

OBRTNIČKA ŠKOLA

Osječka 33
Požega

**P R A V I L N I K
O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A**

Požega, siječanj 2009.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti od požara (NN 58/93, 33/05) i članka 4. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 35/1994) te članka 188. Statuta Obrtničke škole Požega, Školski odbor Obrtničke škole na sjednici održanoj 23. siječnja 2009. godine donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se organizacija i način provođenja i unapređenja zaštite od požara, prava i obveze svih voditelja i drugih radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara, dužnosti radnika u slučaju nastanka požara, kao i druge mjere, u svrhu zaštite ljudskih života i imovine Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve radnike Škole u stalnom radnom odnosu, radnike na određeno vrijeme, učenike, kao i na sve osobe koje se zateknu u prostorima Škole.

Članak 3.

Pravilnik utvrđuje:

1. mjere i radnje za otklanjanje ili smanjenje opasnosti od nastajanja požara, za sprečavanje nastajanja i širenja požara, za pravovremeno otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara, kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom u objektima Škole,
2. ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole u provedbi mjera zaštite od požara, te ovlaštenja i dužnosti radnika koji obavljaju kontrolu,
3. način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad s opasnostima od požara na tom radnom mjestu, kao i način obuke, te rukovanja opremom i sredstvima za gašenje požara,
4. radnike zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme za gašenje požara,
5. zadatke radnika s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima glede provedbe mjera zaštite od požara,
6. obveze voditelja i drugih radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprovođenja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
7. kretanje i ponašanje u prostorima ugroženim od požara ili tehnoloških eksplozija,
8. dužnosti radnika u slučaju požara,
9. druge mjere zaštite od požara.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

1. Rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova o razvrstavanju Škole u kategoriju ugroženosti od požara,
2. Plan osposobljavanja radnika,
3. Plan i označavanje puteva evakuacije i spašavanja u slučaju požara,
4. Popis i raspored vatrogasnih aparata i opreme,
5. Dokumentacija o održavanju vatrogasnih aparata (redovni i periodični pregledi i kontrola ispitivanja-zapisnici)
6. Evidencije iz područja zaštite od požara.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, upisnici i nadzorne knjige i slično iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava. Isprave iz prethodnog članka čuvaju se kod tajnika Škole ili kod povjerenika zaštite na radu, a primjerak se pohranjuje u arhiv Škole. Za funkcioniranje i vjerodostojnost svega ovoga, nadležan je tajnik Škole, a u operativnom smislu izvršio radnici.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

Škola je dužna održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, električne, plinske, ventilacijske i druge instalacije, peći i ložišta kao i druge uređaje koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara, sukladno tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača, o čemu mora posjedovati dokumentaciju. Dokumentacija se pohranjuje i čuva u okviru projekta PROCJENA OPASNOSTI.

Članak 7.

Svaki radnik je dužan provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način utvrđen Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i uputama pisanim i usmenim, te uputama nadležnih osoba.

Članak 8.

Radnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove ili radove u prostorijama ili prostorima Škole, dužni su se pridržavati i provoditi mjere zaštite od požara sukladno Zakonu, a izvođač radova je dužan imenovati uvijek odgovornu osobu iz prethodnog stavka.

Članak 9.

Prilikom održavanja električnih instalacija, plinskih instalacija, instalacija za klimatizaciju i provjetravanje, dimovodnih i drugih instalacija, treba poštivati norme i pravila zaštite, kako iste ne bi predstavljale opasnost od izbijanja požara. Održavanje moraju izvoditi ovlašteni radnici i pravne osobe.

Članak 10.

Svi elementi na postrojenjima, instalacijama i uređajima, koji pri uporabi mogu prouzročiti požar, moraju biti uklonjeni ili izmijenjeni, o čemu se operativno brine povjerenik zaštite na radu, koji pismeno daje nalog ravnatelju i ovlašteniku zaštite od požara da otklone nedostatke. To se radi instaliranim sustavom PROCJENE OPASNOSTI (DIO SREDSTVA RADA).

