

# OBRTNIČKA ŠKOLA POŽEGA



## ŠKOLSKI KURIKULUM

za školsku godinu 2019./2020.



Požega, rujan 2019.

## SADRŽAJ:

<b>Sadržaj</b>	<b>2</b>
<b>I. UVOD</b>	<b>5</b>
1. Školski kurikulum i razvojni plan	5
2. Pojašnjenje pojmova	5
3. Povjerenstvo za kvalitetu	7
4. Plan aktivnosti u 2019./20. za samovrjednovanje škole	8
<b>II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE</b>	<b>9</b>
1. Misija škole	9
2. Vizija škole	9
3. Prednosti i nedostaci škole	9
3.1. Prednosti škole (jake strane škole)	9
3.2. Prioritetni projekti za iduće trogodišnje razdoblje 2018.-2021.; Izvješće otklanjanja nedostataka	10
3.3. KREDA / SWOT –analiza za sva prioritetna područja	18
3.4. Pregled ocjena prioritetnih područja od 2012./13.-2018./19. (Usporedba ocjena s prosjekom ustanova)	27
3.5. Godišnji plan unaprjeđenja ključnih nedostataka po prioritetnim područjima (popis i planovi)	30
<b>III. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA</b>	<b>43</b>
<i>Dopunska nastava iz Hrvatskog jezika</i>	44
<i>Dopunska nastava iz Njemačkog jezika</i>	45
<i>Dopunska nastava iz Praktične nastave i vježbi za tekstilnu struku</i>	46
<i>Dopunska nastava iz Praktične nastave za 1.e zidar</i>	46
Fakultativna nastava: Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	47
Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	48
Dodatna nastava iz Fizike	49
Dodatna nastava iz Matematike	50
Dodatna nastava za državno natjecanje iz tekstila	51
Dodatna nastava za državno natjecanje iz graditeljstva ZIDAR	52
Dodatna nastava za državno natjecanje iz graditeljstva SOBOSLIKAR-LIČILAC	53
Dodatna nastava za državno natjecanje iz obrade drva	54
Dodatna nastava za državno natjecanje iz TZK	55
<b>IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b>	<b>56</b>
Knjižnično-vjeronaučna skupina	57
Vjeronaučna olimpijada	58
Lidrano i Kazlado	59
Manekenska grupa	60
Državno natjecanje (ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo, recepcijsko poslovanje putničke agencije)	60
Barmen junior	61
Eko grupa	61
Somelijeri juniori	62
Poduzetnički tim	63
Medijska skupina	64
Volontersko kreativni klub (Volonterski kamp)	65
Engleski jezik –priprema za državnu maturu	66
Graditeljstvo-dodatna za državno natjecanje, arhitektonske konstrukcije	67

<b>V. IZLETI I EKSKURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA) NASTAVA</b>	<b>68</b>
Izleti i ekskurzije SA Hrvatskog i stranog jezika	72
Izleti i ekskurzije SA Društvene grupe predmeta	73
Izleti i ekskurzije SA Prirodne grupe predmeta	75
Izleti i ekskurzije SA ugostiteljstva	76
Izleti i ekskurzije SA obrade drva	83
Izleti i ekskurzije SA graditeljstva	84
Izleti i ekskurzije SA tekstila	88
Maturalne ekskurzije	96
Stručni izlet za Dan učitelja	98
<b>VI. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA - Vidjeti Godišnje planove unaprjeđenja</b>	<b>99</b>
<b>VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE</b>	<b>99</b>
<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI</b>	<b>100</b>
<i>Zdravstveni odgoj „ Tko je to u ogledalu“ – preventivni program poremećaja u prehrani</i>	101
Plan suradnje Gradskog muzeja i škola	102
Školska knjižnica-mjesto za učenje	103
Plan suradnje Parka prirode Papuk i škola	104
<b>PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE</b>	<b>105</b>
Planiranje i programiranje rada prema Bloomovoj taksonomiji	105
Kolegijalno opažanje	106
Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka	107
Samovrjednovanje škole	109
<b>Građanski odgoj i obrazovanje (i međupredmetna suradnja)</b>	<b>110</b>
Narodi i običaji – SA HJ i SJ	111
Volonterstvo – SA DiPGP	112
Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – SA T	113
Izrada i prodaja božićnih jaslca – SA OD	114
Energetska učinkovitost – SA G	115
Zdrava prehrana – SA U	116
Elektroničko nasilje	117
Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje	118
Projekt: Pokreni solidarnost (PIG)	119
Projekt: Tjedan cjeloživotnog učenja	120
Projekt: Znanjem do izvrsnosti	121
<b>VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA</b>	<b>122</b>
Obilježavanje značajnih datuma	125
Olimpijski dan	125
Domovinski i zavičajni odgoj	126
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	126
Europski dan jezika, Božić, Uskrs	127
Sveti Nikola	128
Ukrašavanje hola i prostora škole	129
Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest	130
Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda	131

<b>IX. NATJECANJA</b>	<b>132</b>
Školska natjecanja	133
Sportska natjecanja i susreti	134
Državna natjecanja	135
Lidrano	136
Natjecanja – Hrvatski jezik	137
Natjecanja - Engleski jezik	138
Vjeronaučna olimpijada	139
<b>X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE</b>	<b>140</b>
<b>XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA</b>	<b>141</b>
<b>XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA</b>	<b>143</b>
<b>XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA</b>	<b>143</b>
<b>XIV. IZVEDBENI PLANOVI DODATNE, DOPUNSKE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>144</b>
<b>IZVEDBENI PLANOVI – DOPUNSKA, FAKULTATIVNA I DODATNA I NASTAVA</b>	<b>144</b>
DOPUNSKA NASTAVA iz Hrvatskog jezika	144
DOPUNSKA NASTAVA iz Njemačkog jezika	144
DOPUNSKA NASTAVA iz Praktične nastave i vježbi za tekstilna zanimanja i zidara 1.e	145
FAKULTATIVNA NASTAVA Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	145
DODATNA NASTAVA - HRVATSKI JEZIK dodatna nastava za državnu maturu	146
DODATNA NASTAVA - FIZIKA dodatna nastava za državnu maturu	147
DODATNA NASTAVA - MATEMATIKA dodatna nastava za državnu maturu	148
DODATNA NASTAVA - DRŽAVNO NATJECANJE - TEKSTIL	149
DODATNA NASTAVA - DRŽAVNO NATJECANJE - GRADITELJSTVO	149
DODATNA NASTAVA - DRŽAVNO NATJECANJE – OBRADA DRVA	151
DODATNA NASTAVA - TZK	152
<b>IZVEDBENI PLANOVI – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b>	<b>153</b>
INA – KNJIŽNIČNO-VJERONAUČNA SKUPINA	153
INA - VJERONAUČNA OLIMPIJADA	154
INA – LIDRANO; INA MEDIJSKA SKUPINA	155
INA - KAZLADO	156
INA – PRIPREME ZA NATJECANJE IZ HRVATSKOG JEZIKA	156
INA – MANEKENSKA GRUPA	157
INA – BARMEN JUNIOR	159
INA - SOMELIJERI	159
INA – EKO GRUPA	160
INA - VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB	161
INA – ENGLESKI JEZIK –priprema za državnu maturu	162
<b>XV. RASPORED KONZULTACIJA S NASTAVNICIMA</b>	<b>163</b>

# I. UVOD

Na temelju članka 26. i 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu Zakon) NN broj 87. od 25. srpnja 2008. svaka je škola dužna izraditi školski kurikulum.

## 1. Školski kurikulum i razvojni plan

**Iz Zakona bitnosti o školskom kurikulumu:**

Članak 28. (1) Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.

(2) Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

(4) *Školskim kurikulumom se utvrđuje:*

- **aktivnost, program i/ili projekt**
- **ciljevi** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **namjena** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **nositelj** aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- **način realizacije** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **vremenik** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **okvirni troškovnik** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **način njegova praćenja**

(5) Školski kurikulum donosi školski odbor **do 30. rujna** tekuće školske godine na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog vijeća.

## 2. Pojašnjenje pojmova

**(samovrjednovanje škole, razvojni plan, školski kurikulum, godišnji plan i program škole, povjerenstvo za kvalitetu)**

Svaka ustanova, pa tako i škola, ako želi napredovati i razvijati se, treba naučiti procjenjivati svoje uspješne i neuspješne strane – sama treba naučiti ocjenjivati svoj rad na temelju argumenata i dokaza. Dakle, **samovrjednovanje** je kad sudionici ustanove (u školi su to učenici, nastavnici i roditelji) procjenjuju što rade uspješno, a što bi trebali popraviti da budu još uspješniji.

Sve su strukovne škole u Hrvatskoj dužne od školske godine 2012./13. raditi samovrjednovanje - utvrditi nedostatke i planirati kako će te nedostatke otkloniti.

*O izvršenom samovrjednovanju i planu otklanjanja nedostataka škola je dužna izvijestiti Agenciju za strukovno obrazovanje preko elektronskog izvješća.*

**Samovrjednovanje** je usredotočeno na raspravu o unapređivanju kvalitete i učinkovitosti **učenja i poučavanja**.

Središnje pitanje samovrjednovanja: *Kako u našoj školi pružati još bolju podršku učenicima u njihovom učenju i osobnom razvoju?*

**Školski razvojni plan** i **školski kurikulum** uvjetovani su provedbom samoanalize, odnosno samovrjednovanjem pojedine škole, a služe kao vodič za ostvarivanje željenih ciljeva, kao sredstvo za planiranje razvoja te kao mjera dinamike razvoja škole.

**Školski razvojni plan** (dugoročni plan) se definira nakon detaljne samoanalize i određivanja razvojnih prioriteta za najmanje 3 godine. To je dokument u kojem škola utvrđuje svoju viziju razvoja, utvrđuje prednosti i nedostatke. Iz tog razvojnog plana svake školske godine škola izrađuje dokument koji se zove školski kurikulum.

**Školski kurikulum** (kratkoročni plan) je jednogodišnji dokument u kojem se planiraju aktivnosti i projekti koji imaju za cilj otklanjati uočene nedostatke škole u tekućoj školskoj godini, a pruža jasan i lako razumljiv sažetak ciljeva i aktivnosti koje valja poduzimati, sadrži kratkoročnu (jednogodišnju) strategiju unapređivanja kvalitete.

Razvojni plan škole i školski kurikulum objavljen je na našoj mrežnoj stranici:

<http://obrnicka-skola-pozega.hr/skola/pravilnici.html>

**Godišnji plan i program rada škole** je jednogodišnji dokument škole u kojem su podatci značajni za rad škole, planiraju se svi poslovi škole kao npr. **podatci o učenicima** (broj razrednih odjela, broj učenika, razrednici...); **podatci o radnicima škole** (imena, zanimanje, raspored rada nastavnika...); **vrijeme** završnih ispita i popravaka, **plan** ekskurzija, natjecanja, teme za sat razrednika, plan rada Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i roditelja itd.

**Iz Zakona bitnosti o godišnjem planu i programu rada:**

Članak 28.

(6) *Godišnji plan i program rada* donosi se na osnovi nastavnog plana i programa školskog kurikuluma, a donosi ga školski, odnosno domski odbor **do 30. rujna** tekuće školske godine

(7) Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

1. podatke o uvjetima rada,
2. podatke o izvršiteljima poslova,
3. godišnji kalendar rada,
4. podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
5. tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
6. planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika i stručnih suradnika,
7. planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,
8. plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
9. podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

### 3. Povjerenstvo za kvalitetu

**Povjerenstvo za kvalitetu** temeljem samovrjednovanja, rezultata swot analize (nastavnika, učenika i roditelja) predlaže prioritete (ključne nedostatke škole koje treba poboljšati). Utvrđeni prioriteti su sastavni dio Razvojnog plana škole i Školskog kurikuluma.

Nositelj aktivnosti samovrjednovanja škole i stvaranja razvojnog plana škole je Povjerenstvo za kvalitetu u sastavu:

- Andrea Drkulec, predstavnik nastavnika i predsjednica Povjerenstva  
- koordinatorica za kvalitetu
- Katarina Bajt, predstavnica nastavnika
- Tomislav Petraš, predstavnik nastavnika
- Davor Krznarić, predstavnik nastavnika
- predstavnik Vijeća roditelja: Anita Savić
- Goran Peić, na prijedlog osnivača
- Predstavnik Vijeća učenika: Petar Čolić, 4.h
- Iva Šnajder, ravnateljica
- Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja – koordinatorica za samovrjednovanje
- Josip Tajs, administrator za podatke

***Napomena:*** Povjerenstvo imenuje tijekom školske godine **Timove za kvalitetu** za svako pojedino područje samovrjednovanja koji svoje prijedloge i swot analizu dostavljaju Povjerenstvu za kvalitetu na procjenu. Članovi Timova bit će navedeni u Izvješću rada škole za tekuću godinu.

**4. PLAN AKTIVNOSTI U 2019./20. ZA SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE**

**Napomena:** Materijali samovrjednovanja učenika, nastavnika i roditelja (SWOT analiza, obrasci i analize upitnika, forum grupa i slično) su u zasebnim dokumentima pohranjenim kod pedagoginje škole koordinatorice za samovrjednovanje.

**PLAN AKTIVNOSTI u šk.g. 2019./20.**

<b>SADRŽAJ-AKTIVNOST</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>1. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE za Školski kurikulum šk.g. 2019./20.</b>	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	do 10.09.2019.
<b>1.1. Sastanak povjerenstva, plan aktivnosti samovrjednovanja, po potrebi imenovanje timova za kvalitetu</b>	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	13.04.2020.
1.2. SWOT analiza i upitnici (samovrjednovanje rada praktične nastave)	Povjerenstvo za kvalitetu i/ili imenovani Tim za kvalitetu	do 14.05.2020.
1.2.1. Analiza ključnih nedostataka iz trogodišnjeg plana, utvrđivanje otklonjenih ključnih nedostataka i utvrđivanje ključnih nedostataka za iduću školsku godinu <b>2020./21.</b>	Imenovani Tim za kvalitetu, Vijeće roditelja, Vijeće učenika	do 21.06.2020.
1.3. Objedinjavanje rezultata ako su provedeni upitnici i swot analiza s učenicima i roditeljima Zadaća Timova za kvalitetu (pripremiti elektronički materijal za e-Kvalitetu): * ocjena prioritetnih područja *swot analiza *ključni nedostaci-tablice *prijedlozi projekata-utvrđivanje otklonjenih i novih ključnih nedostataka *dokazi	Pedagoginja, Tajs, Drkulec  -imenovani Tim za kvalitetu	do 28.06. 2020.
1.4. Sastanak Povjerenstva – izbor prioriteta, ključnih nedostataka koje treba riješiti za godišnji plan unaprjeđenja odnosno u šk.g. 2020./21.	Povjerenstvo za kvalitetu	do 03.07.2020.
1.5. Pisanje elektronskog (radnog) izvješća (ASOO) za 2019./20. - izvješće treba odobriti ASOO-odjel za samovrjednovanje	Pedagoginja, Drkulec, Tajs	do 05.07.2020., a do 1.10.2020. odjel za samovrjednovanje daje povratnu informaciju
1.6. Pisanje završnog izvješća prema uputama savjetnice iz odjela za samovrjednovanje	Pedagoginja, Drkulec, Tajs	rujan 2020.
2. Pisanje i utvrđivanje školskog kurikulumu za 2020./21. (dopuniti e-Kvalitetu dokazima iz Izvješća rada škole 2019./20.)	Pedagoginja, Povjerenstvo za kvalitetu	do 30.09. 2020.



## **II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE za šk.god. 2018./2019./2020./2021.**

### **1. Misija škole**

Ugledna stručna škola koja kvalitetno odgaja i obrazuje učenike, koja zna kako da učenici (naučnici) usvoje i primijene svoja znanja, vještine i navike, razvija kod njih kritičko mišljenje i odgovornost, odnose zasnovane na međusobnom uvažavanju i poštivanju.

Škola u skladu sa suvremenim pedagoškim zahtjevima, škola prilagodljiva zahtjevima i potrebama suvremene škole Europske unije, škola koja će pripremiti učenike za svijet rada, posebice obrtništva.

### **2. Vizija škole – slika vodilja**

Realizacijom školskog kurikulumuma (razvojnog plana) u roku tri sljedeće godine želimo stvoriti još moderniju otvorenu školu koja promiče odgojne i obrazovne vrijednosti primjenom suvremenih nastavnih sredstava, metoda i oblika rada.

Škola motiviranih nastavnika i učenika za postizanje (još) boljih rezultata rada.

Nastaviti provoditi mobilnost za učenike i nastavnike kao najprimjereniji oblik motivacije učenika i nastavnika u realizaciji misije-suvremena škola Europske unije.

### **3. Prednosti i nedostaci škole**

Povjerenstvo je utvrdilo prednosti i nedostatke škole na temelju podataka swot analize (nastavnika, učenika i roditelja) i analizom prioriteta iz prethodnih školskih godina.

Cjelovita i detaljna SWOT analiza zaseban je dokument koji se čuva u arhivi pedagoginje, imenovane koordinatorice za samovrjednovanje.

#### **3.1. Prednosti škole (jake strane škole)**

Osim ključnih nedostataka ispitanici samovrjednovanja isticali su i prednosti škole. Prednosti škole imaju zadaću biti poticaj i pokretač za otklanjanje ključnih nedostataka.

Nakon samovrjednovanja škole swot analizom Povjerenstvo za kvalitetu utvrđuje prednosti (jake strane) škole koje su istakli nastavnici, učenici i roditelji škole (vidjeti razvojni plan škole za 2018.-2021. godine.).

