8 sati
<b>Andreja Katarina Uremović</b>				<b>110</b>
1.	12.-14.9.2023	RCK Osijek Obrtnička škola Požega	Metodičke kompetencije, predavač: V.Bjedov	28
2.	10.10.2022.	Turistička zajednica psž Svečana dvorana Glorija, Požega	Buffet stol u sklopu održavanja različitih svečanosti – predavač Branko Ognjenović	8
3.	14.11.2022.	Obrtnička škola Požega	Zdrava prehrana – predavač Anja Rimac (Nutricionizam HR): u	2



			sklopu projekta „Pro Vita et Familia“	
4.	17.11.2022.	RCK Osijek Obrtnička škola Požega	Evaluacija i povratna informacija kao poticaj u učenju i Planiranje u obrazovnom procesu: organizator	6
5.	19.- 23.2.2023.	organizator RCK Osijek u sklopu Aminess Gourmet Laba	Priprema, pripremljavanje i prezentacija jela za buffet stol;	40
6.	2.- 4.4.2023.	Viša strukovna škola za gostinstvo, velne sin turizem Bled	Dvodnevni trening za članove radne skupine i dionike – izrada kurikuluma na razini 5	12
7.	16.5.2023.	organizator RCK Osijek Obrtnička škola Požega	Radionica Zero waste japanskim tehnikama; predavač Goran Kunce;	6
8.	17.5.2023	u sklopu projekta „Pro Vita et Familia“; FTRR Požega	Potencijali tradicijske prehrane;	2
9.	12.6.2023.	organizator RCK Osijek Obrtnička škola Požega	Radionica Osnove rezbarenja voća i povrća, predavač:T.Đukić	6
<b>Hrvoje Vlahov</b>				
1.	13- 17.2.2023.	RCK UTŠO, hotel Maestral (Aminess group) Novigrad	Tečaj barmena	35
2.	31.5.2023.	RCK UTŠO, vinarija i restoran Josić u Zmajevcu	Priprema učenika za natjecanje	8
UKUPNO				43

**SA HRVATSKOG I STRANIH JEZIKA**

RB.	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano sati
<b>Jadranka Kaučić</b>				<b>Ukupno 2022./2023.</b>	<b>123</b>
	02.09.2022.	Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	Državni stručni skup za učitelje i nastavnike hrvatskoga jezika – aktivno učenje	Jadranka Kaučić	6
	16.10.2022.	Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	118. virtualni susret 26. listopada 2022. godine - gošća Tatjana Gromača	Jadranka Kaučić	2

		28.09.2022.	Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručni skup Pisci na mreži, webinar koji za učitelje i nastavnike organizira Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji s udrugom Magistra Nova i tvrtkom Aquilonis, Zagreb, u trajanju od 2 sata. 117. virtualni susret 28. rujna 2022. godine - gost Franjo Nagulov	Jadranka Kaučić	<b>2</b>
		31.8. 1.9. 2.9.		Psihološke kompetencije	J.Kaučić	<b>6 6 6</b>
		15.12.2022.	NCVVO	Edukacija za zadatke pisanja na ispitu iz Hrvatskoga jezika na državnoj maturi 2022./2023.	<b>Jadranka Kaučić</b>	<b>2</b>
		22.02.2023.	Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručni skup Pisci na mreži, webinar koji za učitelje i nastavnike organizira Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji s udrugom Magistra Nova i tvrtkom Aquilonis, Zagreb, u trajanju od 2 sata. 122. virtualni susret 22. veljače 2023. godine - gost Robert Perišić	<b>Jadranka Kaučić</b>	<b>2</b>
		listopad-prosinac 2022.	Coca Cola Company	Raise the Bar Xouth – edukacija Modul 1. Samozapošljavanje Modul 2. Komunikacija Modul 3. Timski rad Modul 4. Financijska pismenost Modul 5. Poslovno planiranje	<b>Jadranka Kaučić</b>	<b>6</b>
		travanj 2023.	Carnet	e-tečaj „ATTEND e-tečaj: Potpomognuta komunikacija i vizualna podrška u svakodnevici“, i uspješno završio/la modul „Potpomognuta komunikacija i vizualna podrška u svakodnevici“	<b>Jadranka Kaučić</b>	<b>3</b>
		svibanj 2023	Carnet	e-tečaj „ATTEND e-tečaj: Prilagodba okoline u školi i kod kuće za uspješno provođenje asistivne tehnologije“, i uspješno završio/la modul „Prilagodba okoline u školi i kod kuće za uspješno provođenje asistivne tehnologije“	<b>Jadranka Kaučić</b>	<b>2</b>
		travanj 2023	Carnet	E-tečaj: Informacijska pismenost - ne budi naivac	<b>Jadranka Kaučić</b>	<b>16</b>

		veljača-travanj 2023	Carnet	E-tečaj: Inovativni učitelji i nastavnici: suvremeni obrazovni trendovi i primjena digitalnih alata u nastavi (prvi dio tečaja)“	Jadranka Kaučić	20
		veljača – travanj 2023	Carnet	E-tečaj: Nastava uz digitalne tehnologije po mjeri učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Jadranka Kaučić	16
		veljača – travanj 2023.	Carnet	E-tečaj: Inovativni učitelji i nastavnici: suvremeni obrazovni trendovi i primjena digitalnih alata u nastavi (drugi dio tečaja)	Jadranka Kaučić	10
		veljača-svibanj 2023	Carnet	E-tečaj: Suradnja i umrežavanje za rad u školi	Jadranka Kaučić	20
		21.04.2023.	ŽSV	ŽSV 1. Predstavljanje projekta: Ubojiti tulum slova ( predavačica: Kristina Lešić, prof. mentorica) 2. Muško i žensko u hrvatskome jeziku ( predavačica: dr.sc. Milica Mihaljević, Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje ) 3. Različito	Jadranka Kaučić	4
		24.05.2023.	Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručni skup Pisci na mreži, webinar koji za učitelje i nastavnike organizira Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji s udrugom Magistra Nova i tvrtkom Aquilonis, Zagreb, u trajanju od 2 sata. 125. virtualni susret 24. svibnja 2023. godine - gost Ivan Babić	Jadranka Kaučić	2
						<b>123</b>

RB.	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano sati
	16.11.2022.	Algebra Požega	Asertivna komunikacija	Jelena Matoković	8
	16.11.2022.	Algebra Požega	Motivacijske tehnike u nastavi	Jelena Matoković	8
	20.2.2023.	RCK Požega	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju – modul 4	Jelena Matoković	6
	21.2.2023.	RCK Požega	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju – modul 5	Jelena Matoković	6
	5.1.2023.	ŽSV Požega	ŽSV 1.Izješće o radu	Jelena Matoković	4

			2.Edukacijske platforme (Edmodo i Pow-toon – S.Grabusin) 3.Različito		
29.11.2022.	NV		Predavanje na NV- Kako planirati i evidentirati pisane provjere i druge učenička radove	Jelena Matoković	1
24.5.2023.	RCK		Samovrednovanje – vanjski ispitivači	Jelena Matoković	1
20.2.2023.	RCK Požega		Rad s učenicima s teškoćama u razvoju- modul 4	Dragica Golić	6
21.2.2023.	RCK Požega		Rad s učenicima s teškoćama u razvoju- modul 5	Dragica Golić	6
30.11.2022.	VirtuOs Osijek		Evaluacija i povratna informacija - radionica	Marija Kiralj Švraka	8
30.11.2022.	VirtuOs Osijek		Asertivna komunikacija-radionica	Marija Kiralj Švraka	8
1.12.2022.	VirtuOs Osijek		Planiranje u obrazovnom procesu- radionica	Marije Kiralj Švraka	8
1.12.2022.	VirtuOs Osijek		Motivacijske tehnike u nastavi- radionica	Marija Kiralj Švraka	8
12.12.2022.	ŽSV Požega		1.ŽSV za OS i SŠ u šk.god.2022./2023.	Marija Kiralj Švraka	4
20.2.2023.	RCK Požega		Rad s učenicima s teškoćama u razvoju - radionica	Marija Kiralj Švraka	6
20.3.2023.	VirtuOs Osijek		Nastava u obrazovanju odraslih- radionica	Marija Kiralj Švraka	8
21.3.2023.	VirtuOs Osijek		Prezentacijske vještine - radionica	Marija Kiralj Švraka	8
6.7.2023.	Međužupanijski stručni skup - Osijek		Mentalno zdravlje, otpornost,prevencija . Međužupanijski stručni skup za učitelej i nastavnike njemačkog jezika osnovnih i srednjih škola	Marija Kiralj Švraka	4
20.2.2023.	RCK Požega		Rad s učenicima s teškoćama u razvoju- modul 4	Jelka Didović	6

21.2.2023.	RCK Požega	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju – modul 5	Jelka Didović	6
28.12.2022.	AZOO Stručni skup online	Stručni skup nastavnika talijanskog jezika	Jelka Didović	6
15.2.2023.	Međužupanijsko stručno vijeće Pakrac	Međužupanijsko stručno vijeće nastavnika talijanskog jezika	Jelka Didović	4
29.6.2023.	Međužupanijsko stručno vijeće Zagreb	Međužupanijsko stručno vijeće nastavnika francuskog jezika	Jelka Didović	5
4.7.2023.	Međužupanijsko stručno vijeće online	Međužupanijsko stručno vijeće nastavnika talijanskog jezika	Jelka Didović	4
28.8.2023.	Međužupanijsko stručno vijeće Pakrac	MŽSV Primjer dobre prakse – predavanje Un fine settimana a Roma	Jelka Didović	5
30.11.2022.	RCK Osijek	Evaluacija i povratna informacija kao poticaj učenju	Ana Luketić	8
30.11.2022.	RCK Osijek	Asertivna komunikacija	Ana Luketić	8
1.12.2022.	RCK Osijek	Planiranje u obrazovnom procesu	Ana Luketić	8
20.2.2023.	RCK Požega	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju- modul 4	Ana Luketić	6
21.2.2023.	RCK Požega	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju – modul 5	Ana Luketić	6
20.3.2023.	RCK Osijek	Nastava u obrazovanju odraslih	Ana Luketić	8
21.3.2023.	RCK Osijek	Prezentacijske vještine	Ana Luketić	8
21.9.2022.	RCK	Metodičko kreiranje nastave ugostiteljsko-turističke struke	Marijana Bunjevac	8
23.9.2022.	RCK	Metodičko kreiranje nastave ugostiteljsko-turističke struke	Marijana Bunjevac	8
20.2.2023.	RCK	Rad s učenicima s poteškoćama u razvoju-modul 4	Marijana Bunjevac	6
21.2.2023.	RCK	Rad s učenicima s poteškoćama u razvoju – modul 5	Marijana Bunjevac	6
20.2.2023.	RCK	Rad s učenicima s poteškoćama u razvoju-modul 4	Brigita Marković	6
21.2.2023.	RCK	Rad s učenicima s poteškoćama u razvoju-modul 5	Brigita Marković	6
16.11.2022.	Algebra Požega	Asertivna komunikacija	Brigita Marković	8
16.11.2022.	Algebra Požega	Motivacijske tehnike u nastavi	Brigita Marković	8

8.11.2022.- 17.2.2023.	POU Obris	Internetski marketing i brendiranje	Tanja Šajn	225
30.11.2022.	RCK	Evaluacija i povratna informacija	Tanja Šajn	8
30.11.2022.	RCK	Asertivna komunikacija	Tanja Šajn	8
30.11.2022.	RCK	Planiranje u obrazovnom procesu	Tanja Šajn	8
30.11.2022.	RCK	Motivacijske tehnike u nastavi	Tanja Šajn	8
10.10.- 14.1.2022.		Raise the bar Youth	Tanja Šajn	5
16.12.2022.	NCVVO	Edukacija za zadatke pisanja na ispitu iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi	Tanja Šajn	2
20.2.2023.	RCK	Rad s učenicima s poteškoćama u razvoju-modul 4	Tanja Šajn	6
21.2.2023.	RCK	Rad s učenicima s poteškoćama u razvoju- modul 5	Tanja Šajn	6
20.3.2023.	RCK Osijek	Nastava u obrazovanju odraslih	Tanja Šajn	8
21.3.2023.	RCK Osijek	Prezentacijske vještine	Tanja Šajn	8
18.4.2023.		European Film Factory Webinar o filmskoj edukaciji/predstavljanje platforme i projekta	Tanja Šajn	2
8.5.2023.		Biblioterapija: KNjiga kao lijek protiv stresa	Tanja Šajn	2
19. i 21. 6. 2023.	RCK Osijek	Karijerno savjetovanje	Tanja Šajn	16

### SA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

r.br.	VRIJEME	Organizator i mjesto	Redni broj u katalogu / TEMA	Realizirano sati
<b>Ante Martinaš i Josip Dumančić</b>				<b>UKUPNO: 25</b>
1.	03.09.2022. AZOO, online	AZOO, online	Odabir metoda i vrsta vrednovanja temeljenih na razinama usvojenosti ishoda - državni stručni skup za nastavnike Tjelesne i zdravstvene kulture	<b>7</b>
2.	27.10.2022.. AZOO, Požega	AZOO, Požega	Županijsko stručno vijeće učitelja TZK Požeško-slavonske županije	<b>4</b>
3.	17.02.2023. AZOO,Nova Gradiška	AZOO,Nova Gradiška	Stručni skup za profesore tzk Brodsko - posavske i Požeško - slavonske županije	<b>6</b>
4.	21.6.2023 Požega	Požega	Županijsko stručno vijeće učitelja TZK Požeško-slavonske županije	<b>4</b>

<b>Glibo Jozo</b>				<b>UKUPNO: 20</b>
1.	2.9.2022.	AZOO, Velika	Komunikacija kao temelj vjeronaučnog poslanja	4
2.	23.2.2023	AZOO, Požega	Ostvarivanje terenske nastave u katoličkom vjeronauku i napredovanje u zvanju vjeroučitelja	4
3.	20.2.2023.	Projekt RCK VirtuOS Požega	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju - modul 4	6
4.	26.11.2022.	Katehetski ured Požeške biskupije	Adventska duhovna obnova	3
5.	5.3.2023.	Katehetski ured Požeške biskupije	Korizmena duhovna obnova	3
<b>Ivica Pačić</b>				<b>UKUPNO: 72</b>
1.	21.03.2022.	ŽSV nastavnika Povijesti Požeško-slavonske županije	Važnost povijesti kao prilog integriranoj nastavi i principu aktualnosti	4
2.	24.02.2022.	Carnet, Obrtnička škola, Požega	Kako izraditi e-portfolio?	3
3.	od 23. 04. do 4.06.2022.	Ekonomski fakultet u Osijeku i Zlatna Greda	Program stručnog usavršavanja za obrazovanje nastavnika i mentora iz područja poduzetničkih vještina	60
4.	31.05.2022.	e-Škole, Obrtnička škola Požega	Postajem E -učitelj, druga faza programa E -škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola	3
5.	29.08.2022.	Ekonomska škola Požega	Komunikacija i komunikacijske vještine	2
<b>Eva Grgić</b>				<b>UKUPNO: 135</b>
1.	25.11.2022.	AMPEU, online	eTwinning u A, B, C modelima poučavanja - inspiracija za odgojno-obrazovne djelatnike u osnovnim i srednjim školama	2

2.	29.11.2022.	CARNET, online	Webinar: Digitalna pristupačnost obrazovnih i sadržaja školske web stranice	<b>1</b>
3.	30.1.2023.	MZO, online	Webučionica 4.0 Nešto novo, nešto staro: La Digitale, 30.1.2023.	<b>1</b>
4.	14.2.2023.	CARNET, online	E-tečaj: Inovativni učitelji i nastavnici: suvremeni obrazovni trendovi i primjena digitalnih alata u nastavi (drugi dio tečaja)	<b>10</b>
5.	24.2.2023.	MZO, online	Županijsko stručno vijeće nastavnika Likovne umjetnosti - Grad Zagreb	<b>4</b>
6.	19.6.2023.	CARNET	E-tečaj: Svrhovita primjena digitalnih alata u suvremenoj nastavi – tečaj s praktičnom primjenom	<b>20</b>
7.	26.6.2023.	Katolička gimnazija s pravom javnosti Požega	ŽSV nastavnika Likovne umjetnosti	<b>5</b>
8.	6.7.2023.	AZOO, Lužani	MEĐUŽUPANIJSKI STRUČNI SKUP: Umjetnost okoliša: Priroda kao umjetničko djelo	<b>8</b>
9.	6.07.2022.	AZZO	Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u srednjoj školi - II. dio	<b>5</b>
10.	23.8.2022.	Katolička gimnazija s pravom javnosti, Požega	ŽSV profesora likovne umjetnosti	<b>5</b>
Suzana Musil				<b>UKUPNO: 57 sati</b>
	20.3.2023.	RCK, Osijek	Planiranje u obrazovnom procesu	<b>6</b>
	12.-14.9.2023	RCK, OSIJEK	Metodičke kompetencije, predavač: V.Bjedov	<b>6</b>



	30-11-2022.	RCK	Asertivna komunikacija	<b>6</b>
	21.2.2023.	RCK, OSIJEK	Rad su čenicima s poteškoćama u razvoju - modul 5	<b>6</b>
	20.2.2023		Rad s učenicima s teškoćama u razvoju - radionica4	<b>6</b>
	31.11.2022.	RCK ,OSIJEK	Motivacijske tehnike u nastavi	<b>6</b>
	4.3 2023.	AZOO,MŽV	Međužupanijsko stručno vijeće Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije	<b>4</b>
	30.31.8. 2022	AZOO	Međusobna povezanost kulture i društva u nastavnoj praksi sociologije i politike i gospodarstva	<b>11</b>
	6.7.2002	AZOO	Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u srednjoj školi - II. dio	<b>5</b>
	21.3.2023	RCK,OSIJEK	Prezentacijske vještine - radionica	<b>10</b>
	6.7 2022-	AZOO Osnovna škola Središće	Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u srednjoj školi – I. dio	<b>5</b>
	25.5.2020.	AZOO, Slavonski Brod	Međužupanijsko stručno vijeće Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije	<b>4</b>
	24.4.2023.	Predavanje je održano u organizaciji Osnovne škole Rapska u sklopu provedbe	Predavanje Tanje Sever, spec. clyn. psych. "Generacije Z i ALFA - izazovi u odgoju i komunikaciji" u Predavanje je održano u organizaciji Osnovne škole Rapska u sklopu provedbe	<b>60 min</b>

			projekta Dan BezVez	projekta Dan BezVeze 2023.	
		25.06.2022.	AZOO, Katolička gimnazija s pravom javnosti u Požegi	MŽSV nastavnika Filozofije, Logike i Etike Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije	4
		06.07.2022.	AZOO, online	Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u srednjoj školi – II. dio	5
Bojan Sikirica					UKUPNO: 44 sata
1.	30.11.2022	RCK, Osijek	Asertivna komunikacija		8 sati
2.	30.11.2022	RCK, Osijek	Evaluacija i povratna informacija		8 sati
3.	1.12.2022.	RCK, Osijek	Motivacijske tehnike u nastavi		8 sati
4.	1.12.2022.	RCK, Osijek	Planiranje u obrazovnom procesu		8 sati
5.	21.2.2023.	RCK, Požega	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju – modul 4		6 sati
6.	21.2.2023.	RCK, Osijek	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju – modul 5		6 sati

**SA PRIRODNE GRUPE PREDMETA**

RB	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano sati
1.	21.02.2023.	AZOO, Osijek	Aktivne metode učenja i poučavanja	J. Tajs	4
2.	30.06.2023.	ŽSV, Požega		J. Tajs	3
3.	29.08.2023.	CARNET	E-učitelj „u oblaku	J. Tajs	3,5
4.	30.08.2023.	CARNET	Digitalno građanstvo - vještine u 21.st. u učionici i izvan nje	J. Tajs	4

5.	30.08.2023.	CARNET	Sastojci i recept za primjenu IKT-a u nastavi na naprednoj razini	J. Tajs	3,5
6.	21.02.2023.	AZOO, Osijek	Aktivne metode učenja i poučavanja	M. Han	4
7.	30.06.2023.	ŽSV, Požega		M. Han	3
8.	16.11.2022.	RCK VirtuOS	Asertivna komunikacija	M. Han	8
9.	16.11.2022.	RCK VirtuOS	Motivacijske tehnike u nastavi	M. Han	8
10.	20.02.2023.	RCK VirtuOS	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju – modul 4	M. Han	6
11.	01.09.2022.	CARNET, EŠ Požega	Paleta jednostavnih digitalnih alata u nastavi (radionica)	A. Bogojević	3
12.	06.10.2022.	online	Preventivni programi - Pitanja na koja ne nalazim odgovor - Uloga Ministarstva odgoja i obrazovanja u prevenciji nasilja	A. Bogojević	2
13.	24.10.2022.	ŽSV Kemije	Poremećaji autističnog spektra - podrška u uvjetima inkluzivnog odgoja i obrazovanja (u nastavi kemije) djece s PAS-a	A. Bogojević	3
14.	27.03.2023.	MŽSV za voditelje ŠPP	- Djeca čiji roditelji imaju psihičke teškoće- mali pomagači ili nevidljivi? - Prikaz slučaja smještaja djeteta u udomiteljsku obitelj i njegovo praćenje iz perspektive socijalnog radnika Tima za udomiteljstvo - Primjeri dobre prakse - Predstavljanje projekta „Slobodno vrijeme korisno upotrijebi“ - Socijalnopedagoška supervizija	A. Bogojević	5
15.	30.11.2022.	RCK VirtuOS	Asertivna komunikacija	J. Pavković	8
16.	30.11.2022.	RCK VirtuOS	Evaluacija i povratna informacija	J. Pavković	8
17.	01.12.2022.	RCK VirtuOS	Motivacijske tehnike u nastavi	J. Pavković	8
18.	01.12.2022.	RCK VirtuOS	Planiranje u obrazovnom procesu	J. Pavković	8
19.	20.02.2023.	RCK VirtuOS	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju – modul 4	J. Pavković	6
20.	21.02.2023.	RCK VirtuOS	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju – modul 5	J. Pavković	6
21.	20.12.2022.	ŽSV, Gimnazija Požega	- Interkontinentalni obrazovni projekt "Far away friends"	K. Uremović	4

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protokoli usmjeravanja u računalnim mrežama</li> <li>- Predstavljanje projekta 34 Kreni</li> <li>- Kvantno računarstvo: tehnologija koja će promijeniti svijet?</li> <li>- Optički prijenosni sustavi</li> </ul>		
22.	25.08.2023.	ŽSV, Gimnazija Požega	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flowgorithm</li> <li>- „You can do it!“ – Science project for young makers</li> <li>- Mikrotransakcije</li> <li>- Escape room</li> <li>- Dron Liga 2</li> </ul>	K. Uremović	4
23.	14.06.2023.	ŽSV, Gimnazija Požega	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvoj umjetne inteligencije i njena primjena u nastavi</li> <li>- Erasmus „Think twice when you type“</li> <li>- Madmagz</li> <li>- Kriptografija</li> <li>- 34 Kreni – prva godina</li> <li>- Natjecanja u šk.god. 2022./2023.</li> </ul>	M. Tauš	4
24.	25.08.2023.	ŽSV, Gimnazija Požega	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flowgorithm</li> <li>- „You can do it!“ – Science project for young makers</li> <li>- Mikrotransakcije</li> <li>- Escape room</li> <li>- Dron Liga 2</li> </ul>	M. Tauš	4
25.	22.11.2023.	CARNET, online	Webinar: Upoznajte e-Škole digitalne sadržaje za lakše pripremanje i poučavanje	M. Tauš	1,5
26.	29.11.2023.	CARNET, online	Webinar: Digitalna pristupačnost obrazovnih i sadržaja školske web stranice	M. Tauš	1,5
27.	16.12.2023.	CARNET, online	Webinar: Nastava u oblaku jednostavna kao guglanje	M. Tauš	1,5
28.	07.02.2023.	CARNET, online	Webinar: Primjena mjera zaštite pojedinca i podataka u digitalnom okruženju za hrabre	M. Tauš	1,5
29.	23.02.2023.	CARNET, online	Webinar: Upoznajte e-Škole digitalne sadržaje za lakše pripremanje i poučavanje	M. Tauš	1,5
30.	18.03.2023.	CARNET, online	„ E-tečaj: Praćenje i vrednovanje uz potporu digitalnih tehnologija“	M. Tauš	20
31.	16.11.2022.	RCK VirtuOS	Asertivna komunikacija	M. Tauš	8
32.	16.11.2022.	RCK VirtuOS	Motivacijske tehnike u nastavi	M. Tauš	8

33.	20.02.2023.	RCK VirtuOS	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju – modul 4	M. Tauš	6
34.	21.02.2023.	RCK VirtuOS	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju – modul 5	M. Tauš	6
35.	29.08.2023.	CARNET	Tamo gdje smo svi jednaki: primjena digitalne tehnologije u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	M. Tauš	3,5
36.	30.08.2023.	CARNET	Digitalno građanstvo - vještine u 21.st. u učionici i izvan nje	M. Tauš	4
37.	30.08.2023.	CARNET	Sastojci i recept za primjenu IKT-a u nastavi na naprednoj razini	M. Tauš	3,5
38.	31.08.2023.	CARNET, online	Webinar e-Dnevnik - školska godina 2023./2024.	M. Tauš	1,5
39.	31.08.2023.	CARNET, online	Kibernetička sigurnost	M. Tauš	5
				<b>UKUPNO</b>	<b>203</b>

## 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Realizacija kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Datum	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
02.09.2022.	Izrada i ponuda Požeškog kolačića za Aurea Fest	A. Uremović, Đ.Đukić, K. Vido, učenici 3.fg razreda: H.Lombar
09.09.2022.	Forest art- festival u Belišću	Đ.Đukić, A. Uremović, S.Šnajder, učenici 1.fg i 3.h razreda K. Bajt i V. Tomić Žager
05.09.2022	Volonteri na Aurea fest u okviru aktivnosti promocije strukovnih zanimanja kroz projekt VirtuOs	S. Šnajder, K Bajt, K. Vido, Đ.Đukić
16.09.2022.	Zaziv Duha svetoga za početak školske godine	SA DGP: Glibo
5.10.2022.	Cake&Shake u katoličkoj osnovnoj školi, Šumasti-OŠ Julije Kempf	SA U: A.Uremović, H.Bunjevac Grahovac, učenici 2.h razreda SA T: K.Bajt, V.Tomić Žager
10.09.2022.	Olimpijski dan	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
22.09.2022.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama- Prigodan pano u holu škole	SA DGP: Musil-Todorović S., Grgić, I. Pačić
26.9.2022.	Europski dan jezika- Bogatstvo u različitosti-korak 3	SA stranih jezika
27.9.2022.	Svjetski dan turizma	SA U: H.Krip, H.Bunjevac Grahovac, Levar
tijekom godine	Uređenje plakata za učionicu br.6	Svi članovi aktiva po potrebi

05.10.2022.	Dan učitelja	ravnateljica, sindikalni povjerenik S. Špehar, Vijeće učenika, SA hrvatskog jezika, razrednici
29.09.2022. - 02.10.2022	Stručna ekskurzija nastavnika povodom Dana učitelja- dvodnevni izlet- Toscana	Sanja Špehar, sindikalna povjerenica realizirano
12.10.2022.	Kultura posluživanja vina i pjenušca predavanje za učenike završnih razreda- predavač Darko Lugarić u organizaciji TZ Požeško – slavonske županije	SA U: H.Bunjevac Grahovac, H.Vlahov
15.10.2022. realizirano	Inova- Budi uzor 2022. Međunarodna izložba inovacija te pisanja i prezentiranja poslovnih planova - Osijek	Marijana Levar, Jadranka Kaučić - realizirano
30.10.2021.	Buchusha, Požege 3.fg, 2.fg.	SA U: A. Drkulec - realizirano
31.10.2022. realizirano	Svjetski dan štednje – upoznajmo EURO – podcast Youtube projekt Poduzetničkog tima	SA U: M.Levar - realizirano
21.10.2022.	Mjesec hrvatske knjige	A. Zeljko, K. Bajt, V. Tomić Žager - realizirano
21.10.2022.	Mjesec hrvatske knjige	J.Kaučić
tijekom 1.polugodišta	Sudjelovanje u državnom projektu Raise the bar Youth	J.Kaučić,Šajn
16.10.2020.-nije realizirano	Svjetski dan hrane Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha	SA U: Drkulec, Vido, Uremović, Došen, Bunjevac Grahovac, Oroz
18.10.2022.	Dan kravate - pano i izložba u hodniku	SA T: K. Bajt, J. Grabusin- realizirano
listopad nije organizirano	Dani jabuka – izložba učeničkih radova	SA T: stručni učitelji i suradnici u nastavi
ožujak	Izrada lenti za manifestacije- „Požeški čuvari baštine“- Požege	SA T: Adžaga, Ošust, Oblak, Kosina -realizirano
20.10.2022.	Čvarkijada – Vetovo: modna revija	SA T: Katarina Bajt; Jelena Grabusin
20.10.2022.	Prezentacija zdrave i umjetne hrane pod istim nazivom u praktikumu br.2	SA U: Đ.Đukić, A.Ledić, učenici 1.fg razreda
2.11.2022.	<b>Dani kruha</b> - Izrada tradicionalnih slavonskih jela od dizanog i prhkog tijesta, izrada sokova, s donesenim plodovima jeseni	SA U: Uremović, Vlahov, Došen, Vido, Bunjevac Grahovac, Đukić
28.10.2022.	<b>Euro na kotačima</b> - edukativna radionica informiranja o novoj valuti u našoj zemlji	SA U: A.Uremović, H.Bunjevac Grahovac, učenici 4.h razreda
23.12.2022.	<b>Posjet požeškom adventu</b>	SA U: A.Uremović, H.Bunjevac Grahovac, učenici 4.h razreda
01.11.2022.	Svi sveti -pano, Sat razrednika, Vjeronauk	J. Glibo,
studeni/prosinac 2022.	Advent u školi- izrada ukrasa I uređenje prostora škole	Svi aktivni, VKK
19.-23.12.2022.	Izrada digitalnih božićnih čestitki	SA PGP: K. Uremović, M. Tauš, učenici 1.a, 1.d i 1.h razreda
veljača i ožujak 2022.	Mjesec borbe protiv ovisnosti: Zdrav za 5- Predavanje predstavnika MUP-a o štetnosti opojnih droga svim prvim razredima...	predstavnik MUP-a; voditelj- organizator predavanja
12.11.2022.	Interliber – Zagreb (svi zainteresirani učenici četverogodišnjih zanimanja + 2 učenika iz 2.fg)	Golić, Matoković,Šajn
16.11.2022.	Međunarodni dan tolerancije-pano, nastava	SA DGP: S. Musil
18.11.2022.	Dan sjećanja na Vukovar, pano	SA DGP: B. Sikirica, J. Glibo

nije realizirano	Dan sjećanja na Vukovar - Posjet Gradu Vukovaru , muzeju u bolnici, Ovčari	SA DGP: Maja Regić i predstavnici Vijeća učenika
kraj studenog	Predstavljanje vojnih zanimanja- svi četverogodišnji programi	Predstavnici MORH-a, voditelj-organizador
studen/prosinac	Izrada, izložba i prodaja božićnih jaslica U prostoru škole (hol škole)	SA OD: D. Šarić, E. Deanović, D. Krznarić
03.12.2022.	„Pjesmom u susret Božiću“, Brestovac: modna revija	SA T: J. Grabusin i K. Bajt-modna revija , Željka Oblak , Marica Kosina
nije realizirano	Knjižnično-vjeronaučni list : „Svjetlo života“ (tema: Božić)	SA DGP: Jozo Glibo, Tanja Lukić-knjižničarka i knjižnično-vjeronaučna skupina
sredinom prosinca	Izložba jaslica: Advent u Požegi i Advent u Pleternici	SA OD: E. Deanović, D. Krznarić, D. Šarić, P. Šarić
22.12.2022.	Izrada i zimska donacija marama , kapa i turbana Općoj županijskoj bolnici Požega -Projekt OŠ	Vesna Dumančić , Marica Kosina
22.12.2022.	Podjela božićnih darova djeci zaposlenika	SA HJ: J. Matoković
17.12.2022.	Premijera lutkarske predstave „Gospođa Hole“ Malo kazalište Obrtničke škole Pleternica- u sklopu Adventa u Pleternici	Špehar, Grabusin, Matoković, realizirano
18.12.2022.	“Advent u Bečarskom šoru” Pleternici	SA D: P. Šarić, D. Krznarić SA T: J. Grabusin, S. Špehar
01.01.	Nova godina	-
06.01.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	-
21.01.2023.	Međunarodni dan zagrljaja	J. Grabusin, I. Zrinščak, K. Bajt
25.1.2023.	Dani poslova u turizmu, Osijek	SAU: S.Šnajder, učenici završnih razreda u ugostiteljstvu
Siječanj 2023.	Ekumenska molitva	SA DGP: J. Glibo
26.1.2023.	Priprema i posluživanje hladnog buffet stola u Osnovnoj školi D.Cesarića u prostorima Gradskog kazališta Požega	H.Vlahov, Z.Došen, učenici 3.h razreda
14.02.2023.	Valentinovo – dan zaljubljenih, radionica, uređenje hola škole, darivanje sugrađana podjelom lijepih poruka u gradu, posjet Domu za starije i nemoćne	SA DGP: Glibo; Katarina Bajt, Antonija Zeljko, Musil Suzana
veljača	Međunarodni dan materinjeg jezika-pano	SA HJ (Matoković)
22.02.2023.	Obilježavanje Dana glagoljaštva i glagoljice, 1.d online	SA HJ: Jadranka Kaučić
24.-28.02.2023.	Dan ružičastih majica- STOP VRŠNJAČKOM NASILJU!	VKK: Sudjelovali razrednici kroz satove razrednika, S. Šnajder, S. Musil, J. Katalenić; volonteri i učenici, mediji ,nije realizirano
veljača	Maskenbal – nije realizirano	SA DGP: Maja Regić i Vijeće učenika
9.2.2023.	Pripremanje i posluživanje hladnog buffet stola za potrebe osnovne škole A.Kanižlića u prostoru Glazbene škole Požega	A.Uremović, H.Bunjevac Grahovac, učenici 4.h razreda
14.02. - 16.02.2023	Međunarodni sajam Alpe Adria - Već znanja za već turizma	Helena Bunjevac Grahovac, Marijana Levar
22.2.2023.	Radionica pripreme obroka i promicanje zdrave prehrane u Caritasu Požeške biskupije	A.Uremović, učenici 2.h razreda
22.2.2023.	Radionica posluživanja hrane i promicanja zdrave prehrane za korisnike Caritasu Požeške biskupije	H.Bunjevac Grahovac, učenici 4.h razreda