Članak 11.

Boce s komprimiranim i lako zapaljivim plinovima moraju se uskladištiti u propisanim skladištima ili zasebnim mjestima posebno označenim unutar radionice ili praktikumima. Smještaj boca mora biti uvijek ispravan, osiguran od pada držačima ili drugim propisanim načinom, osiguran od prevrnuća ili pada, a međusobno odvojen po vrstama plinova. Boce treba zaštititi od niskih i visokih temperatura, a boce kisika i od masnoća. Brigu oko toga vode imenovani voditelji radionice ili praktikuma, a sve se vodi pri povjereniku zaštite na radu instaliranim projektom i sustavom.

Članak 12.

Prostori skladištenja plinova moraju biti prozračni i u njih se ne smije ulaziti s plamenom. Na mjestima pohrane plinova mora biti vidljiva oznaka opasnosti.

Članak 13.

Radovi na mjestima, na kojima je moguća pojava eksplozivnih smjesa, mogu započeti tek nakon provjere odgovarajućim instrumentima i mjerenjima da nema eksplozivnih tvari (plinova i sl.)

Članak 14.

Radovi s otvorenim plamenom u blizini zapaljivih tekućina, plinova, eksplozivnih i drugih tvari koje mogu izazvati požar, moraju biti organizirani na način da opasnost od požara bude otklonjena, odnosno svedena na najmanju moguću mjeru, ovisno o prirodi i uvjetima rada.

Članak 15.

Plinske instalacije, ventile, sigurnosne ventile i slične spojeve, smije se ispitati od propuštanja samo sapunicom, a nikako otvorenim plamenom. Svi sigurnosni i redukcijски ventili moraju imati ateste ili odgovarajuća uvjerenja o sigurnosti. Tu obvezu imaju odgovorni voditelji školskih radionica ili praktikuma koji ih upotrebljavaju.

Članak 16.

Otpad, koji je nastao u procesu rada, ili je odložen na zabranjenom mjestu, obvezno se nakon rada mora ukloniti, o čemu brigu vodi voditelj školske radionice ili praktikuma. Istrošeni materijali, masti, ulja, boje, masne krpe, plastična i druga ambalaža, papir, moraju se nakon završetka radnog dana iznijeti iz radnih prostorija na za to određena mjesta i u određene posude.

Članak 17.

Predmeti koji predstavljaju opasnost od nastajanja i širenja požara, ili koji onemogućavaju brz i siguran izlazak iz ugroženog prostora, moraju biti uklonjeni odmah nakon radova. Zabranjeno je prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu. Motorni benzin, a naročito etilizirani benzini ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanja i pranje i čišćenje metalnih predmeta ili predmeta od nekog drugog materijala.

Članak 18.

Električne peći i druga grijaća tijela u radnim prostorima, moraju biti odvojena vatrootpornim materijalima od drugih predmeta. Papirnati materijal ili drugi lako zapaljivi materijal, ne smije se stavljati blizu izvora plamena.

Članak 19.

Sukladno zakonskim odredbama pušenje nije dozvoljeno. Zabrana pušenja vidljivo se ističe na ulazu u zgradu.

Članak 20.

Kod upotrebe električnih uređaja, obvezno po završetku rada sve isključiti, a primijećene neispravnosti odnosno kvarove odmah treba prijaviti voditelju službe sigurnosti i održavanja (domar), ili ovlaštenom električaru.

Članak 21.

Za vrijeme održavanja većih izložbi, nastave i predavanja, priredbi ili sličnih prigoda obavezno se osigurava, putem prisutnih radnika i prisutnih građana, vatrogasno dežurstvo odnosno motrilačko-dojavna služba i odgovarajuća oprema i sredstva za gašenje požara. Dežurstvo i službu iz prethodnog stavka dužan je osigurati uvijek organizator manifestacije.