### 3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2018.-2021.

Na sastanku Povjerenstva za kvalitetu 19.09.2019. na osnovi upitnika učenika, nastavnika i roditelja analizirani su uočeni nedostaci i predloženi novi. Povjerenstvo komentira i prati realizaciju sljedećih nedostataka (projekte) za otklanjanje u trogodišnjem razdoblju:

#### IZVJEŠĆE otklanjanja nedostataka odnosno realiziranih projekata od 2017. /18.godine:

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA	REALIZIRANO, OTKLONJENO 2017./18. opaska Povjerenstva	REALIZIRANO 2018./19. Opaska Povjerenstva i ravnateljice (od 3.6.19.)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA
<b>4. MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA</b>				
<b>1. MATERIJALNI UVJETI</b>				
Osigurati službeno vozilo npr. Cady s prikolicom za potrebe škole	2017./18. i/ili tijekom 3.god.	<b>OTKLONJENO veljača 2018.</b>	/	/
U vrijeme zimskih praznika presložiti stropne ploče. Na taj će način trebati obnoviti i kupiti stropne ploče za jednu ili dvije učionice.	2017./18. 2018./19.	NE Op. Pov.:Staviti u Projekt za decentralizirana sredstva	U postupku-sredstva su odobrena	2019./20.
Preurediti sportsku garderobu	2017./18. 2018./19.	NE Op. Pov.:Staviti u Projekt za decentralizirana sredstva	REALIZIRANO-OTKLONJENO	/
Oličiti hol i hodnike	2017./18. 2018./19.	NE U planu je.	U postupku (prostor oko ureda i učionice 6)	
Učionicu broj 1 pretvoriti u učeničku kantu, a prostor sadašnje kantine prenamijeniti za nastavnički kabinet informatike-malu zbornicu	2017./18. i/ili tijekom 3.god.	Učionica br 1 je u 8.mj.2018. knjižnica	/	/

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA	REALIZIRANO, OTKLOJENO 2017./18. opaska Povjerenstva	REALIZIRANO 2018./19. Opaska Povjerenstva i ravnateljice (od 3.6.19.)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA
Pokušati popraviti kvarove stolarije (domar) vodeći brigu da u razredu budu bar dva prozora u funkciji za provjetranje.	2017./18.	OTKLOJENO	/	/
Pokušati u idućem trogodišnjem razdoblju napraviti energetska obnovu zgrade.	tijekom 3.god.	/	—	tijekom 3.god. do 2021.
Ekološko zbrinjavanje otpada jestivog ulja i ambalaže i pribora soboslikara	2017./18. i/ili tijekom 3.god.	NE Imenovati povjerenstvo (HEK, graditelji, ugostitelji)	U mirovanju jer trenutno nema mogućnosti takvog skladištenja	/
<b>NOVO U 17.18. ZA 18./19. I DALJE</b>				
Stavljanje video nadzora u funkciju (odlukom Povjerenstva nije potrebno)	Nije potrebno (op.Povjerenstva)	/	—	2019./20.
Adaptacija krovšta (iz Plana nabave za 2018.)	2018./19.	/	U postupku-sredstva su odobrena	2019./20.
Izmjena vanjske stolarije –dio (iz Plana nabave za 2018.; 2017./18.-postavljene na većini prozora nove kvake)	2018./19.	/	—	tijekom 3.god. do 2021.
Veće skladište za soboslikarsku radionicu (učenici)	2018./19.	NEMA mogućnosti proširenja	/	/
Postaviti regulatore na radijatore zbog uštede energije	2018./19.	/	REALIZIRANO	Rujan 2019.
Nabava stroja za čišćenje poda (nastavnici) – op. staviti u Projekt za decentralizirana sredstva	2018./19.	/	REALIZIRANO iz vlastitih sredstava	/
PROJEKT za decentralizirana sredstva	2018./19.	/	/	/
<b>2. HIGIJENSKO-ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE</b>				
Poboljšati čistoću razreda, hodnika, sanitarnih čvorova posebice u prizemlju	2017./18. 2018./19. - nastaviti	Djelomično otklonjeno.	Djelomično otklonjeno. Nastaviti.	2019./20.
Higijensko-estetska komisija i Vijeće učenika osmisliti i organizirati češća čišćenja opušaka iz okoliša	2017./18. 2018./19.	Djelomično otklonjeno	Realizirano 31.5.19. Volonteri i Vijeće učenika. Nastaviti.	2019./20.

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA	REALIZIRANO, OTKLONJENO 2017./18. opaska Povjerenstva	REALIZIRANO 2018./19. Opaska Povjerenstva i ravnateljice (od 3.6.19.)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA
<b>NOVO U 17.18. ZA 18./19. I DALJE</b>				
Na klupe postaviti „kukice“ na koje bi učenici mogli objesiti svoje torbe! (nastavnici)	2018./19.	/	Procjena domara i/ili stolara	2019./20.
Svakom aktivu dodijeliti učionicu koju bi oni za svoju struku uređivali po svojim vlastitim pravilima (nastavnici)	2018./19. i/ili tijekom 3.god.	/	REALIZIRANO	/
<b>3. MODERNIZACIJA NASTAVE</b>				
Edukacija nastavnika o novim tehnologijama-on line tečajevi	2017./18. 2018./19.	Djelomično otklonjeno (5 od 60 nastavnika završilo edukaciju )	U postupku. Nastaviti.	
Nastaviti edukaciju kroz kolegijalno opažanje	2017./18. 2018./19.	Otklonjeno. Nastaviti.	Nema evidentiranih kolegijalnih opažanja. Objavljen e-Priručnik 2	2019./20.
Nabaviti 13 računala za učionice	2017./18.	Otklonjeno. Nastaviti.	U postupku.	2019./20.
Osigurati 22 laptopa za učenike	2017./18.	Op. Preko decentraliziranih sredstava	Rezultati natječaja nisu objavljeni.	2019./20.
<b>NOVO U 17.18. ZA 18./19. I DALJE</b>				
Obnavljanje računala i projektora u učionicama (nastavnici)	2018./19.	Radi se neprekidno	Nastaviti-kontinuirano.	2019./20.
Jednom mjesečno druženje pojedinih struka npr. učenici su domaćini ostalim strukama u smjeni i na taj način kroz 2 školska sata imaju zajedničko druženje i predstavljanje struke... (nastavnici)	2018./19. i/ili tijekom 3.god.	Kroz projekt Cjeloživotno učenje	REALIZIRANO kroz projekt Cjeloživotno učenje. Nastaviti.	2019./20.
<b>4. POBOLJŠATI PREHRANU UČENIKA</b>				
Vijeće učenika i nastavnica Andreja Drkulec s učenicima ugostiteljske struke i Eko grupom provesti projekt: <i>Snimanje kvalitete ponude u ostalim kantinama srednjih susjednih škola i prijedlozi načina poboljšanja prehrane u našoj školi.</i>	2017./18. i/ili tijekom 3.god.	NE	Realizirano, ali se na natječaj javlja samo trenutna pekara. Dio učenika naručuje hranu putem dostave. <b>BRISATI!</b>	/
<b>NOVO U 17.18. ZA 18./19. I DALJE</b>				
Promijeniti pekaru (učenici)	2018./19. i/ili tijekom 3.god.	Op. Na natječaj se javlja samo jedna pekara	/	/

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA	REALIZIRANO, OTKLONJENO 2017./18. opaska Povjerenstva	REALIZIRANO 2018./19. Opaska Povjerenstva i ravnateljice (od 3.6.19.)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA
<b>2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU</b>				
<b>5. SURADNJA S RODITELJIMA, UČENICIMA I LOKALNOM SREDINOM</b>				
Projektne radove, radove razrednog odjela prezentirati roditeljima. Prezentirati roditeljima sve aktivnosti koje je razredni odjel realizirao (izlete, natjecanja, izložbe, panoje, radionice...)	2017./18.  2018./19.	Djelomično (3.a i 4.a razred)	Djelomično	2019./20.
<b>Roditelji</b> predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice; Propagirati prednosti uključivanja roditelja u rad škole na Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima. NASTAVITI.	2017./18.  2018./19.	<b>BRISATI</b> jer se roditelji ne uključuju više godina zbog različitih razloga: rade u vrijeme nastave, nemaju prijevoz, nemaju potrebne vještine...	/	/
<b>Učenci</b> organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika); NASTAVITI još aktivnije. Drkulec-obnovit će razglas-emisiju „Zdravo jutro, dobro jutro“. Razglas koristiti Vijeće učenika-Regić i voditelj smjene (za obavijesti-oglasnu knjigu).	2017./18.  2018./19.	Djelomično	BRISATI jer se već više od dvije godine ne realizira-vjerojatno nema potrebe	/
Veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, radio stanice) Drkulec zbog osobnog iskustva sudjelovanja na lokalnim radio-emisijama pomoći učenicima i drugim nastavnicima voditeljima kulturnih i javnih manifestacija surađivati s lokalnim radiom.	2017./18. 2018./19.	/	Otklonjeno. Sva događanja se objavljuju na mrežnoj stranici škole. Na veće događaje pozivaju se novinari i TV. <b>Nastaviti.</b>	2019./20.
<b>NOVO U 17.18. ZA 18./19. I DALJE</b>				
<b>NEDOSTACI KOJE TREBA OTKLONITI U IZMJEŠTENIM RAZREDIMA PLETERNICE</b>				
Prehrana učenika nije riješena. Ravnateljica će razgovarati s ravnateljem OŠ Pleternica o uključivanju naših učenika u prehranu njihove školske kuhinje.	2017./18. i/ili tijekom trogodišnjeg razdoblja	<b>Otklonjeno.</b> Razrednici upoznati učenike na korištenje školske kuhinje osnovne škole	/	/

<b>NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)</b>	<b>PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA</b>	<b>REALIZIRANO, OTKLOJENO 2017./18. opaska Povjerenstva</b>	<b>REALIZIRANO 2018./19. Opaska Povjerenstva i ravnateljice (od 3.6.19.)</b>	<b>PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA</b>
Internetska veza nije dostupna	2017./18. i/ili tijekom trogodišnjeg razdoblja	/	Internet je vrlo slab	2019./20.
Stolovi, stolice, ploča-treba nabaviti novo (Ploča je nabavljena.)	2017./18. i/ili tijekom trogodišnjeg razdoblja	Op. Pov.:Staviti u Projekt za decentralizirana sredstva	NIJE otklonjeno	2019./20.
Nabaviti računala s projektorom u učionici	<b>Otklonjeno:</b> naba vljeno prijenosno računalo i projektor	Op. Pov.:Staviti u Projekt za decentralizirana sredstva	/	/
Nabaviti klima uređaj u učionice (Ravnateljica će pokušati dogovoriti s ravnateljem OŠ Pleternica)	tijekom trogodišnjeg razdoblja	Op. Pov.:Staviti u Projekt za decentralizirana sredstva	NIJE otklonjeno	2019./20.
<b>NOVO U 17.18. ZA 18./19. I DALJE</b>				
Nabaviti računala s projektorom u učionici (jedno računalo nije dostatno)	2018./19.	Op. Pov.:Staviti u Projekt za decentralizirana sredstva	Računalo i projektor,iako se mogu posuditi u knjižnici Osnovne škole, nisu dostupni svim nastavnicima (jedan projektor, a tri nastavnika)	2019./20.
<b>OSTALI PRIJEDLOZI I KOMENTARI</b>				
Nabaviti kutije ili police za mobitele (roditelji , nastavnici)	2018./19.	/	NIJE potrebno jer mobiteli služe za suvremenu nastavu	2019./20.
Više sati Vijeća učenika (učenici)	2018./19.	/	Dogovoriti se s voditeljem VU	2019./20.
Profesori imati veću slobodu za nastavu u prirodi (učenici)	2018./19.	Op. Pov.:Imaju je. Zavisí od profesora kako i kada će je upotrebljavati.	/	/
Osnovati učeničku zadrugu gdje bi povezali više aktiva, stolari, zidari, ugostitelji i tekstilci (nastavnici)	2018./19. Ili trogodišnjem razdoblju	Op. Pov.: teškoće u računovodstvenoj evidenciji	/	/

**NOVI PRIJEDLOZI NEDOSTATAKA – ONO ŠTO BI TREBALI POPRAVITI****Pleternica, travanj 2019. (2.pl i 3.pl)****UZORAK: 32 učenika**

Razmatrani sadržaj	OPIS NEDOSTATKA	Opaska Povjerenstva i ravnateljice (19.9.19.)
<b>Učionice u kojima se odvija nastava</b>  <b>Napomena: U tijeku je energetska obnova zgrade</b>	<b>Nema internetske veze odnosno Internet je vrlo slab, ako ga ima</b>	Uvedena ovo ljeto Optička mreža pa ne bi trebalo biti problema
	<b>Nema projektora niti laptopa</b>	Posuđuje se u knjižnici osnovne škole. Kada dobijemo opremu od MZO dio ćemo sami postaviti u Pleternici
	<b>Stolice su neudobne</b> (niske jer su za osnovnu školu)	Dogovorit će se s ravnateljem Obrtničke škole
	<b>Učionice su u lošem stanju-klupe i stolice</b>	Dogovorit će se s ravnateljem Obrtničke škole
	Trebale bi zavjese ili rolete	U domeni osnovne škole Pleternica
	Bolji školski inventar-prozori koji se mogu otvoriti i/ili klima uređaji	U domeni osnovne škole Pleternica
	Ploča nije dobra	Naručene su nove
	Na lusterima su žice pokrivene plastičnim čašama	U domeni osnovne škole Pleternica
	Treba biti više utičnica	U domeni osnovne škole Pleternica
	Kabinet za ugostiteljsko posluživanje je premali	Točno, ali ima i malo učenika. Ili imati zajedničke vježbe u vrtiću.
<b>Kvaliteta nastave (sredstva, tehnologija)</b>	<b>Nedostatak sredstava za rad i tehnologije</b>	Nabavlja se po planu nabave
	Nabaviti tablete	Vjerojatno će svi nastavnici dobiti svoje laptope.
	Nastava je uvijek dosadna jer nemamo nikakvih tehnoloških uređaja i uvijek radimo na ploči	Nastavnici se uključuju u edukaciju Škola za život
<b>Rad nastavnika</b>	Pojedini profesori se ne ponašaju dolično niti razumiju učenike	
	Česte promjene nastavnika negativno utječu na učenike	

	Pod nekim predmetima je dosadno jer profesori nisu zainteresirani za rad	
	Rad nastavnika bi trebao biti puno bolji	
<b>Odnosi među učenicima</b>	<i>(Dobri, sve je u redu (3.pl))Svi smo ko ekipa. Svi za jednog, jedan za sve. (2.pl)</i>	
<b>Odnosi učenik nastavnik</b>	Pojedini učenici teže surađuju s nekim nastavnicima pa ispašta cijeli razred	
	Neki učenici se ne odnose dobro prema nastavnicima	
	Neki profesori se ne ponašaju jednako prema svim učenicima	
<b>Prijevoz</b>	Nastavnici ne puštaju na bus	Prijevoz je organiziran nakon zvona pa nastavnici ne smiju puštati učenike ranije.
	Prijevoz kasni. Moramo se svi gurati u jednom busu. Ponekad nema busa.	Vjerojatno kasni zbog čekanja ostalih autobusa
	Vlak i autobus često kasne pa nas upisuju i daju neopravdane sate	Nastavnici trebaju upisati, a razrednik (ne)opravdavati
<b>OSTALO: PROSTOR ZA PUŠENJE</b>	<b>Prostor za pušenje</b> je preko ceste, 10 m od prvih razreda <b>koji nas vide, a imamo prostor iza škole gdje nas nitko ne vidi;</b>	Prema zakonu ne smijemo planirati prostor za pušenje, a učenicima do 18 godina je zabranjeno kupovanje cigareta
	<b>Predlažemo da se puši na sporednom ulazu iza zgrade-nešto dalje od osnovaca koji tu nesmetano puše.</b>	
	Trebala bi nadstrešnica kad idemo pušiti	
<b>PREHRANA UČENIKA</b>	Može se jesti u blagovaonici osnovne škole, ali često nema mjesta	Moguće produžiti odmor
	Nema pekare u blizini	Škola nema mogućnost utjecati na to
	Trebalo bi moći jesti u učionici jer nemamo prikladnog mjesta za jesti	Dogovoriti će se s ravnateljem Obrtničke škole
	Nemamo dovoljno vremena otići kupiti hranu i pojesti je na hodniku (2.pl)	Nastavnici mogu produžiti veliki odmor
<b>Free WIFI</b>	Trebao bi dati Free WIFI	



Uzimanje mobitela	Da profesori ne uzimaju mobitele	Po kućnom redu upotreba mobitela je zabranjena osim kada je u funkciji nastave
Aparat za kavu	Nabaviti aparat za kavu	Nema se pravo u osnovnoj školi držati kafe aparati. U sklopu praktikuma dogovoriti kuhanje kave.
Izdvojenost od matične škole	Izdvojenost od matične škole i nedostatak kontakta	Tjedno će dolaziti netko iz stručne službe i uprave.

## NOVI PRIJEDLOZI NEDOSTATAKA – ONO ŠTO BI TREBALI POPRAVITI u 2019./20.

REDNI BROJ	NEDOSTATAK KOJI TREBA OTKLONITI – TREBALO BI POPRAVITI	Opaska Povjerenstva i ravnateljice
1.	T2: Osuvremeniti način promidžbe škole preko Web aplikacija. Otvoriti Instagram profil, uz oformljeno povjerenstvo za promidžbu škole	Predstavnici SA slati zaduženom nastavniku (K.Uremović)
2.	T3: Izostanci-pravilnik! Ispričavanje roditelja.	Trebamo ga poštivati kakav je.
3.	T3: Međuljudski odnosi u kolektivu	Predložen je Projekt otklanjanja nedostatka
4.	T3: Ojačati podršku stručne službe u radu s polaznicima	Konkretizirati. Da bi se reagiralo razrednici i nastavnici pravovremeno prijavljivati potrebu intervencije
5.	T3: Ojačati podršku stručne službe nastavnicima	Konkretizirati jer Povjerenstvo smatra da je podrška dobra.
6.	T3: Multimedijaska dvorana;	Planira se adaptirati tavanski prostor
7.	Uvesti nova zanimanja npr. pomoćna zanimanja kuhar, konobar, šivač....;	Nije ostvarivo zbog upisne politike.
8.	T5: internetska veza u svim učionicama škole Pleternica	Uvedena ovo ljeto Optička mreža
9.	T5: opremiti adekvatno dislocirane učionice (Internet, računalo, projektor...)	U realizaciji
10.	T5: cigarete su zabranjene za prodaju osobama mlađim od 18 godina. Ananalogno tome je suludo pričati i pisati o mjestu gdje bi trebali konzumirati cigarete	
11.	Prostorija za nastavnike s bar 5 računala, printerom i skenerom	Pokušat će se u preuređenom tavanskom prostoru

### 3.3. KREDA/SWOT-analiza za sva prioritetna područja

Proveli Timovi za kvalitetu 2018./19. po 6 prioritetnih područja:

Prioritetno područje 1 <b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	Prioritetno područje 2 <b>POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU</b>	Prioritetno područje 3 <b>POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA</b>
Prioritetno područje 4 <b>MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA</b>	Prioritetno područje 5 <b>SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE</b>	Prioritetno područje 6 <b>UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)</b>

#### 1. Čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi? (Ovdje navesti ključne **prednosti** koje će biti vidljive i u dugoročnome razvojnom planu ustanove)

PRIORITETNO PODRUČJE	KLJUČNE PREDNOSTI	NAPOMENA
Prioritetno područje 1	Školski kurikulum je razvijen na temelju nacionalnog kurikuluma i sadrži sve propisane elemente čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju...	Toč.1.1.-1.4
	90% nastavnika predalo je IOP-e koji imaju propisane sastavnice i međusobno su usklađeni.	Toč.1.5.-1.8
	Sva strukovna vijeća, stručni aktivni (8) imaju izrađene planove rada koji se vrjednuju-pišu izvješća o realizaciji u Izvješću rada škole	Toč.1.11.;1.12.;
	Izrađen je detaljan plan rada škole (i izvješće rada škole-realizacija plana) prema propisanim elementima i preporukama MZOS iz 2010. godine.	Toč.1.13.
Prioritetno područje 2	Više od 20 projekata u okviru preventivnih i pedagoških programa te GOO	Toč.2.12.; 2.49.
	Mobilnost učenika već četvrtu godinu (Njemačka- zidar, soboslikar-ličilac,stolar)	Toč.2.31.; 2.32.
	Aktivan rad Volonterskog kluba	Toč.2.24.; 2.44.
Prioritetno područje 3	Organizacija različitih izložbi, modne revije	Toč.3.23.
	Sudjelovanje u različitim radio i TV emisijama	Toč.3.23.
	Sudjelovanje na školskim, županijskim, međužupanijskim, državnim i svjetskim natjecanjima –osvajanje prva tri mjesta: poduzetnici budućnosti-1.mj.; kros Ž-1.mj.;modni dizajn i teh.-2.mj.; stolar-2.mj.; ugositeljsko posluživanje-3.mj.	Toč.3.22.; 3.26.
Prioritetno područje 4	Sve su učionice opremljene računalom i projektorom	Toč.4.3.
	Niz godina provodi se pedagoški projekt „Primjena netradicionalnih metoda“ i kolegijalno opažanje	Toč.4.7.