06.-10.02.2023.	Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – izrada digitalnog letka	SA PGP: K. Uremović, M. Tauš, učenici 1.a, 1.d i 1.h razreda
03.03.2023.	LiDraNo	J.Kaučić ; J.Matoković
08.03.2023.	Međunarodni dan žena-izrada panoa u holu škole	SA DGP: B. Sikirica, A.Zeljko
11. – 17.03.	Dani hrvatskog jezika– pano	knjižničarka
12.3.2023.	Manifestacija Zeleno- plavo (povodom Dana grada Požege)	SA U: A.Drkulec, Đ.Đukić, učenici 3.fg razreda
14.3.2023.	Posjet Muzeju Bećarca u Pleternici	SA U: H.Vlahov, učenici 3.fg razreda
19.03.2023.	Sv. Josip – zaštitnik stolara - izložba	SA OD: P. Šarić, Sabljić, Krznarić, Deanović, D. Šarić
20.3.2023.	Međunarodni dan frankofonije	SA U: A.K.Uremović J.Didović, učenici 2.fg i 2.h SA T- K. Bajt
21.03.2023.	GK Požege - radionica izrade lutki i lutkarska predstava	Špehar, Grabusin, D.Krip, Matoković
21.03.2023.	Povodom Dana podržavanja različitosti- prikupljanje donacija u holu škole. Za zahvalu donatorima dijelili su se raznovrsni kolačići	S. Šnajder
10.3.2023.	KVIZ Koliko poznaješ Hrvatski sabor	S. Musil 2H
21.03.2023.	Svjetski dan sindrom Down	S. Musil, I .Zrinščak , A.Zeljko
28.3.2023.	Interpretacijski centru Muzej bećarca u Pleternici i interpretacijski centar TERRA PANONICA - Pleternica  Posjet obrtu DIZAJN BY MATEJA	Vesna Dumančić i Sanja Špehar - voditeljice , svi nastavnici stručnih predmeta pratitelji Svi razredni odjeli tekstinog zanimanja 1.a, 2.a , 3.a i 4.a - modni tehničari , 2.b/c -krojači i 3.b/c krojači
ožujak 2023.	Korizmena instalacija	SA DGP: Glibo
ožujak 2023.	Križni put mladih	SA DGP: Glibo
27.03.2023.	Priprema i posluživanje jela Svečana dodjela nagrade najuspješnijim učenicima u Republici Hrvatskoj u projektu Raise the Bar Youth uz masterclass predavanje	A. Uremović, Marijana Levar, Helena Bunjevac Grahovac, Jadranka Kaučić,Tanja Šajn
ožujak - svibanj	Modni natječaj "Moda dalekih planeta" za učenike 7. i 8. razreda OŠ	SA T: J. Grabusin SA G: D. Krip
03.04.2023.	Svjetski dan činjenja dobrih djela	I. Zrinščak, A. Zeljko, K. Bajt
5.4.2023.	Izrada i proljetna donacija marama i turbana bolnici - Projekt OŠ	Vesna Dumančić, Marica Kosina, Katica Ošust , Željka Oblak , Vera Adžaga
17.4.2023.	Gostovanje udruge Mali princ u Obrtničku školu- predstava Gospođa Hole	Zrinščak, Matoković,Špehar,Grabusin,D.Krip
23.04.2023. realizirano	Proljetni sajam u gospodarskom centru Osječko-baranjske županije	Marijana Levar, Helena Bunjevac Grahovac, Davor Krznarić
11.-14.05.2022.	Hrvatska volontira 2022.: "Naš okoliš - naše zrcalo"	M. Oroz, T. Džalto, E. Deanović, D. Krznarić, K. Vido, D. Adžaga, D. Golić, A. Zeljko, I. Zrinščak, Z. Fišer, K. Bajt, J. Mautner
26.-28.2023.	Državna smotra LiDraNo	



02.05.2023. realizirano	Dan otvorenih vrata škole – radionica: Izrada turističkog suvenira	Marijana Levar
02.05.2023.	Dan otvorenih vrata škole- radionica: Hladna predjela – načini slaganja i prezentiranja Radionica: Iskoristivost namirnica kroz izradu pašteta	Andreja Uremović
02.05.2023.	Dan otvorenih vrata škole- radionica: Flambiranje slanog jela Radionica: Flambiranje slatkog jela Radionica: Izrađivanje dekoracija za koktele	Hrvoje Vlahov
02.05.2023.	Dan otvorenih vrata škole- radionica: Izrada frapea kao zdravih napitaka	Andreja Drkulec
3.05.2023.	Dan otvorenih vrata  Izložba u holu škole povodom Dana otvornih vrata	ravnateljica, voditelj ,svi članovi stručnih vijeća i stručne suradnice, nastavnice izrade modnih proizvoda : Marica Kosina , Željka Oblak i Katica Ošust
3.5.2023.	Dan otvorenih vrata	Konferansa i voditeljstvo otvorenja - J .Matoković
17.5.2023.	“Potencijali tradicijske prehrane” - predavanje na FTRR	A.Uremović, Đ.Đukić, M.Oroz, A.Ledić, učenici 1.fg i 2.h
rujan 2022.-lipanj 2023.  realizirano	Provođenje projekta „ <b>Manifeštacije</b> “ u suradnji s: Ksenija Škorić, Ekonomska i turistička škola Daruvar Katica Sunarić, Ekonomska škola Požega Marijana Levar, Obrtnička škola Požega Jadranka Kaučić, Obrtnička škola Požega Tanja Meštrić-Molnar, Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola Zadar	<b>Autori projekta:</b> Ksenija Škorić, Ekonomska i turistička škola Daruvar, Katica Sunarić, Ekonomska škola Požega, Marijana Levar, Obrtnička škola Požega Tanja Meštrić-Molnar, Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola Zadar <b>Glavni nositelj aktivnosti:</b> Marijana Levar i Jadranka Kučić, Obrtnička škola Požega <b>Suradnici u realizaciji aktivnosti:</b> Ksenija Škorić i Ivana Kevdžija, Ekonomska i turistička škola Daruvar Katica Sunarić i Mirela Lukić, Ekonomska škola Požega Tanja Meštrić-Molnar i Danijela Riger-Knez, Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola Zadar
13.05.2023.	<b>Festival igranja</b> – festival povodom Dana obitelji u pješačkoj zoni u Požegi	SA U: P.Bošnjak, A.Ledić, učenici 1.fg razreda SA T: K. Bajt, V.Tomić Žager, J. Grabusin-realizirano
16.5.2023	Radionica Zero waste riba japanskim tehnikama u prostorima Obrtničke škole, voditelj: Goran Kunce	SA U: A.Uremović, učenici 2.h i 2.fg razreda
23.5.2023.	GK Požega-predstava SKAD-a „Da Pa?”	Aktiv HJ i svi zainteresirani učenici
25.5.2023.	Humanitarni sajam Marijini obroci	SA U: Đ.Đukić, K.Bajt, J.Glibo, učenici 1.fg razreda
26.05. 2023.	Završetak nastavne godine za maturante	
<b>svibanj 2023.</b>	Obilježavanje Bleiburga- pano, nastava	SA DGP: Glibo
svibanj 2023.	Majčin dan- pano, nastava	SA DGP: Glibo
svibanj <b>2023.</b>	Misa zahvalnica za maturante	SA DGP: Glibo

svibanj <b>2023.</b>	Radničke sportske igre	svi članovi, Špehar
svibanj 2023.	Dan državnosti - početkom mjeseca- pano	SA DGP: Glibo, Sikirica, Musil-T.
svibanj – lipanj realizirano	Izrada mrežne stranice za prezentaciju zanimanja škole <a href="https://ja-sam-u-obrtnickoj-dodi-i-ti.webnode.hr/">https://ja-sam-u-obrtnickoj-dodi-i-ti.webnode.hr/</a>	Jadranka Kaučić Marijana Levar
16.6.2023.	Gradska knjižnica Požega -Putovima bajki Obrtničke škole - izložba i predstava	Špehar, Grabusin, Krip, Matoković
29.6.2023.	Svečana dodjela svjedodžbi za završne razrede	Pisanje konferanse-T.Šajn Voditeljstvo programa- J.Matoković
lipanj	Izložba završnih radova	SA OD: P. Šarić, Sabljčić, Krznarić, Deanović, D. Šarić
lipanj 2023.	Misa zahvalnica za kraj školske godine	SA DGP: J.Glibo
	Realizacija kulturne i javne djelatnosti kroz aktivnosti Volontersko-kreativnog kluba u izvješću kluba	
5.7.2023	Ljetna donacija marama i turbana za onkološke bolesnike Opće županijske bolnice u Požegi	Vesna Dumančić, Marica Kosina, Željka Oblak

Napomena: vidjeti plan aktivnosti stručnih aktiva.

Vrijeme	Javna i kulturna djelatnost škole , aktiv tekstila -realizirano	Nositelji aktivnosti
05.10.2022.	Inkluzivna radionica u sklopu Međunarodnog dana djeteta i dječjeg tjedna	V. Tomić Žager, K. Bajt
16.10.2022.	8. Etno susreti Požeštine Vetovo- modna revija, članovi ocjenjivačkog žirija	J. Grabusin, V. Tomić Žager, K. Bajt
17.10.2022.	Međunarodni dan kravate- radionica, pano u centralnom holu, objave lokalno	J. Grabusin, K. Bajt
17.10.2022.	Ponos i predrasude- kolekcija predstavljena u sklopu Mjeseca knjige	V. Tomić Žager, K. Bajt
27.10.	Stručni posjet prodavaonicama tekstilija 3.bc	K. Bajt
27.10.	Dani kruha- oslikavanje majica	K. Bajt
listopad	Kreativni natječaj Oboji svijet :	Vesna Dumančić i Vera Tomić Žager , Učenice M. Knežević i učenice 3.b <ul style="list-style-type: none"> <li>K. Bajt-član tima za vrednovanje radova na razini škole</li> </ul>
studeni	Krojenje i šivanje radne uniforme za učenike ugoditeljskog smjera -Hotelijeri, Obrtnička škola - Požega	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina
prosinac	Izrada nakita za Božić Obrtnička škola Požega	II.b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina
rujan /listopad	Krojenje i šivanje radne uniforme za učenike ugoditeljskog smjera	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina

rujan	Izrada kuharskih pregača i kapa, Dječji vrtić - Velika	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina
listopad	Usluga krojenja i šivanja marama Ekonomska škola Požega	II.b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina
studeni	Usluga krojenja i šivanja zavjesa Ekonomska škola Požega	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina
26.11.	Radionica-Vilenjaci	K. Bajt, V. Tomić Žager
02.12.	Izložba- Retrospektiva kolekcija Obrtničke škole Požega	K. Bajt, V. Tomić Žager
03.12.	S pjesmom u susret Božiću – modne revije u Brestovcu	J. Grabusin, K. Bajt
prosinac	Izrada torbi „Bodea“ - Požega	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina
prosinac	Advent u gradu Požegi	
22.12	Izrada i zimska donacija marama , kapa i turbana Općoj županijskoj bolnici Požega - projekt OŠ	Vesna Dumančić , Marica Kosina
	Promidžba strukovnih zanimanja u OŠ	
17.01.2023.	Projekt NMK (Naša mala knjižnica) OŠ Julije Kempf- lutak Jacky	K. Bajt, V. Tomić Žager
2.mj.	IZLOŽBA GISKO- Arijanina nit	K. Bajt, V. Tomić Žager
01.02.	Promidžba strukovnih zanimanja u OŠ - Ulicama našeg grada	K. Bajt, V. Tomić Žager
7.2.23.	034 portal.hr , objava od 30.12.2022 . Projekt :Doniramo sanitetske marame, kape i turbane za onkološke bolesnike i na fb stranici 034 portala	Vesna Dumančić , Marica Kosina
11.02. 11.03.	Radionice na razini škole- Prepletajem do narukvice	K. Bajt
13.02.	Promidžba strukovnih zanimanja u OŠ - Vetovo, Velika, Kaptol, Kutjevo i Čaglin	K. Bajt, V. Tomić Žager
14.02.	Valentinovo	K. Bajt
14.2.	Promocija tekstilnog zanimanja – informativni web portal Slavonski.hr i tiskano izdanje	Vesna Dumančić , Marica Kosina
14.2. do 15.7.2023.	Izložba u pješačkoj zoni – promocija tekstilnog zanimanja Kolekcija prva Sv. pričest i Projekt - marame i turbani za onkološke bolesnike	Vesna Dumančić , Marica Kosina , učenice 3.a i 4.a
21.02.	Lutkarska predstava za članove udruge „Mali princ“	I. Zrinščak J. Matoković, S. Špehar i J. Grabusin, D. Krip
ožujak	Izrada lenti za manifestacije„Požeški čuvari baštine“-Požega	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina
03.03.	Sudjelovanjem u nagradnom natječaju „Osvoji posjet Interpretacijskom centru Muzej bećarca“ 3.a	K. Bajt
06.03.	Promidžba strukovnih zanimanja u OŠ - Trenkovo, Vetovo, Velika, Kutjevo i Čaglin	V. Tomić Žager, K. Bajt
28.3.	Stručna ekskurzija - Pleternica	V. Dumančić i S. Špehar -voditeljice

	Interpretacijski centar Muzej bećarca u Pleternici i interpretacijski centar TERRA PANONICA. posjet novootvorenom obrtu , DIZAJN BY MATEJA , vlasnica je naša bivša učenica Mateja Božić eks. Krajinović .	,nastavnici u pratnji : Katica Ošust , Marica Kosina , Jelena Grabusin , Vera Tomić-Žager , Katarina Bajt ,Jelena Grabusin , asistenti Renata Lončarević za Filipa Blašković 4.a i Ines Gotal za Vanesu Prispilović 2.bc .
<b>5.4.</b>	Izrada i proljetna donacija marama i turbana bolnici -projekt OŠ	Vesna Dumančić, Marica Kosina, Katica Ošust , Željka Oblak , Vera Adžaga
<b>13.04.</b>	Objava modnog natječaja za 7. i 8. razrede OŠ; Tema: Moda kućnih ljubimaca	J. Grabusin, D. Krip i S. Špehar
<b>17.4.</b>	Promocija tekstilnog zanimanja , Laganini FM Požega	Vesna Dumančić , Sanja Špehar
<b>18.04.</b>	Radionica izrade predmeta od slame	I. Zrinščak, J. Grabusin
<b>25.4.</b>	Objava na 24 sata -Projekt doniramo marama i turbane , snimano u veljači	Vesna Dumančić, Marica Kosina , Željka Oblak , Iva Šnajder i učenici 3.a i 4.a
11.-14.04.	Učenici 3.a, 3.d, 3.h i 2.fg razreda ove školske godine za svoje maturalno putovanje Orebić	K. Bajt, V. Tomić Žager
03.05.	Dan otvorenih vrata- izložba u holu , tekstilna radionica – različite aktivnosti s učenicima koji promoviraju zanimanje	Vesna Dumančić , J.Grabusin, Ž.Oblak, K. Ošust, V. Adžaga K.Bajt,V.Tomić Žager
09.-12.05.	WorldSkills Croatia 2023 K. Bajt - članica Prosudbenog povjerenstva za disciplinu Izrada modnog proizvoda V. Tomić Žager - koordinatorica Prosudbenog povjerenstva Modni dizajn i tehnologija	J.Grabusin, Ž.Oblak, K. Ošust, K.Bajt,V.Tomić Žager
05.mj.	Modne tehničaker bile gosti na županijskom radiju Laganini FM Požeško-slavonske županije	K. Bajt
svibanj	Izrada pregača sa logom , Pavle Bošnjak	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina
20.05.	Festival igranja	K. Bajt, J. Grabusin, V. Tomić Žager
25.05.	Marijini obroci	K. Bajt, V. Adžaga, Ž. Oblak
07.06.	Obrana završnih radova zanimanja krojač JMO	K. Bajt, K.Ošust, V.Adžaga
15.06.	Modni natječaj – Moda kućnih ljubimaca Stručno povjerenstvo i objava rezultata natječaja	J. Grabusin, S. Špehar i D. Krip
16.06. do rujna	Otvorenje izložbe i predstava Gospođa Hole, Gradsko kazalište Požega galerija Tunel	J. Grabusin, S. Špehar, J. Matoković i D. Krip
04.07	Okrugli stol „Po mjeri“, Gradska knjižnica Požega	J. Grabusin, S. Špehar
srpanj	Izrada radne bluze,hlača, kapa sa logom- Pavle Bošnjak	II. b/c, V. Adžaga, Ž. Oblak K. Ošust, M. Kosina
<b>5.7.</b>	Ljetna donacija marama i turbana za onkološke bolesnike Opće županijske bolnice u Požegi	Vesna Dumančić, Marica Kosina, Željka Oblak
	Vođenje Instagram profila tekstile struke	K. Bajt

**8.2. Realizacija zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Ovaj je plan obuhvatio preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi, ali djelomično je realiziran.

Socijalna se zaštita učenika provodila u suradnji s Centrom za socijalnu skrb (CZSS) za učenike koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	NIJE REALIZIRANO	H. Krip, voditelj smjene, školska liječnica
II. polugodište	NIJE REALIZIRANO	H. Krip, voditelj smjene, školska liječnica
AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE		
studen / prosinac nije realizirano	NIJE REALIZIRANO	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici ZZJZ
svibanj	<b>REALIZIRANO</b> Predavanje o Domovinskom ratu: Vrijeme istine	H. Krip, voditelj smjene, bojnik Mario Kalan
svibanj 3. ce, 4. a	REALIZIRANO Zajedno – preventivna akcija	H. Krip, voditelj smjene, Matijević predstavnici MUP-a Miro Miličević
tijekom redovne i virtualne nastave po evidenciji	<b>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</b> za učenike kojima je potrebna briga socijalne službe	psihologinja, pedagoginja
nije realizirano većinu akcija realizirano: prije Božića	<b>Akcije koje provodi Crveni križ ili Karitas -1000 radosti-vjeroučitelj</b>	predstavnici CK ili Karitasa, vjeroučitelj, voditelji VU
tijekom godine po evidenciji u pedagoškoj dokumentaciji	<b>Aktivnosti poboljšanja odnosa među učenicima:</b> - provedba i analiza upitnika „Odnosi u mom razrednom odjelu“ - grupni i/ili individualni razgovor s učenicima u sukobu, nesporazumu	psihologinja, pedagoginja, ravnateljica
tijekom godine	<b>Aktivnosti poboljšanja odnosa između učenika – roditelja-nastavnika:</b> - grupni i/ili individualni razgovor - po potrebi osmisli, provesti i analizirati upitnik, anketu - aktivnosti samovrjednovanja škole (swot analiza, upitnici, forum grupe...)	psihologinja, pedagoginja, ravnateljica

RASPORED PREDAVANJA STUDENATA MEDICINE PRVIM I DRUGIM RAZREDIMA  
OBRTNIČKE ŠKOLE ZA 30.3.2023.

Predavanje prvim i drugim razredima na temu „Zaštita reproduktivnog zdravlja i spolno prenosive bolesti“.

Raspored predavanja:

RAZRED	VRIJEME	UČIONICA	BROJ UČENIKA
1.a	13:15	Učionica broj 5	15
1.ce	13:15	Učionica broj 6	20
1.d	14:05	Učionica broj 8	20
1.fg	13:15	Učionica broj 12	19
2.bc	13:15	Učionica broj 7	19
2.d	13:15	Učionica broj 8	22
2.e	13:15	Učionica broj 11	13
2.fg	13:15	Učionica broj 3	20
2.h	13:15	Učionica broj 9	20
1.e	13:15	Učionica broj 5	19
2.a	13:15	Učionica broj 4	6

### 8.3. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

#### *Sistematski pregledi dijela radnika*

*Sanitarne preglede su obavili djelatnici koji su u izravnom kontaktu s hranom i pićem (dvaput godišnje), a ostali više ne moraju obavljati sanitarni pregled.*

### 8.4. Školski preventivni programi

Koordinatorica školskih preventivnih programa: Iva Zrinščak, psihologinja

#### *Napomena:*

- Školski preventivni programi realiziraju se kroz međupredmetne teme svih predmeta i projekata izvan nastave. U cijelosti je realiziran.

NAZIV PREVENTIVNOG PROGRAMA	NOSITELJ
<b>1. ZDRAVSTVENI PREVENTIVNI PROGRAM</b> -Domene međupredmetne teme „Zdravlje“: (vidjeti NN 10/2019, 29.1.2019.) u okviru tema Sata razrednika -Tjelesno zdravlje; - Mentalno i socijalno zdravlje; -Pomoć i samopomoć	razrednici (i suradnici koje planiraju za određene teme)
<b>1.1. Svjetski dan AIDS-a</b> -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.2.D.; B.5.1.B.; B.5.2.A.;	<b>A.Drkulec, Vido, Oroz</b> <b>pano i/ili razglas</b>
<b>1.2. Mjesec borbe protiv ovisnosti –kroz Sat razrednika</b> -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.;	voditeljica preventivnog programa-pedagoginja, <b>A. Drkulec, S. Musil, razrednici,</b> učenici
<b>1.3. „Zdrav za 5“</b> -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.;	<b>predstavnici MUP-a, Zavod za javno zdravstvo – predavanja za učenike</b>
<b>1.4. Zdrava prehrana (i EKO suradnja s imanjem „Grbić“)</b> -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.	<b>A. Drkulec, organizatorica</b> -učenici jednog RO posjetiti imanje „Grbić“

<p><b>1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“</b> -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.; Domena Pomoć i samopomoć: C.4.1.A.</p>	<p><b>A. Drkulec</b>, radionica za učenike ugostiteljske struke i po zahtjevu razrednika</p>
<p><b>1.6. Biosigurnost i biozaštita</b> -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.5.2.A; C.5.2.B.</p>	<p><b>M. Oroz</b>, jedan razredni odjel</p>
<p><b>1.7. Elektroničko nasilje (Opasnosti interneta)</b> Međupredmetna tema „Zdravlje“: B.4.1.A, B.4.1.B; B.4.1.C; B.4.2.A; B.4.2.B; Međupredmetna tema „Osobni i socijalni razvoj“: A.4.2.; B.4.1.</p>	<p><b>Antonija Zeljko</b>, knjižničarka</p>
<p><b>1.8. Projekt „Tko je to u ogledalu“</b> –prevencija poremećaja hranjenja - Međupredmetna tema <b>Zdravlje</b>: – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.;</p>	<p><b>Iva Zrinščak</b>, psihologinja</p>
<p><b>2. Preventivni program kroz GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b> u okviru tema Sata razrednika <b>-Domene međupredmetne teme“ Građanski odgoj i obrazovanje“</b> : (vidjeti NN 10/2019,29.1.2019.) - A) <i>Ljudska prava</i>; -B) <i>Demokracija</i>; -C) <i>Društvena zajednica</i></p>	<p>razrednici (i suradnici koje planiraju za određene teme)</p>
<p><b>2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima</b> -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava goo A.4.1.; goo A.4.2.; goo A.4.4.;</p>	<p>* <b>razrednici</b>- planiranje i realiziranje teme <b>B. Sikirica, Musil-T., pedagoginja</b>-po potrebi pomoći razrednicima realizirati temu *po potrebi suradnja s udrugom „Delfin“ iz Pakraca</p>
<p><b>2.2. Volonterski klub</b> (s udrugom „Zvono“ iz Belišća) -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.2.; goo c.4.3.; goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3.</p>	<p><b>K. Bajt, S. Musil-T., psihologinja</b></p>
<p><b>2.3. 16 Dana aktivizma protiv nasilja nad ženama</b> -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava Goo A.4.2.; goo A.5.1.; goo A.5.2.</p>	<p>SA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA <b>(S. Musil, Sikirica)</b></p>
<p><b>2.4. Dan ravnopravnosti spolova</b> -Domena Ljudska prava: goo A.4.4.; goo A.5.1.; goo A.5.2.;</p>	<p>*SA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA<b>(S. Musil)</b> *SA HRVATSKOG JEZIKA</p>
<p><b>2.5. Međunarodni dan tolerancije</b> -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2.;</p>	<p><b>Suzana Musil</b> - organizirati učenike jednog razrednog odjela za pano i/ili razglas</p>
<p><b>2.6. Nasilje nad ženama</b> -Domena Ljudska prava: goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2.</p>	<p><b>S. Musil</b>, pedagoginja</p>
<p><b>2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – po želji pojedinog SA</b></p>	<p><b>voditelji i članovi stručnih aktiva</b></p>
<p><b>2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslca</b> Međupredmetna tema <b>Građanski odgoj i obrazovanje</b> – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema <b>Poduzetništvo</b>-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.</p>	<p><b>SA OD: E. Deanović, P. Šarić, D. Šarić, D. Krznarić</b></p>
<p><b>2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke</b> Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; Međupredmetna tema <b>Poduzetništvo</b>-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.</p>	<p><b>SA T: voditeljica SA i svi članovi</b></p>
<p><b>3. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ</b> u okviru tema Sata razrednika <b>-Domene međupredmetne teme“ Osobni i socijalni razvoj“</b> : (vidjeti NN 7/2019,22.1.2019.): A-JA; B-JA I DRUGI; C-JA I DRUŠTVO</p>	
<p><b>3.1. Prevencija svih vrsta nasilja u adolescentskim vezama</b></p>	<p><b>psihologinja, pedagoginja</b></p>

-Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.5.1.;	
<b>3.2. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje</b> -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; A.4.2.; A.4.3.; A.5.1.; A.5.2.; A.5.3.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.4.4.; C.5.1.	<b>psihologinja</b>
<b>4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA:</b>	
<b>4.1. Suradnja s udrugom „Zvono“ iz Belišća, Udrugama: MI, Oppidum, Humanum iz Požege, Eko centrom Latinovac - Volonterski klub (Volonterski kampovi)</b> – <b>Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje</b> , Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3.	<b>K. Bajt, S. Musil, S. Šnajder</b>
<b>4.2. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja: Radionica „Otkrij tajne zanata“</b> - <b>Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje</b> , Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. Međupredmetna tema <b>Poduzetništvo</b> – domena Djeluj poduzetnički: pod.B.5.3.	<b>psihologinja</b>
<b>4.3. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama (predavanje, testiranje, individualna savjetovanja...)</b>	<b>psihologinja</b>
<b>4.4. Suradnja s Gradskim muzejom (izložbe)</b>	<b>svi nastavnici</b>
<b>4.5. Suradnja s Parkom prirode Papuk</b>	<b>svi nastavnici</b>
<b>4.6. Suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu i mogućnosti realizacije po preporukama HZJZ</b>	<b>svi nastavnici i stručni suradnici</b>
<b>4.7. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije; Međupredmetna tema Zdravlje:</b> -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A.; B.4.1.B.; B.4.1.C; B.4.2.A.; B.5.1.A.; B.5.1.B.; B.5.1.C.	<b>Iva Zrinčak, psihologinja (Društvo psihologa PSŽ)</b>
<b>5. PROGRAM SUZBIJANJA OBITELJSKOG NASILJA</b>	<b>ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, nastavnici – postupiti po protokolu</b>

Gotovo svi planirani preventivni programi su realizirani, a o nekima sljedi detaljnije izvješće.