Članak 22.

Prilazni putovi objektima Škole s glavnih ulica, izlazi i prilazi te evakuacijski putovi i stepeništa moraju uvijek biti slobodni za nesmetani prolaz. Za to je zadužen tajnik Škole..

Članak 23.

Vatrogasni pristupi objektima moraju biti osigurani najmanje s dvije duže strane objekta. Da bi se vatrogasni pristupi u određenu trenutku mogli koristiti u svrhu kojoj su namijenjeni, potrebno je:

1. da budu vidljivo označeni oznakama,
2. da se na površinama koje se nalaze između vanjskih zidova i građevina i površina za operativni rad vatrogasnih vozila ne postavljaju građevinske prepreke ili zasađuju visoki drvoredi koji priječe slobodan manevar vatrogasne tehnike,
3. da na površinama koje su isključivo namijenjene za rad vatrogasnom tehnikom budu postavljene rampe ili druge oznake kako bi se spriječio dolazak drugih vozila, da budu stalno prohodni u punoj svojoj širini

Ako prethodno nije osigurano, vatrogasci mogu, bez obveze pitanja, odmah ukloniti sve postojeće prepreke. Sav rizik preuzimaju osobe koje su zapriječile vatrogasni pristup.

III. ZADACI TIJELA UPRAVE I RADNIKA

Članak 24.

Ravnatelj Škole kao njegov čelnik i voditelj, nositelj je provođenja zaštite od požara i odgovoran za organiziranje i provođenje svih mjera zaštite od požara.

Ravnatelj obavlja i organizira provođenje sljedećih poslova:

1. daje Nastavničkom vijeću i Školskom odboru prijedlog Pravilnika zaštite od požara,
2. donosi odluke, preporuke i upute u vezi sa zaštitom od požara,
3. utvrđuje plan evakuacije i spašavanja za slučaj požara i s njim upoznaje svog ovlaštenika i sve radnike,
4. na osnovi plana evakuacije i spašavanja osigurava provedbu praktičnih vježbi jednom u tri godine,
5. organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj požara, određuje osobu za provedbu i osigurava potrebnu opremu,
6. razmatra jednom godišnje s Odborom zaštite na radu izvještaj protupožarne zaštite, osigurava uvjete za rad povjerenika zaštite na radu, kao i potrebnu opremu,
7. osigurava financijska sredstva za provedbu mjera zaštite od požara,
8. obavještava nadležnu policijsku postaju o svakom požaru koji nastane,
9. nakon svake pojave požara razmatra uzroke i predlaže mjere za sprječavanje,
10. provodi rješenja inspektora za zaštitu od požara i donosi potrebne mjere za otklanjanje nedostataka,
11. obavlja ostale poslove iz područja zaštite od požara koji su mu važećim propisima stavljeni u nadležnost.

Članak 25.

Voditelji školskih radionica i voditelji praktikuma, kao rukovodne osobe:

1. brinu se o izvršavanju odluka ravnatelja i naputaka povjerenika zaštite na radu i obrane, a u skladu s instaliranim projektima,
2. nadziru provođenje mjera za poboljšavanje zaštite od požara u njihovim radionicama ili praktikumima,
3. vode brigu da se sredstva za gašenje požara u njihovim prostorima drže u ispravnu stanju, na za to određenim mjestima, te da se ne otuđuju,

4. u slučaju požara poduzimaju određene mjere na lokalizaciji požara i organiziraju mirnu evakuaciju, te odmah izvještavaju ravnatelja i povjerenika zaštite na radu,
5. dužni su upoznati radnika prije rasporeda na radno mjesto s opasnostima od požara i eksplozije te mjerama zaštite,
6. udaljuju s radnog mjesta svakog radnika koji pri obavljanju poslova na radnom mjestu ne provodi i ne primjenjuje potrebne mjere zaštite od požara,
7. ako za vrijeme rada utvrde da postoji izravna opasnost za nastavak ili širenje požara ili se radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara, prekinut će takav rad i odmah pozvati povjerenika zaštite na radu i obrane ili ovlaštenog stručnjaka zaštite od požara,
8. surađuju u izradi plana evakuacije svojim prijedlozima,
9. odgovorni su ravnatelju zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara, u okviru svojih nadležnosti.