Prioritetno područje 4	Za 4 učenika s teškoćama osigurani su pomoćnici u nastavi	Toč.4.8.
	Radnici se konzultiraju pri izradbi financijskog plana	Toč.4.14.
	Škola koristi vlastite kapacitete kako bi došla do dodatnih izvora financiranja	Toč.4.15.
	Osiguravanje novih materijalnih resursa (termovizijska kamera, softveri za ugostiteljsku i tekstilnu struku; Ličenje učionica i radnih prostora -učenici zanimanja soboslikar-ličilac; Novi namještaj u učionici praktikuma ugostiteljstva, zbornici i uredima; Izrada raznih elemenata u učionicama graditeljstva : betonski elementi za cvijeće, betonske klupe, betonske kanalice i ivičnjaci; Obnova okoliša oko graditeljske i soboslikarske učionice; Postavljanje velikog panoa u središnjem holu škole...)	Toč.4.10.
	Korištenje resursa Europske zajednice: Projekt mobilnosti	Toč.4.16.
	Stručna zastupljenost nastave (samo dva od 67 nastavnika nestručno)	Toč.4.19.
	Trajni profesionalni razvoj svih radnika	Toč.4.25.
Prioritetno područje 5	Obrazovni programi škole potiču se i promiču na razini škole, a i mnogo šire sudjelovanjem u raznim projektima.	Toč.5.22.-5.25.
	Škola je potpisala ugovor o odradi praktične nastave s Walamar hotelima i stipendijama za učenike ugostiteljskih struka.	Toč.5.24.
	Suradnja sa lokalnim tvrtkama (Orljava, Spin Valis)	Toč.5.24.
	Mobilnost učenika graditeljske i stolarske struke u Njemačkoj, Frankfurt am Main.	Toč.5.24.
	Prezentacija škole i zanimanja u osnovnim školama i lokalnoj zajednici.	Toč.5.24.
Prioritetno područje 6	Kvalitetna podrška Odsjeka za podršku samovrjednovanju strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih putem edukacija i izvješća alata e-Kvalitete.	Toč.6.11.; 6.25.; 6.33.
	U procesu unapređenja dobro razrađeni planovi unapređenja i njihovo praćenje realizacije	Toč.6.26.-6.29.
	Svi radnici škole i dionici uključeni u stalno poboljšanje kvalitete putem upitnika i swot analize	Toč.6.30.: 6.31.

**2. S kojim se teškoćama susrećemo?** (Ovdje navesti ključne **nedostatke** koji će biti vidljivi u dugoročnome razvojnom planu ustanove )

<b>PRIORITETNO PODRUČJE</b>	<b>KLJUČNI NEDOSTATAK</b>	<b>NAPOMENA</b>
Prioritetno područje 1 , 2, 3, 5, 6	1. Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta	Toč.1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.
Prioritetno područje 2	2. Poboljšati uspjeh učenika	Toč.2.25.
Prioritetno područje 2	3. Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika	Toč.2.72.
Prioritetno područje 2	4. Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Toč. 2.11.; 2.59.
Prioritetno područje 2, 3	5. Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave	Toč.2.30. 3.11.
Prioritetno područje 2, 4	6. Poboljšati materijalne uvjete - stalni projekt - Nedostatak učionica i nedostatak kabineta te njihove opreme. (4.11.-4.16.) - Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika. (4.16.)	Toč.2.13.; 2.18.; 4.11.-4.16.
Prioritetno područje 2, 5	7. Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom	Toč.2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23
Prioritetno područje 4	8. <b>POBOLJŠATI STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> -stalni projekt -uključiti se u edukaciju „Škola za život“; nastaviti s kolegijalnim opažanjem	Toč.4.23; 4.25
Prioritetno područje 5	9. Poboljšati poslovnu komunikaciju odnosno međuljudske odnose	Toč.5.15.
Prioritetno područje 6	10. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima 1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole 2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima	Toč.6.19.

### 3. Koji su naši neiskorišteni resursi? (Navesti sve neiskorištene resurse koje ustanova posjeduje i koji su joj na raspolaganju)

PRIORITETNO PODRUČJE	NEISKORIŠTENI RESURSI	NAPOMENA
Prioritetno područje 1	Stručni kadar za obrazovanje odraslih - zbog nedovoljne motivacije, preopterećenosti nastavnika i neadekvatne nadoknade nastavnici nisu motivirani raditi program obrazovanja odraslih.	<b>II. Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih - nemamo</b> Toč.1.14.-1.21.
	Suvremena oprema za poučavanje-svaka učionica ima računalo i projektor te dostupnost internetu (u matičnoj školi Požega)	<b>II. Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih - nemamo</b> Toč.1.14.-1.21.
Prioritetno područje 2	Razrednici, Razredno vijeće, stručna služba škole	Osmisliti načine poticanja učenika na uspjeh i smanjenje (neopravdanih) izostanaka i poboljšanje discipline učenika
	Članovi stručnih aktiva	Napraviti plan korelacije, postizanja ishoda u teorijskoj i praktičnoj nastavi i vježbama
Prioritetno područje 2, 3, 5, 6	Koordinatori praktične nastave	Osmisliti upitnik za povratnu informaciju o praktičnoj nastavi i uspješnosti polaznika
Prioritetno područje 4	Voditelji školskih radionica	Moguća bolja organizacija školskih radionica
	Članovi i voditelji stručnih aktiva	Pisati projekte za Mobilnost učenika i nastavnika u svrhu stručnog usavršavanja.
Prioritetno područje 5	Ravnatelj, stručni suradnici škole, Etičko povjerenstvo	Osmisliti projekt poboljšanja međuljudskih odnosa
Prioritetno područje 6	Povjerenstvo za kvalitetu, koordinator za kvalitetu	Osmisliti projekt suradnje s vanjskim dionicima-upitnik

#### 4. Što nas koči u napretku? (Navesti vanjske **prepreke** koje sprječavaju našu ustanovu u napredovanju)

PRIORITETNO PODRUČJE	VANJSKE PREPREKE	NAPOMENA
Prioritetno područje 1	Često mijenjanje propisa i pravilnika. Izašao novi Zakon o strukovnom obrazovanju (ožujak 2018.), a cjelovita kurikuralna reforma još nije okončana...	Toč.1.7.
	Adekvatna nadoknada nastavnica za rad u obrazovanju odraslih	<b>II. Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih -nemamo</b> Toč.1.14.-1.21.
Prioritetno područje 2	Nemotiviranost roditelja (i učenika) za bolji uspjeh i ponašanje	Iznaći načine poticanja za postizanje boljeg uspjeha, dolaska na nastavu i uljudno ponašanje učenika
	Nedostatak edukacija praktične primjene rada s učenicima s teškoćama	Članovi razrednog vijeća izmjenjivati iskustva u načinima rada s pojedinim učenikom s teškoćama
Prioritetno područje 3	Ima premalo odnosno nema stručnih usavršavanja, edukacija za koordinate praktične nastave	
Prioritetno područje 4	Nedostatak materijalnih sredstava	
	Nerazvijenost gospodarstva u lokalnoj zajednici.	
Prioritetno područje 5	Nepostojanje strukovnog kurikuluma	Kada se objavi strukovni kurikulum započet će se i s primjenom
	Nema radionica, edukacija na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini o socijalnim vještinama za nastavnike općih i stručnih predmeta	Manje nesporazume rješava ravnateljica razgovorom. Izrađen GPU
	Obrtnici se nerado uključuju u zajedničke sastanke sa školom i koordinatorima i teško nalaze vremena za popunjavanje upitnika	Pokušati organizirati sastanak i osmisliti kratki upitnik i poslovno pismo u kojem bi obrtnike upoznali o njihovim obvezama u praktičnoj nastavi za učenike
Prioritetno područje 6	Nevoljkost vanjskih dionika u sudjelovanju na sastancima	Osmisliti upitnik

**5. Što možemo učiniti da budemo još bolji?** (Navesti poboljšanja\*\* koja bi se mogla provesti – usporediti s drugim ustanovama – naći primjere najbolje prakse)

PRIORITETNO PODRUČJE	POBOLJŠANJA KOJA BI SE MOGLA PROVESTI	NAPOMENA
Prioritetno područje 1	Kada se okonča Cjelovita kurikularna reforma nastaviti s edukacijom planiranja nastave, po sektorskim strukovnim kurikulumima.	
	Nastavnici općih predmeta se uključiti u Loomenovu online edukaciju "Škola za život".	
	Uskladiti podatke u planu i izvješću rada škole s potrebnim statističkim podacima za samovrjednovanje škole	Sve predložene tablice iz statističkih podataka po priručniku samovrjednovanja uvrštene u GPPŠ-e i Izvješće rada škole
Prioritetno područje 2	Razrednici (stručni aktiv razrednika) osmisliti projekt poboljšanja uspjeha, smanjenja izostanaka i poboljšanja discipline učenika	Uz pomoć pedagoga
Prioritetno područje 3	Koordinatori praktične nastave <b>osmisliti upitnik</b> za povratnu informaciju o praktičnoj nastavi i uspješnosti polaznika	
	Više koristiti školske stranice radi dodatnog informiranja (blog, edmodo, facebook)	
	Organizirati kreativne radionice za različite struke gdje učenici imaju priliku poučavati druge učenike	
	Povezivanje različitih struka u zajednički projekt	
Prioritetno područje 4	Javljati se na natječaje Europske unije.	
	Povezivanje s gospodarstvom.	
	Bolje povezivanje nastavničkog vijeća putem interneta koje će omogućiti bolju komunikaciju i pravovremenu informaciju.	
Prioritetno područje 5	Osmisliti projekt za poboljšanje međuljudskih odnosa.	Ravnatelj, stručna služba, Etičko povjerenstvo
	Potrebno je još više promocije zanimanja na razini države i lokalne zajednice da se stvori povoljna percepcija proizvodnih zanimanja.	
Prioritetno područje 6	Pojednostaviti dokumentaciju za Timove za kvalitetu-pisati samo osnovne podatke (ne pisati iste podatke na nekoliko mjesta)	Iz novog alata uvrstiti tražene podatke

## 6. Tko nam može pomoći u napretku? (Navesti institucije, osobe i druge koji mogu pomoći unaprijediti kvalitetu rada ustanove)

PRIORITETNO PODRUČJE	INSTITUCIJE, OSOBE I DRUGI KOJI NAM MOGU POMOĆI UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA USTANOVE	NAPOMENA
Prioritetno područje 1, 2, 3, 5	Ministar i Agencije (AZOO i ASOO)	Što prije okončati cjelovitu kurikularnu reformu- sektorske strukovne kurikulume. Trebalo bi kroz stručne skupove Agencija-ASOO i AZOO educirati nastavnike o načinima planiranja nastave. <i>Dobro je što je započela online edukacija Loomen za kurikularno planiranje nastave „Škola za život“.</i> <i>Nije dobro što nastavnici odustaju od edukacije jer "nije obavezna".</i>
	Savjetnici pojedine struke i unutarnje snage škole-mentori i savjetnici u zvanju	Pri planiranju operativnih programa predmeta po kurikularnoj reformi i sektorskom strukovnom kurikulumu prenijeti iskustva i saznanja s edukacija.
Prioritetno područje 2	Psihologinja i/ili pedagoginja škole	Pomoći razrednicima u osmišljavanju projekta poboljšanja uspjeha i ponašanja učenika.
Prioritetno područje 2, 3	Obrtnici	Uključiti se u popunjavanje ankete i odazvati se sastancima na poziv škole, koordinatora PN .
	Psihologinja i/ili pedagoginja škole	Pomoći koordinatorima PN u osmišljavanju upitnika.
Prioritetno područje 3	Lokalne ustanove i službe	Informirati i upućivati polaznike u našu ustanovu.
Prioritetno područje 4, 2	Lokalna samouprava	
	Nadležno ministarstvo	Izdvojiti više materijalnih sredstava za potrebe razvoja škole, u skladu s potrebama Škole za život-svaki učenik jedan tablet i/ili laptop.
Prioritetno područje 4, 5	Projekti EU, ravnatelj, tim za projekte	Uključiti se u što više natječaja za projekte.
Prioritetno područje 5	Lokalna sredstva javnog informiranja, radio, portali, novine...	Još više ih koristiti za promociju zanimanja naše škole
	Županija, Ministarstvo, Državna televizija	Više i bolje promovirati obrtnička, proizvodna zanimanja.
Prioritetno područje 6	Koordinator za samovrjednovanje i koordinator za kvalitetu	Iz novog alata uvrstiti tražene podatke.



**7. OSTALI PRIJEDLOZI I KOMENTARI:**

<b>PRIORITETNO PODRUČJE</b>	<b>Prijedlozi i komentari</b>	<b>NAPOMENA razmotriti prioritetno područje broj</b>
Prioritetno područje 1	Postaviti regulatore na radijatore zbog uštede energije- <b>REALIZIRANO</b>	<b>PP 4</b>
	Obnoviti, osuvremeniti informatičku opremu za nastavnike (sporost) –zbornica, informacije za roditelje i učionice	<b>PP 4</b>
	Poboljšati higijenu škole	<b>PP 4</b>
	Nabaviti računala-laptope za tekstilnu struku (postojeći zastarijevaju)	<b>PP 4</b>
	Nabaviti nove laptope za stručne aktive	<b>PP 4</b>
	Nabaviti ili popraviti daljinske za klimu	<b>PP 4</b>
	Nema daljinskih za projektor u učionici br.4 i 5	<b>PP 4</b>
	Osigurati u svakoj učionici „boks“ ili kutiju za mobitele učenika-ODUSTATI zbog potrebe korištenja mobitela u nastavi; svaki nastavnik odlučiti sam kako riješiti problem nedopuštene upotrebe mobitela	<b>PP 4</b>
	Ukinuti dežurstvo učenika zbog neprikladnih uvjeta i neobavljanja poslova dežurnog učenika	<b>PP 5</b>
	Pohvala medijske zastupljenosti tekstilne struke, ali bi se učenici ostalih struka trebali više aktivirati i osim na mrežnim stranicama škole biti zastupljeniji na portalu, radiju, TV i sl.	<b>PP 5</b>
Prioritetno područje 2	-----	----
Prioritetno područje 3	Kontejneri za reciklažu- tijekom cijele godine (papir)	<b>PP 4</b>
	Pojedini polaznici su odgojno zapušteni: psovke, neprimjereno ponašanje, pogovaranje, neprihvatanje autoriteta	<b>PP 2</b>
	Nezainteresiranost učenika i izostanci s nastave	<b>PP 2</b>
	Loše radne navike učenika	<b>PP 2</b>
	Komunikacija sa roditeljima otežana-učenici putnici	
	Upitna je kvaliteta praktične nastave izvan školskih radionica	<b>PP 2; PP 5</b>
	Učenici na praktičnoj nastavi izvan i u školi nemaju obrok (prema Ugovoru o naukovanju)	<b>PP 2; PP 5</b>
	Manjak obrtnika za praktičnu nastavu	<b>PP 2; PP 5</b>
	Teškoće s prijevozom- subotom	
	Nastava subotom	Zbog tjednih sati razreda nije moguće odraditi u 5 dana

	Nepotrebna administracija- isti podaci se pišu nekoliko puta	<b>Nastavnici , posebno razrednici imaju predviđene sate za administraciju</b>
Prioritetno područje 3	Zbog materijalnih nemogućnosti učenici idu na dio smotri i natjecanja koja su organizirana	<b>PP 4</b>
	Neadekvatno nagrađivanje nastavnika prema radu	<b>PP 4</b>
Prioritetno područje 4	*Učionica broj 3 trebala bi biti isključivo kabinet ugostiteljstva - nemati nastavu ostali predmeti	<b>PP 2</b>
Prioritetno područje 5	Nedovoljna komunikacija (npr. nešto se događa u školi, postavi neka obavijest, a o tome se ne obavijeste radionice i Pleternicu)	<b>PP 5</b>
Prioritetno područje 6	-----	---

### 3.4. PREGLED OCJENA PRIORITETNIH PODRUČJA od 2012./13.-2018./19.

KRATICE: PP = prioritarno področje; PK – področje kvalitete;

PP	PK 1	PK 2	PK 3	PK 4	PK 5	PK 6	PK 7	PK 8	PK 9	PK 10	OCJENA PP	Prosjek svih ustanova	RAZLIKA
<b>I.</b> 18.19.	<b>5</b>	<b>0</b>									<b>5</b>	<b>4.13</b>	<b>+0.87</b>
17.18.	5	1									3.00	3.46	-0.46
16.17.	5	1									3.00	3.55	-0.55
15.16.	5	1									3.00	3.52	-0.52
14.15.	5	1									3.00	3.59	-0.59
13.14.	5	1									3.00	3.51	-0.51
<b>II.</b> 18.19.	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4.16</b>	<b>+0.16</b>
17.18.	5	5	5	5	1	4	2	4	4	5	4.00	4.11	-0.11
16.17.	5	4	4	4	1	3	4	3	4	4	3.60	3.90	-0.30
15.16.	5	4	4	4	1	4	3	3	4	4	3.60	3.89	-0.29
14.15.	5	4	4	4	1	4	3	3	4	4	3.60	3.87	-0.27
13.14.	5	4	4	4	1	4	3	2	4	4	3.50	3.83	-0.33
<b>III.</b> 18.19.	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>							<b>4.75</b>	<b>4.56</b>	<b>+0.19</b>
17.18.	4	5	5	5							4.75	4.38	<b>+0.37</b>
16.17.	4	5	3	5							4.00	4.34	-0.34
15.16.	4	3	4	5							4.00	4.34	-0.35
14.15.	4	3	4	5							4.00	4.37	-0.36
13.14.	4	4	4	5							4.25	4.26	-0.01

<b>IV.</b> 18.19.	5	5	5	5	5						5	4.25	+0.75
17.18.	5	5	5	4	5						4.80	4.18	+0.62
16.17.	5	4	5	5	4						4.60	4.12	+0.48
15.16.	4	3	4	4	4						3.80	4.11	-0.31
14.15.	4	3	4	4	4						3.80	4.05	-0.25
13.14.	3	3	4	4	5						3.80	3.96	-0.16
<b>V.</b> 18.19.	5	5	4	5	5	5					4.83	4.41	+0.42
17.18.	5	5	4	5	5	4					4.75	4.28	+0.47
16.17.	4	5	2	4	5	5					4.16	4.32	-0.16
15.16.	4	5	3	4	5	5					4.33	4.28	+0.05
14.15.	4	5	3	4	5	5					4.33	4.23	+0.10
<b>13.14.</b>	4	5	3	4	4	5					4.16	4.12	+0.04
<b>VI.</b> 18.19.	5	5	5	5							5	4.04	+0.96
17.18.	4	4	4	4							4.00	3.77	+0.23
16.17.	4	4	3	3							3.50	3.81	-0.31
15.16.	5	5	4	4							4.50	3.80	+0.70
14.15.	5	5	4	4							4.50	3.78	+0.72
13.14.	5	5	4	4							4.50	3.70	+0.80

**OPĆA OCJENA USTANOVE = *IZVRSTAN* - 4,93 -29,58.:6= (PODRUČJE II. TAKOĐER JE IZVRSNO)**

## USPOREDBA OCJENA PO PODRUČJIMA-PROSJEK SVIH USTANOVA/ OCJENA naše ŠKOLE

(iz e-Kvalitete dana 13.7.2018.) **Napomena:** U e-Kvaliteti ne postoje podaci za našu školu 2010., 2013., 2016. i 2017.