#### 8.4.1. Realizacija programa „Zdrav za 5“ – djelatnik MUPA

##### RASPORED PREDAVANJA „ZDRAV ZA 5“

RAZRED	DATUM	VRIJEME	DAN	BROJ UČIONICE
1.a	17.2.2023.	9:45-10:30	PETAK	učionica br. 6
1.ce	8.2.2023.	10:35-11:20	SRIJEDA	učionica br. 12
1.d	8.2.2023.	11:30-12:15	SRIJEDA	učionica br. 7
1.e	17.2.2023.	10:35-11:20	PETAK	učionica br. 5
1.fg	6.2.2023.	11:30-12:15	PONEDJELJAK	učionica br. 5
1.h	14.2.2023.	11:30-12:15	UTORAK	učionica br. 5

#### 8.4.2. Realizacija radionice „Izazovi srednjoškolaca“

Organizatorica i edukatorica učenika voditeljica radionice: Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja

#### 8.4.3. Realizacija radionice „Asertivno ponašanje“

Radionice nisu realizirane.

#### 8.4.4. Realizacija radionica preventivnog programa



## 8.4.5. Realizacija radionica preventivnog programa „Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje“

Vrijeme	Razred	Tema	Voditelj radionice
26.10.2022.	1.fg	Prepoznamo znakove nasilja	Iva Zrinščak
2.11.2022.	1.ce	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Iva Zrinščak
30.11.2022.	1.ce	Moj odgovor na nasilje	Iva Zrinščak
20.12.2022.	1.h	Prepoznamo znakove nasilja	Iva Zrinščak
2.3.2023.	2.a	O mentalnom zdravlju bez stigme	Iva Zrinščak
6.3.2023.	1.fg	Obilježavanje dana žena: Žene koje su mijenjale hrvatsku povijest	Iva Grgić
6.3.2023.	2.fg	Obilježavanje dana žena: Žene koje su mijenjale hrvatsku povijest	Iva Grgić
10.3.2023.	2.bc	O mentalnom zdravlju bez stigme	Iva Zrinščak
14.3.2023	1.a	O mentalnom zdravlju bez stigme	Iva Zrinščak
14.3.2023.	3.bc	O mentalnom zdravlju bez stigme	Iva Zrinščak
14.3.2023.	1.h	O mentalnom zdravlju bez stigme	Iva Zrinščak
3.5.2023.	1.fg	Kvalitetna veza i oblici nasilja	Iva Grgić
3.5.2023.	2.fg	Kvalitetna veza i oblici nasilja	Iva Grgić
3.5.2023.	3.h	Kvalitetna veza i oblici nasilja	Iva Grgić
10.5.2023.	1.a	Riješimo dvojbu: nasilje ili ne?	Iva Zrinščak
17.5.2023.	1.ce	Nasilje-prepoznamo znakove oko nas	Iva Zrinščak

**Provedba programa prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu?“****Voditeljica: Iva Zrinščak**

Razredni odjel: 2.a

Datum realizacije	Tema

24.11.2022.	1. radionica Ljepota kroz stoljeća
2.2.2023.	2. radionica: Ideali ljepote današnjice
27.2.2023.	3. radionica: Fizičko savršenstvo i mediji
27.4.2023.	4. radionica: Poremećaji hranjenja
19.6.2023.	5. radionica: Samopouzdanje i okolina
19.6.2023.	6. radionica: Suprotni spol

## 16. Tjedan psihologije (20.-26.2.2023.) "Čuvajmo mentalno zdravlje!"

Datum	Naziv aktivnosti	Voditelji aktivnosti
17.2.2023.	Lutkarska predstava „Gospođa Holle“ za korisnike Udruge Mali princ	J. Matoković, S. Špehar i J. Grabusin
27.2.2023.	Radionica „Hrana nije rana“ u 2.a	I. Zrinščak
28.2.2023.	Radionica „O mentalnom zdravlju bez stigme“ u 4.d	I Zrinščak

## 13. Natječaj „Oboji svijet“ u organizaciji Foruma za slobodu odgoja (studeni 2022.)

Ime i prezime učenika	Naziv rada	Nagrada	Mentorica
Nika Jurković (1.d)	<b>Prihvati različitost</b>	U kategoriji plakat - individualni rad	Iva Zrinščak

## 15. Festival prava djece (12.10. - 30.11.2022.)

RAZRED	DATUM i naziv filma
3.pl	19.10.2022. I biti u bedu ponekad je u redu
3.e	21. 10. 2022. I biti u bedu ponekad je u redu
2.bc	05.11.2022. Budi nekom plus
4.a	07.11.2022. Putem papira; Plus plus plus
1.fg	7.11.2022. Putem papira; Plus plus plus
1.e	14.11.2022. Nasilje nije kul

### Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama

Tijekom listopada 2022. godine je u svim završnim razredima provedena anketa o profesionalnim namjerama učenika u svrhu profesionalnog savjetovanja.

DATUM	NAZIV AKTIVNOSTI	SUDIONICI	VODITELJI AKTIVNOSTI
26.10.2022.	Predstavljanje usluga Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)	Nastavničko vijeće	Ljiljana Žanetić i Ivana Garilović
19.1.2023. 30.1.2023.	Psihologijsko ispitivanje sposobnosti Psihologijsko savjetovanje	4.a 3.fg 4.d	Ljiljana Žanetić
17.1.2023. 13.2.2023.	Psihologijsko ispitivanje sposobnosti Psihologijsko savjetovanje	4h	Ljiljana Žanetić
2.11.2022.	Radionica „Elementi za izbor studija ili zanimanja“	4.a, 4.d 4.h	Ljiljana Žanetić Ivana Garilović
19.1.2023.	Radionica „Kako napisati CV“	4h i 3.fg	Ivana Garilović
28.3.2023.	Interaktivno predavanje „Kako tražiti posao?“	3.fg 3.bc	Ivana Garilović
19. 4. 2023.	Interaktivno predavanje „Kako tražiti posao?“	3.pl 3.e	

Promocija kampanje „Postani policajac/policajka“, voditelj aktivnosti: Goran Matijević (MUP)

Datum	Razred
7.2.2023	2.bc, 3.d, 2.h, 4.d, 2.d i 2.fg
14.2.2023.	3.bc, 3.h, 4.a, 4.h i 2.a

## 16. TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA (26.9-2.10.2022.)

Datum	Naziv aktivnosti	Voditelj radionice	Razred
27.9.2022.	Radionica „Ispeglan po crti“	Katarina Bajt	1.h i 3.a
29.9.2022.	Predavanje „Od hobija do obrta“	Dragan Matičević, vlasnik obrta „Stvor“	2.e, 3. d i 4.d
6.10.2022.	Radionica izrade nakita „Junk“	Ivana Kuna Raguž, dizajnerica nakita „Junk Jewellery“	2.a, 3.a i 4.a

## 17. TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA (17.-23.4.2023.)

Datum	Naziv aktivnosti	Voditelj radionice	Razred
18.4.2023.	Radionica izrade predmeta od slame	Nikola Krmpotić, vlasnik obrta Rudine	1.a i 2.a
18.4.2023.	Predavanje „Proizvodnja piva i stilovi piva“	Andrea Drkulec, nastavnica	1.h, 3.fg
31.5.2023.	Radionica „Korištenje strukovnih znanja u kulturi i umjetnosti“	Anabela Sulić, apsolventica Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku	2.a, 3.a i 4.a

## Volontersko kreativni klub Obrtničke škole, Požega

IZVJEŠĆE školska godina 2022. /2023.

Kordinatori: Katarina Bajt (voditeljica), Suzana Musil, Suzana Šnajder, Antonija Zeljko

Vrijeme aktivnosti	Aktivnosti i sadržaj rada	Voditelj aktivnosti
05.09.2022.	Sudjeluje na Zlatim žicama Slavonije u okviru aktivnosti promocije strukovnih zanimanja kroz projekt VirtOs K. Bajt, K. Vido, Đ. Đukić	S.Šnajder+
10.09.2022.	ForestArt2022- Belišće <a href="https://web.facebook.com/100052694331862/videos/745225306565658">https://web.facebook.com/100052694331862/videos/745225306565658</a> K. Vido, Đ. Đukić, A. Uremović, S. Šnajder- priprema	K. Bajt, V. Tomić Žager
27.09.2022.	Tjedan cjeloživotnog učenja Sve kao po špagi <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=590382006061605&amp;set=pcb.590382202728252">https://web.facebook.com/photo/?fbid=590382006061605&amp;set=pcb.590382202728252</a>	I.Zrinščak, K.Bajt

05.10.2022.	Međunarodnog dana djeteta i dječjeg tjedna Cake&Shake , Šumasti <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/skola/obavijesti/316-djecji-tjedan">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/skola/obavijesti/316-djecji-tjedan</a> <a href="https://pozeska-kronika.hr/drutvo/item/22215-najavljen-djecji-tjedan-u-gradu-pozega-pod-motom-zavrsti-se,-poskoci-i-u-djecji-tjedan-doskoci.html">https://pozeska-kronika.hr/drutvo/item/22215-najavljen-djecji-tjedan-u-gradu-pozega-pod-motom-zavrsti-se,-poskoci-i-u-djecji-tjedan-doskoci.html</a> K. Vido, Đ. Đukić, V.Tomić Žager, H. Bunjevac, K. A. Uremović	K. Bajt+
10.mj.2022.	Edukacije „Uvod u menadžment volontera“ kroz projekt „Mi za zajednicu“ Sudjelovalo 10 učenika volontera	K.Bajt, I.Zrinščak
27.10.2022.	Dani kruha <a href="https://fb.watch/guubQOVFhr/">https://fb.watch/guubQOVFhr/</a> <a href="https://web.facebook.com/100054639781073/videos/1733087637064084">https://web.facebook.com/100054639781073/videos/1733087637064084</a> <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=618588856574253&amp;set=pcb.618589116574227">https://web.facebook.com/photo/?fbid=618588856574253&amp;set=pcb.618589116574227</a> K. Vido, A.K. Uremović, H. Vlahov, Z. Došen, H.Bunjevac Grahovac, K. Bajt	J. Glibo +
18.11.2022.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=633555468410925&amp;set=pcb.633555528410919">https://web.facebook.com/photo/?fbid=633555468410925&amp;set=pcb.633555528410919</a>	J. Glibo
08.11.2022.	KREATIVNI NATJEČAJ OBOJI SVIJET <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/postignuca/343-kreativni-natjecaj-oboji-svijet">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/postignuca/343-kreativni-natjecaj-oboji-svijet</a> A. Zeljko, K. Bajt	I.Zrinščak+
23.11.2022.	Međunarodni humanitarni dan <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=638442401255565&amp;set=pcb.638442771255528">https://web.facebook.com/photo/?fbid=638442401255565&amp;set=pcb.638442771255528</a>	K. Bajt
26.11.2022.	Vilenjaci-radionice na razini škole <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=640763751023430&amp;set=pcb.640763967690075">https://web.facebook.com/photo/?fbid=640763751023430&amp;set=pcb.640763967690075</a>	K. Bajt
05.12.2022.	Izložba u Gradskoj knjižnici Požega <a href="https://fb.watch/hc3H8fVNX/">https://fb.watch/hc3H8fVNX/</a> <a href="https://pozeska-kronika.hr/.../22782-otvorena-izlozba...">https://pozeska-kronika.hr/.../22782-otvorena-izlozba...</a>	K.Bajt, V.Tomić Žager
06.12.2022.	Međunarodnog dana volontera <a href="https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=531323892370976&amp;id=100064801083746">https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=531323892370976&amp;id=100064801083746</a> <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/352-medunarodni-dan-volontera">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/352-medunarodni-dan-volontera</a>	K.Bajt A.Zeljko
17.12.2022.	Vilenjaci Obrtničke škole Požega u pješačkoj zoni darivali sugrađane svojim uradcima nastalim u školskim radionicama Građani su prepoznali trud i rad te im donirani sredstva za njihov maturalac. <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=658573192575819&amp;set=pcb.658573515909120">https://web.facebook.com/photo/?fbid=658573192575819&amp;set=pcb.658573515909120</a>	K.Bajt
12.mj.2022.	Advent u školi 2022.- sva zanimanja na razini škole <a href="https://web.facebook.com/100052694331862/videos/851572245895949">https://web.facebook.com/100052694331862/videos/851572245895949</a> A. Zeljko, A. Horvat, M. Kiralj, H. Grahovac Bunjevac, K.A. Uremović, K. Vido, T. Petraš, A. Vidović, M. Jurišić, D. Krznarić, S. Musil, S. Šnajder, V. Tomić Žager, D. Golić	K.Bajt, K.Vido+
12.mj.2022.	Javno događanje u školi- predavljanje uradaka 3.a i 3.bc s ciljem prikupljanja sredstava za potrebite	K. Bajt

V.Tomić Žager, E. Deanović		
11.02. 11.03.2023.	Radionice na razini škole za UNICEFov program Škole za Afriku <a href="https://www.facebook.com/groups/skolezaafriku/permalink/1327125474527270/">https://www.facebook.com/groups/skolezaafriku/permalink/1327125474527270/</a>	K.Bajt
14.02.2023.	Valentinovo <a href="https://www.facebook.com/zupanijskiradiosoundsetpozega/posts/pfbid0DXgSPPd6z3ZXcrfVXwC1zxxU5Scyf3My7TcuyCfL2m6iRr4pvoLE9ythNBuJWTKl">https://www.facebook.com/zupanijskiradiosoundsetpozega/posts/pfbid0DXgSPPd6z3ZXcrfVXwC1zxxU5Scyf3My7TcuyCfL2m6iRr4pvoLE9ythNBuJWTKl</a> <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/dogadanja/379-obiljezavanje-valentinova">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/dogadanja/379-obiljezavanje-valentinova</a>	K. Bajt, S. Musil, A. Zeljko
3.mj.2023.	UNICEF-Za djecu Turske, prikupili financijska sredstva za UNICEF-ov humanitarni apel za pomoć djeci pogođenoj katastrofalnim potresima u Turskoj i Siriji. <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=720066616426476&amp;set=a.574449277654878">https://web.facebook.com/photo/?fbid=720066616426476&amp;set=a.574449277654878</a>	K.Bajt, S. Musil, A. Zeljko
20.03.2023.	Međunarodni dan Frankofonije-provedeno nekoliko aktivnosti od kojih je jednu provela i K. Bajt s učenicama volonterima <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/404-obiljezili-smo-medunarodni-dan-frankofonije">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/404-obiljezili-smo-medunarodni-dan-frankofonije</a>	K.Bajt
21.03.2023.	Međunarodni dan osoba s Down sindrom <a href="https://fb.watch/js362FnW-g/">https://fb.watch/js362FnW-g/</a> <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/405-svjetski-dan-osoba-s-down-sindromom-1">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/405-svjetski-dan-osoba-s-down-sindromom-1</a> <a href="https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https%3A%2F%2Fwww.obrtnicka-skola-pozega.hr%2Fucenici%2Fblog%2F405-svjetski-dan-osoba-s-down-sindromom-1&amp;display=popup&amp;ref=plugin&amp;src=like&amp;kid_directed_site=0">https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https%3A%2F%2Fwww.obrtnicka-skola-pozega.hr%2Fucenici%2Fblog%2F405-svjetski-dan-osoba-s-down-sindromom-1&amp;display=popup&amp;ref=plugin&amp;src=like&amp;kid_directed_site=0</a>	S.Musil, I.Zrinščak, A.Zeljko
4.mj.2023.	Svjetski dan činjenja dobrih dijela 03.04. i 04.04. u Obrtničkoj školi Požega u organizaciji Volontersko kreativnog kluba provele su se dvije humanitarne aktivnosti kroz društvenu igru Prikupljena sredstva su se donirala za UNICEF-ov program „Škole za Afriku” kroz koji stvaramo obrazovne mogućnosti za djecu Etiopije kao i za humanitarnu akciju „Za Nikin korak” koju smo proveli u sklopu projekta <b>Dana dobrih dijela</b> udruge <b>Djeca za bolji svijet</b> <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/411-uskrnja-humanitarna-tombola-u-holu-skole">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/411-uskrnja-humanitarna-tombola-u-holu-skole</a> <a href="https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=663067252495365&amp;id=100063762871797">https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=663067252495365&amp;id=100063762871797</a>	K. Bajt, S. Musil, S.Šnajder, A.Zeljko
Cijela šk.godina 2022./23. 05.12.	Škole za Afriku – UNICEF Obrtnička škola Požega je partner na UNICEF-ovom programu „Škole za Afriku” kroz koji se provela aktivnost prikupljanja financijskih sredstava za djecu Etiopije. <a href="https://m.facebook.com/groups/skolezaafriku/permalink/1355135228392961/">https://m.facebook.com/groups/skolezaafriku/permalink/1355135228392961/</a>  Antonija Zeljko, Katica Vido, Antonija Vidović, Edo Deanović, Vera Tomić Žager, Domagoj Krip, Eva Grgić, Suzana Musil, Suzana Šnajder	K. Bajt+
20.04.2023.	Promidžba zanimanja- snimanje radio emisije <a href="https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=671448184990605&amp;id=100063762871797">https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=671448184990605&amp;id=100063762871797</a> <a href="https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=671469188321838&amp;id=100063762871797">https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=671469188321838&amp;id=100063762871797</a>	

	S.Špehar, D.Krznarić, V. Dumančić, H. Vlahov, K. Bajt	
21.04.2023.	Dan planeta Zemlje <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/417-dan-planeta-zemlje-1">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/417-dan-planeta-zemlje-1</a> <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=750766473356490&amp;set=a.574449284321544">https://web.facebook.com/photo/?fbid=750766473356490&amp;set=a.574449284321544</a>  K.Vido, S.Musil, J.Glibo, A.Vidović	K. Bajt
03.05.2023.	Dan otvorenih vrata <a href="https://www.facebook.com/100063762871797/posts/682028907265866/">https://www.facebook.com/100063762871797/posts/682028907265866/</a> <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/.../424-dan...">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/.../424-dan...</a>	
04.05.2023.	Erasmus + / Europske snage solidarnosti, Oppidum <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/427-erasmus-europske-snage-solidarnosti">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/427-erasmus-europske-snage-solidarnosti</a>	B. Marković, K. Bajt
05.mj.2023.	Gostovanje učenika volontera na županijskom radiju Laganini FM Požeško-slavonske županije <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/443-gostovanje-na-zupanijskom-radiju-laganini-fm">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/443-gostovanje-na-zupanijskom-radiju-laganini-fm</a>	K. Bajt
5.mj.2023.	Inkluzivna radionica u sklopu Međunarodnog dana djeteta i dječjeg tjedna	K. Bajt, V. Tomić Žager
13.05.2023.	Festival igranja, Centar za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/skola/obavijesti/442-festival-igranja">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/skola/obavijesti/442-festival-igranja</a> Festival igranja u organizaciji Društva "Naša djeca" grada Požege, u suradnji s Obrtničkom školom Požega, tj. njihovim Volontersko kreativnim klubom V.Tomić Žager, J.Grabusin, A.Ledić, P. Bošnjak	K.Bajt
23.05.2023.	Hrvatska volontira <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/skola/obavijesti/444-manifestacija-hrvatska-volontira">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/skola/obavijesti/444-manifestacija-hrvatska-volontira</a> <a href="https://web.facebook.com/photo?fbid=617046247122966&amp;set=a.614205234073734">https://web.facebook.com/photo?fbid=617046247122966&amp;set=a.614205234073734</a> D.Krip, A.Vidović, K. Vido	K. Bajt
25.05.2023.	Međunarodnog dana Afrike  Virtualna izložba s fotografijama <a href="https://bit.ly/42leHRC">https://bit.ly/42leHRC</a> <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/446-za-djecu-etiopije">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/446-za-djecu-etiopije</a>  A.Vidović, D. Krip., E.Grgić, S. Šnajder, S. Musil	K. Bajt
25.05.2023.	Marijini obroci <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/450-marijini-obroci">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/450-marijini-obroci</a> <a href="https://web.facebook.com/100052694331862/videos/247702997845427">https://web.facebook.com/100052694331862/videos/247702997845427</a>	J.Glibo, K.Bajt
31.05.- 04.06.2023.	31. HRVATSKI FESTIVAL JEDNOMINUTNIH FILMOVA <a href="https://web.facebook.com/photo?fbid=778320320601105&amp;set=pcb.778320390601098">https://web.facebook.com/photo?fbid=778320320601105&amp;set=pcb.778320390601098</a>	I.Zrinščak
29.06.2023.	Svečana dodjela zahvalnica za aktivno sudjelovanje u volonterskom radu i promicanju volonterskih vrijednosti te volonterskih knjižica za završne razrede 30 učenika volontera	

Sve provedene aktivnosti su predstavljene i lokalnoj zajednici kroz mrežne stranice škole, Facebook i Instagram profile te lokalne medije.

Aktivnosti koje su odrađene u nacionalnim kampanjama predstavljene su kroz poslana izvješća i rezultate rada na školskoj i lokalnoj razini. Vođenje Facebook stranice VKK- K. Bajt

### Izvešće: Manekenska grupa 2022./23.

Voditeljice: J. Grabusin i K. Bajt

datum i vrijeme	sadržaj rada	realizacija	broj sati
23.9.	Analiza aktivnosti proteklih godina	stari članovi i upoznavanje novih članova	1
24.09.	Dogovor o planu i programu rada	svi članovi	2
27.09.	Osnovno – držanje hod i javni nastup, modna fotografija	svi članovi - video, objašnjavanje, diskusija	4
28.09. 30.09.	Uvježbavanje osnovne koreografije - sve vrste obuće	svi članovi	4
04.10.	Dogovor i prijedlozi koreografije i glazbe „Baršunaste ruže“	1.a razred	2
07.10.	Analiza koreografije „Baršunaste ruže“	1.a razred	1
07.10.	Uvježbavanje koreografije „Baršunaste ruže“	1.a razred	2
12.10.	Uvježbavanje koreografije „Baršunaste ruže“	1.a razred	1
14.10.	Uvježbavanje koreografije „Baršunaste ruže“	1.a razred	1
15.10.	Dogovor i prijedlozi frizure i styling „Baršunaste ruže“	1.a razred	2
16.10.	Modna revija „Baršunaste ruže“ - 8. Etno susreti Požeštine	1.a razred	5
17.10.	Analiza nastupa i fotografija na 8. Etno susreti Požeštine	svi	1
26.10.	„Dani kruha“ – proba modela	1.a razred	1
27.10.	„Dani kruha“ – sudjelovanje u obilježavanju	1.a razred	2
23.11.	Dogovor i prijedlozi koreografije i glazbe „Svilenka“	1.a razred	1
24.11.	Analiza koreografije „Svilenka“	1.a razred	1
30.11.	Uvježbavanje koreografije „Svilenka“	1.a razred	2
01.12.	Uvježbavanje koreografije „Baršunaste ruže“ i „Svilenka“	1.a razred	2
02.12.	Dogovor i prijedlozi frizure i styling „Baršunaste ruže“ i „Svilenka“	1.a razred	1
03.12.	Revije na manifestaciji „S pjesmom u susret Božiću“ KUD Berda, Brestovac	1.a razred	4
05.12.	Analiza nastupa i fotografija na 8. Etno susreti Požeštine	svi	1
04.03.	Virtualne modne revije (avatari i manekenke)	svi članovi	2
travanj	Priprema i dogovor za photosession	1.a, 3.bc i 4.a	2
05.05.	Modna fotografija-photosession – WSC	4.a	2
15.05.	Modna fotografija-photosession – Završni radovi	3.bc i 4.a	3
16.05.	Analiza, izbor, obrada i primjena fotografija	3.bc i 4.a	2
31.05.	Modna fotografija-photosession – suknje	1.a	2
01.06.	Analiza, izbor, obrada i primjena fotografija	1.a	1
15.06.	Analiza protekle 2022./2023. šk. godine Zahvala na svim aktivnostima tijekom godine	svi članovi	2
			Ukupno sati: 57



red. broj	Manekenke	razred
1.	Antonia Džebić	1.a
2.	Anamaria Majhen	
3.	Sandra Kerezović	
4.	Lea Jurković	
5.	Natali Budoš	2.a
	<b>fotodeli</b>	
6.	12 učenica	1.a
7.	3 učenice	3.bc
8.	14 učenika	4.a

**Voditeljice: J. Grabusin i K. Bajt**

**IZVJEŠĆE PROJEKT: Izrada i donacija marama i turbana za onkološke bolesnike Opće županijske bolnice Požega**

Područje: **Tekstil i koža** , školska godina 2022./2023.

Voditeljica : **Vesna Dumančić, dip. ing.**

Vrijeme aktivnosti	Aktivnosti I sadržaj rada	Voditelji aktivnosti
rujan 2022.	Popunjavanje obrasca zahtjeva za dodjelu donacije i slanje zahtjeva na javni natječaj Plinacro d.o.o.	Vesna Dumančić , I. Kosina , Ana Čuljak
26.9.2022.	Suradnja s Općom županijskom bolnicom Požega – e-mail - ponuda o suradnji Obrtničke škole i Bolnice	Vesna Dumančić , ravnatelj bolnice Ivan Vukoja i Sanja Mjertan, mag.iur.
30.10.	Pozitivan odgovor o dodjeli donacije u vrijednosti 5.000,00 kn i potpisivanje Ugovora od strane Obrtničke škole i Plinacro d.o.o.	Ravnateljica Iva Šnajder , Plinacro d.o.o. ( Irena Duvančić)
studeni	Odabir modela za sanitetske marame , turbane i kape , pretraživanje interneta s videozapisima izrade , izrada i printanje krojeva	Vesna Dumančić
studeni	Odabir i nabavka potrebnih materijala Pamigo , Matex , Šivaprom	Vesna Dumančić , Ana Čuljak – računovodstvo , ravnateljica
studeni	Izrada probnih uzoraka marama i turbana	Marica Kosina
studeni /prosinac	Izrada probnih modela marame , kape i turbani	Marica Kosina
prosinac	Narudžba ušivnih etiketa i celofanskih vrećica - Pismoreklam d.o.o.	V. Dumančić , L. Mandić - Pismoreklam
17.12.	Fotografiranje modela na maneken lutki , posudba lutke od Silver trgovine Požega	Danica Kovčalijska Tokić , Vesna Dumančić

15.12.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada poruka ohrabrenja i čestitke za Božić onkološkim bolesnicima.</li> </ul>	Vesna Dumančić i Jadranka Kaučić
17.12.i 18.12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pakiranje modela u celofanske vrećice</li> </ul>	V. Dumančić i 2.b/c
21.12.	Pismo namjere i procjena darovane vrijednosti -na zahtjev Bolnice	Vesna Dumančić , Ivica Tadijal
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objava na facebook profilu , dvije objave</li> <li>Objava na instagram profilu- tekstil -požega</li> </ul>	Vesna Dumančić ,dvije objave Katarina Bajt
22.12.2022.	Zimska donacija marame , turbani i kape <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sanitetske marame - 10kom. ,Turbani i kemo kape s vezanjem - 10 komada</li> <li>- Ženske kape -11 komada</li> <li>- Ženske kape- Europe style -2 komada</li> <li>- Muške kape - 4 komada</li> </ul>	Vesna Dumančić, Marica Kosina , učenice 2.a razreda ( L.Marić i I. Šimunović), Ravnatelj bolnice Ivan Vukoja, <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoćnica ravnatelja za sestrinstvo Silvija Marić i medicinska sestra Matea Paun s onkološkog odjela Bolnice</li> </ul>
30.12.2022.	<b>Objava na stranicama Obrtničke škole - Cijeli tekst na poveznici Obrtnička škola , objava 30.12.2022.</b> <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/365-izrada-i-donacija-turbana-kapa-i-sanitetskih-marama-za-onkoloske-bolesnike-opce-zupanijske-bolnice-u-pozegi">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/365-izrada-i-donacija-turbana-kapa-i-sanitetskih-marama-za-onkoloske-bolesnike-opce-zupanijske-bolnice-u-pozegi</a>	Vesna Dumančić , Mario Tauš
7.2.2023.	<a href="https://www.034portal.hr/ucenici-obrtnicke-skole-pozega-izradili-i-donirali--turbane--kape-i-sanitetske-marame-za-onkoloske-bolesnike-opce-zupanijske-bolnice-pozega--524?fbclid=IwAR1xEGL6pzKvH8WL9SI6f-zfMs1WYN84ZIALpTqtwhwLHrVz3ApqcMCKkDg">Objava na 034 Portalu</a> <a href="https://www.034portal.hr/ucenici-obrtnicke-skole-pozega-izradili-i-donirali--turbane--kape-i-sanitetske-marame-za-onkoloske-bolesnike-opce-zupanijske-bolnice-pozega--524?fbclid=IwAR1xEGL6pzKvH8WL9SI6f-zfMs1WYN84ZIALpTqtwhwLHrVz3ApqcMCKkDg">https://www.034portal.hr/ucenici-obrtnicke-skole-pozega-izradili-i-donirali--turbane--kape-i-sanitetske-marame-za-onkoloske-bolesnike-opce-zupanijske-bolnice-pozega--524?fbclid=IwAR1xEGL6pzKvH8WL9SI6f-zfMs1WYN84ZIALpTqtwhwLHrVz3ApqcMCKkDg</a>	034 portal, Vesna Dumančić
14.2.2023.	Izložba u pješačkoj zoni- marame , kape i turbani , zgrada Rustica Nocte Boutique Apartments	Mario Baničin , Vesna Dumančić , Marica Kosina
14.2.2023.	objava na informativnom web portalu Slavonski.hr. <a href="https://slavonski.hr/kreativnost-i-empatija-kape-turbani-marame-za-onkoloske-bolesnike/?fbclid=IwAR10lkzG5nB9Dz9wK0kB5qL47dNyuMQFK-lkGiwokg7iMVnrKDUC5o_mh88">https://slavonski.hr/kreativnost-i-empatija-kape-turbani-marame-za-onkoloske-bolesnike/?fbclid=IwAR10lkzG5nB9Dz9wK0kB5qL47dNyuMQFK-lkGiwokg7iMVnrKDUC5o_mh88</a> <a href="https://slavonski.hr/kreativnost-i-empatija-kape-turbani-marame-za-onkoloske-bolesnike/?fbclid=IwAR16Nzl-lkpul83VdnWR7d7zyYL1JL9pLxEkRUN_61DZ0F7zn8H_g9buSXE">https://slavonski.hr/kreativnost-i-empatija-kape-turbani-marame-za-onkoloske-bolesnike/?fbclid=IwAR16Nzl-lkpul83VdnWR7d7zyYL1JL9pLxEkRUN_61DZ0F7zn8H_g9buSXE</a>	Novinarka Branka Tesari - Slavonski.hr, Vesna Dumančić , Marica Kosina učenice Martina Horak i Ena Puljić iz 3.a , Anamarija Palijan i Valentina Tušek iz 4.a razreda