Članak 26.

Radnici Škole su dužni:

1. osposobiti se, kada ih na osposobljavanje upućuje ravnatelj ili za to ovlaštena osoba,
2. obavljati poslove dužnom pozornošću sukladno pravilima zaštite od požara, propisanim odredbama zakona ili uputama danim od ravnatelja ili osobe ovlaštene od njega ili uputama proizvođača strojeva i uređaja, uputama za korištenje osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,
3. raditi na način koji ne izaziva opasnost od požara,
4. prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstvo rada u takvom stanju da ne prijete opasnost od požara,
5. odmah izvijestiti stručnjaka zaštite na radu i neposrednog rukovodioca o svakoj činjenici za koju opravdano smatraju da predstavlja neposrednu opasnost od požara,
6. kada uoče neposrednu opasnost od požara ili primijete požar, ukloniti opasnost, odnosno odmah ugasiti požar, ako to mogu učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu, odnosno obavijestiti povjerenika zaštite na radu i obrane ili svog voditelja, a ako ih nema, najbližu vatrogasnu postaju ili centar za obavješćivanje i uzbunjivanje.

Članak 27.

Radnici Škole imaju pravo:

1. sudjelovati u osiguranju zaštite od požara,
2. raditi samo sa sredstvima rada na kojima postoje sigurnosni uređaji za zaštitu,
3. odbiti rad ako na radnom mjestu postoji opasnost od požara ili eksplozije ili kada im prijete opasnost po život zbog pomanjkanja odgovarajućih zaštitnih mjera ili opreme,
4. biti upoznati od neposrednog rukovoditelja s opasnostima od požara i eksplozije na mjestu gdje će raditi,
5. prijaviti ravnatelju ako se ne provode potrebne zaštitne mjere,
6. obratiti se nadležnom inspektoru zaštite od požara, u slučaju namjernog neprovođenja mjera zaštite od požara.

Članak 28.

Radnik odgovara ako svojom krivnjom u radu ne postupa prema uputama, odnosno ne pridržava se mjera zaštite, pa radnjama ili propustom dovede u opasnost sebe i druge osobe, odnosno imovinu Škole.

Smatra se težom povredom radne obveze i može biti razlogom prestanka ugovora o radu sljedeće postupanje:

1. ako svojim postupcima prouzrokuje požar ili eksploziju,
2. ako primijeti požar, a ne poduzme moguće mjere za gašenje i ne izvijesti druge osobe o tome,
3. ako ne postupi po uputi nadležne osobe o poduzimanju požarno-preventivnih mjera,
4. ako drži veće od dozvoljenih količina lako zapaljivih tvari u prostoriji ili ih odlaže na zabranjeno mjesto,
5. ako na radnom mjestu poslije rada ne isključi strojeve ili električne aparate ili ostavi upaljenu peć ili drugo grijaće tijelo,
6. ako puši,
7. ako se ne pridržava drugih mjera zaštite koje su mu date pismeno ili usmeno, a proizlaze iz ovog Pravilnika.

Članak 29.