<b>PODRUČJE</b>	<b>2010.</b>	<b>2011.</b>	<b>2012.</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>
<b>1.</b> prosjeck ustanova	3,17	3,70	3,61	3,51	3,59	3,52	3,56	3,46	4,13
1. ocjena škole		3,50	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>4,93</b>
<b>2.</b> prosjeck ustanova	3,36	3,51	3,75	3,83	3,87	3,87	3,91	4,11	4,16
2. ocjena škole		3,40	2,90	3,50	3,60	3,60	3,60	4,00	<b>4,66</b>
<b>3.</b> prosjeck ustanova	3,73	4,07	4,25	4,26	4,37	4,34	4,35	4,38	4,56
3. ocjena škole	m	4,00	4,25	4,25	4,00	4,00	4,00	4,75	<b>4,75</b>
<b>4.</b> prosjeck ustanova	3,40	3,87	3,93	3,96	4,05	4,11	4,12	4,18	4,25
4. ocjena škole	m	3,60	3,80	3,80	3,80	4,60	4,60	4,80	<b>5,00</b>
<b>5.</b> prosjeck ustanova	3,57	4,08	4,09	4,12	4,23	4,28	4,32	4,28	4,41
5. ocjena škole		4,67	4,33	4,16	4,33	4,17	4,16	4,70	<b>4,83</b>
<b>6.</b> prosjeck ustanova	3,50	3,66	3,44	3,70	3,78	3,80	3,82	3,77	4,04
6. ocjena škole		4,25	4,50	4,50	4,50	4,50	3,81	4,00	<b>5,00</b>

**PREGLED OPĆE OCJENE USTANOVE**

<b>Školska godina</b>	13.14.	14.15.	15.16.	16.17.	17.18.	18.19.					
<b>Prosjek škole</b>	<b>3.86</b>	<b>3.60</b>	<b>3.60</b>	<b>3.85</b>	<b>4,20</b>	<b>4.93</b>					

**3.5. Godišnji plan unaprjeđenja ključnih nedostataka po prioritetnim područjima (2018./19. za 2019./20.) – POPIS**

<b>PRIORITETNO PODRUČJE</b>	<b>KLJUČNI NEDOSTATAK</b>	<b>NAPOMENA</b>
Prioritetno područje 1 , 2, 3, 5, 6	1. Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta	Toč.1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.
Prioritetno područje 2	2. Poboljšati uspjeh učenika	Toč.2.25.
Prioritetno područje 2	3. Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika	Toč.2.72.
Prioritetno područje 2	4. Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Toč. 2.11.; 2.59.
Prioritetno područje 2, 3	5. Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave	Toč.2.30. 3.11.
Prioritetno područje 2, 4	6. Poboljšati materijalne uvjete - stalni projekt - Nedostatak učionica i nedostatak kabineta te njihove opreme. (4.11.-4.16.) - Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika. (4.16.)	Toč.2.13.; 2.18.; 4.11.-4.16.
Prioritetno područje 2, 5	7. Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom	Toč.2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23
Prioritetno područje 4	8. Poboljšati stručno usavršavanje-uključiti se u edukaciju „Škola za život“; nastaviti s kolegijalnim opažanjem	Toč.4.23; 4.25
Prioritetno područje 5	9. Poboljšati poslovnu komunikaciju, međuljudske odnose	Toč.5.15.
Prioritetno područje 6	10. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima 1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole 2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima	Toč.6.19.

**Slijedi (više)godišnji plan unaprjeđenja za navedene KLJUČNE NEDOSTATKE u školskoj godini 2019./20.:**

<b>Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – Planiranje i programiranje rada (zajednički projekt s PP2, PP3, PP5 i PP6)</b>							
<b>KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe (Godišnje izvedbene kurikulume) predmeta (kriterij kvalitete točka 1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)</b>							
<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Nužni resursi i troškovi</b>	<b>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju</b>	<b>Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</b>
Izraditi strukovni kurikulum na temelju sektorskog strukovnog kurikuluma	Odluka ministra -SA izraditi strukovni kurikulum prema sektorskom strukovnom kurikulumu	-Objavljen sektorski strukovni kurikulum -Članovi stručnih aktiva, -Uključiti roditelje i učenike preko Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Ministar, Ravnateljica pedagoginja, voditelji stručnih aktiva	*Uskladiti strukovni kurikulum s potrebama privrede, poslodavaca *uskладiti OP (GIK) sa strukovnim kurikulumom škole	30.06. 2019. (napomena: do 16.9.2019. nisu izašli svi strukovni kurikulumi)	*objavljen sektorski strukovni kurikulum *izrađen strukovni kurikulum škole	Ravnateljica
Izraditi godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za opće predmete za koje je izašao Nacionalni kurikulum nastavnog predmeta	*edukacija na stručnim aktivima i/ili razrednim vijećima *individualni rad i izrada operativnih programa i GIK-a *suradnja pedagoginje i voditelja SA odnosno individualni rad s nastavnicima	Objavljen Nacionalni kurikulum nastavnog predmeta  Objavljen sektorski strukovni kurikulum	*Ravnateljica, *nastavnici koji su završili edukaciju „Škola za život“: Kaučić, Levar, Tajs, Pavković, Pavličić... *Voditelji SA *razrednici *pedagoginja za savjetodavni rad nastavnicima pri izradi operativnih programa, GIK-a	*uskладiti OP i/ili GIK sa Nacionalnim kurikulumom nastavnog predmeta odnosno sektorskim strukovnim kurikulumom i strukovnim kurikulumom škole kada se objavi	Do 31.08. 2020. za opće predmete (strukovni predmeti-jedan mjesec nakon izlaska strukovnih kurikuluma)	*izrađeni operativni programi (OP) odnosno Godišnji izvedbeni kurikulum (GIK) u kojima su vidljivi ishodi (iz objavljenih kurikuluma) i međupredmetne teme	Ravnateljica, pedagoginja
Izraditi operativne programe i/ili godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za strukovne predmete kada izađe sektorski strukovni kurikulum							
Izraditi operativne programe odnosno GIK sa naznačenim međupredmetnim temama	*definirati međupredmetne teme u planu sata razrednika	Objavljeni kurikulumi međupredmetnih tema					
<b>Komentari</b>							

**Šk.g. 2017./18./19.**

Iz izmjene Zakona o strukovnom obrazovanju NN br 25 od 8.3.2018.

Čl. 1. 11. kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje je dokument koji izrađuje i donosi ustanova za strukovno obrazovanje kojim se detaljno razrađuje odgojno-obrazovni proces kojim se stječu kvalifikacije na razinama od 2 do 5 HKO-a u toj ustanovi, a izrađuje se na temelju sektorskih i strukovnih kurikuluma, Čl. 5. (11) Sektorski kurikulum i strukovni kurikulum donosi ministar, na prijedlog Agencije.

(12) Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje donosi ustanova najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine prije početka školske godine u kojoj se počinje primjenjivati.

Članak 8. mijenja se i glasi:

(6) Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje izrađuje se na temelju sektorskih i strukovnih kurikuluma nakon njihova donošenja u suradnji s dionicima strukovnog obrazovanja na lokalnoj i regionalnoj razini.

Članak 17. Pravilnike iz članaka 2. i 6. ovoga Zakona ministar će donijeti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

-Izašli su **Nacionalni kurikulumi nastavnih predmeta**: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Talijanski jezik, Matematika, Fizika, Povijest...

-Izašli su **Kurikulumi za međupredmetne teme**:

NN 7/19 (22.1.2019.); 1. Učiti kako učiti, 2. Osobni i socijalni razvoj; 3. Zdravlje; 4. Informacijske i komunikacijske tehnologije; 5. Održivi razvoj

NN 10/19 (29.1.2019.) 6. Građanski odgoj; 7. Zdravlje



<b>Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju</b>							
<b>KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati uspjeh učenika</b> (kriterij kvalitete točka 2.25.)							
<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Nužni resursi i troškovi</b>	<b>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju</b>	<b>Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</b>
Organizirati timove za učenje u razredu	-educirati učenike kako učiti -snimiti uspjeh učenika na 1.polugodištu -izraditi plan ispravka negativnih ocjena (u 2.polugodištu)	-knjižničarka -razrednici -učenik uz pomoć razrednika	Učenik, roditelj, razrednik, predmetni nastavnik	Smanjiti postotak negativno ocijenjenih na kraju nastavne godine	30.04.2020.	Manji broj učenika negativno ocijenjenih u odnosu na protekle dvije godine	pedagoginja
Poboljšati uspjeh učenika u odnosu na prošlu školsku godinu	- predmetni nastavnik motivirati za svoj predmet - međusobno pomaganje učenika -razvijanje samopouzdanja i odgovornosti za učenje -odgojne mjere	Učenik, roditelj, razrednik, predmetni nastavnik	- učenik s problemom učenja - bolji učenici  Učenik, roditelj, razrednik, predmetni nastavnik	- bolja radna atmosfera u razredu	15.06.2020.	-analiza uspjeha učenika -Manje dodatne (produžne) nastave i preispitivanja ocjena na kraju nastavne godine u odnosu na proteklu šk.g.	Pedagoginja  Razrednik Predmetni nastavnik
<b>Komentari</b> Šk.g. 2018./19. Predmetni nastavnik odgovoran za praćenje negativnih ocjena i za motivaciju za svoj predmet Razrednik radi analizu negativnih ocjena na polugodištu Analizirati na satu razrednika- tražiti razlog i naći način kako ispraviti u dogovoru s učenicima Aktivirati bolje učenike u pomaganju oko pomoći za ispravljanje ocjena Učeniku koji ima veliki broj negativnih motivirati za zanimanje ili mu preporučiti promjenu zanimanja							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje <b>2 – Poučavanje i podrška učenju</b>							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: <b>Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika</b> (kriterij kvalitete točka 2.72.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Edukacija učenika o socijalnim i komunikacijskim vještinama	-Radionice na satovima razrednika (građanski i zdravstveni odgoj i obrazovanje	Troškovi papira za potrebe radionice	Nastavnici etike/vjeronauka; razrednici,	Informirati učenike o nepoželjnim ponašanjima i poticati ih na vježbanje vještina kojima će ih smanjiti	31.05.2020.	-planirane i evidentirane radionice na satu razrednika	razrednici
	-radionice po planu pedagoškog projekta škole „ <i>Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje</i> “	Troškovi papira za potrebe radionice	Psihologinja, vanjski suradnici	Informirati učenike o nepoželjnim ponašanjima i poticati ih na vježbanje vještina kojima će ih smanjiti	31.05.2020.	-evidencija radionica drugih projekata psihologinje i pedagoginje te vanjskih suradnika (psihologinje Krip i Crnković)	Psihologinja
Poboljšati način komuniciranja učenika i savladavanje vlastitih emocija-individualni rad za utvrđene učenike	-individualni razgovori učenika sa stručnom službom i Povjerenstvom za odgojno-obrazovni tretman	Troškovi papira, troškovi psihotestova	Psihologinja, pedagoginja, razrednik	Informirati učenike o komunikacijskim vještinama i načinima samokontrole	17.06.2020.	-smanjenje broja razgovora učenika sa stručnom službom -smanjenje broja Povjerenstava na temu nepoželjnog ponašanja -smanjeni broj pedagoških mjera-kazni zbog nedoličnog ponašanja	Psihologinja, pedagoginja
Primjenjivati Zakon o zabrani pušenja	-Izrada plakata i istaknuti izrađeni plakat na vidljivo mjesto	Troškovi papira	Higijensko-estetska komisija (HEK), voditelj VU	*Primjena Zakona-izricanje novčanih kazni prekršiteljima	17.06.2020.	-broj kazni za pušenje	Ravnateljica
	-Akcije čišćenja okoliša od opušaka	Jednokratne rukavice, vreće za smeće	Higijensko-estetska komisija (HEK), voditelj VU, razrednici i ravnateljica	*Čišći okoliš	31.04.2020.	Čist okoliš škole bez opušaka	estetska komisija, Komisija Vijeća učenika
<b>Komentari</b>							
U Zakonu o zabrani pušenja nije predviđeno TKO kažnjava učenike, radnike i druge osobe koje puše u okrugu 50 m od škole. Budući da nema posljedica učenici i radnici često puše u blizini škole, pa i pred samim ulazom.							

<b>Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju</b>							
<b>KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (kriterij kvalitete točka 2.11.;2.59.)</b>							
<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Nužni resursi i troškovi</b>	<b>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju</b>	<b>Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</b>
Upoznati se sa dokumentacijom o praćenju učenika u osnovnoj školi	Dopis ravnateljice naše škole ravnateljima osnovnih škola za suradnju i izvješće o učeniku s teškoćama	*Stručni suradnici Obrtničke škole i osnovnih škola *telefonski troškovi; troškovi poštarine	psihologinja (ili pedagoginja)	Bolja i djelotvornija izrada individualiziranih planova	02.10.2019.	Broj učenika i broj izvještaja o učenicima s teškoćama *zapisnici Razrednih vijeća	psihologinja
Izraditi individualizirani program sa naglaskom na specifičnost problema koje ima učenik	-suradnja nastavnika i psihologa -zajednički sastanak nastavnika, roditelja (učenika)	Troškovi papira	nastavnici koji predaju učenicima s poteškoćama	Olakšati učeniku praćenje nastave	15.10.2019.	Preciznije izrađeni individualizirani planovi	psihologinja
Edukacija nastavnika o primjeni metoda prilagodbe	-radionica za nastavnike koji predaju učenicima s poteškoćama	Vanjski stručnjak i/ili psiholog škole	psihologinja	Zadovoljstvo učenika i roditelja načinom poučavanja i postizanja ishoda	17.06.2020.	Pozitivne i dobre ocjene učenika u skladu s metodama prilagodbe	psihologinja, pedagoginja
<b>Komentari</b> Šk.g. 2014.15. dobili suglasnost za psihologa na neodređeno puno radno vrijeme, 25.2.2015. počela raditi Iva Zrinščak							

<b>Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju 3 – Postignuća učenika i ishodi učenja</b>							
<b>KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave (kriterij kvalitete točka 2.30. i 3.11.)</b>							
<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Nužni resursi i troškovi</b>	<b>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju</b>	<b>Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</b>
Organizirati sastanke razrednih vijeća s temom „korelacija, postizanje ishoda teorijske i praktične nastave“	-educirati nastavnike kako pisati korelaciju, međupredmetne teme -definirati međupredmetne teme pojedinih razrednih odjela	-napisani operativni program predmeta (i /ili Godišnji izvedbeni kurikulum-GIK)	-razrednici -nastavnici koji su završili edukaciju „Škola za život“: Kaučić, Levar, Tajs, Pavković, Pavličić.. -pedagog	Utvrđiti međupredmetne teme i ishode učenja	30.10.2019.	-zapisnik sastanka -Napisane međupredmetne teme u operativne programe odnosno GIK predmeta -preporuka: u e-Dnevnik naznačiti međupredmetnu temu	Pedagoginja, Ravnateljica
U operativne programe odnosno GIK uvrstiti, naznačiti korelaciju ishoda i tema	-individualno stručno usavršavanje nastavnika -Napisati operativne programe odnosno GIK s istaknutom korelacijom (opći predmeti sa strukom, struka sa strukom, praktična nastava s općim predmetima i strukom) -analiza OP i GIK-a	-napisani operativni program predmeta (i /ili Godišnji izvedbeni kurikulum-GIK)	Nastavnici svih predmeta, pedagoginja	Utvrđiti korelaciju u određenim temama pojedinog predmeta (ishod)	30.11.2019.	-evidencija korelacije u e-dnevnik s napomenom s kojim predmetom je u korelaciji -podaci analize OP i GIK-a	Pedagoginja, Ravnateljica
Nastavnici struke i općih predmeta hospitarati ili sudjelovati na praktičnoj nastavi	-posjeta praktične nastave nastavnika općih predmeta i nastavnika struke	-plani posjeta nastavi PN	Nastavnici praktične nastave	Prepoznati potrebu korelacije	17.06.2020.	-evidencija posjete u e-dnevnik -Upitnik učenika i nastavnika o zadovoljstvu ostvarene korelacije	Pedagoginja
<b>Komentari</b> Šk.g. 2018./19. U OP i GIK-u trebaju biti naznačeni ishodi, korelacija i međupredmetne teme za cjelinu (temu, jedinicu) Započeti vježbati planirati i pisati Godišnji izvedbeni kurikulum-obavezno opći predmeti u svim prvim razrednim odjelima Izašli Kurikulumi za međupredmetne teme: NN 7/19 (22.1.2019.); 1. Učiti kako učiti, 2. Osobni i socijalni razvoj; 3. Zdravlje; 4. Informacijske i komunikacijske tehnologije; 5. Održivi razvoj NN 10/19 (29.1.2019.) 6. Građanski odgoj; 7. Zdravlje							

<b>Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju</b> <b>4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika</b>							
<b>KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati materijalne uvjete – stalni projekt</b> <b>(kriterij kvalitete točka 2.13.;2.18.;4.11-4.16.)</b>							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Podizanje estetske i higijenske razine škole- stalni projekt	-Predavanje na satovima zdravstvenog odgoja i biologije.  -Obnova ličenja učionica, hodnika i holova	Higijensko-estetska komisija (HEK) Nastavnici Biologije, Tjelesnog odgoja -Učitelji PN i učenici soboslikari	-Predsjednica i članovi HEK-a, Andreja Drkulec, Andrea Bogojević, razrednici -Učitelji PN i	Podići higijenske navike  -estetski izgled zidova	04.06.2020.	Bolja higijena školskih prostorija  -estetski izgled zidova	Ravnateljica
Adaptacija krovišta ( <i>iz Plana nabave za 2018.</i> )	-Osigurati sredstva -Objaviti natječaj -Odabrati izvođača	Osigurati sredstva za troškove prema planu i prema natječaju	odabrani izvođač radova	Spriječiti prokišnjanje	Do 31.08.2021.	Novo krovište-troškovi krovišta	Ravnateljica, Školski odbor
Realizacija plana nabave iz 2018. , 2019. i 2020. (donosi se u 1.mj.2020.)	-Osigurati sredstva za materijal za školske radionice i teoretsku nastavu; uređaje i strojeve, popravke, održavanja... -Objaviti natječaj -Analiza realizacije planiranih predmeta nabave	Troškovi prema planu nabave	Ravnateljica, Školski odbor	Nabaviti sredstva za planirane troškove nabave	31.12.2020.	Realizacija predviđenih nabava	Ravnateljica, Školski odbor
Nagrađivanje dodatnog rada nastavnika (slobodan dan ili dan godišnjeg odmora)	-Snimiti poslove nastavnika izvan satnice Tjednog rješenja	-Voditelj, ravnateljica -tjedna rješenja i izvješće rada nastavnika	Voditelj, Ravnateljica	Motivirati nastavnike koji imaju veće obaveze od predviđenih tjeđnim rješenjem	d o 31.8.2020.	Odluka ravnatelja o slobodnim danima po doprinosu u radu	Ravnateljica
<b>Komentari</b> <b>Šk.g. 2014./15.:</b> Rekonstrukcija 2 sanitarna čvora u prizemlju. Kompletno izmijenjen namještaj u učionici br. 6 i br.4. Stolarska radionica je napravila skladište za drveni otpad, dok ostale radionice nemaju riješeno prikladno zbrinjavanje otpada. <b>Šk.g. 2015./16.:</b> Uvođenjem nadzorne liste u WC-ima postigla se bolja kontrola stanja i odgovornost osoblja koje održava WC-e (spremači). <b>Šk. g. 2016./17.:</b> Ugradnja novih pločica u učionici broj 3. <b>Šk.g. 2017./18./19.:</b> <b>VIDJETI PLAN NABAVE 2018.I 2019.</b> <b>VIDJETI IZVJEŠĆE otklanjanja nedostataka odnosno realiziranih projekata od 2017./18. I PROJEKTE ZA 2019./20.</b>							

<b>Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju</b>							
<b>5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove</b>							
<b>KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom (kriterij kvalitete točka 2.34; 2.38. 5.22. i 5.23.)</b>							
<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Nužni resursi i troškovi</b>	<b>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju</b>	<b>Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</b>
Osmisliti upitnik za povratnu informaciju o praktičnoj nastavi i uspješnosti polaznika	-sastanak koordinatora PN i pedagoginje - utvrđivanje pitanja i izgleda upitnika -dostava upitnika obrtniku -vraćanje upitnika koordinatoru -analiza upitnika	-troškovi papira i slanja pošte	Koordinator PN, pedagoginja	-prikupiti podatke o zadovoljstvu realizacije praktične nastave i uspješnosti naučnika	21.12.2019.	-analiza upitnika	Pedagoginja
Osmisliti projekt suradnje s vanjskim dionicima	-prikupiti podatke o obrtnicima, upitnik, sastanci, telefonski kontakti, poslovna pisma...	-troškovi papira i slanja pošte	Koordinatori PN, pedagoginja	-potaći potrebu stalne komunikacije obrtnika i koordinatora PN	31.08.2020.	-realizacija aktivnosti planiranog projekta u izvješću rada škole	Pedagoginja
<b>Komentari</b> Nakon provedbe upitnika osmisliti projekt stalne suradnje škole i obrtnika.							