18. i 19. veljače 2023.	tiskano izdanje Glasa Slavonije	
siječanj	Pretraživanje interneta novi modeli marama , turbana i izrada krojeva	Vesna Dumančić
veljača / ožujak	Izrada proljetnih modela - tekstilna radionica	Marica Kosina Katica Ošust , Željka Oblak , Vera Adžaga učenice 3.a razreda i 4.a. razreda, 3.b i 2. b razreda
travanj	Fotografiranje proljetnih modela , izrada uskrasnih čestiki za oboljele	Vesna Dumančić
5.4.	Proljetna donacija <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirurške marame , <b>12 komada</b></li> <li>2. Marame unisex , <b>6 komada</b></li> <li>3. Marame unisex, <b>5 komada</b></li> <li>4. Turban s manžetom , <b>2 komada</b></li> <li>5. Turban Lynn, materijal, <b>2 komada</b></li> <li>6. Turban na vezanje , <b>2 komada</b></li> </ol>	Vesna Dumančić, Marica Kosina , Pomoćnica ravnatelja za sestrinstvo Silvija Marić
17.4.	Promocija zanimanja i Projekta , Laganini FM , intervju o Projektu  Objava 18.4.	Vesna Dumančić
18.4.	Objava na stranicama Obrtničke škole , proljetni modeli  <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/413-proljetni-modeli-marama-i-turbana">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/413-proljetni-modeli-marama-i-turbana</a>	Vesna Dumančić , Mario Tauš
25.4.	Objava na 24 sata  <a href="https://www.24sata.hr/lifestyle/ucenici-obrtnicke-skole-u-pozegi-su-mladi-humanitarci-sivamo-marame-za-oboljele-od-raka-905792/galerija-723563">https://www.24sata.hr/lifestyle/ucenici-obrtnicke-skole-u-pozegi-su-mladi-humanitarci-sivamo-marame-za-oboljele-od-raka-905792/galerija-723563</a>	Vesna Dumančić , Iva Šnajder , Marica Kosina , Željka Oblak i učenici 4.a , 3.a, 3.b/c
svibanj / lipanj	Izrada modela – ljetna donacija	Marica Kosina ,Katica Ošust , Željka Oblak , Vera Adžaga, učenice 3.a razreda i 4.a. razreda, 3b i 2. b razreda
srpanj	Fotografiranje ljetnih modela , izrada karte-podsjetnik, pakiranje u celofanske vrećice	Vesna Dumančić
4.7.	Ljetna donacija <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirurške marame ,popelin ,<b>18 komada</b> ,</li> <li>2. Marame unisex , popelin , <b>12 komada</b></li> <li>3. Marama Zdenka , popelin , <b>2 komada</b> ,</li> <li>4. Turban s manžetom , mako pletivo , <b>3 komada</b>,</li> </ol> Turban Lynn, mako pletivo , <b>17 komada</b>	Vesna Dumančić, Marica Kosina ,Katica Ošust , Željka Oblak , Vera Adžaga učenice 3.a razreda i 4.a. razreda, 3.b i 2. b razreda pomoćnica ravnatelja za sestrinstvo Silvija Marić

10.7.	Izvešće - ljetni modeli i završno izvješće -za stranice škole , nije objavljeno	Vesna Dumančić
11.7.	Izvešće o Projektu Izrada i donacija marama i turbana onkološkim bolesnicima Opće županijske bolnice Požega  financijsko izvješće mail Plinacro d.o.o  <i>1. Računi i izvodi - tablični prikaz</i> <i>2. Računi i izvadci pojedinačno , ukupno 5 računa i 5 izvadaka</i> <i>3. Izvešće Plinacro , u PDF formatu - sastavila Vesna Dumančić - voditeljica Projekta</i>	Vesna Dumančić
31.8.2023.	Izvešće za školski kurikulum	Vesna Dumančić

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

**Napomena:** Plan nabave i opremanja donosi Školski odbor u studenom/prosinu za iduću kalendarsku godinu.

## 10. PRILOZI

### 10.1. KOMISIJE, POVJERENSTVA

TIM / članovi	TIM / članovi	TIM / članovi
<b>1. PROJEKTI TIM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iva Šnajder, predsjednica</li> <li>- Blaža Šurbek Bagarić</li> <li>- Sanja Špehar</li> <li>- Ana Kružić-Čuljak</li> <li>- Zdenka Sabljic</li> <li>- Jadranka Kaučić</li> <li>- Ivan Kovačević</li> <li>- Antonija Vidović</li> <li>- Katica Vido</li> </ul>	<b>2. TIM ZA KRIZNE SITUACIJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednik</li> <li>- Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja</li> <li>- Iva Šnajder, ravnateljica</li> <li>- Hrvoje Krip, voditelj</li> </ul>	<b>3. TIM ZA OBRADU PODATAKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kristijan Uremović (administrator resursa CARNET-a i kontakti za probleme u programu e-dnevnika i VETISA)</li> <li>- Josip Tajs (pomoć nastavnicima za e-maticu i VETIS-tehnički problemi)</li> <li>- Mario Tauš (administrator e-matice)</li> </ul>
<b>4. POVJERENSTVO ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I SVIH OBLIKA NASILJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iva Šnajder, ravnateljica</li> <li>- Blaža Šurbek-Bagarić, pedagoginja – koordinatorica</li> <li>- Iva Zrinščak (Zrinka Fišer, Iva Grgić), psihologinja</li> <li>- Hrvoje Krip, voditelj</li> <li>- Jozo Glibo</li> <li>- Bojan Sikirica, voditelj Vijeća učenika</li> <li>- predstavnik Vijeća roditelja: Zrinka Bilić</li> <li>- Jelena Grabusin – edukator</li> <li>- Josip Dumančić</li> <li>- Marijana Levar</li> <li>- Andreja Drkulec</li> </ul>	<b>5. POVJERENSTVO ZA KVALITETU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ivan Kovačević, koordinator za kvalitetu</li> <li>- Jadranka Kaučić, predstavnik nastavnika</li> <li>- Marijana Levar, predstavnik nastavnika</li> <li>- Vesna Dumančić, predstavnik nastavnika</li> <li>- predstavnik Vijeća roditelja: Mirela Kovačević</li> <li>- Maja Jakobović Vukušić, na prijedlog osnivača</li> <li>- Predstavnik Vijeća učenika: Antonio Božić</li> <li>- Blaža Šurbek-Bagarić, pedagog, koordinatorica za samovrjednovanje</li> <li>- Iva Šnajder, ravnateljica</li> </ul>	<b>6. UPISNA KOMISIJA</b> koordinatori za prijem liječničkih svjedodžbi medicine rada i ugovora <ul style="list-style-type: none"> <li>- predsjednik: Iva Šnajder</li> <li>- koordinator: Kristijan Uremović</li> <li>- koordinator: Mario Tauš</li> <li>- Iva Zrinščak</li> <li>- Hrvoje Krip</li> </ul>
<b>7. KOORDINATORI PRAKTIČNE</b>	<b>8. INVENTURNE KOMISIJE</b> svi nastavnici	<b>9. UREĐIVANJE WEB</b>

<b>NASTAVE</b>				<b>STRANICE</b>																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Koordinator</th> <th>Razredni odjel</th> <th>Tjedna satnica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Suzana Šnajder</td> <td>2.fg</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3.fg</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.pl</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Mirjana Oroz</td> <td>1.h</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.h</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3.h</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Tomislav Džalto</td> <td>2.e</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3.e</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Edo Deanović</td> <td>3.bc</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Jasna Vargaš Mautner</td> <td>2.e</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Koordinator	Razredni odjel	Tjedna satnica	Suzana Šnajder	2.fg	5	3.fg	4	3.pl	2	Mirjana Oroz	1.h	1	2.h	1	3.h	1	Tomislav Džalto	2.e	5	3.e	4	Edo Deanović	3.bc	2	Jasna Vargaš Mautner	2.e	1		<p><b>STRANICE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mario Tauš, Kristijan Uremović</li> <li>Brigita Marković (engleski jezik)</li> <li>Marija Švraka (njemački jezik)</li> </ol>
Koordinator	Razredni odjel	Tjedna satnica																												
Suzana Šnajder	2.fg	5																												
	3.fg	4																												
	3.pl	2																												
Mirjana Oroz	1.h	1																												
	2.h	1																												
	3.h	1																												
Tomislav Džalto	2.e	5																												
	3.e	4																												
Edo Deanović	3.bc	2																												
Jasna Vargaš Mautner	2.e	1																												
<p><b>10. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I ISKAZIVANJE SATI IZNAD UTVRĐENE NORME</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Iva Šnajder, ravnateljica</li> <li>Hrvoje Krip, voditelj</li> <li>Kristijan Uremović</li> </ol>	<p><b>11. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I PROVOĐENJE ISPITA DRŽAVNE MATURE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Iva Šnajder, predsjednik</li> <li>Vera T. Žager, ispitni koordinator</li> <li>Mario Tauš, zamjenik IK</li> <li>Josip Tajs, član</li> <li>Razrednici-članovi: Jelena Grabusin, Josipa Pavković, Jelena Matoković</li> </ol>	<p><b>12. SATNIČAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tomislav Petraš, Suzana Musil</li> </ol> <p><b>13. ZAPISNIČARKA SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Maja Jurišić</li> <li>zamjenica: Dragica Golić</li> </ol>																												
<p><b>14. UTVRĐIVANJE RAZLIKOVNE GRUPE PREDMETA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Helena Bunjevac Grahovac</li> <li>Inoslav Kosina, tajnik</li> <li>Ivica Tadijal</li> <li>Jasna Njavro</li> <li>Đuro Đukić</li> <li>Hrvoje Vlahov</li> <li>Predrag Šarić</li> <li>Vesna Dumančić</li> <li>Andreja Drkulec</li> <li>Zdenka Sabljic</li> <li>Jadranka Kaučić</li> <li>Jelena Grabusin</li> <li>Brigita Marković</li> </ol>	<p><b>15. POVJERENSTVO ZA ELEKTRONSKI GPPŠ I KURIKULUM, IZVJEŠĆE RADA ŠKOLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Brigita Marković - GPPŠ</li> <li>Ana Luketić- Izješće</li> <li>Tomislav Petraš- Kurikulum</li> <li>Dragica Golić-lektorica</li> <li>Tanja Šajn - lektorica</li> <li>Jadranka Kaučić -lektorica</li> </ol>	<p><b>17. POVJERENSTVO ZA PREGLED E-DNEVNIKA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>stručna suradnica-knjižničarka Tanja Lukić</li> <li>stručna suradnica-psihologinja Iva Zrinščak (Zrinka Fišer, Iva Grgić)</li> <li>stručna suradnica-pedagoginja Blaža Šurbek Bagarić</li> </ol> <p><b>18.ADMINISTRATOR ZA PROVEDBU ŠKOLSKIH NATJECANJA I SMOTRI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jadranka Kaučić</li> </ol>																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obrazovni profil</th> <th>Predsjednik povjerenstva</th> <th>Stalni član</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graditeljstvo</td> <td>Ivica Tadijal</td> <td>Jasna Njavro Inoslav Kosina</td> </tr> <tr> <td>Ugostiteljstvo</td> <td>Andreja Drkulec</td> <td>Đuro Đukić Inoslav Kosina</td> </tr> <tr> <td>Tekstil</td> <td>Jelena Grabusin</td> <td>Vesna Dumančić Inoslav Kosina</td> </tr> </tbody> </table>	Obrazovni profil	Predsjednik povjerenstva	Stalni član	Graditeljstvo	Ivica Tadijal	Jasna Njavro Inoslav Kosina	Ugostiteljstvo	Andreja Drkulec	Đuro Đukić Inoslav Kosina	Tekstil	Jelena Grabusin	Vesna Dumančić Inoslav Kosina	<p><b>16. POVJERENSTVO ZA HIGIJENSKO-ESTETSKI IZGLED ŠKOLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Katarina Bajt</li> <li>Katica Vido</li> <li>Domagoj Krip</li> </ol>	<p><b>19. OSOBA OD POVJERENJA (po Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sanja Špehar</li> </ol>																
Obrazovni profil	Predsjednik povjerenstva	Stalni član																												
Graditeljstvo	Ivica Tadijal	Jasna Njavro Inoslav Kosina																												
Ugostiteljstvo	Andreja Drkulec	Đuro Đukić Inoslav Kosina																												
Tekstil	Jelena Grabusin	Vesna Dumančić Inoslav Kosina																												

	Obrada drva	Zdenka Sablijić	Predrag Šarić Inoslav Kosina		
--	-------------	-----------------	------------------------------------	--	--

## 19. ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR

### SVI RAZREDNICI ZAVRŠNIH RAZREDA I ČLANOVI POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA:

1. Iva Šnajder, predsjednica	12. Jelena Grabusin, 4.a	24. Hrvoje Vlahov, 3.fg
2. Josipa Pavković, 4.d	13. Katarina Bajt, 3.bc	25. Jelena Matoković, 4.h
3. Tanja Šajn, 3.e, 3.pl	14. Helena Bunjevac Grahovac	26. Andreja Drkulec
4. Tomislav Petraš	15. Predrag Šarić	27. Jasna Njavro
5. Ivica Tadijal	16. Edo Deanović	28. Hrvoje Krip
6. Tomislav Krpan	17. Vera Tomić-Žager	29. Marijana Levar
7. Antonija Vidović	18. Đuro Đukić	30. Sanja Špehar
8. Dalibor Adžaga	19. Željka Oblak	31. Vesna Dumančić
9. Andreja Katarina Uremović	20. Domagoj Krip	32. Katica Ošust
10. Jasna Vargaš Mautner	21. Dragan Šarić	
11. Ivan Kovačević	22. Davor Krznarić	
12. Katica Vido	23. Zdenko Došen	

#### Centralna zapisničarka:

1. Jelena Matoković, zapisničarka
2. Jadranka Kaučić, zamjenica zapisničarke

## 20. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Zanimanje i razred	Članovi povjerenstva
<b>Arhitektonski tehničar: 4.d razred</b> nastavnici su članovi komisije, ali učenicima kojima nisu mentori	mentori i članovi: Ivica Tadijal Antonija Vidović Tomislav Petraš Ivan Kovačević zapisničarka: Josipa Pavković

<b>Zidar: 3.e</b>	mentor: Ivica Tadijal članovi: I.Kovačević, T. Petraš, D.Adžaga, praktični dio zapisničar: Tanja Šajn
<b>Tesar: 3.e</b>	mentor: Jasna Njavro članovi: T.Petraš, Ivica Tadijal Tomislav Krpan, praktični dio zapisničar: Tanja Šajn
<b>Soboslikar-ličilac: 3.e</b>	mentor: Anita Ferhatović Čavec članovi: Antonija Vidović, Domagoj Krip Jasna Vargaš Mautner, praktični dio zapisničar: Tanja Šajn
<b>Modni tehničar: 4.a</b> mentor: V. Dumančić J. Grabusin, S. Špehar, članovi: Željka Oblak zapisničarka: J. Grabusin, razrednica	
<b>Krojač : 3.b</b> Mentor : Katarina Bajt razrednica Članovi : Željka Oblak Zapisničar: Vera Adžaga	
<b>Stolar: 3.c</b>	mentor: D. Krznarić, E. Deanović, D. Šarić članovi: D. Krznarić, E. Deanović, P. Šarić zapisničar: Katarina Bajt
<b>Konobar: 3.fg</b>	mentor: Hrvoje Vlahov, A. Drkulec član: Helena B. Grahovac zapisničar: Hrvoje Vlahov
<b>Kuhar: 3.fg</b>	mentor: Andreja Katarina Uremović članovi: Z.Došen zapisničar: Hrvoje Vlahov
<b>Konobar: 3.pl</b>	mentor: Hrvoje Vlahov član: S.Šnajder zapisničarka: Tanja Šajn
<b>Kuhar: 3.pl</b>	mentor: Đ.Đukić član: K.Vido zapisničar: Tanja Šajn
<b>Turističko-hotelijerski komercijalist: 4.h</b>	mentori i članovi: Hrvoje Krip, Marijana Levar, Helena Bunjevac Grahovac Zapisničar: Jelena Matoković

**21. POVJERENSTVO ZA KONTROLNI ISPIT (nastavnici)**

Zanimanje i razred	Članovi povjerenstva	
	Nastavnik	Zamjenik
Stolar: 2.c	1. Predrag Šarić, stručna teorija	Zdenka Sabljčić
	2. Edo Deanović, praktična nastava	Dragan Šarić
	3. Obrtnik	Obrtnik
Zidar: 2.e	1. Jasna Njavro, stručna teorija	Ivica Tadijal
	2. Dalibor Adžaga, praktična nastava	Tomislav Krpan
	3. Ivica Tadijal, obrtnik	Obrtnik
Soboslikar-ličilac 2.e	1. Domagoj Krip,, stručna teorija	Anita Ferhatović Čavec
	2. Jasna Vargaš Mautner, praktična nastava	Domagoj Krip
	3. Obrtnik	Obrtnik
Kuhar/konobar 2.fg	1. Andreja Drkulec	Helena Bunjevac G.
	2. Zdenko Došen	Katica Vido
	3. Obrtnik	

Krojač 2.b	1.Vesna Dumančić – stručna teorija	Vera Tomić-Žager
	2.Vera Adžaga	Katica Ošust
	3.Obrtnik	Obrtnik

Napomena: Kontrolni ispit provodila je komisija od tri člana i njihovih zamjenika. Članove čine: nastavnik stručne teorije, nastavnik praktičnog dijela naukovanja i majstor-obrtnik odgovarajućeg zvanja.

## 22. ETIČKO POVJERENSTVO

1. Jozo Glibo
2. Suzana Musil
3. Blaža Šurbek Bagarić

Osoba za rješavanje problema vezanih za međuljudske odnose: Jozo Glibo

## 23. POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKA NATJECANJA

Napomena: U svim Povjerenstvima je ravnateljica škole Iva Šnajder

SA Obrada drva Stolar	SA Graditeljstva arhitektonski tehničar i Autocad	SA Graditeljstva Zidar	SA Graditeljstva Soboslikar-ličičac	
1. Edo Deanović 2. Davor Krznarić 3. Dragan Šarić 4.Zdenka Sablić	1. Tomislav Petraš 2. Ivan Kovačević 3. Antonija Vidović	1. Ivica Tadijal 2. Tomislav Petraš 3. Tomisalv Džalto	1. Domagoj Krip 2. Anita Ferhatović Čavec 3. Jasna Vargaš-Mautner	
SA Ugostiteljstva Konobar - organizacijsko povjerenstvo	SA Ugostiteljstva Kuhar- organizacijsko povjerenstvo	SA Ugostiteljstva Recepcijsko poslovanje – organizacijsko povj.	SA Tekstil modni tehničar Prosudbeno povjerenstvo	SA Tekstil organizacijsko
1. Helena B.Grahovac 2. Hrvoje Vlahov 3. Pavle Bošnjak	1. Andreja K.Uremović 2. Anđelko Ledić 3. Đuro Đukić	1. Hrvoje Krip 2. Marijana Levar 3. Helena Bunjevac Grahovac	1. Vesna Dumančić 2. Sanja Špehar- predsjednica 3. Katica Ošust	1. Željka Oblak 2. Vera Tomić Žager 3. Vera Adžaga 4. Katica Ošust
SA Ugostiteljstvo Konobar – prosudbeno povjerenstvo	SA Ugostiteljstvo Kuhar- prosudbeno povjerenstvo	SA Ugostiteljstvo Recepcijsko poslovanje – prosudbeno	SA tekstil Prosudbeno povjerenstvo	SA PGP – Informatika
1.Andreja K.Uremović 2.A.Drkulec 3.H.Krip	1.Katica Vido 2.Mirjana Oroz 3.Zdenko Došen	1. Suzana Šnajder 2. Maja Jurišić 3. Hrvoje Vlahov	1. Katarina Bajt 2. Jelena Grabusin 3. Sanja Špehar 4. Vesna Dumančić	1. K. Uremović 2. J. Tajs 3. M. Tauš
SA HJ	SA SJ EJ	SA SJ NJEM	SA DGP - vjeronauk	SA DGP - TZK
1. Jadranka Kaučić 2. Tanja Šajn 3. Dragica Golić	1. Brigita Marković 2. Maja Jurišić 3. Ana Luketić	1. Brigita Marković 2. Marija Kiralj Švraka	1. Jozo Glibo 2. Ivana Škrabal	1. Josip Dumančić 2. Ante Martinaš

## 10.2. Pregled stručnih izleta i ekskurzija

(PREPORUKA: Sve izlete i ekskurzije po mogućnosti realizirati subotom)

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
SA hrvatskoga i stranih jezika	23.1.2023.	GKP- Slučaj maturanata Wagnera	Svi zainteresirani učenici	Aktiv HJ



	23.5.2023.	GKP (SKAD)- Da Pa ?	Svi zainteresirani učenici	Aktiv HJ
Golić, Šajn, Matoković	12.11.2022.	Interliber – Zagrebački velesajam	Svi razredi	do 100,00kn
<b>SA DGP</b>				
S.Musil-Todorović	realizirano 26.01.2023,	Posjet Hrvatskom saboru;	3.fg-9, 4.a-6, 4.d-5, 3.h-11	
B.Sikirica	nije realizirano	Posjet muzeju i izložbi (Barun Trenk)	1.d; 2.d	
Jozo Glibo	realizirano  nije realizirano	Posjet sakralnim objektima  Voćinskom svetištu	Predstavnici više razreda	
S.Musil-Todorović	nije realizirano	Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	4.a,d,h	
Bojan Sikirica	nije realizirano	Dan sjećanja na Vukovar-Odlazak u Vukovar	Svi razredi	
<b>SA PGP</b>				
M. Han, J. Pavković, J.Tajs	nije realizirano	Posjet muzejima	Svi razredi i članovi aktiva	Zagreb
<b>SA ugostiteljstva</b>				
H.Bunjevac Grahovac, A. Drkulec	rujan	Berba grožđa u vinogradu Krauthaker	2.fg	Kutjevo
Đ.Đukić, H.Vlahov	listopad	Posjet pleterničkim vinogradima	3.pl	Pleternica
M.Levar, J.Kaučić	listopad	Budi uzor 2022.	2.d, 3.h, 4.h.	Osijek
H.B.Grahovac, A.Uremović	listopad	Euro na kotačima	4.h	Požega
H.B.Grahovac, A.Drkulec	studen	Posjet vinariji Krauthaker	4.h, 2.fg	Kutjevo
Đ.Đukić, S.Šnajder	prosinac	Posjet adventu u Pleternici	3.h	Pleternica
H.B.Grahovac, A.Uremović	prosinac	Posjet požeškom adventu	4.h	Požega
S.Šnajder	siječanj	Dani poslova u turizmu	3.pl, 3.fg, 4.h	Osijek
M.Levar, H.Bunjevac Grahovac	veljača	Sajam turizma i ugostiteljstva Alpe-Adria u Ljubljani	4.h	Ljubljana, Bled Slovenija
H.Vlahov, E.Grgić, J.Glibo, T.Krpan	ožujak	Posjet Muzeju bećarca	3.fg i 3.pl	Pleternica
H.B.Grahovac, M.Levar, D.Krznarić	travanj	Proljetni sajam u Osijeku	3.h, 4.d	Osijek
A. Drkulec	travanj	Posjet poduzetničkom inkubatoru Plink – craft pivovara	1.h, 2.fg i 3. fg	Pleternica
Vido, Oroz	nije realizirano	Posjet Craft pivovari	2.pl, 3.pl	Pleternica
Članovi aktiva	nije realizirano	Mirkodestinicija Sokolovac	ugostitelji	Požega
Došen, Đukić, Uremović	nije realizirano	Posjet specijaliziranoj kuhinji	ugostitelji	Požega

<b>SA obrade drva</b>				
P.Šarić, Z.Sabljić	23.11.2023.	Batori	3.c	Požega
P.Šarić, Z.Sabljić	24.04.2023.	Fl.-MA.d.o.o. Nova Gradiška	2.c i 3.c	Požega
P.Šarić, Z. Sabljić, D.Krznarić	travanj	Elda-nije realizirano	3.c	Požega
<b>SA graditeljstva</b>				
<b>I. Tadijal</b>		- <b>Gradska kuća Požega</b> -Gradska uprava Požega -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema Diecezenaski muzej Požega  -gradilište karitasa Požeške biskupije - <b>Trgovina građevinskog materijala - Letinić</b> -studenski dom Požega-gradilište	<b>1.d</b>	REALIZIRANO
<b>T. Petraš</b>		-Trgovina Color d.d. Požega - zidari -krovište Hrvatskih branitelja 45 – krovište obiteljske kuće – arhitektonskih tehničar 3d - <b>Krovište ugostiteljski objekt Drežnjak</b> - <b>Krovište Ulica hrvatskog dragovoljca</b>	1e, 3d	REALIZIRANO
T.Petraš, I. Kovačević		-Našice cement -Građevinski fakultet Osijek-novi -IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH, Đakovo – Tondach, Slavonski Brod – Đuro Đaković	1.d,2.d	DJELOMIČNO REALIZIRANO
Stručni aktiv	nije realizirano	Zagreb – IGH, Novi Marof – knauf, Zagreb - Arena	1.d,2.d,3.d,4.d	
Profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici	nije realizirano	Fakultet graditeljstva Zagreb	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e.	nije realizirano
Tadijal	nije realizirano	Kumal Sirač	2.d,3.d	nije realizirano
Vargaš Mautner, Kovačević	nije realizirano	Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani	1.e, 2.e, 3.e, 2.d	nije realizirano
Kovačević, Vargaš – Mautner, Petraš	nije realizirano	Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar	1d.,2d.,3d.,4d.,	nije realizirano
Krpan, Petraš		Tekija	4.d	realizirano
Krpan, Petraš	nije realizirano	Studenski centar - izgradnja	4.d	nije realizirano
T. Petraš, I. Kovačević		Snimanje termokamerom 10 kuća učenika	3.d	realizirano
Vidović		Posjet muzeju	2.d, 3.d, 4.d	realizirano
T.Petraš, I. Kovačević	nije realizirano	IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Varaždin – hidrocentarala	3.d, 4.d	NIJE REALIZIRANO
T.Petraš	nije realizirano	Kaptol – asfaltiranje trga	3e	NIJE REALIZIRANO
Stručno vijeće graditeljstva	nije realizirano	Sajam graditeljstva	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	NIJE REALIZIRANO
Tadijal	nije realizirano	Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH)	3.d	NIJE REALIZIRANO

Stručni aktiv	nije realizirano	Sajam graditeljstva u Zagrebu	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	NIJE REALIZIRANO
T.Petraš, I. Kovačević	nije realizirano	IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka - razno	2.d, 3.d	NIJE REALIZIRANO
Tadijal, Vidović		Obilazak arhitekture grada	1.d, 2d 3d 4d	realizirano
Tadijal		Studentski dom Požega	1.d,2.d,3.d	realizirano
<b>SV tekstila</b>				
V.Dumančić, K.Bajt, J.Grabusin	rujan	Posjet radionici tkanja	2.a, 3.a modni tehničar i 2.bc krojač	do 50 kn Nije realizirano
V.Dumančić, Jelena Grabusin	21.11.2022.	Posjet trgovinama tekstilnog materijala i pribora : Eurotextil	1.a razred	realizirano
K. Bajt	27.10.2022.	Posjet trgovinama tekstilnog materijala i pribora : Eurotextil, Požeški magazin, Yisk	3.bc	realizirano
S.Špehar	ožujak nije realizirano	Stručna ekskurzija – posjet tvornici izvan naše županije	2.a, 3.a ,4.a i 2.bc	150 -200 kn nije realizirano
Vesna Dumančić- voditeljica, pratitelji razrednici ili stručni učitelji	studeni nije realizirano	Posjet radionici tkanja u Staroj Kapeli	2.a i 3.a razred	80 - 100 kn nije realizirano
Vesna Dumančić	prosinac nije realizirano	Stručna ekskurzija „TTF Zagreb“	3.a, 4.a, i svi članovi aktiva	nije realizirano
Vesna Dumančić, Sanja Špehar - voditelji Nastavnici u pratnji Katica Ošust , Marica Kosina , Jelena Grabusin, Vera Tomić- Žager , Katarina Bajt ,Jelena Grabusin	28.3.2023.	Stručna ekskurzija Pleternica Muzej bečarca u Pleternici i interpretacijski centar TERRA PANONICA. Obrt <b>DIZAJN BY MATEJA , otvoreno , Mateja Božić</b> eks. Krajinović .	1.a ,2.a , 3.a , 4.a, 2.bc 3.bc	realizirano ,15 eura
<b>MATURALNE EKSKURZIJE</b>	travanj 2023.	Južna Dalmacija (Orebić, Dubrovnik) 2.fg, 3.h, 3.d, 3.a		
<b>STRUČNI IZLET ZA DAN UČITELJA</b>	listopad	Toscana	26 nastavnika	
<b>STRUČNI IZLET ZA NASTAVNIKE</b>	srpanj nije realizirano	Stručni izlet - jedan dan	svi nastavnici	1300 kn
<b>KONCERTI GLAZBENE GIMNAZIJE</b>	studeni	Koncert za nastavnike	svi nastavnici	nije realizirano
	prosinac	Koncert za učenike	svi učenici	nije realizirano
<b>POSJETI MUZEJU</b> Nositelji će biti naknadno određeni zavisno o temi izložbe	tijekom godine	po pozivu	svi učenici	

<b>POSJETI GRADSKOJ KNJIŽNICI</b> Tanja Lukić	listopad nije realizirano	Posjeti Gradskoj knjižnici i čitaonici Požega	svi učenici prvih razreda	
<b>Planinarski izlet</b>	27.11.2022	Jednodnevni izlet na Papuk – Mališćak	učenici i nastavnici	
Planinarska manifestacija <b>"Papučki jaglaci"</b>	19.03.2023.	Jednodnevni izlet na Papuk – staza jaglaca	učenici i nastavnici	Organizacija HPD Sokolovac
<b>Planinarski izlet</b>	03.06.2023	Dani hrvatskih planinara 2023 - Velika	učenici i nastavnici	Organizacija HPS

### 10.3. Pregled natjecanja

#### PREGLED SVIH natjecanja

Stručni aktiv/ Predmet	učenik	razred	RANG				mentor	Mjesto održavanja/ Datum
			ŠKOLS KO	žup.	Reg./ među ž.	Drž.		
<b>SA HJ</b>								
Lidrano:	Samostalni scenski nastup: Petar Vrgoč	3.h		+			Jelena Matoković	Kutjevo 3.3.2023.
Lidrano:	Digitalni školski list-PUT Lucija Černušak	2.d				+	Jadranka Kaučić	Kutjevo 3.3.2023.
Lidrano:	Samostalni novinarski rad- Luka Sadržak	2.d		+				Vodice 26.-28.4.2023.
Medijska skupina i poduzetnički tim: Izrada i prezentacija poslovnih planova – Budi uzor MEĐUNARODNO NATJECANJE	Tim Oppio	2.d				3. mj međunarodno	Jadranka Kaučić, Marijana Levar	Osijek, 15.10.2022.
Medijska skupina i poduzetnički tim: Izrada i prezentacija poslovnih planova – Budi uzor MEĐUNARODNO NATJECANJE	Tim Činkica	4.h				4m j međunarodno	Marijana Levar, Jadranka Kaučić	Osijek, 15.10.2022.
Medijska skupina i poduzetnički tim: Izrada i prezentacija poslovnih planova – Budi uzor MEĐUNARODNO NATJECANJE	Tim Banshee	4.h				4m j međunarodno	Jadranka Kaučić, Marijana Levar	Osijek, 15.10.2022.

planova – Budi uzor MEĐUNARODNO NATJECANJE							od no		
<b>SA SJ</b>									
Engleski jezik		2.h 2.d 4.h 4.d 4.a						Jurišić, Marković, Luketić	Požega, veljača
<b>SA DGP</b>									
<b>Vjeronauk</b> <b>Vjer.olimpijada</b>	Bušić Karlo, Peula Vinko, Skorup Anamarija, Pavlić Katarina	1.ce  1.fg  3.fg  3.pl			<b>1.mj</b> <b>esto</b>	<b>1.mjesto</b>	<b>J. Glibo</b>	<b>Požega,</b> <b>8.2.2023.-</b> <b>školsko</b> <b>Požega,</b> <b>16.3.2023.</b> <b>međužupan</b> <b>ijsko/biskup</b> <b>ijsko</b> <b>Pregrada/</b> <b>Tuheljske</b> <b>toplice,8.-</b> <b>10.2023.</b>	
TZK:kros M	Adrian Ećimović, Gabrijel Lucić, Petar Dadić	1.e, 1.e, 3d		<b>4.mj</b>			<b>J. Dumančić</b>	<b>Pleternica</b> <b>29.9.2022</b>	
TZK:kros Ž	Bernarda Jelčić, Lana Zdunić, Ivona Šubara, Lara Pavličević	1.d, 4.d, 4, 3.h		<b>4.mj</b>			J. Dumančić	<b>Pleternica</b> <b>29.9.2022.</b>	
TZK: futsal Ž	učenici od 1. do 4. razreda N.Jurković, E. Martinović V. Berić M. Samaržija B. Jelčić, A. Zelenika, I. Šubara T.Đeker, R.Udovičić, L. Šimunović	3.h, 3.h, 4.d, 4.h, 4.a, 3.d, 1.d		<b>1.mj</b>			A.Martinaš	<b>Požega</b> <b>15.12.2022..</b>	

TZK: rukomet Ž	Ružica Pavličević, Mihaela Samardžija, Enny Martinović, Ema Vidmar, Tamara Đeker, Marija Strnak, Rebeka Ginder, Bernarda Jelčić, Nika Jurković, Antea Han, Josipa Čolić, Bernarda Jelčić	3.h, 4.h, 1.d, 3.d, 4d,4a		<b>2.mj</b>			<b>J. Dumančić</b>	<b>Požega</b> 26.1.2022.
TZK.: futsal M	S. Filipović, I. Maksimović, J.Kalem, A.Ećimović, P.Palameta, L.G.Januš, V.Štetić, F.Abramović,N .Mrvelj, A.Božić, D.Đajić, P.Marković	1.ce,1.e, 2.d,3.bc, 3.fg,3.d, 4.d		<b>7.mj</b>			<b>A.Martinaš</b>	<b>Požega</b> 1..12.2022..
TZK: stolni tenis M	L.Gelemanović, M. Jakić , Josip Radić	1.d, 1.e		<b>2.mj</b>			J.Dumančić	<b>Požega</b> 12.1.2023
TZK: odbojka Ž	M.Samardžija, R.Pavličević, E. Martinović, T. Đeker, B. Jelčić, I.Matošević, V. Božičević, Nika Jurković, M. Jeleč,Rita Udovičić,L. Martić	3.d, 3.h, 2.d, 1.d, 4.d,4.h		<b>5.mj</b>			<b>J. Dumančić</b>	<b>Požega</b> 27.10.2022.