Ovlaštenik zaštite na radu i obrane ima sljedeće obveze:

1. uz ostale poslove, bavi se stručno i poslovima zaštite od požara, njezinom organizacijom i provedbom sukladno propisima, a u dogovoru s ravnateljem i tajnikom Škole kao ovlaštenikom ravnatelja,
2. pruža stručnu pomoć ravnatelju, rukovodnim osobama, ostalim radnicima, kao i učenicima u provedbi i unapređenju mjera zaštite od požara,
3. obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite od požara,
4. vodi brigu da se otklanjaju utvrđeni nedostatci,
5. vodi brigu da pisane upute mjera zaštite od požara, evakuacije ili načina rada s opasnim sredstvima budu istaknute na mjestu rada radi njihova korištenja,
6. izrađuje godišnje izvješće za potrebe ravnatelja,
7. surađuje s tijelima inspekcije rada i zaštite od požara,
8. surađuje sa stručnim službama prilikom izgradnje ili rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava,
9. organizira jedanput u dvije godine praktičnu obuku radnika iz rukovanja aparatima za gašenje požara, priručnom opremom, te načinom evakuacije,
10. čuva tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena pravila zaštite od požara, odnosno mora znati kod koga se čuva,
11. čuva upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok se oni koriste, a originalni primjerak mora biti kod voditelja školske radionice ili praktikuma, gdje se sredstvo rada s povećanom opasnosti nalazi. Posjeduje zapisnike o pregledima tih sredstava rada, te odlukama uprave što s njima (PROCJENA OPASNOSTI - DIO SREDSTVA RADA).
12. čuva kopije isprava o obavljenim ispitivanjima i potrebne evidencije na propisani način,
13. vodi dokumente nadzora u koje upisuju svoje odluke ravnatelj i inspektor,
14. odgovoran je za provedbu mjera zaštite od požara, a naročito za održavanje u ispravnom stanju i za namjensku uporabu opreme i sredstava za gašenje požara u

Školi kao i za upoznavanje radnika s opasnostima od požara na njihovim radnim mjestima,

15. ima potpunu stručnu neovisnost u odnosu na ravnatelja i radnike, te ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj dok postupa prema odredbama zakona i drugih propisa zaštite od požara.

IV. UREĐAJI, OPREMA I SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 30.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara moraju se namjenski koristiti, biti u ispravnom stanju i posebno označeni, te uvijek dostupni za uporabu.

Članak 31.

Objekti Škole imaju izvedene stabilne instalacije za gašenje požara i hidrantsku mrežu, te druge zaštitne uređaje i instalacije koje služe za sprečavanje nastajanja požara.

Provjera ispravnosti mora se obavljati periodičnim ispitivanjima, najmanje jednom godišnje od ovlaštene pravne osobe, sukladno tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača.

O obavljenoj provjeri vodi se evidencija u kojoj se unosi kad je provjera obavljena, tko ju je obavio i što je provjerom utvrđeno.

Škola je dužna trajno pohraniti i čuvati zapisnik o prvom ispitivanju, a zapisnike o periodičnim ispitivanjima najmanje 5 godina po njihovu izdavanju.

Članak 32.

Hidrantska mreža mora uvijek biti ispravna i spremna za uporabu i u tu svrhu se najmanje jednom u godini ispituje njezina ispravnost, a prilaz i prostor oko nje je uvijek pristupačan i čist. Hidrant treba zaštititi od smrzavice podzemnim poklopcem.

Svi hidranti označeni su posebnom propisanom oznakom.

U blizini hidranta mora postojati ormarić s kolutom vatrogasnih cijevi i mlaznicom.

Članak 33.

U svim objektima Škole moraju se postaviti vatrogasni aparati. Potreban broj, vrsta, veličina i raspored vatrogasnih aparata određuje se u skladu s MUP-ovom klasifikacijom objekata od požara, klasom požara koji može nastati na objektu i proračunom požarnog opterećenja objekta ili prostora, što određuju posebni propisi, a s čime mora biti upoznat ovlaštenik zaštite na radu i ravnatelj.

Članak 34.

Vatrogasni aparati se postavljaju na uočljivim i lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara. Raspored smještaja aparata dužan je sačiniti povjerenik zaštite na radu. Mjesto postavljanja vatrogasnih aparata u prostorijama čija je površina veća od 50 m mora se označiti naljepnicom crvene boje najmanjih dimenzija 15x15 cm, s oznakom vatrogasnog aparata.