<b>Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika</b>							
<b>KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Trajno stručno usavršavanje radnika – uključiti se u edukaciju „Škola za život“; nastaviti s kolegijalnim opažanjem, primjenjivati</b>							
(kriterij kvalitete točka 4.23.; 4.25.)							
<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Nužni resursi i troškovi</b>	<b>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju</b>	<b>Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</b>
Trajno stručno usavršavanje nastavnika: <i>-kolegijalno opažanje nastave, -planiranje nastave, -Nacionalni i strukovni kurikulumi, međupredmetni kurikulumi, - pravilnici u primjeni, -netradicionalne metode...</i>	-Pedagoško-metodički uvid u nastavu, kolegijalno opažanje prema planu (plan se nalazi u GPPŠ 2019./20.) -individualno stručno usavršavanje na temu ishodi učenja, vrednovanje, međupredmetne teme, planiranje nastave po nacionalnim kurikulumima... -radionica za sve nastavnike “Netradicionalne metode“	-Osigurati vrijeme za održavanje kolegijalnog uvida nastave -pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 82/19) -Pravilnik o napredovanju (NN 68/19)...	Nastavnici u zvanju savjetnika i mentora, pedagoginja, ravnateljica	-Svaki nastavnik u zvanju savjetnika ili mentora biti prisutan na satu nastavnika koji su mu bili na kolegijalnom opažanju u 2017./18. -nastavnici se informirati i primjenjivati u radu suvremena stremljenja u obrazovanju, reformu, Školu za život, objavljene pravilnike...	31.08.2020.	-evidencija kolegijalnog opažanja u e-Dnevnik -analiza kolegijalnog opažanja -evidencija, list individualnog stručnog usavršavanja -analiza stručnog usavršavanja nastavnika -izvješće rada stručnih aktiva	Pedagoginja
Svi nastavnici općih predmeta uključiti se u edukaciju „Škola za život“	-prijava na Loomen Carnet (10.mj. 2019. i po objavi)	-nastavnici općih predmeta (obavezno koji predaju u prvim razredima) -planirati i osigurati vrijeme za osobno stručno usavršavanje	Svi nastavnici općih predmeta (po mogućnosti i nastavnici stručnih predmeta)	-primjena ishoda učenja i vrednovanja	18.10.2019. Po objavi početka edukacije	Broj prijavljenih nastavnika na e-tečaj	Pedagoginja
<b>Komentari</b>							

## Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje **5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove**

**KLJUČNI NEDOSTATCI** koje treba riješiti: **Poboljšati poslovnu komunikaciju, međuljudske odnose**  
(kriterij kvalitete točka 5.15.)

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Snimiti zadovoljstvo međuljudskim odnosima	-osmisliti upitnik -provedba upitnika -analiza upitnika	Troškovi papira (i/ili osmisliti IKT alat )	Pedagoginja, Nastavnici informatike (Tauš, Uremović)	-utvrditi razinu zadovoljstva međuljudskim odnosima	31.08.2020.	-analiza upitnika	Ravnateljica

### Komentari

-Upitnik osmišljen 2013./14. , analizirati ga i predložiti novi



<b>Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta)</b>							
<b>KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima – uključivati vanjske partnere u rad škole i projekte</b> (kriterij kvalitete točka 6.19.)							
<b>1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole</b>							
<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Nužni resursi i troškovi</b>	<b>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju</b>	<b>Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</b>
Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice	-roditelj, gost predavač, ako je stručan iz nekog područja -roditelji-gosti na Danu škole	Nema troškova- dragovoljni rad roditelja	Razrednik, nastavnici predmeta; Roditelji	Uključiti roditelje u rad škole	31.05.2020.	Bolja suradnja škole sa roditeljima-evidencija u e-dnevniku	Pedagoginja
Organizirati završni roditeljski sastanak s prezentacijom razrednih učeničkih postignuća (aktivnosti, projekti, uspjeh na natjecanjima...)	-učenici i razrednik prezentiraju roditeljima svoje uspjehe i uratke kroz zajedničko druženje	-piće, kava, grickalice	Razrednik	-Upoznati roditelje s postignutim ishodima učenja i dostignućima njihove djece -podijeliti radost zajedničkog uspjeha	31.05.2020.	-zapisnik roditeljskog sastanka u e-dnevniku	Pedagoginja, psihologinja, knjižničarka
<b>Komentari</b>							

<b>Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta)</b>							
<b>KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima – uključivati vanjske partnere u rad škole i projekte (kriterij kvalitete točka 6.19.)</b>							
<b>2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima</b>							
<i>(obrtnici, osnovne škole, srednje škole, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, MUP, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured državne uprave, školski liječnik...)</i>							
<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Nužni resursi i troškovi</b>	<b>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju</b>	<b>Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</b>
Osmisliti upitnik i poslovno pismo	-kreirati kratki upitnik kao povratnu informaciju zadovoljstva suradnjom - kreirati poslovno pismo u kojem bi obrtnike upoznali o njihovim obvezama u praktičnoj nastavi za učenike, a po potrebi i ostale dionike	-troškovi papira -koordinatori PN	-koordinatori PN -pedagoginja	-snimiti zadovoljstvo obrtnika suradnjom s školom -informirati obrtnike o njihovim obvezama	15.11.2019.	-analiza upitnika -br.obrtnika i vanjskih dionika koji su popunili upitnik -br.obrtnika kojima je uručeno poslovno pismo	Pedagoginja
Organizirati sastanak obrtnika i koordinatora praktične nastave	-uručiti poslovno pismo i upitnik obrtnicima -razgovor o poboljšanju suradnje	-troškovi papira -koordinatori PN	-koordinatori PN -pedagoginja	-održati sastanak	15.11.2019.	-evidencija sastanka u e-dnevniku -broj obrtnika prisutan na sastanku	Pedagoginja
<b>Komentari:</b>							
<b>Vidjeti ključni nedostatak:</b> Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom (kriterij kvalitete točka 2.34; 2.38. 5.22. i 5.23.)							

### III. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE NASTAVE (Iz GPPŠ-e)

Redni broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik	3.fg-kuhar	1	1	35	Jadranka Kaučić
2.	Njemački jezik	3.h	10	1	35	Marija Kakuk
3.	Praktična nastava	Svi razredi tekstilne struke	15	2	70	Željka Oblak
4.	Praktična nastava	1.e zidari	7	1	35	Tomislav Džalto
		<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	

Po prvi puta organizirat ćemo **fakultativnu nastavu** iz nastavnog predmeta Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine. Voditeljica je Jelena Grabusin 2 sata tjedno.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE (Iz GPPŠ-e)

Redni broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik dodatna nastava za državnu maturu	4.a	10	1	32	Dragica Golić
2.	Fizika dodatna nastava za državnu maturu	4.d	10	1	32	Josipa Pavković
3.	Matematika dodatna nastava za državnu maturu	4. h	10	1	32	Ana Pavličić
4.	Matematika dodatna nastava za državnu maturu	4. a,d	10	1	32	Josip Tajs
5.	TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje Disciplina: Modni tehničar	4.a	10	2	64	Vera Tomić-Žager
6.	GRADITELJSTVO -dodatna nast. za Državno natj-zidar	3.e	10	1	32	Dalibor Adžaga
7.	GRADITELJSTVO -dodatna nastava za Državno natjecanje-ličilac-soboslikar	3.e	10	2	64	Jasna Vargaš Mautner
8.	OBRADA DRVA dodatna nastava za državno natjecanje	3.ce	8	1	32	Edo Deanović
9.	TZK <b>Pripreme za natjecanje</b>	svi	10	1	35	Ante Martinaš
10.	TZK <b>Pripreme za natjecanje</b>	svi	10	1	35	Josip Dumančić
	<b>UKUPNO</b>			<b>12</b>	<b>390</b>	

Područje/Nastavni predmet: **Hrvatski jezik - dopunska nastava**

Nositelj/ica : Jadranka Kaučić prof. hrvatskog jezika (za učenika 3.g)

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Dopunska nastava iz Hrvatskog jezika (za učenika iz 3.g s teškoćama sluha)
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Uvježbati i proširiti znanje i vještine iz Hrvatskog jezika posebice iz nastave gramatike (deklinacije promjenjivih vrsta riječi)
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razlikovati 7 padeža u hrvatskom jeziku</li> <li>• Analizirati primijenjena gramatička pravila</li> <li>• Obrazložiti rješenja zadataka</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Za učenika 3.g
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Metode instruktivnog rada; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja).
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Jednom tjedno – jedan školski sat tijekom Od 9. mjeseca do kraja nastavne godine
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Program rada s učenicom / učenikom evidentira se u e-dnevniku. Vrjednovanje s obzirom na pojedinca (vrjednuje predmetni nastavnik). Ocjena iz nastave Hrvatskog jezika. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Njemački jezik - dopunska nastava**  
 Nositelj/ica : Marija Kakuk, prof. njemačkog jezika (za učenike 3.d)

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Dopunska nastava iz Njemačkog jezika (za učenike iz 3.h)
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Uvježbati i proširiti znanje i vještine iz Njemačkog jezika
<b>ISHODI</b>	-Čitanje tekstova vezanih uz struku i prepričavanje pročitano -Govorne vježbe (vježbe izgovora pojedinih riječi i sintagmi - vezanih uz struku) -Pisanje nizova riječi iz stručne terminologije prema izrađenim - tablicama -Pridruživanje usvojenih pojmova iz struke slikama
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Za učenike 3.h
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Metode instruktivnog rada; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja).
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Jednom tjedno – jedan školski sat tijekom Od 9. mjeseca do kraja nastavne godine
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Program rada s učenicima evidentira se u e-dnevniku. Vrijednovanje po Pravilniku Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **PRAKTIČNA NASTAVA I VJEŽBE - dopunska nastava**  
 Nositelj/ica : Željka Oblak

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dopunska nastava iz PRAKTIČNE NASTAVE (krojač) I VJEŽBI (modni tehničar) (za učenike tekstilne struke: krojač i modni tehničar)
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nadoknaditi propuštene vježbe i uvježbati ih
<b>ISHODI</b>	Izrada ženske suknje (krojenje, šivanje, završno glačanje) Izrada ženskih hlača (sa prednjim i stražnjim džepovima) Izrada ženske haljine (svečana haljina sa skrivenim zatvaračem) Izrada ženske jakne (klasična jakna sa podstavom )
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike tekstilne struke: krojač i modni tehničar
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada i metode četiri stupnja; individualni
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno – jedan školski sat tijekom Od 9. mjeseca do kraja nastavne godine
<b>NAČIN NJEGOVA</b> <b>PRAĆENJA</b>	Program rada s učenicima evidentira se u e-dnevniku. Vrjednovanje po Pravilniku Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **PRAKTIČNA NASTAVA I VJEŽBE - dopunska nastava**  
 Nositelj/ica : Tomislav Džalto

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dopunska nastava iz PRAKTIČNE NASTAVE zidar
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nadoknaditi propuštene vježbe i uvježbati ih
<b>ISHODI</b>	Osnove zidanja; Betonski zidovi i stupovi; Navoji i ukrute građevine...
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike 1.e zidar (7 učenika)
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada i metode četiri stupnja; individualni
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno – jedan školski sat tijekom Od 9. mjeseca do kraja nastavne godine
<b>NAČIN NJEGOVA</b> <b>PRAĆENJA</b>	Program rada s učenicima evidentira se u e-dnevniku. Vrjednovanje po Pravilniku Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine-  
Fakultativna nastava**

Nositelj/ica : Jelena Grabusin

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Fakultativna nastava iz <b>Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine (modni tehničar)</b>
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbati i proširiti znanje i vještine iz predmeta Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine
<b>ISHODI</b>	Tradicijsko odijevanje
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike tekstilne struke: krojač i modni tehničar
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada i metode četiri stupnja; individualni Uloga i značaj boja u tradicijskom odijevanju Tradicijski nakit Dodaci ruhu i tradicijskom odijevanju Utjecaj mode u folklornom tekstilu
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom ili dva puta tjedno – dva školska sata tijekom godine od 9. mjeseca do kraja nastavne godine
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Program rada s učenicima evidentira se u e-dnevniku. Vrjednovanje po Pravilniku Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Hrvatski jezik**- Dodatna nastava  
 Nositelj/ica : Dragica Golić, prof. hrvatskog jezika

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz Hrvatskog jezika i književnosti Stjecanje znanja o književnosti, jeziku i izražavanju u skladu s nastavnim planovima i programima gimnazija i strukovnih škola; praćenje ispitnog kataloga iz hrvatskoga jezika.
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razlikovati tekstne vrste</li> <li>• Analizirati primijenjena gramatička pravila</li> <li>• Obrazložiti rješenja zadataka</li> <li>• Objasniti razdoblja književnosti</li> <li>• Napisati esej</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.a
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja).
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno – jedan školski sat tijekom šk. god., a od 10. mjeseca do kraja nastavne godine
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Rezultati državne mature Evidencija u izvješću rada škole



Područje/Nastavni predmet: **Fizika**- Dodatna nastava  
 Nositelj/ica: Josipa Pavković, prof. matematike i fizike

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Dodatna nastava za državnu maturu - Fizika
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz fizike po katalogu znanja za državnu maturu
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ponoviti sadržaje</li> <li>• primijeniti sadržaje</li> <li>• povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi</li> <li>• sintetizirati činjenice i spoznaje</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Za učenike 4.d
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja).
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Rezultati državne mature. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Matematika**- Dodatna nastava

Nositelj/ica: Ana Pavličić, prof. matematike  
i Josip Tajs, prof. matematike

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Dodatna nastava za državnu maturu - Matematika
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Rješavati matematičke probleme primjenom naučenog gradiva tijekom četverogodišnjeg obrazovanja
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rabiti matematički jezik tijekom čitanja, interpretiranja i rješavanja zadataka</li> <li>• očitavati i interpretirati podatke zadane u analitičkome, tabličnome i grafičkome obliku ili riječima te u navedenim oblicima jasno, logično i precizno prikazivati dobivene rezultate</li> <li>• matematički modelirati problemsku situaciju, naći rješenje te provjeriti ispravnost dobivenoga rezultata</li> <li>• prepoznati i rabiti vezu između različitih područja matematike</li> <li>• povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi</li> <li>• rabiti različite matematičke tehnike tijekom rješavanja zadataka</li> <li>• rabiti džepno računalo</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Za učenike 4.h (A. Pavličić), 4.a i 4.d (J. Tajs)
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Rad na zadacima s prošlogodišnjih državnih matura; kroz grupni rad vježbanje složenijih postupaka; frontalni rad
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	- rezultati državne mature - evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Dodatna nastava za Državno natjecanje**

Nositelj/ica: nastavnici strukovnih predmeta tekstila:

Vera Tomić Žager

Natjecateljska disciplina : **modni tehničar (4.a), krojač (nemamo 3.r.krojača)**

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Izvanastavne aktivnosti za državno natjecanje modni tehničar
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razviti novi proizvod kroz kompetencije koje su učenici stekli četverogodišnjim obrazovanjem u zanimanju Modni tehničar.
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponoviti poznate sadržaje</li> <li>• Primijeniti novo stečene sadržaje</li> <li>• Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	za učenike 4-ih razreda zanimanja Modni tehničar
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Projektna nastava (timski rad)
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nabava materijala i pomoćnog pribora za izradu modne kolekcije
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Od 10. mjeseca do kraja 3. mjeseca, odnosno do početka državnog natjecanja.
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Graditeljstvo-Dodatna nastava za Državno natjecanje (zidar)**

Nositelj/ica: Dalibor Adžaga

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (zidar)
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz graditeljske struke-zidar
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ponoviti sadržaje</li> <li>• primijeniti sadržaje</li> <li>• povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju</li> <li>• sintetizirati činjenice i spoznaje</li> <li>• proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Za učenike 3.e
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnim sadržajima.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Pisanim i usmenim putem. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Graditeljstvo - Dodatna nastava za Državno natjecanje (soboslikar-ličilac)**

Nositelj/ica: Jasna Vargaš Mautner

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (soboslikar-ličilac)
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usavršiti vještine i proširiti ih novima u području ličilačkih radova
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● uvježbati motoriku ruke - radi postizanja brzine</li> <li>● uvježbati dobivanje što točnijeg tona boje</li> <li>● vezati znanja stečena kroz prethodne razrede kako bi što lakše usvojiti nove vještine</li> <li>● proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima.</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.e
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o izvedenim vježbama
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno.
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Vrjednovanje vježbe. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Obrada drva- Dodatna nastava za Državno natjecanje**  
 Nositelj/ica: Edo Deanović

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Dodatna nastava za državno natjecanje-OBRADA DRVA
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz stolarske struke
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ponoviti sadržaje</li> <li>• primijeniti sadržaje</li> <li>• povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju</li> <li>• sintetizirati činjenice i spoznaje</li> <li>• proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Za učenike 3.c
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Pisanim i usmenim putem. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Tjelesna i zdravstvena kultura** - Dodatna nastava

Tema : Školsko sportsko društvo „Obrtnik“

Nositelj/ica: Ante Martinaš - voditelj ŠSD, Josip Dumančić

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Izvanastavne aktivnosti-priprema za natjecanje - TZK
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Stjecati naviku kontinuiranog bavljenja sportom. Kroz sportske aktivnosti promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine.
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pravilno izvoditi tehniku vježbi u pripremnom i završnom dijelu sata (pripreme vježbe i vježbe istezanja)</li> <li>• osmisliti i demonstrirati vježbe u pripremi tijela za fizičku aktivnost</li> <li>• pravilno odabrati i upotrijebiti sportske rekvizite i pomagala</li> <li>• razlikovati vježbe i način treniranja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti</li> <li>• koristiti određena motorička znanja u momčadskim i individualnim sportovima</li> <li>• primijeniti kretnje i tehničke strukture za vrijeme igre s osnovnim pravilima</li> <li>• aktivno sudjelovati u organizacijskim oblicima rada (terenska nastava-izleti, planinarenje, orijentacijsko trčanje, rekreacije...) u svrhu poboljšanja zdravstvene, obrazovne i odgojne komponente.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Za aktivne učenike u školskom sportskom društvu „Obrtnik“ i sve one koji se žele uključiti u rad društva. Sudjelovanje na školskim natjecanjima i drugim sportskim prigodama.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nastavnicima su sati za rad priznati u ostalim poslovima-INA Sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima koja karakteriziraju masovnost, višestranost i primjerenost, orijentacijsko utvrđivanje metoda, postupaka i instrumenata. Učenici će se natjecati u različitim sportovima: košarka, nogomet, rukomet, odbojka, stolni tenis, kros, badminton, šah, atletika, međurazredno natjecanje u malom nogometu za učenike...
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Na gradskim natjecanjima troškove snosi škola (sokovi i sendviči), a za daljnja natjecanja županija.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prema kalendaru natjecanja tijekom godine Saveza školsko sportskih društava
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Bilteni natjecanja, web stranica Hrvatskog školskog sportskog saveza; Pohvale i nagrade uspješnim sudionicima i poticajna ocjena iz TZK-a, evidencija u izvješću rada škole.

## IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Prikaz izvannastavnih aktivnosti (iz GPPŠ-e)

Red. broj	Nastavni predmet/ naziv skupine (grupe)	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Vjeronauk <b>Knjižnično-vjeronaučna skupina</b>	svi razredi	10	1	35	Jozo Glibo
2.	Vjeronauk <b>Pripreme za Vjeronaučnu olimpijadu</b>	svi razredi	10	1	35	Jozo Glibo
3.	Hrvatski jezik <b>Lidrano</b> (po izboru učenika)	svi razredi	10	2	70	Jadranka Kaučić Jelena Matoković Dragica Golić Tanja Šajn Bunjevac
4.	Hrvatski jezik <b>Pripreme za natjecanje iz HJ</b>	1.h, 2.h	10	1	35	Jelena Matoković Tanja Šajn
5.	Hrvatski jezik <b>Kazlado</b>	1.,2. i 3.h	10	1	35	Tanja Šajn Jelena Matoković
6.	Strukovni predmeti-tekstil <b>Manekenska grupa</b>	svi razredi - tekstil	20	1 1	35 35	Jelena Grabusin Katarina Bajt
7.	<b>Ugostiteljstvo</b> <b>Pripreme za natjecanje</b> Državno natjecanje	3.fg, 3.pl, 4.h	10-20	4	140	Hrvoje Vlahov, (35) Andreja K. Uremović (35) Zvonimir Škopec (35), Hrvoje Krip (35)
8.	<b>Pripreme za natjecanje</b> <b>BARMEN JUNIOR</b>	svi razredi-ugostiteljstvo	10-20	1	35	Zvonimir Škopec
9.	<b>Eko grupa</b>	svi razredi-ugostiteljstvo	10-20	0,5	16	Andreja Drkulec
10.	<b>Somelijeri juniori</b>			0,5	16	A.Drkulec, Z. Škopec
11.	<b>Poduzetnički tim</b>	Svi h	20	1	35	Marijana Levar
12.	<b>Medijska skupina</b>	d,fg,h razredi	15	1	35	Jadranka Kaučić
13.	<b>Volontersko-kreativni klub</b>	1.-4.	20	2	140	Katarina Bajt (70), Suzana Musil-Todorović, (35) Suzana Šnajder (35)
14.	Engleski jezik <b>nastava za državnu maturu</b>	4.d,h	10	1	32	Brigita Marković
15.	GRADITELJSTVO -dodatna nastava za Državno natjec.	4.d	10	2	64	Tomislav Petraš
	<b>UKUPNO</b>		<b>205</b>	<b>21</b>	<b>893</b>	



Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti **Knjižnično-vjeronaučna skupina**  
Nositelj/ica: Tanja Lukić, Jozo Glibo

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Izvannastavne aktivnosti - Knjižnično-vjeronaučna skupina
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života i izrađivanjem panoa. Obrađivati teme koje koriste učenicima u odgoju i obrazovanju.
<b>ISHODI</b>	<p>*Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, razvoj bitnih sposobnosti za cjeloživotno učenje, povećanje razine pismenosti učenika, razvijanje kritičkog misaonog stava o vrijednosti i pouzdanosti dostupnih informacija te o etičkim načelima učestalog rabljenja tehnologija informacijskog društva, objedinjavanje informacija, razvoj čitalačke, informacijske i kulturološke pismenost, poučavanje učenika informacijskoj pismenosti.</p> <p>*S darovitim učenicima u knjižnično - vjeronaučnoj skupini nastojati razvijati program vođenog istraživačkog učenja i pri tome obrađivati teme koje su njima zanimljive. *Poticati primjenu metoda koje omogućuju značajnu ulogu učenika u razvoju znanja, vještina i stavova i u timskom radu s drugim učenicima.</p> <p>*Raditi s učenicima na razvijanju građanskog odgoja, promicanje ekološke svijesti i brige za zdrav okoliš.</p> <p>*Organizacija nastavnih sati u knjižnici u svrhu realizacije programa knjižničkog odgoja i obrazovanja. *Teme za sat zajednice učenika; prvi razredi i školska knjižnica, iz kulturne baštine Požege.</p> <p>*Knjižnično – vjeronaučna skupina.</p> <p>*Raditi s darovitim učenicima. Promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti.</p> <p>*Poticati pisanje uz kritičko mišljenje. Izrađivati list Svjetlo života. Obrađivati etno i eko teme. *Razvijati kod učenika ljubav za pisanu riječ i čitanje korisnih knjiga. *Razvijati timski rad.</p> <p>Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života.</p>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Za učenike članove i sve zainteresirane
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tjedni (po potrebi svakodnevni) sastanci, druženja; izrada lista Svjetlo života, panoa, prezentacija.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	-
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p>Izraditi panoa uz blagdane i prigode:</p> <p>Dani kruha</p> <p>23.09. Dan europske kulturne baštine ,listopad – list knjižnično-vjeronaučne skupine Svjetlo života-uvrstiti temu glazbe</p> <p>1. 11. Svi sveti i Dušni dan (pano),</p> <p>15. 10. Mjesec hrvatske knjige,</p> <p>25. 12. Božić, pano i list Svjetlo života</p> <p>15. 1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske-pano, već izrađen naslov kroz hrvatsku povijest</p> <p>14. 2. Valentinovo ,pano i list Svjetlo života, uvrstiti i temu ponašanje.</p> <p>Uskrs ,pano i list Svjetlo života</p> <p>11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika,</p> <p>22. –23. 4. Hrvatski i svjetski dan knjige</p> <p>lipanj – list Svjetlo života uvrstiti temu odijevanja</p> <p>25.6. Dan državnosti</p> <p>Izraditi panoa s temama po izboru učenika tijekom nastavne godine</p>
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Izrađivati listove i dijeliti ih učenicima, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Vjeronaučna olimpijada**

Nositelj: Jozo Glibo

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Izvannastavne aktivnosti – Priprema za vjeronaučnu olimpijadu
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje i usvajanje sadržaja za natjecanje vjeronaučne olimpijade
<b>ISHODI</b>	Učenici će upoznati i definirati temeljne pojmove sadržaja za natjecanje
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Za sve zainteresirane učenike
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Jednom tjedno u manjoj skupini
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Kopiranje radnog materijala za pripremu natjecanja – do 50 kn
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Od rujna do veljače
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Rezultati natjecanja na školskoj i biskupijskoj razini, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnost- **LIDRANO-literarna, dramska**

Nositelj/ica: Jelena Matoković, Dragica Golić, Tanja Šajn, Jadranka Kaučić

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Izvannastavne aktivnosti – rad s literarnom skupinom kao priprema za Lidrano (ako bude zainteresiranih učenika) rad s dramskom (ako bude zainteresiranih učenika)
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razvijanje pisanog i usmenog izražavanja
<b>ISHODI</b>	Samostalno pisano ili usmeno izražavanje učenika ,recitiranje
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razvijati samostalnu stvaralačku djelatnost učenika ,pisanu i usmenu; sudjelovanje na Lidranu
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tjedni sastanci, priprema tekstova, vježbe
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	-
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Od početka nastavne godine do održavanja Lidrana
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Plasman na Lidranu; osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Kazlado**

Nositelj/ica: SA tekstila: Tanja Šajn, Jelena Matoković

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Izvannastavne aktivnosti – Kazlado
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razvijanje pisanog i usmenog izražavanja
<b>ISHODI</b>	Samostalno usmeno izražavanje učenika
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Za zainteresirane učenike 1.-4.razreda
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tjedni sastanci, priprema tekstova, vježbe
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	-
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Od početka nastavne godine do održavanja Kazlada
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Plasman na Kazladu; osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti – **Manekenska grupa**  
 Nositelj/ica: SA tekstila: Jelena Grabusin i Katarina Bajt

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Izvannastavne aktivnosti – Manekenska grupa
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Uključiti učenike u lokalna događanja i javno prezentirati tekstilnu struku i školu
<b>ISHODI</b>	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti osobnu odgovornost kod učenika
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije tekstilne struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Uvježbavanje koreografija za nastupe u potrebnom broju sati, a ovisno o vremenu održavanja određene manifestacije.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Korištenje raspoloživih materijalnih sredstava i prostora škole da bi se aktivnosti mogle realizirati sa što manje novčanih sredstava. Potrebe manekenske grupe: montažna modna pista
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom cijele školske godine
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Vrjednovanje se procjenjuje prema angažmanu učenika. Rezultati vrjednovanja koristiti će se za moguća poboljšanja u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Državno natjecanje**  
 (ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo, recepcijsko poslovanje putničke agencije)  
 Nositelj/ica: SA ugostitelja: Zvonimir Škopec, Hrvoje Vlahov,  
 Andreja Katarina Uremović, Hrvoje Krip

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Dodatna nastava – prednatjecanje i natjecanje za GASTRO
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Uključiti učenike natjecanje i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima</li> <li>• razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost</li> <li>• poticati njegovanje prijateljskih odnosa</li> <li>• razviti osobnu odgovornost kod učenika</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Uvježbavanje odabranih vježbi za nastup na Međužupanijskom i Državnom natjecanju
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom cijele školske godine
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Barmen junior**  
(ugostiteljsko posluživanje)

Nositelj/ica: SA ugostitelja: Zvonimir Škopec

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – prednatjecanje i natjecanje za barmene
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike u natjecanje barmena i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
<b>ISHODI</b>	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti osobnu odgovornost kod učenika
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje odabranih vježbi za nastup barmena
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Eko grupa** (poznavanje robe i prehrane, ekologija)  
Nositelj/ica: SA ugostitelja: Andreja Drkulec

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Eko grupa
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike u eko aktivnosti, javljati se na manifestacije vezane uz zdrave životne navike i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
<b>ISHODI</b>	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti osobnu odgovornost kod učenika
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje potrebnih aktivnosti i prezentacija na javnim manifestacijama
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Somelijeri juniori**  
(poznavanje robe i prehrane, ekologija)

Nositelj/ica: SA ugostiteljja: Zvonimir Škopec i Andreja Drkulec

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – somelijer junior
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike u javne manifestacije gdje se nudi vino, priprema za natjecanje i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
<b>ISHODI</b>	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti osobnu odgovornost kod učenika
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje odabranih vježbi za pravilno rukovanje bocom i prezentacije vina
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
<b>NAČIN NJEGOVA</b> <b>PRAĆENJA</b>	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Poduzetnički tim**Nositelj/ica: **Marijana Levar**Međupredmetna povezanost: **Medijska skupina; nositeljica: Jadranka Kaučić**

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	<b>INA - PODUZETNIČKI TIM</b>
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnome životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.
<b>ISHODI</b>	Učenik će: <ul style="list-style-type: none"> <li>• razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljanje ciljeva i prioriteta, rješavanja problema, timskog rada, vođenja; razviti komunikacijske vještine (međusobne i skupinske, prezentacijske i pregovaračke vještine); upoznati pravila učenja i rada u interkulturalnom okružju;</li> <li>• biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati;</li> <li>• se upoznati s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima;</li> <li>• razumjeti ekonomsko okružje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno;</li> <li>• razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike; razviti sposobnost samoprocjene i kritičkoga mišljenja, definiranja i rješavanja problema;</li> <li>• razlikovati i istraživati pojedina zanimanja; usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere; prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.h, 2.h, 3.h, 4.h + zainteresirani učenici ostalih razrednih odjela
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U aktivnoj suradničkoj nastavi mogu se primijeniti neke od sljedećih metoda i strategija: igre (individualne, timske, slušanje, zamjećivanje, imitiranje), oluja ideja, izrada kognitivne mape, postavljanje otvorenih pitanja, heuristički razgovor, intervju, rasprava i debata; vođeno istraživanje, ispitivanje; simulacija, igranje uloga, studija slučaja, projektni nacrti, prezentacija radova, organizacija događanja (sajmovi, smotre, natjecanja); vrednovanje i evaluacija.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA	Potreba osnovnog i pomoćnog materijala te potreba materijala za aktivnosti poduzetničkog tima = 2.000,00 kn
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja državnog natjecanja održati 35 sata – putem online nastave unutar virtualne radionice na Carnet Loomenu te tjednim sastancima u školskim prostorijama
<b>NAČIN</b> NJEGOVA <b>PRAĆENJA</b>	Realizacija projekata, sudjelovanje na natječajima, natjecanjima i smotrama ; osobno zadovoljstvo učenika

Područje/Nastavni predmet: **Medijska skupina**

Nositelj/ica: **Jadranka Kaučić**

Međupredmetna povezanost: **poduzetnički tim**

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	<b>INA – MEDIJSKA SKUPINA</b>
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	razvijanje medijske pismenosti, izrada školskog lista, radio emisije, tv emisije
<b>ISHODI</b>	<p>Učenik će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• navesti i razlikovati pozitivne i negativne medijske sadržaje,</li> <li>• opisati mogući utjecaj pozitivnih i negativnih medijskih sadržaja,</li> <li>• koristiti edukativne medijske sadržaje</li> <li>• razlikovati informacije i dezinformacije,</li> <li>• navesti glavne karakteristike lažnih vijesti,</li> <li>• opisati najmanje jedan primjer lažnih vijesti,</li> <li>• objasniti specifičnosti dezinformacija,</li> <li>• opisati način provjere autentičnosti video priloga na video platformama</li> <li>• izraditi novinski članak</li> <li>• izrađivati školski list na online platformi</li> <li>• sudjelovati u izradi scenarija i snimanja radio emisije</li> <li>• sudjelovati u izradi scenarija i snimanja video emisije</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	1.d 2.d, 3.d, 4.d + zainteresirani učenici ostalih razrednih odjela
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	U aktivnoj suradničkoj nastavi mogu se primijeniti neke od sljedećih metoda i strategija: igre (individualne, timske, slušanje, zamjećivanje, imitiranje), oluja ideja, izrada kognitivne mape, postavljanje otvorenih pitanja, heuristički razgovor, intervju, rasprava i debata; vođeno istraživanje, ispitivanje; simulacija, igranje uloga, studija slučaja, projektni nacrti, prezentacija radova, organizacija događanja (sajmovi, smotre, natjecanja); vrednovanje i evaluacija.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA</b>	Potreba osnovnog i pomoćnog materijala te potreba materijala za aktivnosti medijske skupine = 2.000,00 kn
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	35 sata – putem online nastave unutar virtualne radionice na Carnet Loomenu te tjednim sastancima u školskim prostorijama
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Realizacija projekata, sudjelovanje na natjecanjima, natjecanjima i smotrama ; osobno zadovoljstvo učenika



Projekt/ključni nedostatak: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)

### **VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB**

Nositelj/ica: Katarina Bajt (SA tekstila), Suzana Musil-Todorović (SA DGP)

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Izvanastavne aktivnosti <b>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB</b>
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DRUŠTVENA dimenzija Izgradnja socijalnih mreža i uvažavanje različitosti kako bi se postigao stupanj socijalne kohezije koji želimo
<b>ISHODI</b>	- suradnja s udrugama - podizanje razine svijesti o potrebi solidarnosti - pružanje podrške i potpore socijalno ugroženim članovima lokalne zajednice - izgradnja pozitivnih osobnosti volontera
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike kluba koji promiču volonterstvo i ostale učenike koji sudjeluju i podržavaju volonterski rad
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	plan kluba: ➤ Radionica i edukacije o volonterstvu ➤ Provedba volonterskih akcija: ✓ mladi s invaliditetom ✓ staračka domaćinstva ✓ obitelji s članovima s invaliditetom ➤ Volonterski kampovi ➤ Prigodne radionice u svrhu: uređenja školskog prostora, prodajnih izložbi, prikupljanja sredstava za potrebite, suradnje s lokalnim udrugama i volonterskim akcijama na lokalnoj i nacionalnoj razini ➤ Voditeljice kluba: Katarina Bajt i Suzana Musil-Todorović
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškove Kreativnog kluba uglavnom snosi škola (papir za radionice, troškovi materijala za pojedine aktivnosti kluba) i donacije udruga s kojima se surađuje
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	evidencija u e-dnevniku ; mrežna stranica škole, izvješće projekta-knjižica INA, evidencija u izvješću rada škole

Napomena:

14.09.2016.god potpisali smo izjavu za partnerstvo za projekt »Šalji dalje«

*Poziv na dostavu projektnih prijedloga* **UP.04.1.1.01 Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa**

**Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020.**

**Europski socijalni fond**

Područje/Nastavni predmet: **Engleski jezik - Dodatna nastava za državnu maturu**  
 Nositelj/ica: Brigita Marković, prof. engleskog i njemačkog jezika

Napomena: Budući da nastavnica ima punu normu i dodatna nastava joj ne može ići u normu, planirana je kao izvannastavna aktivnost (satnica u poslovima izvan norme)

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Izvannastavne aktivnosti za državnu maturu iz Engleskog jezika
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz engleskog jezika osobito na područjima koja se testiraju na državnoj maturi. Stjecanje znanja o jeziku i izražavanju u skladu s nastavnim planovima i programima gimnazija i strukovnih škola; proširivanje vokabulara, razvijanje vještina
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razlikovati vrste zadataka te način njihovog rješavanja</li> <li>• analizirati primijenjena gramatička pravila</li> <li>• obrazložiti rješenja zadataka</li> <li>• produbiti vokabular, frazalne glagole i kolokacije</li> <li>• napisati esej i email</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Za učenike 4.d
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja) i grupni rad
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Kopiranje (učenici)
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Jednom mjesečno po 4 sata (pokriva i osnovnu i višu razinu tijekom šk. god., a od 10. mjeseca do odlaska maturanata)
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Rezultati državne mature. Skupno vrjednovanje s obzirom na pojedinca i skupinu (vrjednuje predmetni nastavnik). Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Graditeljstvo - Dodatna nastava za Državno natjecanje**  
 Nositelj/ica: Tomislav Petraš

Napomena: Budući da nastavnik ima punu normu i dodatna nastava mu ne može ići u normu, planirana je kao izvannastavna aktivnost (satnica u poslovima izvan norme)