TZK: futsal Ž	R.Udovičić,L.Šimunović,N.Jurković,, E. Martinović, B. Jelčić, M. Samaržija, V. Berić, T.Đeker, I. Šubara, A.Zelenika	4.d, 4.h,4a., 3.d, 3.h, 1.d,				9 mjesto	<b>A.Martinaš</b>	<b>Poreč 27.4.2023..</b>	
<b>SA tekstila</b>									
Modni dizajn i tehnologija - školsko natjecanje	<b>Vesterman Rene, Anamarija Palijan, Stjepan Savić,Tušek Valentina, Orešč laura, Enny Martinović</b>	<b>4.a</b>		+	-	-	-	<b>Jelena Grabusin</b>	
Izrada modnog proizvoda - školsko natjecanje	Ana Lukanović  Danijela Kovačević  Marija Milašinović	<b>3bc</b>		+				<b>Željka Oblak</b>	<b>WSC 2023 Zagreb 10.-12. 05.2023.</b>
Državno natjecanje WSC 2023.	Rene Vesterman – modni dizajn i tehnologija	<b>4a</b>				<b>+ 4.mj esto /7</b>		<b>Jelena Grabusin</b>	<b>WSC 2023 Zagreb 10.-12. 05.2023.</b>
Državno natjecanje WSC 2023.	Marija Milašinović-izrada modnog proizvoda					<b>3.m jest o/8</b>		<b>Željka Oblak</b>	<b>WSC 2023 Zagreb 10.-12. 05.2023.</b>
<b>SA obrade drva</b>									
Školsko natjecanje-stolar		3.bc		1 mj.				E. Deanović	Požega, 16.01.2023.
Regionalno natjecanje		3.bc			2.mj.			D. Bušić	Požega, 10.03.2023.
Državno natjecanje Wordskills Croatia		3.bc				6.mj		E. Deanović	Zagreb 11. I 12. 05. 2023
<b>SA graditeljstva</b>									

Arh.tehničar- AutoCAD		-		-			-	-	-
Arh.tehničar- AutoCAD	NISMO SUDJELOVALI						-	-	-
Arh.tehničar- Arhitektonske tehnologije	Leon Gabrijel Januš	4.d		1.				T. Petraš	-
Arh.tehničar- Graditeljske tehnologije	Nismo sudjelovali	-		-				-	-
Arh.tehničar- Arhitektonske tehnologije	Leon Gabrijel Januš	4.d				12.		T. Petraš	(Zagreb). ožujak 2023.
Arh.tehničar- Graditeljske tehnologije	Nismo sudjelovali	-			-	-	-	-	-
zidar	Marijan Mutić Hrvoje Tekavčić	3.e , 2.e		1.				T. Džalto	Požega Veljača 2022.
zidar	Marijan Mutić Hrvoje Tekavčić	3.e , 2.e		-	-	7	-	T. Džalto	Zagreb, ožujak 2023.
Soboslikar ličilac	Milan Janković	3.e		1.				J. Vargaš Mautner	Požega veljača 2023.
Soboslikar ličilac	Milan Janković	3.e		-	-	4.	-	J. Vargaš Mautner	Požega, 18.ožujak.202 3 .
Soboslikar ličilac WorldSkills Croatia	Milan Janković	3.e					8.	J. Vargaš Mautner	WSC Zagreb 10. - 12. 05. 2023.
<b>SA ugostiteljstva</b>									
Medijska skupina i poduzetnički tim: Izrada i prezentacija poslovnih planova – Budi uzor MEĐUNAROD NO NATJECANJE	Tim Oppio	2.d					3. mj me đu nar od od	Jadranka Kaučić, Marijana Levar	Osijek, 15.10.2022.
Medijska skupina i poduzetnički tim: Izrada i prezentacija poslovnih planova – Budi uzor MEĐUNAROD NO NATJECANJ	Tim Činkica	4.h					4m j me đu nar od no	Marijana Levar, Jadranka Kaučić	Osijek, 15.10.2022.



Medijska skupina i poduzetnički tim: Izrada i prezentacija poslovnih planova – Budi uzor MEĐUNARODNO NATJECANJE	Tim Banshee	4.h					4m j me đu nar od no	Jadranka Kaučić, Marijana Levar	Osijek, 15.10.2022.
Međužupanijsko natjecanje, konobar	Petar Vrgoč	3.h			1			H. Vlahov	Osijek
Međužupanijsko natjecanje, kuhar	Iva Dobošević	3.fg			11			A. Uremović	Osijek
Regionalno natjecanje „Barmen kup 22“	Matej Ivanković	4.h				2		P.Bošnjak	Osijek
Državno natjecanje – Raise the Bar Youth	3fg, 3pl, 4h	3fg,3pl,4h					1	Marijana Levar, Jadranka Kaučić, Helena Bunjevac Grahovac, Tanja Šajn	Zagreb, Požega, online
Međunarodno natjecanje - Več znanja za več turizma	Elizabeta Drahotusky, Ivana Matošević, Magdalena Korman, Ema Supan, Marta Samaržija	4.h					2 me đu nar od no	Helena Bunjevac Grahovac, Marijana Levar	Ljubljana
SA PGP									
Informatika (školsko)	Gabriel Baronica Josipa Milardovič Valentina Marković Barbara Vuković Emanuel Švajda Luka Sadžak	2.h						M. Tauš K. Uremović	Požega
Informatika (županijsko)	Gabriel Baronica	2.h			7			M. Tauš	Pakrac

\* Vježbaonica je program hrvatskog školskog sportskog saveza koji se u suradnji sa županijskim školskim sportskim savezima provodi od listopada 2018. godine. Namijenjen je učenicima od 5. do 8. razreda osnovnih škola te svim učenicima srednjih škola u Republici Hrvatskoj. Program se provodi kao dio aktivnosti školskih sportskih društava.

\*\*U sklopu projekta Vježbaonica odrađeno je 120 sati s učenicima naše škole kroz različite aktivnosti (badminton, stolni tenis, nogomet, odbojka, klizanje, posjete sportskim natjecanjima i pješačke ture). Projekt vodili u šk. godini 2022./2023. Ante Martinaš i Josip Dumančić.

**10.4. Predstavnici Vijeća učenika i Vijeća roditelja**

Razredni odjel	RAZREDNIK	Broj uč.	Predstavnik Vijeća učenika	Predstavnik Vijeća roditelja
1.a	S. Špehar	15	Stefani Škariot	Katarina Dabrović
1.ce	B. Sikirica	17	Marko Anić	Gordana Miloš
1.d	I. Kovačević	20	Nikolina Štiglić	Suzana Jelač
1.e	A.F.Čavec	19	Gabrijel Lucić	Danijela Mišić
1.fg	A.Drkulec	19	Ilija Marić	Zrinka Bilić
1.h	M. Han	20	Lana Vidović	Mirela Kovačević
2.a	V. Dumančić	6	Lana Marić	Mihaela Marić
2.bc	I. Pačić	18	Gabrijel Višeticki	Vjekoslav Đaković
2.d	I. Tadijal	22	Matej Jakić	Kristina Radić
2.e	S. Musil	13	Milan Janković	Antun Benašić
2.fg	M. Oroz	19	Elizabeta Maruna	Suzana Kršulj
2.h	A.K. Uremović	20	Veronika Srdarević	Danijela Mihić
3.a	V. Tomić-Žager	7	Martina Horak	Marija Vujić
3.bc	K. Bajt	15	Josip Kalem	Kata Čubić
3.d	T.Petraš	21	Lorena Sajfert	Ivanka Kudrić
3.e	T. Šajn	13	Ante Juričić	Natalija Petković
3.fg	H. Vlahov	19	Patrik Palameta	Irena Palameta
3.h	A. Martinaš	20	Lana Adžaga	Dalibor Adžaga
3.pl	T. Šajn	16	Sara Jozić	Magdalena Štetić
4.a	J. Grabusin	14	Enny Martinović	Anita Savić
4.d	J. Pavković	18	Antonio Božić	Vlatka Inhof
4.h	J. Matoković	19	Domagoj Garić	Marina Ivanković

Predsjednica Vijeća roditelja: **Zrinka Bilić**

Predsjednik Vijeća učenika: **Lorena Sajfert, 3.d**; zamjenik Antonio Božić, 4.d

**10.5. Realizacija poslova škole po mjesecima**

- realizacija vidljiva u poglavlju 8

**10. 6. Podaci o učenicima**

prikazuju se u sljedećim tablicama:

- Tablica 1. Analiza uspjeha prvih razreda na kraju školske godine  
 Tablica 1.a Broj upisanih učenika iz pojedine osnovne škole  
 Tablica 2. Analiza uspjeha drugih razreda na kraju školske godine  
 Tablica 3. Analiza uspjeha trećih razreda na kraju školske godine  
 Tablica 4. Analiza uspjeha četvrtih razreda na kraju školske godine  
 Tablica 5. Analiza uspjeha 1.-4. razreda  
 Tablica 6. Analiza izostanaka 1.-4. razred  
 Tablica 7. Analiza izrečenih pedagoških mjera na kraju školske godine  
 Tablica 7.a Tablica pedagoške mjere isključenja iz škole po dobi i spolu  
 Tablica 8. Rezultati završnih ispita  
 Tablica 9. Ispisani učenici po dobi i spolu  
 Tablica 10. Polaznici socijalne pomoći i dječjeg doplatka  
 Tablica 11. Učenici iz drugih općina i županija  
 Tablica 12. Učenici putnici

**Napomena: detaljni izvještaji uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera s grafičkim prikazom nalaze se u e-dnevnici**

Tablica 1. Analiza uspjeha u prethodnom razredu - DRUGI RAZRED (prošlogodišnji prvi)

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj Ponavljača
			5	4	3	2	
<b>2.a</b>	S. Špehar	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.ce tesar		6	0	1	2	1	2
2.ce stolar		13	0	4	5	1	3
<b>2.ce UKUPNO</b>	B.Sikirica	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>2.d</b>	I. Kovačević	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.e zidar		8	1	3	5	0	0
2.e soboslikar-l.		9	0	8	0	0	0
<b>2.e UKUPNO</b>	A. Ferhatović Čavec	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.fg konobar		10	1	6	2	1	0
2.fg kuhar		9	3	5	1	0	0
<b>2.fg UKUPNO</b>	A.Drkulec	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>2.h</b>	M. Han	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ukupno 2.RAZRED</b>	/	<b>109</b>	<b>12</b>	<b>63</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
Uspjeh 2.r. 22.23.	/	98	6	53	33	3	3
Uspjeh 2.r. 19.20.	/	121	1	58	55	5	2
Uspjeh 2.r. 18.19.	/	107	10	50	45	0	2

**Legenda (razredi i zanimanja):**

1.a – modni tehničar	1.e - zidar (Z)	1.h – turističko-hotelijerski tehničar
----------------------	-----------------	--

1.ce – stolar (S)	1.e – tesar (T)	
1.ce – soboslikar – ličilac (SL)	1.f – konobar	
1.d – arhitektonski tehničar	1.g – kuhar	

Tablica 2. Analiza uspjeha u prethodnom razredu - TREĆI RAZRED (prošlogodišnji drugi)

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj Ponavljača
			5	4	3	2	
<b>3.a</b>	V.Dumančić	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.bc stolar		16	1	10	4	1	0
3.bc krojač		3	0	2	1	0	0
<b>3.bc UKUPNO</b>	I. Pačić	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>3.d</b>	I. Tadijal	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
3.e zidar		3	0	0	3	0	0
3.e soboslikar		10	3	4	2	0	1
<b>3.e UKUPNO</b>	S.Musil	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
3.fg konobar		7	0	2	4	0	1
3.fg kuhar		12	1	5	6	0	0
<b>3.fg UKUPNO</b>	M.Oroz	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>3.h</b>	A.K.Uremović	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ukupno 3.r. 22.23.</b>		<b>99</b>	<b>9</b>	<b>45</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
Ukupno 3.r. 21.22.		111	5	42	58	6	0
Ukupno 3.r. 20.21.	/	100	12	53	31	3	1
Ukupno 3.r. 19.20.		110	8	45	53	3	1

Tablica 3. Analiza uspjeha u prethodnom razredu - ČETVRTI RAZRED (prošlogodišnji treći)

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj Ponavljača
			5	4	3	2	
<b>4.a</b>	V.T.Žager	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>4.d</b>	Tomislav Petraš	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4.h</b>	A.Martinaš	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Ukupno 4.r. 22.23.</b>		<b>48</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Ukupno 4.r. 21.22.	/	51	5	33	12	1	0
Ukupno 4.r. 20.21.	/	54	10	29	15	0	0

<i>Ukupno 4.r. 19.20.</i>	/	54	4	38	12	0	0
<i>Uspjeh 4.r. 18.19.</i>	/	62	8	29	23	2	0

Tablica 4. Analiza uspjeha završnih razreda na kraju školske godine

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj Ponavljača
			5	4	3	2	
<b>3.bc</b>	K.Bajt	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>3.e</b>	T.Šajn	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>3.fg</b>	H.Vlahov	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>3.pl</b>	T.Šajn	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4.a</b>	J.Grabusin	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>4.d</b>	J. Pavković	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4.h</b>	J.Matoković	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ukupno završni 22.23.</b>		<b>114</b>	<b>11</b>	<b>59</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<i>Ukupno 4.r. 21.22.</i>		48	12	23	13	0	0
<i>Ukupno 4.r. 20.21.</i>	/	54	10	29	15		
<i>Ukupno 4.r. 19.20.</i>	/	54	4	38	12	0	0
<i>Uspjeh 4.r. 18.19.</i>	/	62	8	29	23	2	0

Tablica 5. Analiza uspjeha 1.-4. razreda

Razred	Br.uč.	USPJEH				Broj Ponavljača
		5	4	3	2	
1.	109	12	63	26	3	5
2.	99	9	45	41	1	3
3.	48	6	24	16	1	1
4.	51	10	35	5	1	0
<b>Uspjeh 1.-4.r. 22.23.</b>	<b>370</b>	<b>38</b>	<b>191</b>	<b>123</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<i>Uspjeh 1.-4.r. 21.22.</i>	385	26	183	161	15	5
<i>Uspjeh 1.-4.r. 20.21.</i>	382	29	184	153	13	3
<i>Uspjeh 1.-4.r. 19.20.</i>	386	18	178	178	9	3

<i>Uspjeh 1.-4.r. 18.19.</i>	392	27	187	160	14	4
----------------------------------	-----	----	-----	-----	----	---

Tablica 6. Analiza izostanaka 1.-4. razred

Razred	Broj učenika/ -ispisani uč.	Opravdano	Po učeniku	Neopravdano	Po učeniku	UKUPNO	Po učeniku
<b>1.razred</b>	109	11097	101,81	171	1,57	11268	103,38
<b>2.razred</b>	99	7739	78,17	323	3,26	8062	81,43
<b>3.razred</b>	111	11204	100,94	485	4,37	11689	105,31
<b>4.razred</b>	51	4090	80,2	123	2,41	4213	80,61
<b>1.-4. razred</b>	370	34130	92,24	1102	2,98	35232	95,22

Analiza izostanaka po razrednom odjelu:

Razred	Broj učenika	Opravdano	Neopravdano	Ostalo	Nije ažurirano	Ukupno	Po učeniku:
<b>Ukupno:</b>	<b>370</b>	<b>34130</b>	<b>1102</b>	<b>703</b>	<b>0</b>	<b>35935</b>	<b>97,12</b>
1.a	15	1821	15	19	0	1836	122,4
1.ce	19	2819	37	23	0	2856	150,32
1.d	20	1378	0	0	0	1378	68,9
1.e	17	1616	111	2	0	1727	101,59
1.fg	19	2015	75	19	0	2090	110
1.h	19	1448	33	0	0	1481	77,95
2.a	6	618	35	13	0	653	108,83
2.bc	19	1523	84	0	0	1607	84,58
2.d	22	2016	38	12	0	2054	93,36
2.e	13	1142	78	6	0	1220	93,85
2.fg	19	1159	75	4	0	1234	64,95
2.h	20	1281	13	145	0	1294	64,7
3.a	7	1120	0	17	0	1120	160
3.bc	15	1346	132	103	0	1478	98,53

Razred	Broj učenika	Opravdano	Neopravdano	Ostalo	Nije ažurirano	Ukupno	Po učeniku:
3.d	21	1976	28	0	0	2004	95,43
3.e	13	1355	86	4	0	1441	110,85
3.fg	19	789	62	14	0	851	44,79
3.h	20	2658	80	0	0	2738	136,9
3.pl	16	1960	97	2	0	2057	128,56
4.a	14	1489	52	168	0	1541	110,07
4.d	18	1253	29	152	0	1282	71,22
4.h	19	1348	42	0	0	1390	73,16

Tablica 6.a. Analiza izostanaka 1.-4. razred – usporedba s prošlim školskim godinama

Razred	Opravdano po učeniku					Neopravdano po učeniku				
	19.20.	18./19.	17./18.	16./17.	15./16.	19.20.	18./19.	17./18.	16./17.	15./16.
<b>1.razred</b>	44.07	63.63	58.85	52.36	55.46	2.06	4.81	2.78	4.02	4.45
<b>2.razred</b>	49.65	77.54	65.65	62.78	77.82	6.06	3.01	6.10	4.55	5.93
<b>3.razred</b>	56.52	81.10	85.95	74.58	78.81	2.97	4.23	4.36	3.51	4.25
<b>4.razred</b>	88.24	104.00	114.13	104.56	73.35	2.31	2.40	2.24	5.36	3.86
<b>1.-4. razred</b>	55.15	78.85	77.99	69.97	71.40	3.39	3.76	4.03	4.23	4.72

Razred	Opravdano po učeniku					Neopravdano po učeniku				
	20.21	21.22.	22.23.			20.21	21.22.	22.23.		
<b>1.razred</b>	53,5	80,72	101,81			47,6	2,39	1,57		
<b>2.razred</b>	46,5	89,33	78,17			2,1	6,69	3,26		
<b>3.razred</b>	68,3	70,42	100,94			5,3	4,40	4,37		
<b>4.razred</b>	110,1	124,10	80,2			3,7	1,35	2,41		
<b>1.-4. razred</b>	63,1	76,50	92,24			3,6	3,04	2,98		

Tablica 7. Analiza izrečenih pedagoških mjera na kraju školske godine

(iz e-Dnevnika 29.8.-11.9. 23. i zapisnika NV pregledanog 13.9.2023.)

Legenda: ž-žensko; m-muško; s-sport:

\*upisati podatke za pisanu pohvalu ili nagradu za sport i drugo iz zapisnika NV

Raz. odj.	Broj uč. na kraj u šk.g.	+ ispi san ih	MJERE POTICANJA						MJERE SPRJEČAVANJA					Napome na	
			Usm ena- POH VAL A RAZ RED NIK A	Pisana-POHVALA RAZREDNOG VIJEĆA			Nagrada- NASTAVNIČ K OG VIJEĆA		UKU PNO mjer a poti canj a	OPO ME NA	U K O R	OPOM ENA PRED ISKLU JENJE	ISKL JUČ ENJE		UK UP NO
				Uspj eh	Sp ort	UKU PNO	Uspj eh na natje canji ma	Sport							
1.a	15			3		3			3	1				1	
1.ce	19	2m							0	1	3	6		10	
1.d	20			4	8*	12			12					0	Upisati 8 p.pohvala za sport iz zapisnika NV
1.e	17	2m		7	3	10			10	3	2	1		6	Primjerno.
1.fg	19	1m	6	4		4	1		11	3		2	1	6	
1.h	19	1ž				0			?0					?0	Upisati ped.mjere
2.a	6					0			?0					?0	Niti jedna ped.mjera?
2.bc	19	1m		1		1			1	7	1			8	
2.d	22			3	5*	8			8					0	Upisati 5 p.pohvala za sport iz zapisnika NV
2.e	13	1m				0			?0				1	1	Ima p.mjera poticanja?
2.fg	19	2ž		4		4			4	3	1	2	1	7	U ostalim podacima tablica 6 naznačena 4 učenika,a u Izveštaju Vladanje i pedagoške mjere samo za 1 uč.- upisati pohvale za još 3 učenika
2.h	20					0			?0					?0	Niti jedna ped.mjera?
3.a	7		2	1		1			3				1	1	
3.bc	15		8*		1*	1	1*		10						upisati pohvale u e- D: 8 volontera pod usmenu pohvalu, 1



															sport i 1 nagrada vjer. olimpijada
3.d	21		1	3		3		5*	9					0	Nema pisane pohvale razrednika! Upisati pohvale za sport iz zapisnika NV
3.e	13				1*	1			1	2	2			4	Upisati pohvalu za sport iz zapisnika NV
3.fg	19		6*		1*	1	1*		8	4	2		1	7	Upisati pohvalu za sport iz zapisnika NV i nagradu za Vjeronaučnu olimpijadu te 6 učenika volontera- usmena pohvala.
3.h	20				3*	3			3	4	1	1	1	7	Upisati pohvale za sport iz zapisnika NV
3.pl	16					0	1*		1	4				4	
4.a	14		8*	2		2	1*	1*	12	4	1			5	-izbrisati pohvalu NV za učenice koje imaju nagradu jer pisana P. NV ne postoji. Upisati usmenu pohvalu za 8 volontera
4.d	18			12	6	18		1	19					0	U Vladanju i pedagoškim mjerama izbrisati riječi „pohvala NV“ jer to ne postoji
4.h	18		10*	2	3	5	6	1	22	1				1	Upisati usmenu pohvalu za 10 volontera
UKUP NO 22.23.	369	3ž 7m	41	46	28	74	11	8	137	37	13	12	6	68	Upisati usmenu pohvalu za volontere nezavršnih razreda.
UKUP NO 21.22.	379	6ž 5m	7	28			16*	2 57*	37 108*	33	1 1	9	5m	58	

***Pedagoške mjere poticanja su po čl.83 Zakona Usmena pohvala-izriče razrednik, pisana pohvala-izriče RV i nagrada-dodjeljuje Nastavničko vijeće. Pedagoške mjere je trebalo izricati prema uputama iz GPPŠ-e pod naslovom 10.8. Izricanje pohvala.***

**ZAKLJUČAK:**

-Šk.g.2021./22. evidencija pohvala i nagrada je bila izrazito loša jer se često koristila pohvala NV koja ne postoji te se pohvale izrečene na sjednici NV nisu evidentirale u e-dnevnik. U odnosu na šk.g.2021./22. popravila se evidencija pedagoških mjera poticanja, ali još uvijek treba popraviti evidenciju pedagoških mjera (upisati ih u osobne podatke učenika i uskladiti ih s podacima u tablici Vladanje i pedagoške mjere da bi podaci u tablici 6 u ostalim podacima bili točni)

- također treba uskladiti podatke u e-dnevniku i Zapisniku NV (upisati usmene pohvale za volontere, pisane pohvale za natjecanja i sport te upisati sve nagrade uspjeha na raznim natjecanjima i sportu).

-upisati u usmenu pohvalu pohvaljene volontere.

-ne postoji pohvala NV već samo usmena i pisana pohvala te bi to trebalo izbrisati iz tablice Vladanje i pedagoške mjere i osobnih podataka.

-nagrađenim učenicima u tablici Vladanje i pedagoške mjere piše se samo pedagoška mjera Nagrada (ne pisana pohvala NV koja ne postoji)

Tablica 7.a Tablica pedagoške mjere isključenja iz škole po dobi i spolu

razred	Broj uč. s MI	Od toga	
		žensko	muško
1.fg	1		1
2.e	1		1
2.fg	1		1
3.a	1	1	
3.fg	1	1	
3.h	1		1
<b>ukupno</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

Tablica 8. Rezultati završnih ispita - Ljetni rok

Ljetni rok 06.2023.

Smjer (program)	Odjeljenje	Broj učenika	Oslobođeni završnog ispita	Pristupili završnom ispitu	Prolaznost	Nisu još polagali
Modni tehničar	4.a	14	0	14	14	0
Arhitektonski tehničar	4.d	18	0	16	16	2
THK	4.h	19	0	19	19	0
Stolar	3.c	12	0	11	11	1
Soboslikar-ličilac	3.e	5	0	5	5	0
Zidar	3.e	6	0	3	3	0
Tesar	3.e	2	0	2	2	0
Konobar	3.fg	8	0	8	8	0
Kuhar	3.fg	10	0	10	10	0
Krojač	3.b/c	3	0	3	3	0
Konobar	3.pl	6	0	6	6	0

Kuhar	3.pl	13	0	11	11	2
<b>UKUPNO</b>		<b>114</b>	<b>0</b>	<b>114</b>	<b>114</b>	<b>3</b>

## Jesenski rok

Smjer (program)	Odjeljenje	Broj učenika s pravom pristupa	Oslobođeni završnog ispita	Pristupili završnom ispitu	Prolaznost	Nisu još polagali
Modni tehničar	4.a	0	0	0	0	0
Arhitektonski tehničar	4.d	2	0	2	2	0
THK	4.h					
Krojač	3.b	0	0	0	0	0
Stolar	3.c	1		1	1	
Soboslikar-ličilac	3.e	0	0	0	0	0
Zidar	3.e	3	0	3	3	0
Kuhar	3.g					
Konobar	3.f					
Kuhar	3.pl					
Konobar	3.pl	2		2	2	
<b>UKUPNO</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Tablica 9. Ispisani učenici po dobu i spolu

razred	Broj ispisanih	Od toga	
		žensko	muško
1.ce	2		2
1.e	2		2
1.fg	1		1
1.h	1	1	
2.bc	1		1
2.e	1		1
2.fg	2	2	
<b>ukupno</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

Učenici putnici **AUTOBUSOM** po županijama (usporedba s prethodnim godinama) (stanje 01.10.2022.)

ŽUPANIJA/ OPĆINA/mjesto	Br.učenika putnika na početku 2020./21.	Br.učenika putnika na početku 2021./22.	Br.učenika putnika na početku 2022./23.
<b>BRODSKO-POSAVSKA</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>OPĆINA CERNIK</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<i>Mjesto Cernik</i>	3	4	0
<i>Mjesto Bačindol</i>	2	2	2
<b>OPĆINA NOVA GRADIŠKA</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
<i>Mjesto Nova Gradiška</i>	3	5	4

<b>POŽEŠKO-SLAVONSKA</b>	<b>196</b>	<b>162</b>	<b>146</b>
GRAD POŽEGA	28	28	16
GRAD PLETERNICA	25	25	21
GRAD KUTJEVO	46	44	40
OPĆINA BRESTOVAC	20	19	18
OPĆINA ČAGLIN	11	9	5
OPĆINA JAKŠIĆ	22	14	12
OPĆINA KAPTOL	23	12	17
OPĆINA VELIKA	17	22	17
<b>SVEUKUPNO PUTNIKA AUTOBUSOM</b>	<b>204</b>	<b>173</b>	<b>158</b>

Učenci putnici **VLAKOM** po županijama (usporedba s prethodnim godinama)

ŽUPANIJA/ OPĆINA/mjesto	Br.uč. putnika na početku 2020./21.	Br.uč. putnika na početku 2021./22.	Br.uč. putnika na početku 2022./23.
<b>BRODSKO-POSAVSKA</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
<b>OPĆINA NOVA GRADIŠKA</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Mjesto N. Gradiška	2	0	0
<b>OPĆINA NOVA KAPELA</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
Mjesto Batrina	8	6	4
Mjesto Nova Kapela	6	0	5
Mjesto Dragovci	1	0	1
<b>STARO PETROVO SELO</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Mjesto Staro Petrovo Selo	1	0	0
Mjesto Vrbova	0	0	0
<b>POŽEŠKO-SLAVONSKA</b>	<b>61</b>	<b>56</b>	<b>63</b>
GRAD POŽEGA	7	5	5
GRAD PLETERNICA	35	31	36
OPĆINA VELIKA	15	16	17
OPĆINA JAKŠIĆ	4	4	5
<b>SVEUKUPNO PUTNIKA VLAKOM</b>	<b>79</b>	<b>68</b>	<b>73</b>

Učenci putnici **smješteni u ĐAČKI DOM** (stanje 15.09.2022.)