Članak 35.

Vatrogasni aparati moraju se uvijek držati u ispravnom stanju. Neispravni i prazni aparati odstranjuju se i šalju na popravak, odnosno novo punjenje, ali se o tomu uvijek izvještava povjerenik zaštite na radu.

Članak 36.

Pregledi i ispitivanja vatrogasnih aparata provode se redovnim i periodičnim pregledima, te kontrolnim ispitivanjima, samo od ovlaštene pravne osobe.

Članak 37.

Redovni pregled aparata obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, ovisno o uvjetima smještaja.

Redovnim se pregledima utvrđuje uočljivost aparata i njegova dostupnost, opće stanje, kompletnost i stanje plombe zatvarača odnosno ventila. U tu svrhu vodi se interna nadzorna knjiga.

Članak 38.

Periodični pregled vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje jednom na godinu dana, a po potrebi i češće, ovisno o uvjetima smještaja, o čemu donosi odluku povjerenik za zaštitu na radu, uz suglasnost ravnatelja. Nakon izvršenog periodičnog pregleda, aparat se označuje propisno novom naljepnicom sa svim podacima po propisima.

Članak 39.

Kontrolnom ispitivanju podliježu vatrogasni aparati čiji je radni tlak manji od 2,5 Mpa. Kontrolno ispitivanje mora se obaviti najmanje svake pete godine. Kod aparata starijih od 15 godina, osim aparata CO₂, sve radnje predviđene kontrolnim ispitivanjem potrebno je izvršiti najkasnije svake dvije godine.

Članak 40.

Za gašenje požara u objektima Škole dozvoljeno je korištenje aparata punjenih sa CO₂ ili sa suhim prahom.

Članak 41.

Prostori koji se ne bi smjeli gasiti vodom, posebno se označavaju.

Članak 42.

Svi objekti moraju imati ispravnu gromobransku instalaciju. Ispravnost instalacije, te mjerenja otpora uzemljenja, obavlja se svake tri godine, a stanje zemljovoda i uzemljivača svakih pet godina.

U slučaju neispravnosti kvarovi se moraju odmah otkloniti za što je odgovoran ravnatelj.

V. POSTUPAK U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

Članak 43.

Svaki radnik ili prisutni građanin koji opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar ako to može bez opasnosti za sebe i druge osobe.

Ako radnik ili prisutni građanin ne može postupiti kao u prethodnom stavku ovoga članka, dužan je odmah izvijestiti ostale radnike ili najbližu vatrogasnu postrojbu ili postaju radi početka akcije gašenja požara.

Članak 44.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara, čim sazna za požar utvrđuje koje se mjere moraju poduzeti glede uporabe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženje pomoći u slučaju povrijeđenih osoba i slično, te preuzima vođenje akcije gašenja do dolaska vatrogasne postrojbe. Odgovorna osoba iz prethodnog stavka ovoga članka je svaka punoljetna osoba - radnik Škole koja ima evidentirani i položeni stručni tečaj po Zakonu.

Članak 45.

Svi radnici koji se zateknu u neposrednoj blizini požara, dužni su na poziv odgovorne osobe pristupiti gašenju požara. Osobe zahvaćene i povrijeđene požarom, odmah treba zbrinuti i odvesti u bolnicu.

Članak 46.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika, a ostali prisutni su dužni mirno i bez panike napustiti ugroženi prostor kroz označene prolaze i izlaze, na način da ne izazovu povrede ili paniku.

Članak 47.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara, radnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju, zatvoriti dovod plina,
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 48.

Ako su požarom zahvaćeni električni uređaji potrebno ih je odmah isključiti, što smije samo za to određena osoba.

Električni uređaji se gase samo nakon isključenja iz napona.

Gašenje požara u blizini električnih uređaja koji su dalje ostali pod naponom treba poduzeti uz posebne mjere sigurnosti.