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (arhitektonske konstrukcije)
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz graditeljske struke.
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ponoviti sadržaje</li> <li>• primijeniti sadržaje</li> <li>• povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju</li> <li>• sintetizirati činjenice i spoznaje</li> <li>• proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Za učenike 4.d
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnim sadržajima.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Pisanim i usmenim putem, Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole

## V. IZLETI I EKSKURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA NASTAVA)

### PREGLED stručnih ekskurzija, izleta ... (iz GPPŠ-e)

(PREPORUKA: Sve izlete i ekskurzije po mogućnosti realizirati subotom)

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
<b>SV hrvatskoga i stranih jezika</b>	1. pol	Kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	nastavnici HJ: Matoković, Golić, Šajn, Kaučić
	2. pol.	Kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	
	tijekom godine	Posjet muzeju	svi razredi	
<b>Nastavnici hrvatskoga jezika,</b> profesori pratitelji i učenici	studeni	Interliber-Zagrebački velesajm	svi razredi	do 80,00 kn po učeniku
Jelka Didović (talijanski jezik)	tijekom godine	Terenska nastava (jednodnevni izlet ako bude događanja vezanih za predmet ili posjet muzeju)	svi razredi	
<b>SV DGP</b>				
S.Musil-Todorović	tijekom godine	Posjet Hrvatskom saboru;	2.ce, 2.f, 4.a, 4.d	oko 50 učenika
B.Sikirica, M. Regić, Grgić.I,Pačić	tijekom godine	Posjet muzeju i izložbi	svi razredi	
Jozo Glibo	tijekom godine	Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	predstavnici više razreda	Požega i okolica
S.Musil-Todorović	tijekom godine	Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	4.a,d,h	svi
Maja Regić	studeni (12.11.)	Dan sjećanja na Vukovar-Odlazak u Vukovar	svi razredi	voditeljica VU
<b>SV PGP</b>				
A.Pavličić, J. Pavković, J.Tajs	tijekom godine	Posjet muzejima	svi razredi i članovi aktiva	Zagreb
<b>SV ugostiteljstva</b>				
Drkulec	rujan	Institut vinarstva	ugostitelji	Vetovo
M. Levar H.Bunjevac-Grahovac	rujan/ listopad	Advent u Beču	3.h	Beč
H. B. Grahovac, H. Krip, A.K. Uremović	listopad	Posjet hotelu Westin - Zagreb	2.fg,2.h, 3.h, 4.h	Zagreb
Vido, Oroz, Drkulec	listopad	Graz - Zotter	2.pl, 3.pl	Graz
A. Drkulec	listopad	Bučijada	ugostitelji – grupa učenika	Ivanić Grad
A. Drkulec,	listopad	Grbić d.o.o., Alaginci	ugostitelji – grupa učenika	Alaginci
Uremović, Đukić, Došen	listopad	Posjet vojnoj kuhinji u Požegi	1.pl, 1.fg, 2.fg	Požega

Vlahov	prosinac	Vinarija Bartolović	1.h, 1.fg, 1-pl	Požega
Drkulec, Vido, Oroz, Bogojević	ožujak/ travanj	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1.fg, 1.h, 1.pl, 2.fg, 2.h, 2.pl, 1.d	Jankovac
Drkulec, Vido, Oroz, Uremović	ožujak	Stručni posjet: Tvornica čokolade Zotter u Grazu	2.fg, 2.h, 3.pl, 2.pl, 3.h	Graz, Austrija
Andreja Drkulec	svibanj	Posjet vinskom podrumu Krauthaker	3.h, 2.f, 2.h	Kutjevo
Aktiv ugostitelja	po kalendaru	Sajam turizma	Članovi aktiva	Zagreb
A. Ledić, V. Petošić, K. Vido, Đ. Đukić, A. Drkulec	po dogovoru	BIZ mljekara	1.pl, 2.pl	Buk
Vlahov, Vido, Oroz	po dogovoru	Posjet Craft pivovari	1.pl, 2.pl, 3.pl	Požega
Uremović, Vlahov, Šnajder, Vido, Oroz, Đukić	po dogovoru tijekom godine	Posjet hotelu Osijek u Osijeku	1.fg, 2.fg, 1.pl, 2.pl	Osijek
Škopec	tijekom školske godine	Posjet vinskim destinacijama	ugostitelji – grupa učenika	Požega i okolica
Škopec, Drkulec, Oroz, Vido, Vlahov	tijekom godine	Posjet vinskom podrumu Kutjevo	2.f, 2.pl, 3.f, 3.h; 3.pl	Kutjevo
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu	ugostitelji	različito
<b>SV obrade drva</b>				
Članovi aktiva: Šarić, Deanović, Krznarić, Sabljčić	listopad	Ambienta -Zagrebački velesajam	-	Zagreb
P.Šarić, Z.Sabljić	svibanj	Batori	3.c	Požega
P.Šarić, Z.Sabljić	ožujak	Spin Valis	2.c i 3.c	Požega
P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić	travanj	Elda	3.c	Požega
<b>SV graditeljstva</b>				
I. Tadijal	rujan listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema -Trgovina građevinskog materijala	1.d	Požega
T. Petraš	listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega, -Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine -Lokalna građevinska tvrtka – krovšte (obiteljska kuća) -Katedrala Požega – krovšte crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi	2.d, 3.d, 3.e, 1.e	Požega
T.Petraš, I. Kovačević	listopad	-Našice cement -Građevinski fakultet Osijek-novi -IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH, Đakovo – Tondach, Slavonski Brod – Đuro Đaković	1.d, 2.d	Našice Osijek -55kn

Profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici	listopad	Fakultet graditeljstva Zagreb	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e.	Zagreb – 85kn
Tadijal	listopad	Kumal Sirač	2.d,3.d	50 kn
Vargaš Mautner, Kovačević	studen	Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani	1.e, 2.e, 3.e, 2.d	Lužani
Kovačević, Vargaš – Mautner, Petraš	studen	Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar	1d.,2d.,3d.,4d.,	55 kn
Tadijal	studen	Tekija	4.d	0 kn
T. Petraš, I. Kovačević	siječanj, veljača	Snimanje termokamerom 10 kuća učenika	3.d, 4.d	Požega
Vidović	veljača	Posjet muzeju	2.d, 3.d, 4.d	
Tadijal	ožujak	Posjet gradilištu	1.d	
T.Petraš, I. Kovačević	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Varaždin – hidrocentarala	3.d, 4.d	Zagreb, Novi Marof, Varaždin – 110kn
Stručno vijeće graditeljstva	travanj	Sajam graditeljstva	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	Zagreb – 85kn
Tadijal	travanj	Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH)	3.d	50 kn
Stručni aktiv	travanj	Sajam graditeljstva u Zagrebu	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	
T.Petraš, I. Kovačević	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka - razno	2.d, 3.d	110kn
Vidović, Tadijal	tijekom godine	Obilazak arhitekture grada	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
Petraš, Tadijal	tijekom godine	Obilazak lokalnih gradilišta	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
<b>SV tekstila</b>				
J. Grabusin, S. Špehar	svibanj	Izložba inovacija Ivanić Grad	Modni tehn. 1.-4.r.	Do 300 kn
V.Dumančić, K.Bajt, J.Grabusin	rujan	Posjet radionici tkanja u Velikoj	2.a, 3.a modni tehničar i 2.bc krojač	do 50 kn
S. Špehar, Katarina Bajt, nastavnice struke	listopad	Posjet tvornici „Orljava“ Požega	2.a, 3.a,	
K. Bajt i J.Grabusin – voditeljice, pratitelji - nastavnice izrade modnih proizvoda u 1.a, 1.brazredu	studen	Posjet trgovini tkanina i pribora u gradu	1.a modni tehničar i 2. bc krojač	
S.Špehar	ožujak	Stručna ekskurzija – posjet tvornici izvan naše županije	2.a 3.a 4.a i 2.bc	150 -200 kn
J.Grabusin i K.Bajt - voditeljice pratitelji - nastavnice izrade modnih proizvoda u 2.a	svibanj	Posjet kemijskoj čistionici „SAFARI“ i „MARCELJA“ Požega	2.a modni tehničar i 2.bc	
Vesna Dumančić- voditeljica, pratitelji razrednici ili stručni učitelji	studen	Posjet radionici tkanja u Staroj Kapeli	2.a i 3.a razred	80 - 100 kn

Vesna Dumančić	prosinac	Stručna ekskurzija „TTF Zagreb“	3.a, 4.a, i svi članovi aktiva	
J. Grabusin - voditeljica, pratitelji nastavnici koji trenutno imaju nastavu sa učenicima	tijekom god.	Obilazak muzeja i izložbi	svi razredi	
<b>MATURALNE EKSKURZIJE</b>		Napomena: Završni razredi mogu po dogovoru organizirati i maturalnu zabavu		
Katarina Bajt	kolovoz 2020.	Maturalna ekskurzija	2.bc	do 2000 kn
Suzana Musil-Todorović	kolovoz 2020.	Maturalna ekskurzija	2.e	do 2000 kn
Ivica Pačić	kolovoz 2020.	Maturalna ekskurzija	2.fg	do 2000 kn
Dragica Golić	kolovoz 2020.	Maturalna ekskurzija	2.pl	do 2000 kn
Vesna Dumančić	kolovoz 2020.	Maturalna ekskurzija	3.a	do 2000 kn
Jasna Njavro	kolovoz 2020.	Maturalna ekskurzija	3.d	do 2000 kn
Helena Bunjevac Grahovac	kolovoz 2020.	Maturalna ekskurzija	3.h	do 2000 kn
<b>STRUČNI IZLET ZA DAN UČITELJA</b>	4.-8.10.2019.	Stručni izlet u Makedoniju	svi nastavnici	1300kn
<b>STRUČNI IZLET ZA NASTAVNIKE</b>	srpanj	Stručni izlet 1 dan	svi nastavnici	do 100 Kn
<b>KONCERTI GLAZBENE GIMNAZIJE</b>	studen	Koncert za nastavnike	svi nastavnici	
	prva polovica prosinca	Koncert za učenike	svi učenici	
<b>POSJETI MUZEJU</b> Nositelji će biti naknadno određeni zavisno o temi izložbe	tijekom godine	po pozivu	svi učenici	
<b>POSJETI GRADSKOJ KNJIŽNICI</b> Tanja Lukić	listopad	Posjeti gradskoj knjižnici i čitaonici, Požega	Svi učenici prvih razreda	
<b>POSJET PP „PAPUK“</b>				
Drkulec, Vido, Oroz, Bogojević, Uremović	rujan/ listopad	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1.fg, 1.h, 1.pl, 2.fg, 2.h, 2.pl, 1.d	Jankovac
S. Musil-Todorović, koordinatrica GOO, Geografija: M. Regić	tijekom godine	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	svi učenici 1.-4.razred	

## Izleti i ekskurzije SA Hrvatskog i stranog jezika

Područje/Nastavni predmet: **poludnevni izlet –Kazališna predstava**

Nositelj/ica: SA hrvatskog jezika: Jadranka Kaučić, Dragica Golić,  
Jelena Matoković, Tanja Šajn

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –kazališna predstava
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s izvedbom nekog djela u kazalištu
<b>ISHODI</b>	Razviti kod učenika naviku posjeta kazalištu; upoznati scenski izražaj; uputiti učenike na kulturno ponašanje
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odabir predstave, rezervacija karata, organizacija prijevoza (Zagreb i/ili Osijek; Požega)
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 30,00 kn po učeniku i predstavi
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jedan do tri izleta tijekom nastavne godine, a po ponudi kazališnih predstava
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Zadovoljstvo učenika, razvijanje opće, kazališne i književne kulture, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – Zagrebački velesajam-INTERLIBER**

Nositelj/ica: SA hrvatskog jezika: Dragica Golić, Jelena Matoković, Tanja Šajn

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Zagrebački velesajam
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Unaprijediti znanja o novim književnim materijalima (književnim djelima, priručnicima, gramatičkim i pravopisnim priručnicima, beletristici)
<b>ISHODI</b>	Stručno usavršavanje u smislu upoznavanja novih dijela domaće i strane književnost, poticati njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela, razvijati osobnu odgovornost kod učenika, razvijati komunikaciju, kako razgovornu, tako i stručnu
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	organizacija prijevoza, putnička agencija
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	do 100 kn po učeniku
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studeni
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Osobno zadovoljstvo učenika, evidencija u izvješću rada škole



## Izleti i ekskurzije SA Društvene grupe predmeta

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – posjet Hrvatskom saboru/PIG**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta –Suzana Musil-Todorović

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Jednodnevni izlet – posjet Hrvatskom saboru
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	-stjecanje znanja o političkim ustanovama i procesima učenje domoljublju -snalaženje u demokratskoj participaciji -razvijanje političke kulture -upoznavanje s nositeljem najviše zakonodavne vlasti u Republici Hrvatskoj
<b>ISHODI</b>	-stvoriti kod učenika mogućnost zauzimanja stajališta prema aktualnim političkim zbivanjima -stjecanje znanja o politici kao fenomenu i važnosti politike u svakodnevnom životu -upoznavanje s ustrojstvom hrvatske države i podjelom vlasti u državi
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	3.f/g, 4.a, 4.d, 3.h
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	U okviru nastavnog predmeta Politika i gospodarstvo prilikom obrade nastavne jedinice Hrvatski sabor, učenicima i skupini motiviranih učenika drugih razreda omogućiti posjet Saboru organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Do 100 kn po učeniku
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Razgovor o aktualnim političkim temama, fot- dokumentacija, plakati, izvješća i komentari učenika, ocjena za posebno aktivne pojedince, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – posjet lokalnoj upravi i samoupravi/PIG**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta –Suzana Musil-Todorović

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Poludnevni izlet-posjet lokalnoj upravi i samoupravi/nastava PIG
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje s načinom funkcioniranja lokalne uprave i samouprave vlasti u RH
<b>ISHODI</b>	Razvijanje demokratskog načina mišljenja
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	4.a, 4.h, 4.d i predstavnici razreda
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Organizacija posjeta
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	-
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Po pozivu
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Izrada panoa, plakata, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – **posjet muzeju i izložbi/Povijest**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta – Bojan Sikirica, Maja Regić, Eva Grgić, Ivica Pačić

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet muzeju i izložbi, Požega / Povijest
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s načinom funkcioniranja zakonodavne vlasti u RH
<b>ISHODI</b>	Razvijanje demokratskog načina mišljenja; razumijevanje višepartijskog državnog sustava
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.ce, 2.f, 4.a, 4.d, 3h
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100 kn po učeniku
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **posjet Voćinskom svetištu/ Vjeronauk**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta -Jozo Glibo

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet voćinskom svetištu
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s Voćinski m svetištem.
<b>ISHODI</b>	Razvijanje religijskog i kulturnog stava.
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Zainteresirani učenici
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza, putnička agencija
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 40 kn po učeniku
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svibanj
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	- evidencija u izvješću rada škole

## Izleti i ekskurzije SA Prirodne grupe predmeta

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet -Zagreb**

Nositelj/ica: SA prirodne grupe predmeta: Josipa Pavković,  
Ana Pavličić i Josip Tajs

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Zagreb Posjet muzejima
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje muzeja kao institucije i mjesta bogatog matematičkim izvorima uz proširivanje znanja o primjeni matematike u svakodnevnom životu
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• educirati učenike</li> <li>• poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela</li> <li>• razviti osobnu odgovornost kod učenika</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza, putnička agencija
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena ulaznice za Muzej iluzije: odrasli: 40 kn djeca 5-15 godina: 25 kn Cijena ulaznice za Tehnički muzej: Grupni posjet (više od 10 osoba) uz prethodnu najavu i usluga besplatnog stručnog vodstva- Stalni postav muzeja – zbirke: 15 kn Planetarij: 15 kn +troškovi prijevoza (Požega-Zagreb)
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
<b>NAČIN</b> NJEGOVA <b>PRAĆENJA</b>	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

## Izleti i ekskurzije SA ugostiteljstva

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet -**posjet Grbić d.o.o., Alaginci**

**i drugim objektima te manifestacijama vezanim za ugostiteljsku struku**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva: Andreja Drkulec, Katica Vido, Andreja Katarina Uremović,  
Đuro Đukić, Zvonimir Škopec, Hrvoje Vlahov, Mirjana Oroz

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	<b>Jednodnevni izlet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet Grbić d.o.o., Alaginci;</li> <li>- posjet mljekari Biz, Buk</li> <li>- posjet Mesnoj industriji Papuk</li> <li>- posjet Sajmu jabuka</li> <li>- posjet Kestenijadi, Požega, Pleternica</li> <li>- posjet vinariji Krauhatker</li> <li>- posjet craft pivovari</li> <li>- posjet Kutjevo d.d.</li> <li>- Posjet Parku prirode „Papuk“</li> <li>- Manifestacija sv Lucija – suradnja s Gimnazijom, Požega</li> </ul>
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse Upoznavanje mogućnosti korištenja voća, povrća i prerađevina u prigrutivanju jela i slastica
<b>ISHODI</b>	Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja; razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	1.fg, 2.fg, 3.fg, 1.pl, 2.pl, 1.h, 2.h, 3.h, 3.pl, 4.h
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Do 100 kn po učeniku
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Hotel Westin**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – H. Bunjevac Grahovac, H. Krip, A. K. Uremović

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Jednodnevni izlet – Hotel Westin, grad Zagreb
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Posjetiti Zagreb kao turističko odredište, upoznati gradsku jezgru grada Zagreba, upoznati se s načinom organizacije poslovanja jednog hotela, upoznati organizacijske odjele hotela, upoznati se s vrstama ugostiteljskih usluga
<b>ISHODI</b>	Prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta. Razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansionskih i izvanpansionskih Osvijestiti važnost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	2.h, 3.h
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija Učenici će obići gradsku jezgru grada Zagreba, posjetiti jedan od muzeja, uz stručnu pratnju posjetiti i obići organizacijske odjele hotela Westin. Vodit će zabilješke, fotografirati, te na temelju skupljenih podataka napraviti prezentaciju za sljedeći nastavni sat.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Do 220 kn po učeniku
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Listopad
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	1. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Organizacije poslovanja ug. poduzeća) - <i>razgovor</i> - <i>PPT prezentacija</i> 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) 3. evidencija u izvješću rada škole 4. evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **vinarije, pivovare**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Hrvoje Vlahov, Zvonimir Škopec, Mirjana Oroz, Katica Vido, Andreja Drkulec

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Jednodnevni izlet – Vinarije po dogovoru
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje s procesom proizvodnje vina, prezentiranjem i posluživanjem vina
<b>ISHODI</b>	Bolje razumijevanje cjelokupnog procesa - od sadnje vinove loze do točenja vina u čašu; širenje pogleda vezano uz vino općenito (s obzirom da je vino „kraljica pića“)
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	1.h, 1.fg, 1.pl, 2.fg, 2.pl, 2.h, 3fg, 3.pl
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Osobni dogovor s vinarom-vinogradarom; pješice
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nema
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prosinac
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Park prirode Papuk, Jankovac**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Katica Vido, Andreja Drkulec, Mirjana Oroz, Andrea Bogojević