ŽUPANIJA/ MJESTO	Broj učenika u razrednom odjelu																
	1.a	1.c e	1. d	1.e	1.f g	2. a	2.b c	2 d	2.f g	2 h	3. a	3. d	3.f g	4. a	4. d	4. h	ukupn o
<b>BROD- POSAVS</b>																	
Nova Gradiška			2			1									1		4
Staro Petrovo S.																	
Tisovac																	
Rešetari			1	3													4



## 10.7. Kalendar polaganja ispita državne mature

Ispitni koordinatori: Vera Tomić- Žager i zamjenik: Mario Tauš

Školsko ispitno povjerenstvo: I. Šnajder, M. Tauš, J. Tajs, J. Gabusin, J. Pavković i J. Matoković

Prvi rok:

Redni br.	Ispit	Datum održavanja
1.	Engleski jezik A+B	2.6.2023.
2.	Njemački jezik A+B	5.6.2023.
3.	Politika i gospodarstvo	12.6.2023.
4.	Likovna umjetnost	13.6.2023.
5.	Psihologija	15.6.2023.
6.	Fizika	16.6.2023.
7.	Hrvatski jezik - Test	26.6.2023.
8.	Hrvatski jezik - Školski sastavak (esej)	27.6.2023.
9.	Matematika B	28.6.2023.

Drugi rok:

Redni br.	Ispit	Datum održavanja
1.	Engleski jezik A+B	21.8.2023.
2.	Njemački A	22.8.2023.
3.	Matematika B	23.8.2023.
4.	Hrvatski jezik - Test	28.8.2023.
5.	Hrvatski jezik - Školski sastavak (esej)	30.8.2023.
6.	Politika i gospodarstvo	31.8.2023.

Poslovi su realizirani prema planu.

Rezultati ispita DM 2022. sumarno

Prvi rok

Predmet	Učenik	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Engleski jezik (A)	4	29,75	35,00	1,50	17101	0,98
Engleski jezik (B)	31	36,49	60,81	2,84	5316	39,26
Fizika (-)	8	10,75	17,92	1,13	5709	17,39
Hrvatski jezik (A)	14	52,64	43,87	2,07	14690	19,11
Hrvatski jezik (B)	22	55,18	45,98	2,14	4875	41,88
Likovna umjetnost (-)	3	40,67	44,20	2,00	1092	18,15
Matematika (A)	7	16,00	26,67	1,57	9481	11,43
Matematika (B)	29	10,66	26,64	1,66	11360	29,62

Njemački jezik (B)	1	37,16	57,17	3,00	252	63,68
Politika i gospodarstvo (-)	3	9,67	18,24	1,00	3779	6,16

## Drugi rok

Predmet	Učenik	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Engleski jezik (A)	1	29,75	35,00	1,00	339	7,14
Engleski jezik (B)	7	20,79	34,64	1,57	728	39,06
Njemački (A)	1	59,78	70,33	3,00	4	81,25
Hrvatski jezik	5	27,00	24,55	1,00	1459	19,98
Matematika (B)	12	7,67	19,17	1,25	1593	39,44
Politika i gospodarstvo	1	0	0	0	0	0

## Učenci upisanim po studijima- fakultetima:

## Prvi rok

Nositelj	Izvođač	Studij	Predmet	Broj upisanih
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	Poljoprivreda; smjer: Agroekonomika, Osijek	1	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta u Osijeku	Učiteljski studij, Osijek	1	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Građevinski i arhitektonski fakultet Sveučilišta u Osijeku	Građevinarstvo; smjer: opći, Osijek	1	5
Sveučilište u Slavanskom Brodu	Odjel društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavanskom Brodu	Ekonomija, Slavonski Brod	1	1

## Drugi rok:

Nositelj	Izvođač	Studij	Predmet	Broj upisanih
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Građevinski i arhitektonski fakultet Sveučilišta u Osijeku	Građevinarstvo; smjer: opći (izvanredni, stručni), Osijek	1	2
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Medijski dizajn, Koprivnica	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Tekstilno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Tekstilna tehnologija i inženjerstvo, smjerovi: Odjevno inženjerstvo, Projektiranje i menadžment tekstila, Tekstilna kemija,	1	1

		materijali i ekologija, Zagreb		
--	--	-----------------------------------	--	--

**10.8. ANALIZA SURADNJE S RODITELJIMA**

Razred	Razrednik	Broj učenika	Broj informacija (s roditeljskim sast.)	Broj informacija po učenu	Broj učenika bez informacija ili RS	Broj roditeljskih sastanaka	Broj pedagoških predavanja	Naziv pedagoškog predavanja, radionice	Napomene i upute
1.a	S.Š.	15	67	4.47	0	2	1	Mentalno zdravlje-Zrinščak	- <b>primjerni</b> zapisnici i suradnja s roditeljima
1.ce	B.S.	19	68	3.58	0	2	0	-	- <b>dobri</b> zapisnici i suradnja s roditeljima <b>popraviti:</b> održati bar jedno predavanje ili radionicu
1.d	I.K.	20	62	3.10	0	3	1	Odgojni stilovi i utjecaj na školski uspjeh-Kaučić	- <b>primjerni</b> zapisnici i suradnja s roditeljima
1.e	A.F.Č.	17	85	5.00	0	3	0	-	- <b>dobri</b> zapisnici i suradnja s roditeljima, <b>popraviti:</b> održati bar jedno predavanje ili radionicu
1.fg	A.D.	19	142	7.47	0	3	1	Odgojni stilovi i utjecaj na školski uspjeh-Kaučić	- <b>primjerni</b> zapisnici i suradnja s roditeljima
1.h	M.H.	19	72	3.78	0	2	0	-	-naznačena 3 roditeljska, a ima dva zapisnika; <b>dobri</b> zapisnici 2 roditeljska i suradnja s roditeljima, <b>popraviti:</b> napisati 3.zapisnik, održati bar jedno predavanje ili radionicu
2.a	V.D.	6	22	3.66	0	2	1	Kako se ponašati i razgovarati s djetetom?- prezentacija, anketa, letak-razrednica	- <b>primjerni</b> zapisnici i suradnja s roditeljima
2.bc	I.P.	19	72	3.79	0	2	1	Ovisnosti-Pačić	- <b>primjerni</b> zapisnici i suradnja s roditeljima
2.d	I.T.	22	56	2.54	0	3	1	Ovisnosti-alkoholizam-Drkulec	- <b>dobri</b> zapisnici i suradnja s roditeljima-dopuniti zaključcima zapisnik 2.roditeljskog; moglo biti više individualnih konzultacija
2.e	S.M.	13	78	6.00	0	2	0	-	-u 2.zapisniku od 6.6.23. piše da je 3.roditeljski, a u evidenciji je 2 roditeljska - <b>dobri</b> zapisnici i suradnja s roditeljima, <b>popraviti:</b> održati bar jedno predavanje ili radionicu
2.fg	M.O.	19	92	4.84	0	3	0	-	- <b>dobri</b> zapisnici i suradnja s roditeljima, <b>popraviti:</b> održati bar jedno predavanje ili radionicu
2.h	A.U.	20	73	3.65	0	3	?1	?	- <b>primjerni</b> zapisnici i suradnja s roditeljima



									-u2.zapisniku naznačeno u dnevnom redu predavanje, ali nema naslova niti opisa u zaključcima
3.a	V.T. Ž.	7	21	3.00	0	3	0		- <b>dobri</b> zapisnici i suradnja s roditeljima. <b>popraviti:</b> održati bar jedno predavanje ili radionicu
3.bc	K.B.	15	61	4.07	0	2	1	Životne vrijednosti roditelja i djeteta	- <b>primjermi</b> zapisnici i suradnja s roditeljima.
3.d	T.P.	21	82	3.73	0	3	0		- <b>dobri</b> zapisnici i suradnja s roditeljima. <b>popraviti:</b> održati bar jedno predavanje ili radionicu
3.e	T.Š.	13	91	6.06	0	2	0		- <b>primjermi</b> zapisnici i suradnja s roditeljima. <b>popraviti:</b> održati bar jedno predavanje ili radionicu
3.fg	H.V.	19	43	2.26	0	2	0		- <b>primjermi</b> zapisnici i suradnja s roditeljima. <b>popraviti:</b> održati bar jedno predavanje ili radionicu
3.h	A.M.	20	19	0.95	9	2	0		- <b>popraviti:</b> u zapisnik zaključke pisati za svaku točku dnevnog reda, održati bar jedno predavanje ili radionicu, za 9 učenika trebalo kontaktirati roditelje
3.pl	T.Š.	16	116	7.25	0	2	0		- <b>dobri</b> zapisnici i suradnja s roditeljima. <b>popraviti:</b> održati bar jedno predavanje ili radionicu. <b>Pohvala</b> za evidenciju informacija kojih u prosjeku ima najviše od svih razrednih o koje su pretežn
4.a	J.G.	14	26	1.86	2	3	0	Umjesto predavanja prezentacija: Postignuća učenika	- <b>primjerno</b> vođeni zapisnici i suradnja s roditeljima. Umjesto predavanja roditeljima su prikazane aktivnosti 4.r.
4.d	J.P.	18	110	6.11	0	3	0		- <b>primjerno</b> vođeni zapisnici i suradnja s roditeljima. <b>POHVALA</b> za evidenciju informacija. <b>popraviti:</b> održati bar jedno predavanje ili radionicu
4.h	J.M.	18	50	2.78	0	3	0		- <b>dobro</b> vođeni zapisnici i suradnja s roditeljima. U 2.zapisnik staviti datoteku na koju se poziva u zapisniku
UKUPNO 22.23.		<b>369</b>	<b>1508</b>	<b>4.07</b>	11	55	8		
PROSJEK 22.23.					0.03	2.5 (55:22)	0.36		
UKUPNO 21.22.		<b>379</b>	<b>712</b>	<b>1,9</b>	19	60	4		
PROSJEK 21.22.					0,05	2,6 (60:23)	0,17 (4:23)		

**Zaključak:** Iz tablice je vidljivo da se u odnosu na 2021./22. poboljšala suradnja s roditeljima pogotovo kroz individualne informacije. Prosjek informacija je bio u 2021.22. za svakog učenika po dvije informacije dok je u

2022./23. se povećao na 4 informacije po učeniku čime možemo biti zadovoljni. Roditelji su više od 80% putnici i slabog ekonomskog stanja te informacije razrednici obavljaju pretežno telefonskim putem.

U prosjeku su održana dva roditeljska sastanka. Od 22 razredna odjela samo je u njih 8 održano pedagoško predavanje dok je u šk.g. 2021./22. održano samo 4 predavanja za roditelje. Dakle, došlo je do blagog poboljšanja otklanjanja ovog nedostatka, ali svakako još treba poraditi na poboljšanju da bi se nedostatak u potpunosti otklonio.

Budući da je **najmanje jednom godišnje trebalo roditeljima održati pedagoško predavanje ili radionicu** pa je pedagoginja u šk.g.2022./23. izradila i predložila nekoliko radionica i predavanja za roditelje koji se nalaze na Loomenu i Materijalima za nastavnike na poveznici

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Haf7vNyR1q1GLgKW6jBfsDsmVGXh9iN>

Nekoliko „gotovih“ predavanja i radionica razrednici su mogli pronaći (od 11.01.2023.) na Loomenu i poveznici Materijala za nastavnike, mapa „Predavanja za roditelje“.

Svako predavanje ili radionicu razrednici su mogli održati u svom razredu u godini obrazovanja kojoj žele.

Razrednici su **svaku temu mogli preoblikovati ili dodati teme koje nisu na popisu**, a smatraju da su roditeljima bitne.

Bila je preporuka da razrednici **koriste KOLEGIJALNU PODRŠKU**. Mogli su pozvati svoje kolege koji su se „specijalizirali“ za predložene ili druge teme.

**POPIS TEMA:**

1. **Roditeljski stilovi** – odaberite radionicu ili predavanje (**1. razred** i ostali razredi, ako niste imali ovu temu)
2. **Uspješna komunikacija s djecom**-radionica (**2. razred** i ostali razredi, ako niste imali ovu temu)
3. **Generacijski jaz**-internetski članci i sažetak te predavanje Zrinke Fišer prilagođeno za roditelje (**2. razred** i ostali razredi, ako niste imali ovu temu)
4. **Životne vrijednosti roditelja i njihove djece** (povezano s obilježjima generacija)-radionica (**3.razred** i ostali razredi, ako niste imali ovu temu)
5. **Medijska pismenost-opasnosti interneta** (teme s poveznice medijske pismenosti-EduBlic)-internetske brošure od kojih možete sami napraviti predavanje (**1.-4.razred**)
6. **Kako se ponašati i razgovarati s djetetom?-Asertivno!** – prezentacija, anketa i letak (**1.-4.razred**)
7. **Kuda nakon srednje škole?**-konzultirati se s psihologinjom Ivom Zrinščak koja će organizirati vanjske predavače iz HZZZ-a. (**za završne razrede**)

## 10.9. IZVJEŠĆE ŠKOLSKOG KURIKULUMA - PROJEKTI USTANOVE

**Napomena:** Slijedi izvješće bitnijih poglavlja Školskog kurikuluma 2022./23.

Brojevi poglavlja odgovaraju broju poglavlja u Školskom kurikulumu za 2022./23.

### I. UVOD

#### 3. Povjerenstva za kvalitetu

U Školskom kurikulumu 2022./23. navedeni su članovi Povjerenstva i Timova za kvalitetu prema starim kriterijima. Pošto je 14. lipnja 2022. izašao Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o strukovnom obrazovanju bili smo dužni postupiti po istom. Tako je na Nastavničkom vijeću 29.12.2022. prema spomenutom Zakonu izabrano Povjerenstvo za kvalitetu (član iz redova nastavnika) i Školski tim za samovrednovanje (3 člana iz redova nastavnika i stručnih suradnika).

Za člana **Povjerenstva za kvalitetu** iz redova nastavnika izabran je Ivan Kovačević.

Članovi Povjerenstva za kvalitetu imenovani su na sjednici Školskog odbora od 29.12.2023.:

1. Ravnatelj ustanove Iva Šnajder, predsjednica Povjerenstva
2. Ivan Kovačević, predstavnik Nastavničkog vijeća
3. Lorena Sajfert, 3.d predstavnik polaznika
4. Mirela Kovačević, predstavnik roditelja 1.h
5. Goran Peić, predstavnik dionika na prijedlog osnivača

#### Školski tim za samovrednovanje

**Školski tim za samovrednovanje ima 3 člana.** Imenovani su:

1. Iva Zrinščak, stručna suradnica psihologinja, voditeljica Tima i koordinatrica samovrednovanja
2. Marijan Han, član
3. Vera Tomić-Žager, član

-**Članovi Timova za kvalitetu** – po novom Zakonu nisu predviđeni, ali niti zabranjeni dosadašnji timovi za kvalitetu. Školski tim za samovrednovanje je, uz suglasnost ASOO-a, imenovao članove timova za kvalitetu koji su analizirali i procjenjivali određena prioritetna područja.

**Voditelji pojedinog prioritetnog područja s članovima svog Tima obavljali su sljedeće aktivnosti:**

1. utvrđivanje dokaza, popisa izvora, ocjena i odluka svojeg prioritetnog područja
2. SWOT analiza- trebamo ipak imati SWOT jer nas to traži aplikacija
3. utvrditi ključne nedostatke za otklanjanje u 2023./24.
4. analiziraju i utvrde koji su nedostatci otklonjeni (prema popisu nedostataka iz Školskog kurikuluma 2022./23.), a koji su novo uočeni= IZVJEŠĆE.

**ČLANOVI TIMOVA ZA KVALITETU za 2022./23.** – na prijedlog Školskog tima za samovrednovanje od 16.6.2023.

PRIORITETNA PODRUČJA	TIM ZA KVALITETU
<b>1. Planiranje i programiranje rada</b>	<b>1. Tomislav Petraš, voditelj tima</b> , član predstavnik SA graditeljstva (urednik ŠK) <b>2. Blaža Šurbek Bagarić, suvoditeljica tima</b> 3. Andreja K. Uremović, član predstavnik SA ugostiteljstva 4. Suzana Musil, član predstavnik SA društvene grupe predmeta 5. Vera Adžaga, član predstavnik SA tekstila 6. Brigita Marković, predstavnik SA jezika (urednica GPPŠ-e) 7. Ana Luketić, predstavnik SA jezika (urednica Izvješća rada škole)
<b>2. Poučavanje i podrška učenju</b>	<b>1. Vera Tomić-Žager, voditeljica tima</b> – član Školskog tima strukovnih predmeta, predstavnik SA tekstila 2. Jadranka Kaučić, predstavnik SA jezika (bivši voditelj tima 21.22.) 3. Andreja Drkulec, predstavnik SA ugostiteljstva 4. Ivica Tadijal, član predstavnik SA graditeljstva 5. Edo Deanović, član predstavnik SA obrade drva 6. Hrvoje Vlahov, član predstavnik SA ugostiteljstva 7. Josipa Pavković, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta 8. Eva Grgić, član predstavnik SA društvene grupe predmeta 9. Marija Kiralj Švraka, član predstavnik SA jezika
<b>3. Postignuća učenika i ishodi učenja</b>	<b>1. Iva Zrinščak, voditeljica tima</b> , član Školskog tima stručni suradnik psiholog, koordinatorica za samovrednovanje 2. Vesna Dumančić, predstavnik SA tekstila (bivši voditelj tima 21.22.) 3. Josip Tajs, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta 4. Dragica Golić, član predstavnik SA jezika 5. Katica Vido, član predstavnik SA ugostiteljstva 6. Jozo Glibo, predstavnik SA društvene grupe predmeta 7. Tomislav Džalto, član predstavnik SA graditeljstva 8. Katica Ošust, član predstavnik SA tekstila 9. Katarina Bajt, predstavnik SA tekstila
<b>4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika</b>	<b>1. Marijan Han, voditelj tima</b> , član Školskog tima općih predmeta 2. Marijana Levar, član predstavnik SA ugostiteljstva (bivši voditelj tima 21.22.) 3. Josip Dumančić, član predstavnik SA društvene grupe predmeta 4. Helena Bunjevac-G., član predstavnik SA ugostiteljstva 5. Predrag Šarić, član predstavnik SA obrade drva 6. Tanja Šajn, član predstavnik SA jezika 7. Sanja Špehar, član predstavnik SA tekstila 8. Antonija Vidović, član predstavnik SA graditeljstva
<b>5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove</b>	<b>1. Ivan Kovačević, voditelj tima</b> i predstavnik nastavnika u Povjerenstvu za kvalitetu (bivši voditelj tima 21.22.) 2. Davor Krznarić, predstavnik SA obrade drva 3. Jelena Grabusin, član predstavnik SA tekstila 4. Jelena Matoković, član predstavnik SA jezika 5. Željka Oblak, član predstavnik SA tekstila 6. Kristijan Uremović, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta 7. Hrvoje Krip, član predstavnik SA ugostiteljstva

<p><b>6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)</b>  <b>Na sastanku 30.1.19. u PPŠ Požega sav. T. Hudolin preporučila da o ovom području raspravljaju članovi Povjerenstva</b></p>	<p><b>1. Iva Zrinščak, voditeljica tima</b> i koordinatorica za samovrednovanje, voditeljica tima  2. Vera Tomić-Žager, voditeljica tima 2  3. Marijan Han, voditelj tima 4  4. Ivan Kovačević, voditelj tima 5, predstavnik Povjerenstva za kvalitetu  5. Tomislav Petraš, voditelj Tima 1  6. Blaža Šurbek Bagarić, suvoditeljica tima 1 i suradnica za samovrednovanje</p>
--	---

**Objedinjavanje podataka i administratori za podatke:** Iva Zrinščak, Ivan Kovačević, Blaža Šurbek Bagarić

## II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

### 3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2021.-2024.

#### Napomena:

-Razvojni plan je predložilo Povjerenstvo za kvalitetu 1.9.2022.

-u Razvojni plan uvršteni su i ključni nedostatci Godišnjeg plana unapređenja za 2022./23. jer su ujedno stalni, trajni projekti.

#### PP1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA-stalni projekti

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA) /točka kriterija kvalitete	PLAN otklanjanja	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23.
<b>1. prioritetno područje PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>		
<b>Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operative programe (Godišnje izvedbene kurikulume) predmeta</b> (kriterij kvalitete točka 1.5, 1.7., 1.8.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)	30.6.23. Stalni projekt	-realizirati kada se objave strukovni kurikulumi. -pedagoginja izvršila analizu IOP-a (GIK-a) od 1.2. - 8.4. 2022. -analiza i IOP-i (GIK-ovi) postavljeni na Google disku 9.4.22. <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yvhrUZ2XA3H2Y6dsnGpnpWgb-71CDxI">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yvhrUZ2XA3H2Y6dsnGpnpWgb-71CDxI</a>

**PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2022.-2024. za PP 1**  
(iz SWOT analize šk.g. od 2021./22./23. i praćenja otklanjanja 2022./23.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2021./22. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

**Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 01.9.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2021.-2024., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :**

<b>PRIJEDLOG/NEDOSTATAK</b>	<b>KRITERIJ KVALITETE-TOČKA</b>	<b>Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice</b>	<b>PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23.</b>
<b>PP1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>			
<b>Prije objave</b> (GPPŠ, ŠK, IRŠ) poslati online svim djelatnicima na <b>korekciju možebitnih izostavljenih podataka</b>	1.1.	Postaviti dokumente na loomen na korekciju i iznad toga poslati lektorima na lekturu, ako nešto nedostaje, djelatnik kroz forum prilaže ispravan podatak.	OTKLONJENO
Školski kurikulum i Godišnji plan škole treba estetski urediti i lektorirati	1.3.	Poslati do 05.10. tekuće godine imenovanim lektorima na korekciju.	OTKLONJENO
Oko 10 savjetnika i 8 mentora koji se trebaju više uključiti planiranje i realizaciju različitih edukacija unutar škole	1.4.; 1.5.	Mentori odraditi kroz stručne aktive i NV minimalno 3 sata, a savjetnici 5 sati godišnje. Voditelji stručnih aktiva planirati tu obvezu. Kolegice i kolege koje imaju pripremljene edukativne sadržaje objaviti u godišnjem planu i programu i loomenu. Svaki sudionik dobiva potvrdu o sudjelovanju od škole.	DJELOMIČNO OTKLONJENO
Savjetnici i mentori se više uključiti u educiranje kolega pisanja IOP-a i GIK-a	1.5.-1.8.	Po potrebi djelatnika	NIJE OTKLONJENO Napomena : Individualne konzultacije među kolegama.
Potrebno je detaljnije razraditi <b>plan rada stručnih aktiva.</b> -aktivni se ne održavaju u skladu s planovima	1.11.	Voditelj aktiva mora imati radionicu ili predavanje minimalno jednom godišnje.	Vidjeti u analizi pedagoginje

<p>-poziv na stručni aktiv s dnevnim redom trebao bi biti obznanjen 7 dana prije održavanja stručnog aktiva s obveznim predavanjem ili radionicom</p> <p>-za predsjednika aktiva imenovati djelatnika koji se redovito stručno usavršava, ima vještine za vođenje aktiva i po mogućnosti djelatnika u zvanju mentora, savjetnika ili izvrsnog savjetnika (jer takvi djelatnici najčešće brinu za svoj profesionalni razvoj i prate promjene u kurikulumu i sustavu obrazovanja)</p> <p>-zapisnici sa stručnih aktiva trebaju biti elektronski objavljeni u forumu za stručni aktiv na Loomenu (ne koristimo službene digitalne resurse za poboljšanje rada aktiva i međusobnu komunikaciju)</p>		<p>Ako se u 2022.23. zapisnici stave u Loomen, onda pedagoginja za e-arhivu može povući te zapisnike</p>	
<p>Nastavnici općih, ali i strukovnih predmeta uključiti se u što više online edukacija, ali i edukacije „uživo“</p>	<p>1.11.; 1.12.</p>	<p>Obavezno kontinuirano usavršavanje i <b>unošenje potvrda u digitalni e-portfolio.</b></p>	<p>Krajem kolovoza administratorica M. Levar postavila e-portfolio, a ravnateljica na sjednici 18.8.22. obavijestila nastavnike da ga koriste.</p>
<p>- ne provodi se vrednovanje realizacije godišnjeg plana rada aktiva</p>	<p>1.12.</p>	<p><b>Od 2022./23. predsjednik aktiva postavlja zapisnik o sastanku SA u roku 14 dana na loomen.</b></p>	<p>NIJE OTKLONJENO</p>
<p>Suvremena oprema za poučavanje-svaka učionica ima računalo i projektor te dostupnost internetu (međutim, često su u kvaru i ne popravljaju se)</p>	<p>1.14.- 1.21.</p>	<p>Oprema nije u funkciji zbog neadekvatnog održavanja.</p>	<p>NIJE OTKLONJENO</p>



## PP2 POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU -stalni projekti

<b>2. prioritetno područje POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU</b>		<b>PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23.</b>
<p><b>Poboljšati uspjeh učenika, opću kulturu i disciplinu</b> (toč.2.48.; 2.50.)            Osvremenjivanje nastavnog procesa.            Svrhovitije povezivanje međupredmetnih tema s predmetom poučavanja. Dosljednost u izricanju i provođenju odgojnih mjera za kršenje kućnog reda.            Redovito, najmanje jednom u dva mjeseca, <b>održavati Razredna vijeća</b> i pratiti uspjeh i ponašanje učenika te predlagati mjere poboljšanja</p>	<p>Do 15.06.2023.            Stalni projekt</p>	<p><b>Djelomično realizirano</b>            Održanje razrednih vijeća prema potrebi</p>
<p><b>Poboljšati materijalno tehničku pripremu nastave</b> (toč.2.13.)            Moderniziranje potrebne opreme za izvođenje nastavnog procesa (informatička oprema, strojevi i alati u radionicama).            Osigurati potrebne sirovine za izvođenje praktične nastave (praktikumi i radionice) kako bi se ostvarili ishodi predmeta.</p>	<p>Do 31.08.2023.            Stalni projekt</p>	<p>Osigurati potrebne sirovine za izvođenje praktične nastave (praktikumi i radionice) kako bi se ostvarili ishodi predmeta. – <b>op ravnateljice: voditelji radionica imaju potpunu autonomiju</b></p>
<p><b>Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave</b> (toč.2.30. 3.11.)  <i>Organizirati sastanke Razrednih vijeća</i> zbog korelacija i ostvarivanja ishoda teorijske i praktične nastave (nakon takvih sastanaka pisati GIK-ove)  <i>Kolegijalna opažanja</i> – nastavnici strukovnih i općih predmeta hospitirati na praktičnoj nastavi i obratno            Pokrenuti aktivnost <i>gost predavač</i> s ciljem povezivanja teorijskih znanja i praktičnih vještina</p>	<p>Do 15.06.2023.            Stalni projekt</p>	<p><b>Zajednički program: PP2, PP3</b></p>

<p><b>Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</b> (toč. 2.11.; 2.59.)          Provesti dijagnostičko vrednovanje s polaznicima          Izraditi individualizirani program prema najnovijim pedagoškim standardima          Organizirati dopunski rad prilagođen potrebama polaznika          Kroz Razredno vijeće pratiti napredak učenika s teškoćama</p>	<p>Do 13.10.2023.  <b>Stalni projekt</b></p>	<p><b>Djelomično realizirano</b>          Stručno usavršavanje u okviru projekta RCK VirtuOS          20.-21.2.2023. <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/nasi-projekti/eu-projekti/386-strucno-usavsavanje-u-okviru-projekta-rck-virtuos">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/nasi-projekti/eu-projekti/386-strucno-usavsavanje-u-okviru-projekta-rck-virtuos</a></p>
<p><b>Poboljšati materijalne uvjete - stalni projekt</b>  <b>(2.13.; 4.11.-4.16.</b>          - Nedostatak učionica i nedostatak kabineta te njihove opreme. (4.11.-4.16.)          - Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika. (4.16.)</p>	<p>Stalni projekt</p>	<p><b>Zajednički program: PP2, PP4</b>          - Nedostatak učionica i nedostatak kabineta te njihove opreme. (4.11.-4.16.)- op ravateljice: <b>Županija planira u višegodišnjem razvoju da sve škole pređu na rad u jednu smjenu te bi bilo između ostalog i nadogradnji pojedinih škola-nastojeat se i mi uključiti</b>          - Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika. (4.16.)          Op ravateljice: to je u nadležnosti Ministarstva</p>
<p>Staviti u funkciju postojeću informatičku opremu i po potrebi nabaviti novu</p>	<p>30.09.2022.</p>	<p><b>Djelomično realizirano</b>          -nova oprema je nabavljena za računalne kabine          - <b>nabavljeni su novi grafički tableti za aktiv tekstila</b></p>
<p>Vratiti u prvobitno stanje pregrađene učionice 7a i 7</p>	<p>31.08.2023.</p>	<p><b>Nije realizirano</b>          Op ravateljice: ostaviti još ovu šk.g. jer se na godinu planira upis pomoćnih zanimanja pa će možda trebati takva mala učionica kao 7.a</p>
<p>Nabavka suvremene opreme za stolarsku radionicu (CNC stroj, lakirnica i tračna brusilica)</p>	<p>31.08.2023.          Odnosno do 31.08.2024.</p>	<p><b>Nije realizirano</b></p>
<p>Nagrađivanje dodatnog rada nastavnika (slobodan dan ili dan godišnjeg odmora)</p>	<p>31.08.2023.          Stalni projekt</p>	<p><b>Nije realizirano</b></p>
<p><b>Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom</b> (Toč.2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23.)</p>	<p>Stalni projekt</p>	<p><b>Zajednički program: PP2, PP4</b>          21.12.2019. (<b>REALIZIRANO</b> Sastanak koordinatora)</p>
<p>Osmisliti upitnik za povratnu informaciju o praktičnoj nastavi i uspješnosti polaznika</p>	<p>31.08.2023.</p>	<p><b>Nije realizirano</b></p>
<p>Osmisliti projekt suradnje s vanjskim dionicima</p>	<p>31.08.2023.</p>	<p><b>Nije realizirano</b></p>

**PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2022.-2024. za PP 2**  
(iz SWOT analize šk.g. od 2021./22./23. i praćenja otklanjanja 2022./23.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2021./22. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

**Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 01.9.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2021.-2024., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :**

<b>PRIJEDLOG/NEDOSTATAK</b>	<b>KRITERIJ KVALITETE-TOČKA</b>	<b>Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice</b>	<b>PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23.</b>
<b>PP2 POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU</b>			
Ustanova bi trebala ponuditi raznolike i kreativne aktivnosti programe i projekte	2.2.	Ravnatelj, stručni suradnici, svi članovi stručnih aktiva a posebice mentori i savjetnici.	Kroz Volenterski klub učenici imaju mogućnost za raznolike i kreativne programe i projekte
Planiranje nastave provoditi u suradnji s članovima stručnog vijeća uz međupredmetnu korelaciju – Aktivni. Napraviti plan korelacije, ostvarenje ishoda u teorijskoj i praktičnoj nastavi i vježbama	2.12.	<b>Korelacija</b> bi trebala ući u plan razrednih vijeća.	Korelacija se provodi na razini aktiva, a također je ove godine bilo aktivnosti između aktiva: lutkarska predstava
Poboljšati prostore za podizanje pedagoškog standarda (učionice, radionice, praktikumi)	2.18.	Građevinski sanirati oštećenja po učionicama i radionicama.	Pedagoški standard prostora je na istoj razini
Educirati nastavnike za provođenje metoda aktivnog učenja s polaznikom u središtu (modernizirati nastavu projektnim oblicima rada, istraživačkim i multimedijском nastavom)	2.21	Održati radionicu s prikazom suvremenih i aktivnih metoda poučavanja za djelatnike koji žele sudjelovati-mentori i savjetnici, a po potrebi uz pomoć pedagoginje.	Kroz suradnju na projektu Virtuos je održano odličnih radionica i predavanja
Nastavnici bi trebali poštivati Pravilnik o vrednovanju prilikom ocjenjivanja učenika	2.22. ; 3.3. ;	Ocjenom se ne smiju ocijeniti neprimjerena ponašanja, kao ni ishodi koji nisu do kraja usvojeni (5-minutni test). Pedagoginja napraviti analizu imenika 21./22./23.	Nastavnici se pridržavaju Pravilnika o vrednovanju u slučaju nepravilnosti se reagira te se korigira
Upitna je kvaliteta praktične nastave izvan školskih radionica	2.28. ; 5.22.	Poboljšati komunikaciju između dionika u obavljanju praktične nastave.	Koordinatori praktične nastave su u komunikaciji s obrtnicima gdje