Zabranjeno je ručno gašenje električnih uređaja pod visokim naponom, bilo kojim sredstvom i na bilo koji način.

Članak 49.

Radi smanjenja štete, mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i uređajima, te da se uklone materijali i predmeti koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 50.

Nakon završetka akcije gašenja požara, odgovorna osoba zajedno s voditeljem akcije gašenja požara dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja izbijanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom, tijekom dežurstva u noći, osigurati potrebnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 51.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i vratiti na određena mjesta.

VI. PONAŠANJE U PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI EKSPLOZIJE

Članak 52.

Na svim ulazima u ugroženi prostor moraju se postaviti oznake kojima se upozorava na opasnost i kojima se zabranjuje pušenje, unošenje zapaljivih tvari ili rad na vozilima koja bi mogla izazvati plamen ili eksploziju.

Članak 53.

Motorna vozila koja prevoze opasne tvari ne smiju se zaustavljati u blizini hidranta, vatrogasnog ili sigurnosnog uređaja.

Članak 54.

Zabranjen je ulazak u prostore Škole, a posebno u ugrožene prostore, osobama koje su pod utjecajem alkohola ili drugih omamljujućih sredstava.

Članak 55.

Sve osobe koje se kreću po ugroženim prostorima, moraju biti upoznate s opasnostima i mjerama zaštite od požara.

Radnici i učenici pri radu moraju primjenjivati posebne mjere zaštite.

VII. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 56.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora biti upoznat:

- s dužnostima glede zaštite od požara i posljedicama propuštanja dužnosti odnosno propisanih mjera zaštite,
- s opasnostima na radnom mjestu, a naročito uslijed upotrebe ili dolaskom u dodir s električnim instalacijama, lako zapaljivim materijalima i tvarima,
- s opremom i sredstvima za gašenje požara,
- s razlozima zbog kojih su propisane mjere zaštite od požara,

Upoznavanje iz stavka 1. ovog članka obavlja na radnom mjestu neposredni rukovoditelj (npr. voditelj radionice, voditelj praktikuma).

Članak 57.

Voditelj radionice ili praktikuma koji rukovodi izvođenjem vježbi s učenicima, dužan je učenike prije početka vježbi upozoriti na opasnosti iz ovog područja i koje mjere zaštite su dužni primijeniti kako bi se izbjegle povrede i opasnosti od požara ili eksplozije.

Članak 58.

Osposobljavanje iz zaštite od požara obvezno je u odgovarajućem opsegu za sve radnike, bez obzira na stručnu spremu, radni staž ili funkciju koju obavljaju.

Članak 59.

Tajnik škole vodi evidenciju koji radnici i kada moraju pristupiti određenom osposobljavanju, organizira isto u dogovoru s ovlaštenim pravnim osobama koje obavljaju osposobljavanje (PROCJENA OPASNOSTI-DIO OSPOSOBLJAVANJA). Nakon osposobljavanja isprave, originali se pohranjuju u kadrovski dosje u kadrovskoj službi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Mjere i postupci koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom, a odnose se na područje zaštite od požara, sadržani su u Pravilniku o zaštiti na radu i u temeljnom dokumentu Procjena opasnosti izrađenoj na temelju Zakona o zaštiti na radu i Pravilnika o izradi procjene opasnosti. Voditelji radionica i praktikuma, dužni su upoznati svoje radnike i učenike o mjerama i postupcima.

Članak 61.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja. Objavljivanjem se smatra isticanje na oglasnim pločama i Internet stranici Škole.

Članak 62.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 63.

Pravna tumačenja i mišljenja donosi ravnatelj Škole u suradnji s pravnom službom Škole.

Članak 64.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o zaštiti od požara, od _____ . godine.

U Požegi, _____

Klasa: _____

Urbroj: _____

Ravnateljica:

Predsjednik Školskog odbora:

Iva Šnajder, dipl.ing.

Zdenko Kanižar, dipl.ing.