		Iznaći način procjene kvalitete nastave kod obrtnika.	se obavlja praksa u nastojanju da praktična nastava bude što kvalitetnija
Učenici i nastavnici nemaju dovoljno susreta s realnim sektorom, tehnološkim dostignućima i novim materijalima i metodama rada u struci	2.30.	Osmisliti načine povezivanja realnog sektora i Ustanove (posjet učenika tvrtkama i posjet predstavnika Ustanovi)	U planiraju se posjeti tvrtkama, proizvodnji i prate se nove tehnologije kroz video materijale
Vježbe i praktičnu nastavu trebalo bi povezati s potrebama tržišta (pratiti suvremene trendove u struci – kuharstvo, graditeljstvo)	2.31	Pratiti suvremene trendove (predavanja predstavnika tvrtki o dostignućima)	U projektima se nastoji povezati s lokalnim ustanovama
<b>-Nepoštovanje Pravilnika o kućnom redu</b> -Pojedini polaznici su odgojno zapušteni: psovke, neprimjereno ponašanje, pogovaranje, neprihvatanje autoriteta, pušenje -Razrednici (ponekad) toleriraju neprimjereno ponašanje učenika i nakon pisanih napomena u e-dnevniku i ne izriču odgojne mjere -Izostajanje učenika s nastave se opravdava vrlo lako što kasnije otežava i produžava vrednovanje tih učenika - Loše radne navike učenika	2.50.	Poštivati postojeće pravilnike sukladno neprimjerenim postupcima polaznika.	Pravilnik o kućnom redu učenici nastoje pridržavati, u suprotnom snose posljedice.
<b>-osmisliti program sprečavanja pušenja učenika ispred glavnog i sporednog ulaza</b>	2.50.	Pokušati s Vijećem učenika i roditelja doći do ideja smanjenja pušenja (ispred ulaza)	Započeti u 22./23. Smanjeno, ali još nije potpuno uklonjeno
Prikupljanje i evidentiranje podataka o profesionalnom kretanju polaznika (poboljšati model praćenja polaznika)	2.54	U tijeku, nastaviti raditi i rezultate objaviti u izvješću rada škole- aneksu za samovrednovanje.	-započela evidencija 2019.,ali slabije povratne informacije traženih podataka-2021./22.
Nema adekvatnih edukacija za rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	2.61.	U tijeku	
Procjena, evidentiranje, praćenje i mentoriranje darovitih učenika – predmetni nastavnici. Obratiti više pozornosti na rad s darovitim učenicima	2.64., 2.65.	Predmetni nastavnici prepoznati darovite učenike i pojačano raditi na razvoju njihovih kompetencija.	Nadareni učenici mogu pojačano raditi kroz pripreme za natjecanja

Pomnije analizirati podatke o pohađanju nastave i izostancima i poduzimati mjere smanjivanja izostanaka s nastave. Razrednici trebaju dosljedno provoditi izricanje pedagoških mjera	2.66 2.67 2.69.	Razrednici trebaju evidentirati izostanke i opravdavati ih na vrijeme-2tjedna nakon dolaska učenika u školu. Kontaktirati roditelje i odgajatelje u đučkom domu.	Razrednici uglavnom imaju dobru suradnju s roditeljima i odgajateljima u đučkom domu te se na vrijeme evidentiraju izostanci
Nezainteresiranost učenika i izostanci s nastave	2.67.	Osvremenjivanjem nastave motivirati učenike za rad.	Svi nastavnici u svom predmetu nastaje zainteresirati i motivirati učenike za rad
Poboljšati komunikaciju između nastavnika i na relaciji nastavnici - učenici	2.72.	Planirana radionica za nastavnike i učenike-komunikacijske vještine.	
Mentori i savjetnici – primjena standarda poučavanja (mentori i savjetnici trebali bi češće imati prikaze primjera dobre prakse – održavanje radionica)	2.74.	Mentori ili savjetnici održati barem jednu radionicu prikaza primjera dobre prakse.	Neki nastavnici mentori i savjetnici su održali ogledne sate i predavanje na aktivima
Nastavnici trebaju više surađivati zbog povezivanja sadržaja učenja unutar istih i različitih područja (interdisciplinarni pristup učenju)	2.75.	Kroz razredna vijeća.	Na nivou aktiva kroz zajednički projekt
Omogućiti polaznicima primjenu metode rješavanja problema u svrhu razvijanja kreativnog i kritičkog mišljenja	2.76	U nastavu uključivati problemsku nastavu zbog razvijanja kreativnog i kritičkog mišljenja.	
<b>X. KOMUNIKACIJA I SURADNJA (toč. 2.72.)</b>	<b>2.72.</b>		
<b>Projektne radove, radove razrednog odjela prezentirati roditeljima.</b>  Prezentirati roditeljima sve aktivnosti koje je razredni odjel realizirao (izlete, natjecanja, izložbe, panoe, radionice...)	u idućem trogodišnjem razdoblju 2021.-2024. -stalni projekt	Na roditeljskim sastancima, na vijeću roditelja i mrežnim stranicama.	Sve aktivnosti na razini škole su popraćeni na stranicama škole te se na roditeljskim sastancima upućuju roditelji na praćenje stranice škole.
<b>IV. Učenje kroz iskustvo (vježba i praktična nastava) (toč.2.37.)</b>	<b>2.37.</b>		
<b>Obilaziti redovitije učenike na praktičnoj nastavi kod obrtnika (roditelji i koordinatori)</b>	u idućem trogodišnjem razdoblju 2021.-2024. -stalni projekt	Ravnateljica u suradnji s koordinatorima PN.	

### PP3 POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA-stalni projekti

<b>3. prioritetno područje POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA</b>		<b>PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23.</b>
<b>Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe (Godišnje izvedbene kurikulume) predmeta</b> (kriterij kvalitete točka 1.5, 1.7., 1.8.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)	30.6.23. Stalni projekt	<b>Zajednički program: PP1, PP2, PP3, PP5, PP6</b> <b>Vidjeti PP1</b>
<b>Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave</b> (toč.2.30. 3.11.)	15.06.2023. Stalni projekt	<b>Zajednički program: PP2, PP3</b> <b>Vidjeti PP2</b>

### PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2022.-2024. za PP 3

(iz SWOT analize šk.g. od 2021./22./23. i praćenja otklanjanja 2022./23.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2021./22. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 01.9.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2021.-2024., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

<b>PRIJEDLOG/NEDOSTATAK</b>	<b>KRITERIJ KVALITETE-TOČKA</b>	<b>Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice</b>	<b>PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23.</b>
<b>PP3 POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA</b>			
- poraditi na boljem formativnom praćenju rada učenika kroz virtualne učionice i bilješkama u e-dnevniku	3.6	Uskladiti formativno praćenje s bilješkama o radu učenika u e-dnevniku. Analizirati pedagoginja.	Nastava se nije odražavala virtualnim u učionicama. 20.12.2023. Realizirano predavanje na NV Kako pisati bilješke učenika-

			formativno i sumativno vrednovanje (Jadranka Kaučić, prof.)
- pojedini nastavnici ograničavaju ocjenu ispravka na maksimalno – dobar – identificirati i korigirati nepravilnosti (provođenje ankete među učenicima)	3.7	Po pravilniku nedopustiv pedagoški postupak. Ukazati svim djelatnicima. Analizirati pedagoginja.	Nije praćeno.
- poboljšati sustav formativnog praćenja učenika - pojedini nastavnici još uvijek nisu osvijestili razliku između formativnog i sumativnog vrednovanja i što se može a što ne sumativno vrednovati / pratiti poštivanje Pravilnika o vrednovanju	3.8.	Djelatnici bi trebali ponoviti osnovne točke pravilnika o vrednovanju. Poticati nastavnike za izradu rubrika za vrednovanje. Mentori i savjetnici na SA održati radionicu. Pedagoginja analizirati e-imenik.	20.12.2022. Realizirano predavanje na NV Kako pisati bilješke učenika-formativno i sumativno vrednovanje (Jadranka Kaučić, prof.)  29.11.2022. Realizirano predavanje Kako planirati i evidentirati provjere i učeničke radove u e-dnevniku (pedagoginja B. Šurbek Bagarić)
<b>- doraditi Statut i konkretnije postaviti rokove i uvjete ispita</b>	3.18.	Pravna služna škole i školski odbor	Nije realizirano! Statut je u proceduri usvajanja od strane osnivača.
- trebalo bi na stručnim aktivima i sjednicama NV analizirati uspjehe učenika na državnoj maturi i nacionalnim ispitima	3.21.	Provesti kroz zapisnik stručnih aktiva i zapisnika NV.	Nije realizirano -bit će na NV pri razmatranju GPPŠ i IRŠ.
Ima malo odnosno nema stručnih usavršavanja i edukacija za koordinatore praktične nastave	3.8.	Postaviti upit ASOO!	Nije realizirano.
Više koristiti školske stranice radi dodatnog informiranja (blog, edmodo, facebook, instagram)	3.23	Imenovati po aktivima administratore za objavu aktivnosti učenika na nastavi, te objaviti u GPPŠ.-u	Realizirano! Vidjeti web stranicu škole. <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/</a>

## PP4 MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE

4. prioritetno područje MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI-PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA		PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23.
<b>Funkcioniranje računalne opreme u učionicama i zbornici te uredima</b> Toč.4.1, 4.3. Rješenjem o tjednom zaduženju zadužiti djelatnika za vođenje brige o informatičkoj opremi u učionicama i zbornici. Prijave kvarova kroz aplikaciju za prijavljivanje kvarova	30.09.2022. Stalni projekt	<b>Op ravnateljice:</b> plan je u šk.g.2022./23. angažirati vanjskog računalnog stručnjaka za popravke i održavanje. NIJE OTKLOJENO
<b>Učinkovitije provođenje zaštite na radu</b> Toč.4.2. Postavljanje električnih i računalnih kablova uz katedru na siguran način Prijave kvarova kroz aplikaciju za prijavljivanje kvarova	31.08.2023. Stalni projekt	NIJE OTKLOJENO
<b>Sprječavati neprihvatljiva ponašanja polaznika i djelatnika na učinkovit način</b> Toč.4.4. Identificirati problem (neprihvatljivo ponašanje) Ukazivanje na nepoštivanje pravilnika o kućnom redu Izricanje odgojnih mjera Praćenje ponašanja polaznika/djelatnika Učinkovit rad etičkog povjerenstva	31.08.2023. Stalni projekt	DJELOMIČNO OTKLOJENO
<b>Poboljšanje materijalnih uvjeta i provođenje edukacija nastavnika u svrhu usklađivanja s promjenama u strukovnom kurikulumu</b> Toč.4.7. Nabavljanje opreme koja prati trendove suvremene nastave u skladu s promjenama strukovnih kurikuluma Praćenje objava na stranicama AZOO i ASOO agencija za potrebne edukacije i uključivanje u iste.	31.08.2023. Stalni projekt	DJELOMIČNO OTKLOJENO
<b>Nadzirati i vrednovati rad djelatnika</b> Toč.4.19., 4.23., 4.27. Pregled pedagoške dokumentacije (GIK, IOPP, priprema za sat, virtualna učionica) Pregled edukacija u aplikaciji za praćenje stručnog usavršavanja Hospitacija nastavi	15.06.2023. Stalni projekt	DJELOMIČNO OTKLOJENO



Ravnatelj škole bi trebao uspostaviti nagrađivanje najboljih djelatnika za ostvarene uspjehe.		
<b>Poboljšanje međuljudskih odnosa u kolektivu</b> Toč.4.20., 4.21., 4.22. Imenovati nove članove etičkog povjerenstva Izraditi reviziju i korekcije Etičkog kodeksa Upoznati djelatnike s pravima i obvezama koje su propisane kodeksom.	30.08.2023. Stalni projekt	23.8.22.imenovani članovi Etičkog povjerenstva: Glibo, Musil, Zrinščak DJELOMIČNO OTKLONJENO
<b>MATERIJALNI UVJETI (točka 4.8.; 4.10.)</b>		
<b>Oličiti hol i hodnike te učionice</b> (nastavnici, učenici)	u idućem trogodišnjem razdoblju 2021.-2024. -stalni projekt	DJELOMIČNO OTKLONJENO
Pokušati u idućem trogodišnjem razdoblju napraviti <b>energetsku obnovu zgrade.</b>	2021.-2024.	<b>Op ravnateljice:</b> obnovljen je krov, fasada je toplinska te za energetsku obnovu treba još samo obnoviti stolariju NIJE OTKLONJENO
<b>Izmjena stolarije</b>	2021.-2024.	NIJE OTKLONJENO
<b>HIGIJENSKO-ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE (4.8.; 4.10.)</b>		
Na klupe postaviti „kukice“ na koje bi učenici mogli objesiti svoje torbe! (nastavnici)	2021.-2024.	<b>Op ravnateljice:</b> na novim stolovima postoje kukice, a mogućnost stavljanja na stare stolove će ravnateljica se konzultirati s voditeljem stolarske radionice. NIJE OTKLONJENO
Osvremeniti zastore u učionicama (učenici)	2021.-2024.	NIJE OTKLONJENO
Higijensko-estetska komisija i Vijeće učenika osmisliti program sprečavanja pušenja učenika ispred škole te osmisliti i organizirati češća čišćenja opušaka iz okoliša		Imenovati povjerenstvo i staviti ga u GPPŠ NIJE OTKLONJENO
Poboljšati čistoću razreda, hodnika, sanitarnih čvorova posebice u prizemlju (komentar učenika i nastavnika)		DJELOMIČNO OTKLONJENO
<b>MODERNIZACIJA NASTAVE (4.23.-4.27.)</b>		
<b>Edukacija nastavnika</b> o novim tehnologijama-on line tečajevi	2021.-2024. -stalni projekt	DJELOMIČNO OTKLONJENO

Nastaviti edukaciju kroz <b>kolegijalno opažanje</b>	2021.-2024. -stalni projekt	NIJE OTKLONJENO
<b>Mentori i savjetnici više se uključiti</b> i realizirati planirane edukacije za kolege iz aktiva i nastavničkog vijeća	2021.-2024. -stalni projekt	DJELOMIČNO REALIZIRANO
<b>Obnavljanje računala i projektora u učionicama</b> (nastavnici) -Nabaviti (8) računala za učionice - Obnavljanje računala i projektora u učionicama (nastavnici) -Osigurati osobu (ili nastavnika) za popravke računala i projektora -Osigurati nove laptope za tekstilnu i graditeljsku struku jer su postojeći zastarjeli	2021.-2024. -stalni projekt	NIJE OTKLONJENO
Jednom mjesečno <b>druženje pojedinih struka</b> npr. učenici su domaćini ostalim strukama u smjeni i na taj način kroz 2 školska sata imaju zajedničko druženje i predstavljanje struke... (prijedlog nastavnika)	2021.-2024. -stalni projekt	NIJE REALIZIRANO
<b>U školi osigurati kopiranje i printanje</b> (prijedlog učenika i nastavnika)	Od 5.9.2022. -stalni projekt	NIJE OTKLONJENO
Organizirati <b>sastanak obrtnika i koordinatora praktične</b> nastave (kao poslovno druženje, večeru i slično)	31.05.2023.	NIJE REALIZIRANO
Pokušati isposlovati dozvolu za nadogradnju (velikih) učionica kod sporednog ulaza, slično Ekonomskoj školi.	2021.-2024.	NIJE REALIZIRANO

### PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2022.-2024. za PP 4

(iz SWOT analize šk.g. od 2021./22./23. i praćenja otklanjanja 2022./23.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2021./22. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

**Povjerenstvo za kvalitetu** je na sastanku 01.9.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2021.-2024., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE- TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23.
----------------------	---------------------------------	---	--------------------------------

<b>PP4 MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE</b>			
Neadekvatnost prostora za održavanje nastave. Pri izradi rasporeda obratiti pozornost na broj učenika u RO. Nedostatak učionica i vrlo male učionice koje standardom ne odgovaraju za broj učenika	4.1.  4.8.; 4.10.	Kroz trogodišnje razdoblje učionice 7 i 7A vratiti u prvobitno stanje (ukloniti pregradni zid).	Vodilo se računa o broju učenika u RO, ali treba uzeti u obzir i asistente u nastavi (oni isto trebaju negdje sjesti npr. 1.fg ima tri asistenta) Otvorena je nova učionica R1, Učionice 7 i 7A vratiti u prvobitno stanje (ukloniti pregradni zid). Pregradni zid nije uklonjen.
<b>Podizanje higijensko-estetske razine škole</b> , ličenje hodnika, učionica. <b>-ličenje hola i hodnika</b> treba riješiti što hitnije (kao i ureda pedagoginje i psihologinje jer su zidovi zaprljani od radova na stropu)	4.1., 4.7.	Pokušati organizirati akciju s obrtnicima soboslikarima i učenicima kako bi se oličio hol i hodnici škole.	Dio ličenja je obavljen. To je posao koji se treba obavljati kontinuirano (nisu oličeni hol i hodnik).
<b>Informatička oprema</b> je u zpuštena, računala u učionicama često se ne mogu povezati s projektorom. Računalo i oprema u zbornici ne funkcionira, printer/skener često nedostupni i u kvaru. Nedostatak tonera za plotere i printere. Nedostaju kabineti za aktive s prostorom za tihi rad, odlaganje nastavnog materijala.	4.1. 4.3	Imenovati osobu ili osobe za održavanje informatičke opreme.	Računalo u učionici 6 je promijenjeno i postavljena su nova računala u informatičkim učionama. Ostale aktivnosti nisu provedene.
<b>Neodržavanje informatičke opreme</b> (računala, projektori) odnosno treba nabavljati novu i suvremeniju informatičku opremu	4.1.; 4.10.	Imenovati osobu ili osobe za održavanje informatičke opreme.	NIJE PROVEDENO
Zbog načina postavljanja podnih instalacija koje vode do nastavničkog računala nisu ispunjeni propisi <b>zaštite na radu</b> . Potrebno je žurno korigirati navedeni problem.	4.2	Povjerenik zaštite na radu	NIJE PROVEDENO
Polaznici, radnici i drugi dionici ne osjećaju se sigurnima, a nasilno se ponašanje i druge vrste neprihvatljiva ponašanja učinkovito ne sprječavaju.	4.4	Tajnik bi trebao provjeriti mogućnost proširenja djelovanja etičkog povjerenstva s obzirom na etički kodeks	Provedena su predavanja o rješavanju konflikata i međuljudskim odnosima.

Radnicima i polaznicima potrebno je osigurati <b>adekvatnije korištenje propisanih medicinskih usluga</b> . (napomena: bilo bi dobro kada bi u zbornici bila postavljena kutija za prvu pomoć. Većinom je prva pomoć u specijaliziranim učionicama i radionica a u zgradi je teško doći do ponekad potrebnih sadržaja kutije za prvu pomoć)	4.5.	Postaviti kutiju za prvu pomoć u zbornici i u kabinetu tjelesnog odgoja.	Prva pomoć u kabinetu TZK je nadopunjena sa stavkama koje fale, a ostalo nije provedeno.
Potrebno je na početku školske godine upoznati učenike s postupcima u slučaju opasnosti te tijekom školske godine minimalno 1 NENAJAVLJENO provesti vježbu.	4.6	Redovito provoditi (provodilo se. Pauza je bila za vrijeme korone)	NIJE PROVEDENO
<b>Materijalni uvjeti, metode poučavanja i potrebe polaznika</b> usklađuju se s promjenama u strukovnom kurikulumu, ali ne u dovoljnoj mjeri. -Poboljšati higijenu škole <b>-poboljšati učinkovitost popravaka u školi (domar)</b> <b>-nabaviti nove krpe za suđe i ručnike za potrebe ugostiteljskih praktikuma</b> Osim poboljšanja materijalnih uvjeta ( <b>prostor za rad, materijalna sredstva</b> ) trebalo bi češće, na razini škole, provoditi <b>edukacije</b> samih nastavnika za usklađivanje promjena (kurikuralne promjene, metodičke..).	4.7	Poboljšati učinkovitost uvjeta rada s opaženim	-nabaviti nove krpe za suđe i ručnike za potrebe ugostiteljskih praktikuma- <b>op ravnateljice</b> : ugostitelji trebaju to staviti u svoju specifikaciju...dogovorit će s voditeljima tekstilne radionice i ugostiteljskog kabineta
<b>-više pažnje posvetiti recikliranju</b> npr. nabaviti kontejner za papir, skupljati čepove i plastične boce... -Kontejneri za reciklažu- tijekom cijele godine (papir i plastika) -iznaći načina zbrinuti kuhinjski otpad odnosno ulje	4.7.	U tijeku skupljanje čepova i plastičnih boca Nabaviti kontejner za boce i papir u svrhu prodaje i zarade za osnovna materijalna sredstva za rad učenika.	-iznaći načina zbrinuti kuhinjski otpad odnosno ulje- <b>op ravnateljice</b> : pokušat će dogovoriti suradnju s Đačkim domom koji imaju organizirano odlaganje kuhinjskog otpada, ulja
Ustanova ne iskorištava vlastite kadrove za edukaciju kolektiva – organizacija edukacija u sklopu Ustanove.	4.7, 4.15, 4.16	Već evidentirano u PP2	NIJE PROVEDENO
Poboljšati materijalne uvjete	4.8.; 4.10.	<b>U GPU</b> . Stalni projekt škole	<b>U GPU</b> . Stalni projekt škole

Nabaviti osnovna sredstva za rad (računala, projektori, katedre....)	4.8.; 4.10.	<b>U GPU.</b> Stalni projekt škole	<b>U GPU.</b> Stalni projekt škole
Obnoviti, osuvremeniti informatičku opremu za nastavnike (sporost) –zbornica, informacije za roditelje i učionice	4.8.; 4.10.	Potrebno zamijeniti računalnu opremu.	NIJE PROVEDENO
<b>Obnoviti, osuvremeniti informatičku opremu za nastavnike (sporost) –zbornica, informacije za roditelje i učionice:</b> -Nabaviti računala-laptope za tekstilnu i graditeljsku struku (postojeći zastarijevaju) i po potrebi i za ostale aktive <b>(računala su zastarjela i neodržavana, a posebno laptopi za potrebe graditeljske i tekstilne struke te u knjižnici i uredu pedagoginje i psihologinje)</b> -Održavanje računala i računalne opreme u razredima se ne obavlja, u većini učionica ne rade ili kompjuteri ili povezanost s projektorom, ne rješava se problem s računalnim virusima -Nabaviti osnovna sredstva za rad (računala, projektori, katedre....) -Prijenosni uređaji se „čuvaju“ kod spremačica (daljinski za klimu)	4.8.; 4.10.	<b>DJELOMIČNO OTKLONJENO 20.21. i nastaviti kroz trogodišnje razdoblje.</b>	NIJE PROVEDENO
Nastava stručnih predmeta s vježbama izvodi se u nemogućim uvjetima, na primjer stručni predmeti tekstila. Nastava u strukovnim školama treba imati specijalizirane učionice za pojedine nastavne predmete	4.8.; 4.10.	Kroz trogodišnji plan prema financijskim mogućnostima Ustanove.	<b>Op ravnateljice:</b> tekstil ima na raspolaganju velike učionice 9 i 5 te dio tekstilne radionice, a voditi brigu idućih godina kada se bude provodio Županijski projekt rada u jednoj smjeni
<b>-problem financiranja u školi je naglašen</b> i zbog toga se ne realiziraju dobre i korisne aktivnosti kao Učenička zadruga, otkup boca, računi za potrebe Volontersko-kreativnog kluba, Vijeća učenika, plaćanje uniformi učenika, uplata osiguranja...	4.12.; 4.13., 4.14.	Razmotriti Ravnateljica i ŠO	

Radnici su konzultirani pri izradbi financijskoga plana (iskazujući svoje potrebe), no zbog „nedostatka financijskih sredstava“ isto se ne može realizirati u skladu s iskazanim potreba	4.14	Računovodstvo i Ravnateljica	
Ustanova ne iskorištava mogućnost pripremanja i prodaje hrane i napitaka za potrebe svojih polaznika i djelatnika. (primjer dobre prakse: Poljoprivredna škola Požega). Bilo bi poželjno iskoristiti kapacitete vraćenog prostora kuhinje i restorana za pripremanje i prodaju hrane i napitaka tijekom održavanja sati PN kuharstva i ugostiteljskog posluživanja.	4.15	Razmotriti Ravnateljica i ŠO	<b>Op ravnateljice:</b> nije moguće jer je potrebna doregistracija odnosno da restoran bude gospodarski subjekt NIJE PROVEDENO
Nezainteresiranost izvjesnog broja djelatnika za napredak škole, bolja organizacija rada, učinkovitiji management	4.17, 4.18, 4.20, 4.21, 4.22	Poboljšati management	<b>Op ravnateljice:</b> slažem se, ali molim Tim za prijedloge otklanjanja nedostatka DJELOMIČNO PROVEDENO
<b>Radna atmosfera i odgovornost većine nastavnika izrazito niska</b> , a najviše zbog toga što <b>nema adekvatnih nagrada</b> za nastavnike koji redovito i savjesno izvršavaju svoje radne obaveze i često su izrazito angažirani i izvan nastave. Ali <b>nema niti nikakvih posljedica</b> za nastavnike koji ne izvršavaju svoje radne obaveze.	4.18.; .4.22. 5.12.	Zajednički sa PP5	<b>Op ravnateljice:</b> pokušat će uvesti slobodne dane (u nenastavne dane). Smatram da sustav „kažnjavanja“ nema efekta. NIJE PROVEDENO
<b>Razredna vijeća početi održavati</b> prema planu, a posebno zbog problema koje se javljaju u vezi realizacije praktične nastave, izricanja pedagoških mjera, izostanaka, osobnih problema učenika... (iduće godine RV organizirati pola sata prije sjednice NV ili bar pod praznicima, pokušati organizirati RV pod vodstvom stručnih suradnica)	4.18.; 5.12.	Zajednički sa PP5	DJELOMIČNO PROVEDENO
Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika trebaju biti konkretnija i svi djelatnici morali bi jasnije biti upoznati s obvezama prema Rješenju o tjednom zaduženju. Djelatnik koji ne poštuje rješenje treba biti upozoren na kršenje radne obaveze.	4.18	Pratiti ravnatelj, Voditelj i pojedini djelatnici. Pripaziti na ravnomjernost opterećenosti nastavnika.	DJELOMIČNO PROVEDENO

<b>Rad djelatnika se ne nadzire u mjeri u kojoj bi trebao i ne vrednuje se sustavom procjena i kontrolom rada.</b> Ravnatelj škole bi trebao usustaviti nagrađivanje najboljih djelatnika za ostvarene uspjehe.	4.19	Vrednovati rad djelatnika i nagraditi najbolje djelatnike prema ostvarenim uspjesima (pr. slobodni dan u nenastavnim danima)	<b>Op ravnateljice:</b> ovlasti nagrađivanja ima samo ravnatelj <b>NIJE PROVEDENO</b>
Etički kodeks Škole se ne primjenjuje dosljedno. Potrebno je napraviti reviziju etičkog kodeksa i upoznati sve radnike s istim.	4.20	Već rečeno	DJELOMIČNO PROVEDENO
Međusobnom suradnjom i uvažavanjem, dijeliti primjere dobre prakse i sve to sistematski pohranjivati.	4.20	Na loomen postaviti poveznice za edutorij i sl.	DJELOMIČNO PROVEDENO
Potrebno je <b>učinkovitije rješavati konflikte kako između djelatnika međusobno, tako i između ravnatelja i djelatnika</b>	4.22	Etičko povjerenstvo i ŠO. Tajnik provjeriti mogućnost izmjene Etičkog kodeksa i upotpuniti ga s mogućnostima proširenja djelovanja Etičkog povjerenstva.	DJELOMIČNO PROVEDENO
- izvješća sa stručnih skupova i webinarima prikazati na stručnim vijećima (i Nastavničkom vijeću) kroz radionice i predavanja	4.23.	Radi se na stručnima aktivima. Na NV izložiti teme predavanja koje se tiču svih djelatnika.	NIJE PROVEDENO
Unatoč obvezi u rješenju o tjednom zaduženju <b>veliki broj nastavnika izbjegava edukacije</b> , posebice obvezna sudjelovanja na MŽSV. Potrebno je usustaviti registar odslušanih edukacija s dokaznicom koja je vidljiva stručno-pedagoškoj službi.	4.23	Ravnateljica u svom samovrednovanju obavezno postaviti pitanje djelatnicima kako predlažu nagraditi djelatnike koji izvršavaju svoje obveze odnosno upozoriti djelatnika koji ne izvršava svoje obveze. Ravnatelj i pedagog kontrolirati edukacije preko e-portfolia	DJELOMIČNO PROVEDENO
Usustaviti digitalni portfolio svakog djelatnika u svrhu praćenja edukacije djelatnika na temelju kojeg bi stručna služba Ustanove mogla napraviti korelaciju između edukacija nastavnika i uspjeha polaznika	4.26	Usustavljan je e-portfolio	PROVEDENO
Ne vodi se adekvatna evidencija i nisu jasno postavljeni ciljevi vezani za trajni profesionalni razvoj kod svih radnika.	4.27	Ravnatelj i pedagoška služba pratiti digitalni e-portfolio djelatnika i postupati po opaženom.	DJELOMIČNO PROVEDENO

## PP5 SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE-SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA-PROMICANJE USTANOVE

<b>5. prioritetno područje SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE-SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA-PROMICANJE USTANOVE</b>		<b>PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23.</b>
<b>Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta</b> -zajednički projekt s PP1; PP2; PP3; PP6 (kriterij kvalitete točka 1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)	30.06.2023. -stalni projekt	<b>Zajednički program: PP1, PP2, PP3, PP5, PP6</b> Nije realizirano! Strukovni kurikulum nije napravljen od strane ASOO. Operativni programi se rade po starim okvirnim planovima.
<b>Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom-zajednički projekt s PP2</b> (kriterij kvalitete točka 2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23)	31.08.2023. -stalni projekt	<b>Zajednički program: PP2, PP5</b> <b>Vidjeti PP2</b> Nije realizirano u školskoj godini 2023./2024.
<b>Poboljšati poslovnu komunikaciju, međuljudske odnose u Ustanovi</b> (kriterij kvalitete točka 5.10.; 5.15.)	31.08.2023. -stalni projekt	Organizirano druženje djelatnika škole za Božić. Održano u čiča Mati u Velikoj.
Snimiti zadovoljstvo međuljudskim odnosima		31.08.2020. realizirana provedba i analiza upitnika
Održavanje radionica o komunikacijskim vještinama i asertivnom ponašanju	31.08.2023.	Radionica održana 2020. godine.
<b>Ravnatelj provesti (samo)vrednovanje svog rada (5.10.)</b> -osmisлити upitnik; -provedba upitnika; -analiza upitnika; -izvješće Školskom odboru i NV		Nije realizirano!
<b>Obnova članstva i pokretanje rada Učeničke zadruge</b> ( 5.25.; 5.28.)	2021.-2024.	Nije realizirano zbog nemogućnosti uspostavljanja Učeničke zadruge.



**PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2022.-2024. za PP 5**  
(iz SWOT analize šk.g. od 2021./22./23. i praćenja otklanjanja 2022./23.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2021./22. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

**Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 01.9.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2021.-2024., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :**

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23.
<b>PP5 SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE-SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA-PROMICANJE USTANOVE</b>			
Poraditi na (još) stručnijem i kvalitetnijem vođenju škole <b>Ravnatelj provesti (samo)vrednovanje svog rada</b>	5.6.-5.10.	-dodati u GPU PP5	Samovrednovanje rada ravnatelja dodano (u dogovoru s Ravnateljicom) u GPU PP5 Nije otklonjeno! Provjeriti dodatni, ali meni nije poznato da je to ravnateljica dala!
- potrebno je <b>poraditi na poticajnom radnom ozračju -POSLOVNOJ KOMUNIKACIJI</b>	5.8.	<b>Napraviti službeno Whatsapp grupu, te u njoj stavljati sve bitne obavijesti</b>	<b>Većina informacija se odrađuje putem Whatsapp grupe pod nazivom „Sindikata“.</b>
Nekvalitetno/nedovoljno motiviranje i nagrađivanje nastavnika za rad ili nerad	5.8.; 5.9.	Ravnatelj bi trebao nagraditi nastavnike za postignute uspjehe (slobodni dani)	Nije realizirano!
<b>Dežurni nastavnici</b> obavljati svoje zadaće posebno <b>nadzoru pušenja učenika</b> na glavnom i sporednom ulazu (prijedlog je da se žutom crtom ispred oba ulaza označi prostor koji nije dozvoljen za pušenje)	5.12.	Dežurni nastavnici i voditelj smjene provoditi kućni red. Osmisliti način boljeg provođenja kućnog reda i dežurstva nastavnika.	Djelomično realizirano!
- potrebno je doraditi statut škole u skladu s izmjena pratećih zakona	5.12.	Pravna služba	??????

- <b>Poraditi na poboljšanju međuljudskih odnosa</b> U boljim međuljudskim odnosima veliki ljudski resursi koje Ustanova ima, bili bi bolje iskorišteni	5.15.; 5.16.	Radionice, druženje. U godišnjem planu unaprjeđenja i u trogodišnjem planu.	Djelomično realizirano i radi se na boljoj realizaciji. Organizirano druženje djelatnika škole za Božić. Održano u Čiča Mati u Velikoj. Organizirano putovanje u Toscanu u Italiji.
Ravnatelj, stručni suradnici škole, Etičko povjerenstvo ( <b>osmisliti projekt poboljšanja međuljudskih odnosa</b> ). Iako je upitnik u 2019./20. pokazao da odnosi nisu značajno narušeni, ali se u neformalnim intervjuima i dalje osjeća nepovoljna klima.	5.15.; 5.16.	Radionice, druženje. U godišnjem planu unaprjeđenja i u trogodišnjem planu.	Djelomično realizirano. Organizirano druženje djelatnika škole za Božić. Održano u Čiča Mati u Velikoj. Organizirano putovanje u Toscanu u Italiji.
Nema radionica, edukacija na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini o socijalnim vještinama za nastavnike općih i stručnih predmeta	5.15.; 5.16.	Radionice, druženje. U godišnjem planu unaprjeđenja i u trogodišnjem planu.	Nije bilo u ponudi od strane ASOO i AZOO:
Osmisliti projekt za poboljšanje međuljudskih odnosa da bi se postigla maksimalna učinkovitost ljudskih potencijala	5.15.; 5.16.	Radionice, druženje. U godišnjem planu unaprjeđenja i u trogodišnjem planu.	Djelomično realizirano. Organizirano druženje djelatnika škole za Božić. Održano u Čiča Mati u Velikoj. Organizirano putovanje u Toscanu u Italiji.
- potrebno je poraditi na poboljšanju međuljudskih odnosa radnika i polaznika	5.16.	Radionice, druženje. U godišnjem planu unaprjeđenja i u trogodišnjem planu. <b>Osmisliti druženje tipa roditelji, učenici i nastavnici.</b>	Djelomično realizirano! Za dane kruhe je bilo organizirano „druženje“ nastavnika i polaznika
Nema komunikacije s odgajateljima iz <b>đачkog doma</b> , u slučaju kada učenik/ca ne dođe na nastavu, tko treba obavijestiti u školi?	5.22.	Razrednici (ne čekati djelatnike Đačkog doma) sami uspostaviti komunikaciju s đačkim domom i provjeriti zbog čega je učenik odsutan te dogovoriti daljnju komunikaciju.	Djelomično realizirano. Realiziraju razrednici koji imaju učenike u đačkom domu.
<b>Zbog čega se nije iskoristila ljetna praksa za učenike ugostiteljske struke</b> preko projekta u koji smo uključeni (Osijek)	5.24.	Pitati Ravnateljicu	Nije realizirano, razlog nepoznat! Obećano je da će u ovoj školskoj godini THK ići na praksu, međutim praksa nije realizirana.

Raditi na projektima (tuzemnim i inozemnim) koji otvaraju mogućnosti za bolje materijalno opremanje koje posljedično stvara nova, primjenjiva znanja; učiniti ustanovu prepoznatljivom i vidljivom barem u lokalnoj zajednici.	5.24.; 5.25.	Nastaviti po planu	Škola je dobila AJKREDITACIJU za mobilnost učenika i nastavnika. Odobren projekt mobilnosti u ovoj školskoj godini za 10 učenika (3 stolara, 2 arhitektonska tehničara, 1 zidar i 2 soboslikara i 2 tesara) te 6 nastavnika koji će ići na job shadowing također u Frankfurt. Mobilnost će se održati 21.10. do 5.11 u Frankfurtu am Main za učenike, a za nastavnike od 16.01 do 21.01 2024. godine za nastavnike.
Pohvala medijske zastupljenosti tekstilne struke, ali bi se učenici ostalih struka trebali više aktivirati i osim na mrežnim stranicama škole biti zastupljeniji na portalu, radiju, TV i sl.	5.26.-5.30.	nastaviti	Djelomično realizirano.

## PP6 UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA) i ostalo – stalni projekti

6. UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)		PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23.
<b>Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima</b> Toč.6.19.	Stalni projekt	
<b>1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole</b>	-	
Organizirati završni <b>roditeljski sastanak</b> s prezentacijom razrednih učeničkih postignuća (aktivnosti, projekti, uspjeh na natjecanjima, izložbe, panoe, radionice ...) Na ovu prezentaciju bilo bi dobro <b>pozvati i obrtnike</b> kod kojih su učenici išli na praktičnu nastavu	31.05.2023.	Nije realizirano.
<b>2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima</b>	-	
Osmisliti upitnik i poslovno pismo	15.11.2022.	Nije realizirano.
Organizirati sastanak obrtnika i koordinatora praktične nastave	31.05.2023.	<b>Nije realizirano.</b>

Obilaziti redovitije učenike na praktičnoj nastavi kod obrtnika (prijedlog roditelja)		Nastavnik je dužan obići učenike 2 puta u polugodištu na praktičnoj nastavi kod obrtnika.
<b>NEDOSTACI KOJE TREBA OTKLONITI U IZMJEŠTENIM RAZREDIMA PLETERNICE</b>	Zgrada osnovne škole Pleternice se renovirala (2019./20.). <i>Od šk. god. 2023./24. nemamo više razredne odjele na izdvojenoj lokaciji u Pleternici.</i>	
Internetska veza je i dalje slaba (nastavnici)		Iako je uvedena Optika i dalje je internetska veza loša Nismo u mogućnosti utjecati na brži Internet.
Stolovi, stolice, ploča-treba nabaviti novo		Nije otklonjeno. Pokušati dogovoriti s ravnateljem osnovne škole u 2021./22./23.
Nabaviti klima uređaj u učionice		Nije otklonjeno. Pokušati dogovoriti s ravnateljem osnovne škole u 2021./22./23.

**PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2022.-2024. za PP 6**  
(iz SWOT analize šk.g. od 2021./22./23. i praćenja otklanjanja 2022./23.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2021./22. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

**Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 01.9.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2021.-2024., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :**

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23.
<b>PP6 UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA) i ostalo</b>			
<b>Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima – uključivati vanjske partnere u rad škole i projekte</b>	<b>6.16., 6.19.</b>	U godišnjem planu unaprijeđenja i u trogodišnjem planu.	Nije realizirano osmišljavanja upitnika, pisma suradnje i poslovna večera.

Motivirati vanjske dionike za suradnju -osmisliti upitnik -osmisliti i na početku godine obrtnicima poslati Pismo suradnje -organizirati poslovnu večeru za vanjske dionike (obrtnike) -pozvati vanjske dionike na Dan otvorenih vrata (Dan škole)			Realiziran je poziv vanjskim dionicima na Dane otvorenih vrata.  <a href="https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/dogadanja/426-dan-otvorenih-vrata-1">https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/dogadanja/426-dan-otvorenih-vrata-1</a>
Nevoljkost vanjskih dionika u sudjelovanju na sastancima	6.16., 6.19.		Nije realizirano. Nastaviti u šk. god. 2023./24.
Nevoljkost pojedinih članova Tima za kvalitetu u sudjelovanju na sastancima odnosno aktivnostima Tima za kvalitetu za poboljšanje kvalitete rada škole	6.16., 6.19.		Nastaviti u šk. god. 2023./24.

### **CJELOKUPNA PROSUDBA ZA 2022./23.**

- Razvojni plan za novo trogodišnje razdoblje je 2021./24. u kojem se planiraju i prate promjene po prioritetnim područjima.

**VIZIJA:** Realizacijom školskog kurikulum (razvojnog plana) želimo nastaviti stvarati modernu otvorenu školu koja afirmira odgojne i obrazovne vrijednosti primjenom suvremenih nastavnih sredstava, metoda i oblika rada.

Škola motiviranih nastavnika i učenika za postizanje (još) boljih rezultata rada. Ako dozvoli epidemiološka situacija nastavit će se provoditi mobilnost za učenike i nastavnike kao najprimjereniji oblik motivacije učenika i nastavnika u realizaciji misije-suvremena škola Europske unije.

**MISIJA:** Ugledna stručna škola koja kvalitetno odgaja i obrazuje učenike, koja zna kako da učenici (naučnici) usvoje i primijene svoja znanja, vještine i navike, razvija kod njih kritičko mišljenje i odgovornost, odnose zasnovane na međusobnom uvažavanju i poštivanju odnosno ostvare sve potrebne ishode pojedinog zanimanja.

Škola u skladu sa suvremenim pedagoškim zahtjevima, škola prilagodljiva zahtjevima i potrebama suvremene škole Europske unije, škola koja će pripremiti učenike za svijet rada, posebice obrtništva.

#### **OPĆI PODATCI O USTANOVU:**

Obrtnička škola Požega je strukovna srednja škola koja obrazuje za zanimanja u 5 obrazovnih područja-sektora u 23 razredna odjela:

1. Tekstil i koža (modni tehničar- 4 razredna odjela (RO), krojač-2 kombinirana RO);
2. Šumarstvo, prerada i obrada drva (stolar-3 kombinirana RO);
3. Graditeljstvo i geodezija (zidar,tesar-3 kombinirana RO); arhitektonski tehničar - 4.RO;
4. Turizam i ugostiteljstvo (konobar-kuhar- 4 kombinirana RO, od toga 1 u izmješten 1 RO u Pleternici; turističko-hotelijerski komercijalist-4 RO).
5. Osobne, usluge zaštite i druge usluge (ličilac-soboslikar-3 kombinirana RO)

Škola ima 370 učenika, od toga 194 učenica i 45 učenika s teškoćama.

- Ukupno radnika u školi: 79 (s ravnateljicom)
- Broj nastavnog osoblja: 66 (41 ženskih i 25 muških)
- Broj suradnika u nastavi: 1
- Broj stručnih suradnika: 3 (pedagoginja, knjižničarka i dvije psihologinje na pola radnog vremena)
- Broj izvannastavnog osoblja: 7

**KLJUČNE PREDNOSTI** škole po prioritetnim područjima detaljnije vidjeti u SWOT analizi. Izdvajamo nekoliko prednosti:

#### **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE -Tim 1:**

1. Školski kurikulum je razvijen na temelju nacionalnog kurikulum (sadrži sve propisane elemente čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju... - Toč.1.1.-1.4

#### **2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU - Tim 2**

1. Kolegijalno opažanje – suradnja nastavnika u svrhu poboljšanja nastavnog procesa-2.26.
2. Učenici Poduzetničkog tima i medijske skupine su postigli izvrsne rezultate na međunarodnom natjecanju-2.15.
3. Aktivan rad Volonterskog kluba (18 članova i oko 40 učenika koji se uključuju u pojedine aktivnosti kluba) do 16.3.2020.

#### **3. POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA - Tim 3:**

1. Sudjelovanje na školskim, županijskim, međuzupanijskim, državnim i svjetskim natjecanjima

4. MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA - Tim 4:

1. Nekolicina djelatnika kontinuirano se usavršava samostalno prateći objave o edukacijama u sustavu ettaedu, ema.skole.hr i u sklopu projekta RCK VirtuOS-4.23.
  2. Ustanova iskorištava vlastite kapacitete za manje građevinske zahvate u cilju poboljšanja stanja Ustanove (pod praktičnim vježbama u školi)-4.1.
5. SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE - Tim 5:

1. Obrazovni programi škole potiču se i promiču na razini škole, a i mnogo šire sudjelovanjem u raznim projektima. - Toč. 5.22.-5.25.
2. Suradnja s lokalnim tvrtkama (Spin Valis, L-Projekt, Stolarija Batori, Windor.....)-5.24.

6. UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA) - Tim 6 :

1. Kvalitetna podrška Odsjeka za podršku samovrjednovanju strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih putem edukacija i izvješća alata eKvalitete. -Toč.6.11.; 6.25.; 6.33.
2. U procesu unapređenja dobro razrađeni planovi unapređenja i njihovo praćenje realizacije- Toč.6.26.-6.29.

KLJUČNI NEDOSTACI po prioritetnim područjima

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE -Tim 1 zajedno sa prioritetnim područjem (PP) PP2, PP3, PP5 i PP6:

1. Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta- Toč.1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.

2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU -Tim 2

1. Materijalno-tehnička priprema nastave-2.13.,2.18.
2. Poboljšati uspjeh učenika- 2.48.,2.50.
3. Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama-2.11.
4. Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave (zajednički projekt s PP3)-2.30.,3.11.
5. PP2 i PP5: Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom-2.34.; 2.38.; 5.22.; 5.23.

3. POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA -Tim 3: (vidjeti PP1, PP2)

4. MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA -Tim 4:

1. Poboljšati materijalne uvjete-4.11.-4.16. (2.13.,2.18.) (vidjeti PP2)
2. Funkcioniranje računalne opreme u učionicama i zbornici-4.1.,4.3.
3. Učinkovitije provođenje zaštite na radu-4.2.
4. Sprječavati neprihvatljiva ponašanja polaznika i djelatnika na učinkovit način-4.4.
5. Poboljšanje materijalnih uvjeta i provođenje edukacija nastavnika u svrhu usklađivanja s promjenama u strukovnom kurikulumu-4.7.
6. Nadzirati i vrednovati rad djelatnika-4.19.,4.23.,4.27.
7. Poboljšanje međuljudskih odnosa u kolektivu- 4.20., 4.21.,4.22.

5. SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE - Tim 5: (vidjeti PP1, PP2)

1. Poboljšati međuljudske odnose u Ustanovi-5.15.

6. UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA) - Tim 6 : (vidjeti PP1,PP2)

1. Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta -zajednički projekt s PP1; PP2; PP3; PP6-toč.1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.
2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima-toč.6.19.

ZAKLJUČCI:

- otklonili smo nedostatke (vidjeti dokaz „10. Realizacija plana 21.-24. toč. 1.4.-1.21.“ , „14. GPU svih područja 22.23.“ i odluku o vrednovanju svakog područja)
- analiza izvedbenih planova i operativnih programa predmeta po 7 ključnih sastavnica.
- hospitiranje ravnateljice i pedagoginje na temu „Korištenje digitalnih alata u nastavi“ spojili smo s kolegijalnim opažanjem
- ispitali smo zadovoljstvo školovanjem učenike i roditelje završnih razreda, ali i u Vijeću roditelja i Vijeću učenika-PP2,toč.2.55..

Treba poraditi i otkloniti:

- izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta.
- poboljšati uspjeh učenika, opću kulturu i disciplinu-PP1,2,3,5,6.
- poboljšati materijalne uvjete-stalni projekt-PP2 i PP4:
- treba obnoviti stolariju u cijelosti.
- osmisliti projekte za poboljšanje međuljudskih odnosa i motiviranje nastavnika,
- poboljšanje nastave i stručno usavršavanje nastavnika, nastavnici u zvanju trebaju se više angažirati pri edukacijama kolega na stručnim aktivima i Nastavničkom vijeću-stalni projekt-PP4:
  - nastaviti kolegijalno opažanje s naglaskom na formativno vrednovanje učenika
  - pokušati osmisliti mehanizme suradnje s vanjskim dionicima (obrtnicima)-PP6:
  - nismo još otklonili nedostatak: „Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom“.
- suradnju sa roditeljima treba poboljšati organiziranjem zajedničkog sastanka roditelja i učenika svakog razreda kroz projekt u kojem će se prezentirati roditeljima sve aktivnosti koje je razredni odjel realizirao (izlete, natjecanja, izložbe, panoe, radionice...).

-FOKUS je bio u 2021./22.:

- provedba projekta „Ugostiteljsko-turistički VirtuOS-i → jačanje kompetencija u turizmu i ugostiteljstvu" u suradnji s Regionalnim centrom kompetentnosti (RCK), Osijek
- sudjelovanje na kulturnim i društvenim događanjima lokalne sredine
- provedba aktivnosti Volontersko-kreativnog kluba,
- proveli smo analizu učenika završnih razreda nakon školovanja, izvršena je analiza Izvedbenih planova i operativnih programa (IOP) predmeta i Godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK) za opće četverogodišnje predmete te objavljeni rezultati,
- uspješno sudjelovanje na WorldSkills-u
- održane aktivnosti moguće je vidjeti na mrežnoj stranici škole <https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/>

FOKUS u 2022./23.:

- (pedagoški) projekti: Poboljšanje međuljudskih odnosa komunikacijskim vještinama; Suradnja s vanjskim dionicima (npr. poslovna večera, Dan otvorenih vrata za vanjske dionike (roditelje, obrtnike, osnivača...)
- poboljšanje materijalnih uvjeta (nabava i popravljavanje, održavanje informatičke opreme, ličenje hola i hodnika...)
- izrada IOP-a i GIK-a po potrebnim sastavnicama
- kolegijalno opažanje s naglaskom na formativno vrednovanje (uključivanje nastavnika u zvanju);

FOKUS u 2023./24.

- (pedagoški) projekti: Poboljšanje međuljudskih odnosa komunikacijskim vještinama; Suradnja s vanjskim dionicima (npr. poslovna večera, Dan otvorenih vrata za vanjske dionike (roditelje, obrtnike, osnivača...)
- poboljšanje materijalnih uvjeta (nabava i popravljavanje, održavanje informatičke opreme, ličenje hola i hodnika...)
- izrada IOP-a i GIK-a po potrebnim sastavnicama
- kolegijalno opažanje s naglaskom na formativno vrednovanje (uključivanje nastavnika u zvanju);
- sudjelovanje na kulturnim i društvenim događanjima lokalne sredine



-provedba projekta Erasmus+: mobilnost 10 učenika graditeljske i stolarske struke u Njemačku, grad Frankfurt am Main te JOB Shadowing 6 nastavnika različitih struka, također u Njemačku

### **III. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA**

Dopunska i dodatna nastava uglavnom realizirana po planu.

Vidjeti poglavlje **4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

### **IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

Dopunska i dodatna nastava uglavnom realizirana po planu.

Vidjeti poglavlje **4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti**

### **V. IZLETI I EKSKURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA) NASTAVA**

Vidjeti poglavlje **10.2. Pregled realizacije stručnih izleta i ekskurzija**

### **VI. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA**

Vidjeti poglavlje **II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE:**

### **VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE**

#### **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

Vidjeti poglavlje **8.4. Školski preventivni programi**

#### **PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE**

Pedagoški projekti škole realizirani po planu:

1. Planiranje nastave prema nacionalnom, predmetnim i strukovnim kurikulumima
2. Kolegijalno opažanje: Primjena netradicionalnih metoda i upotreba digitalnih alata
3. Samovrednovanje škole (realizacija godišnjih planova unapređenja i razvojnog plana škole)

#### **1. Planiranje nastave prema nacionalnom, predmetnim i strukovnim kurikulumima**

Cilj je ovog pedagoškog projekta bio **snimiti kvalitetu pisanja godišnjeg planiranja predmeta** u skladu s promjenama (međupredmetne teme, oblici i metode vrednovanja) te otkloniti možebitne nedostatke. Provođi se od 2021./22.školske godine. Detaljnu analizu i sve izvedbeno-operativne programe (IOP) kao i godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za opće predmete četverogodišnjih zanimanja nastavnici mogu pronaći na poveznici Materijala za nastavnike. Vremenom su svi nastavnici predali IOP-e i GIK-ove i u 2021./22. kao i u 2022./23. školskoj godini.

Dio nastavnika nije uvažio preporuke poboljšanja godišnjeg planiranja te su i u 2022./23. predali planove s istim pogreškama i to pretežno nastavnici općih predmeta koji su trebali predati GIK, a predali su samo okvirni GIK bez da su planirali obavezne elemente koje treba sadržavati svako godišnje planiranje predmeta.

**Obavezni elementi IOP-a i GIK-a :** 1. Okvirni broj sati; 2. Ishodi; 3. Kriteriji ocjena; 4. Plan pisanih provjera; 5. Međupredmetne teme; 6. Oblik vrednovanja (formativno (za,kao) i sumativno); 7. Metode poučavanja

### Zaključci:

#### **-NE MOŽEMO BITI ZADOVOLJNI KVALITETOM PREDANIH GODIŠNJIH PLANOVA I PROGRAMA PREDMETA!**

(u 76% programa dobro su planirane međupredmetne teme; u 42% programa dobro su planirane metode vrednovanja, a 49% metode poučavanja)

#### **U čemu se najviše griješilo:**

- Okvirni GIK (nesretne skraćenice GIK) NIJE godišnji program za predmet (iste skraćenice GIK) već samo plan! On je isto što i dosadašnji Okvirni plan. Nastavnik treba pomoću njega izraditi Godišnji program svog predmeta za pojedini razred. Taj program ima obavezne elemente godišnjeg PROGRAMA (gore navedene).
- često se navode klasične metode poučavanja koje se odnose na nastavnika (predavanje, prezentacija, razgovor...), a trebaju se navoditi suvremene metode koje se odnose na aktivnost učenika kojima će postići zadane ishode (vidjeti Podsjetnik suvremenih metoda)
- oblici rada (individualni, rad u paru, grupni) često se navode kao metode rada
- metode vrednovanja se često mijenjaju za metode poučavanja
- metode vrednovanja treba precizirati, a ne samo pisati „za“ ili „kao“ vrednovanje)

#### **2. Kolegijalno opažanje: Primjena netradicionalnih metoda i upotreba digitalnih alata**

Zbog bolovanja pedagoginje nisu organizirana zajednička kolegijalna opažanja s nastavnicima. Nastavnici su sami organizirali kolegijalna opažanja i evidentirali ih u e-dnevnik.

#### **3. Samovrednovanje škole (realizacija godišnjih planova unapređenja i Razvojnog plana škole)**

Samovrednovanje strukovnih škola je obaveza od 2012./13. otkada redovito vršimo proceduru samovrednovanja swot analizom i popunjavamo elektroničko izvješće, e-Kvalitetu na stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO). Budući da je 14. lipnja 2022. izašao Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o strukovnom obrazovanju bili smo dužni postupiti po istom. Tako je na Nastavničkom vijeću 29.12.2022. prema spomenutom Zakonu izabrano Povjerenstvo za kvalitetu (član iz redova nastavnika) i Školski tim za samovrednovanje (3 člana iz redova nastavnika i stručnih suradnika). Rezultati rada i prijedlozi poboljšanja vidljivi su u Izvješću otklanjanja nedostataka i Cjelokupnoj prosudbi za 2022./23., a novi prijedlozi i Razvojni plan 2021.-24. bit će objavljen u Školskom kurikulumu 2023./24. i web stranici škole.

## VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Vidjeti poglavlje 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

## IX. NATJECANJA

Vidjeti poglavlje 10.3. Pregled natjecanja

## X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

Protekle smo godine učenike osmih razreda informirali putem naše mrežne stranice i organiziranim Danima otvorenih vrata (u sklopu projekta RCK VirtuOS)

Učenici osnovnih škola su imali organizirani autobusni prijevoz.

### RASPORED RADIONICA NA DANE OTVORENIH VRATA

#### Radionice za učenike i roditelje – turizam i ugostiteljstvo

VRIJEME	NAZIV RADIONICE	NOSITELJ RADIONICE
<u>SRIJEDA, 3. svibnja, 2023.</u> 12.00-12.30	Hladna predjela – načini slaganja i prezentiranja	Andreja Katarina Uremović
<u>SRIJEDA, 3. svibnja, 2023.</u> 12.00-12.30	Flambiranje slatkog jela	Hrvoje Vlahov
<u>SRIJEDA, 3. svibnja, 2023.</u> 12.00-12.45	Izrada turističkog suvenira	Marijana Levar
<u>SRIJEDA, 3. svibnja, 2023.</u> 14.00-14.40	Iskoristivost namirnica kroz izradu pašteta	Andreja Katarina Uremović
<u>SRIJEDA, 3. svibnja, 2023.</u> 14.00-14.40	Flambiranje slanog jela	Hrvoje Vlahov
<u>SRIJEDA, 3. svibnja, 2023.</u> 14.00-14.45	Izrada frapea kao zdravih napitaka	Andreja Drkulec
<u>SRIJEDA, 3. svibnja, 2023.</u> 16.00-16.30	Hladna predjela – načini slaganja i prezentiranja	Andreja Katarina Uremović
<u>SRIJEDA, 3. svibnja, 2023.</u> 16.00-16.40	Flambiranje slatkog jela	Hrvoje Vlahov
<u>SRIJEDA, 3. svibnja, 2023.</u> 16.00-16.40	Poslovi u turizmu	Suzana Šnajder
<u>ČETVRTAK, 4. svibnja, 2023.</u> 14.00-14.40	Izrada barskih mješavina u shaker-u i izrada dekoracija	Pavle Bošnjak
<u>ČETVRTAK, 4. svibnja, 2023.</u> 14.40-15.10	Namirnice u zdravoj prehrani	Andreja Drkulec
<u>ČETVRTAK, 4. svibnja, 2023.</u> 16.00-16.40	Promocija turističke destinacije	Hrvoje Krip
<u>ČETVRTAK, 4. svibnja, 2023.</u> 16.00-16.40	Izrada turističkog suvenira	Marijana Levar

Napomena:

- Svečani ručak za goste u srijedu, 3.svibnja 2023. pripremali su Zdenko Došen i Đuro Đukić.
  - U navedene dane otvorenih vrata su i ostale struke u svojim školskim radionicama organizirale prikaz svoje struke.
  - Prijem učenika i obilazak škole organiziralo je Vijeće učenika, voditelj Bojan Sikirica.
- Ove smo godine učenike osmih razreda informirali putem naše mrežne stranice i organiziranim Danom otvorenih vrata (zajedno s Tehničkom i Poljoprivredno-prehrambenom školom)
- Učenici su imali organizirani autobusni prijevoz (tehnička škola)

## **XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

obuhvaća:

1. suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege
2. prehrana učenika
3. estetsko uređenje škole i okoliša
4. socijalna zaštita učenika
5. osiguranje učenika od nesretnog slučaja
6. humanitarne akcije

Vidjeti poglavlje **8.2. Realizacija zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

## **XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA**

Vidjeti poglavlje 3.3.4. Učenici s posebnim potrebama.

## **XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA**

Elementi i kriteriji ocjenjivanja su naznačeni u svakom operativnom programu predmeta. Svaki nastavnik na početku školske godine upoznao je učenike s kriterijima ocjenjivanja. Tijekom i završetkom Cjelovite kurikularne reforme i Hrvatskog kvalifikacijskog okvira bit će doneseni kriteriji ocjene na državnoj razini koji će se po objavi primjenjivati i u našoj školi.

## **XIV. IZVEDBENI PLANOWI DODATNE, DOPUNSKE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

su sastavni dio Školskog kurikuluma, a realizirani su po planu.

## **Popis dokumenata koji su prilozi GPPŠ-e**

**Godišnji plan i program rada je osnovni radni i pedagoški dokument kojemu se prilažu:**

- ŠKOLSKI KURIKULUM i RAZVOJNI PLAN ŠKOLE
- izvedbeni programi nastavnika
- operativni programi nastavnika
- plan i program rada razrednika (u e-dnevniku)
- individualizirani odgojno obrazovni program (IOOP) za učenike s teškoćama
- rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika
- raspored sati,
- evidencija dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- plan i evidencija individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća, Ispitnog odbora, stručnih aktiva
- zapisnik o sudjelovanju na stručnim skupovima
- knjiga zamjena
- individualne pripreme nastavnika
- plan i program obrazovanja odraslih (ako škola ima obrazovanje odraslih)-nemamo

REPUBLIKA HRVATSKA  
OBRtničKA ŠKOLA  
POŽEGA

KLASA: 007-04/23-04/07  
UR.BROJ: 2177-20-01-23-01  
Požega, 5. listopada 2023.

## IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole  
dana 5. listopada 2023. donijeta je

### ODLUKA

da se

IZVJEŠĆE RADA ŠKOLE za 2022./23.

usvaja kako je predloženo

Predsjednica Školskog odbora

---

Sanja Špehar, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OBRTNIČKA ŠKOLA  
POŽEGA

KLASA: 007-04/23-04/07  
UR.BROJ: 2177-20-01-23-01  
Požega, 5. listopada 2023.

## IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole  
dana 5. listopada 2023. donijeta je

### ODLUKA

da se

IZVJEŠĆE RADA ŠKOLE za 2022./23.

usvaja kako je predloženo

Predsjednica Školskog odbora



*Sanja Špehar*  
Sanja Špehar, dipl.ing.