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	<b>Jednodnevni izlet</b> - Posjet Parku prirode Papuk
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Očuvanje prirode i okoliša.
<b>ISHODI</b>	Objasniti povezanost ekološke svijesti i čuvanja prirodnih biljnih i životinjskih staništa Parka prirode Papuk. Podići svijest o vrijednosti ekološke baštine svoga kraja. Inicirati stav o čuvanju okoliša. Podržavati ekološki osviješteno ponašanje.
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.fg, 1.h, 1.pl, 2.fg, 2.h, 2.pl, 1.d, 3.fg, 3pl, 1.d
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija  Metode: stručni program „geocaching“, metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: Skupni, individualni rad
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100kn
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak/travanj
<b>NAČIN</b> NJEGOVA <b>PRAĆENJA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA ( na satu Biologije s higijenom i ekologijom) <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- PPT prezentacija</li> </ul> </li> <li>2. UOČENE SADRŽAJE (ZNAJANJA I STAVOVE) PRIMJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA) ( npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom)</li> <li>3. Evidencija u izvješću rada škole</li> <li>4. Evidencija u e-Dnevniku</li> </ol>

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – Graz**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Katica Vido, Andreja Drkulec, Mirjana Oroz i razrednici

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	<b>Jednodnevni izlet - TVORNICA ČOKOLADE ZOTTER</b> koja se nalazi u Riegersburgu - GRAZ AUSTRIJA
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjetiti tvornicu čokolade Zotter u Riegersburgu, upoznati proces proizvodnje čokolade, organoleptičko ocjenjivanje čokolade u svim dijelovima proizvodnje ( osnovna sirovina kakaovac, poluproizvodi, dodaci i gotovi proizvodi) Posjetiti Graz kao turističko odredište, uvršten na popis svjetske kulturne baštine.
<b>ISHODI</b>	Opisati način dobivanja čokolade. Prepoznati razliku u kakvoći sirovine i gotovog proizvoda, prepoznati dodatke koji se koriste u proizvodnji. Objasniti važnost čokolade kao namirnice u ugostiteljstvu i njenu nutritivnu vrijednost u prehrani.
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.fg, 2.pl, 2.h, 3.pl, 3.fg
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija Učenici će proći kroz tvornicu čokolade Zotter u Riegersburgu, obići gradsku jezgru glavnog grada pokrajine Štajerska Graz, posjetiti vidikovac Schlossberg i Katedralu. Voditi zabilješke, fotografirati te na temelju prikupljenih podataka napraviti prezentaciju.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 420 kn po učeniku
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak/ Travanj
<b>NAČIN</b> NJEGOVA <b>PRAĆENJA</b>	1. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA ( na satu Poznavanja robe i prehrane) - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA) ( npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) 3. Evidencija u izvješću rada škole 4. Evidencija u e-Dnevniku



Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Hotel Osijek**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – A. K. Uremović, H. Vlahov, S. Šnajder, K. Vido, M. Oroz, Đ. Đukić

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Jednodnevni izlet – hotel Osijek, Osijek
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjetiti grad Osijek kao turističko odredište</li> <li>- upoznati gradsku jezgru grada Osijeka</li> <li>- upoznati se s načinom poslovanja jednog hotela</li> <li>- upoznati se sa svim dijelovima tople i hladne kuhinje, slastičarnice, kuhinje za zajutak, pripremicama, skladištima i sl.</li> </ul>
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- educirati učenike</li> <li>- poticati njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	1.fg, 2.fg, 1.pl., 2.pl
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija posjeta i prijevoza – turistička agencija</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Do 120 kn po učeniku
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Listopad ili travanj
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza doživljaja i ponašanja učenika</li> <li>- uočene sadržaje primijeniti na nastavi općih i stručnih predmeta</li> <li>- evidencija u izvješću rada škole</li> <li>- evidencija u e-dnevniku</li> </ul>

Područje/Nastavni predmet: višednevni izlet – **Beč, Graz**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Marijana Levar

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Višednevna stručna ekskurzija – Beč, Graz (2-3 dana)
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet adventskom sajmu (Christkindlmarkt) u Beču s ciljem prepoznavanja turističke atrakcije te ugostiteljske ponude u doba adventa. Odlazak u 5d kino Time Travel gdje učenici hologramski upoznaju povijest Beča. Posjet dvorcu Schönbrunn, jednom od najljepših baroknih palača Europe – upoznavanje kulturno-povijesne baštine grada Beča i Božićnom sajmu unutar Beča. Posjet tvornici čokolade “Zotter” – Graz s ciljem edukacije učenika sudionika projekta Poduzetnici budućnosti o načinima proizvodnje te tehnologijom i za pokretanja proizvodnog pogona.
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike</li> <li>• upoznati s proizvodnim procesom, potrebnim resursima, rizicima i mogućnostima proizvodnje slastica</li> <li>• upoznati kulturno povijesnu baštinu Europe</li> <li>• prepoznati turističku atrakciju kao turistički proizvod</li> <li>• proširiti nove vidike za razvoj poduzetničke ideje</li> <li>• razumjeti ekonomsko okružje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima u procesima proizvodnje i plasmana proizvoda na tržište</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.h (19 učenika + 3 pratitelja sudionika projekta)
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija puta – turistička agencija  Vodit će zabilješke, fotografirati, te na temelju skupljenih podataka napraviti izvješća te razvijati nove poduzetničke ideje na temelju stečenih dojmova
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	do 23.000,00 <b>Izvor financiranja:</b> sredstva dobivena od HUP za najbolju poduzetničku ideju “Poduzetnici budućnosti” koja se trebaju utrošiti u edukaciju učenika o poduzetništvu. Posjet i edukacija učenika kroz stjecanje novih spoznaja o turističkoj ponudi nastavak je nagrađenog projekta.
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	prosinac 2019.
<b>NAČIN</b> NJEGOVA <b>PRAĆENJA</b>	ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA Rad u Poduzetničkom timu, razvoj novih ideja, razgovor, PPT prezentacija, twitter, Instagram, internet stranica <a href="https://vynys.webnode.hr">https://vynys.webnode.hr</a> UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (Knjigovodstva, Statistike, Marketinga u turizmu, stručni predmeti u ugostiteljstvu)

### Izleti i ekskurzije SA obrade drva

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: **Lignor, Elda, Knapić-Pleternica, Frkljevci**

Nositelj/ica: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sabljčić, Predrag Šarić, Davor Krznarić, D. Šarić

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Poludnevni izlet –posjet Lignor, Elda, Knapić-Pleternica, Frkljevci
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
<b>ISHODI</b>	Educirati učenike; poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; Razviti osobnu odgovornost kod učenika
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	3.c -stolar
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Organizacija posjeta
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	70,00 kn
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Travanj
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: **Batori , Požega**

Nositelj/ica: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sabljčić, Predrag Šarić

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Poludnevni izlet –Batori, Požega
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
<b>ISHODI</b>	Educirati učenike; Poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; Razviti osobnu odgovornost kod učenika
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	3.c -stolar
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Organizacija posjeta.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	-
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Listopad
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	- evidencija u izvješću rada škole

## Izleti i ekskurzije SA graditeljstva

Područje: Graditeljstvo/Nastavni predmet: **Praktikum**: posjet Trgovini građevinskog materijala Color , d.d. Požega, Obilazak grada Požega, Obilazak Gradske kuće Požega, Posjet firmi Jurčak d.d., Posjet gradilištu u fazi temeljenja-nanosna skela, Dijecezijanski muzej Požega

Nositelj : Ivica Tadijal, Tomislav Krpan

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Posjet Trgovini građevinskog materijala Color , d.d. Požega, obilazak grada Požega, obilazak Gradske kuće Požega, posjet firmi Jurčak d.d., posjet gradilištu u fazi temeljenja-nanosna skela
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznati vrste građevinskih materijala , običi poznatije građevine u gradu te upoznati arhitekturu grada, način funkcioniranja gradske uprave
<b>ISHODI</b>	Prepoznati pojedine vrste građevinskih materijal, te njihovu primjenu, prepoznati pojedine građevine u gradu te ih smjestiti u određeno vremensko-stilsko razdoblje.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	1.d
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	-
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – **GRADITELJSTVO –STRUČNI PREDMETI**  
**Jurčak d.d., - asfaltna baza, Presoflex d.d. - betonara, Spin Valis d.d. – koogeneracija i proizvodnja, Trgovina Color d.d. Požega, Konzervatorij Požega, Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Lokalna građevinska tvrtka – krovništvo (obiteljska kuća), Katedrala Požega – krovništvo crkve katedrale i Sv. Lovre, Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta, drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.**

Nositelj/ica: Tomislav Petraš

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Poludnevni izlet – Jurčak d.d. - asfaltna baza Presoflex d.d. - betonara Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja, Trgovina Color d.d. Požega, Konzervatorij Požega, Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Lokalna građevinska tvrtka – krovništvo (obiteljska kuća), Katedrala Požega – krovništvo crkve katedrale i Sv. Lovre Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta, drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<i>Učenici će steći znanja potrebna da identificiraju neke probleme koji se mogu javiti na gradilištima i u pogonima. Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razvijanje sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima.</i>
<b>ISHODI</b>	<i>Prepoznati probleme na gradilištima o kojima je bilo govora na nastavi. Povezati s problemima u daljnjem procesu koji bi mogli tek nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu.</i>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	2.d i 3.d –arhitektonski tehničar, 1.e, 3.e – zidar
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom i građevinskim tvrtkama Požege.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	-
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Listopad/studeni/veljača/ožujak/travanj/svibanj
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Učenici će kroz predmet praktikum pisati u bilježnicu „IZVJEŠĆE O IZVANUČIONIČKOJ NASTAVI“. Individualni rad. Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **GRADITELJSTVO –STRUČNI PREDMETI**  
**Cementara, Našice, Osijek, Zagreb - Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište, IGH Zagreb, Tvornica izolacija Knauf, Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Vukovar – Vodotoranj, Đakovo – Državna ergela, dvorana za konjičke sportove**

Nositelj/ica: SA graditeljstva: Tomislav Petraš, Ivan Kovačević

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Jednodnevni izlet – Cementara, Našice, Osijek Zagreb - Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište, IGH Zagreb, Tvornica izolacija Knauf, Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Vukovar – Vodotoranj, Đakovo – Državna ergela, dvorana za konjičke sportove
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<i>Učenici će steći znanja potrebna za identificiranje nekih problema koji se mogu javiti na velikim gradilištima i u pogonima. Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razvijanje sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima.</i> <i>Učenici će naučiti mnogo o energetske održivoj gradnji.</i>
<b>ISHODI</b>	<i>Prepoznati probleme na gradilištima o kojima je bilo govora na nastavi i Povezati ih s problemima u daljnjem procesu koji bi tek mogli nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu. Povezati izradu izolacija u tvornicama s energetske štedljivim zgradama i njihovu izvedbu na gradilištima.</i>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	1.d, 2.d, 3.d i 4.d –arhitektonski tehničar
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom i građevinskim tvrtkama Požege.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Do 55kn po učeniku za Osijek i 85kn po učeniku za Zagreb.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Ožujak, travanj
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **GRADITELJSTVO****–STRUČNI PREDMETI: snimanje termo-kamerom 10 kuća učenika.**

Nositelj/ica: SA graditeljstva : Tomislav Petraš, Ivan Kovačević

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Snimanje termo-kamerom 10 kuća učenika
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna za identificiranje nekih problema koji se mogu javiti na nekim stambenim objektima (tzv. toplinski mostovi). Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razviju ili formiraju sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima (npr. rad s termo-kamerom ostalim učenicima u školi). Učenici će naučiti mnogo o energetski održivoj gradnji.</i>
<b>ISHODI</b>	<i>Prepoznati probleme na gradilištima i u stambenoj gradnji o kojima je bilo govora na nastavi. Povezati s problemima u daljnjem procesu koji bi mogli tek nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu. Povezati izradu izolacija u tvornicama s energetski štedljivim zgradama i njihovu izvedbu na gradilištima.</i>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.d i 4.d –arhitektonski tehničar (10-15 učenika).
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s roditeljima učenika.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dogovor s učenicima i roditeljima oko prijevoza učenika.
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Siječanj, veljača
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

### Izleti i ekskurzije SA tekstila

Područje/Nastavni predmet: **Dvodnevna izložba Tekstil i odjeća**

Nositelj/ica: nastavnici strukovnih predmeta tekstila: J. Grabusin, S. Špehar

Natjecateljska i izložbena disciplina : **Izložba inovacija Ivanić-Grad – modni tehničari**

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Izvannastavne aktivnosti za natjecanje i izložba inovacija
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razviti novi proizvod kroz kompetencije koje su učenici stekli obrazovanjem u zanimanju Modni tehničar.
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponoviti poznate sadržaje</li> <li>• Primijeniti novo stečene sadržaje</li> <li>• Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede</li> <li>• Razviti novi, inovativni proizvod</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	za učenike svih razreda zanimanja Modni tehničar
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Projektna nastava (timski rad)
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nabava materijala i pomoćnog pribora za izradu modela; materijal potreban za različite kreativne radionice Trošak smještaja za nastavnike do 500 kn (dva nastavnika)
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Od listopada do svibnja – do termina izložbe u svibnju (dvodnevna izložba u svibnju)
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Stručne posjete tvornicama Orljava, Požega**

Nositelj/ica: SA tekstila: Sanja Špehar i Katarina Bajt

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Poludnevni izlet – posjet tvornici Orljava, Požega
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Upoznati tehnološki proces proizvodnje odjeće u industriji</b>
<b>ISHODI</b>	Razlikovati faze u proizvodnji odjeće Razlikovati vrste strojeva po fazama proizvodnje Objasniti proizvodne linije
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	2.a i 3.a
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom, u vrijeme nastavnih predmeta Razvoj modnih proizvoda i Tehnologija proizvodnje odjeće
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	-
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Listopad/studeni
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Evidencija u izvješću rada škole



Područje/Nastavni predmet: Izvan učionička nastava u sklopu predmeta **materijali u tekstilu (MT) i tekstilni materijali (KROJAČ)**, Požega – posjet trgovini tkaninom i priborom u Požegi  
Nositelji: SA tekstila - nastavnici koji teorijske nastave i stručni učitelji (prema rasporedu) **izrade modnih proizvoda**

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	<b>Posjet trgovini tkaninom i priborom, Požega</b> Terenska nastava u modulu izrada modnih proizvoda , zanimanje modni tehničar
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	1. Upoznati učenike o vrstama tekstilnih plošnih proizvoda i potrebnim priborom pri izradi modnog proizvoda 2. Stjecanje vještine odabira plošne tvorevine i pomoćnog pribora pri izradi modnog proizvoda <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>korelacija nastavnih predmeta materijali u tekstilu u modulu izrada modnih proizvoda( nastavni predmeti materijali u tekstilu -izrada MP)</i></li> </ul> 3. Razviti osobnu odgovornost kod učenika pri odabiru materijala
<b>ISHODI</b>	<b>Materijali u tekstilu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>izraditi vježbu „uzorak tekstilnog materijala za izradu ženske suknje“ uz opis modela, sirovinski sastav i utrošak materijala</i></li> </ul> <b>Izrada modnih proizvoda</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izabrati odgovarajući tekstilni materijal za izradu određenog modela ženske suknje (tkanina-pletivo)</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	1.a,2.a i 2.b/c razred, modni tehničari i krojači
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Organizacija posjeta u dogovoru s prodavačima trgovine Eurotextil i Deltex u Požegi
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Učenik samostalno snosi troškove kupnje odabranog tekstilnog materijala za odjevne predmete koje izrađuje prema osobnim mjerama.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Studeni
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	<b>razlikovati</b> uzorke osnovnog materijala prema namjeni proizvoda <b>odabrati</b> vrstu osnovnog i pomoćnog materijala za izradu suknje <b>zalijepiti</b> odabrani uzorak osnovnog materijala u obrazac tekstilnih uzoraka <b>opisati</b> uzorak materijala ( sirovinski sastav te utrošak osnovnog i pomoćnog materijala) <b>skicirati</b> model suknje Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvan učionička nastava u sklopu predmeta **materijali u tekstilu (MT) i tekstilni materijali (KROJAČ)**, Požega – posjet kemijskoj čistionici u Požegi  
 Nositelji: SA tekstila - nastavnici koji teorijske nastave i stručni učitelji (prema rasporedu) **izrade modnih proizvoda**

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	<b>Posjet kemijskoj čistionici SAFARI I MARCELJA -Požega</b> Terenska nastava materijali u tekstilu , zanimanje modni tehničar
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati učenike s postojećim kemijskim čistionicama u Požegi i njihovim specifičnostima</li> <li>• prepoznati način njege i otklanjanja prljavštine s obzirom na vrstu materijala i nečistoću</li> <li>• steći osnovna znanja o strojevima i uređajima te pomoćnim sredstvima za pranje, kemijsko čišćenje , doradne procese oplemenjivanja i bojanja</li> <li>• upoznati osnovna i pomoćna sredstva za otklanjane nečistoće</li> <li>• razviti naviku promatranja ušivene privjesne etikete sa simbolima za njegu odjevnog predmeta</li> <li>• razlikovati simbole za njegu putem kemijskog čišćenja</li> </ul>
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razlikovati postupke pranja od kemijskog čišćenja</li> <li>• nabrojiti vrste odjevnih predmeta koji se njeguju kemijskim čišćenjem</li> <li>• dobro poznavati sirovinski sastav materijala, postojanost obojenja i vrstu nečistoća radi pravilnog odabira postupka njege</li> <li>• poštivati zakonske propise i razvijati ekološku svijest</li> <li>• <i>primjenjivanje mjera zaštite na radu</i></li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	2.a razred, modni tehničari
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Organizacija posjeta u dogovoru s vlasnikom kemijske čistionice Marcelja i Safari Odlazak u posjet u vrijeme nastavnih predmeta Materijali u tekstilu
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nema troškova
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	ožujak
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	evidencija u e-dnevniku ; mrežna stranica škole, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Tekstil i koža /Materijali u tekstu : STRUČNA EKSURZIJA U VELIKU PROJEKT „MLADI NA STAZAMA TRADICIJE“ KUD „IVAN GORAN KOVAČIĆ“ i UDRUGA „VELIČANKA „**

Nositeljica: SA tekstila: Vesna Dumančić - voditeljica  
nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici - pratitelji

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Cjelodnevna stručna ekskurzija u Veliku, KUD Ivan Goran Kovačić Projekt : <b>“Mladi na stazama tradicije „</b>
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• očuvanje tradicije starih tradicijskih zanata izrade tradicijskog ruha i ručnog rada</li> <li>• očuvanje tradicije folklor</li> <li>• upoznati učenike s tradicijskom vještinom tkanja na tkalačkom stanu te običajima, kulturnim vrijednostima</li> <li>• unaprijediti socijalne i kreativne vještine učenika</li> <li>• očuvanje tradicijske baštine ručnog tkanja</li> <li>• posjet radionici sviranja tambure i tradicijskih instrumenata, radionici plesanja izvornih plesova i pjevanja folklornih i tradicijskih pjesama</li> <li>• razvijati pozitivne ekološke navike učenika i pozitivan odnos prema prirodnoj baštini</li> <li>• razvijati pozitivne među-učeničke odnose i zajednički rad u skupini</li> </ul>
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati postupke i radnje koje su potrebne prije tkanja</li> <li>• navesti vrste vlakana, pređa koje su korišteni pri postupku tkanja</li> <li>• nabrojiti dijelove tkalačkog stana</li> <li>• opisati postupak tkanja na tkalačkom stanu</li> <li>• prepoznati važnosti tradicijske vještine tkanja i kulturne baštine naših pradedova</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	2.a , 3.a, 4.a modni tehničari , 2bc -krojači
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Organizirani prijevoz autobusom ili vlakom i organizacija posjeta u dogovoru s idejnim začetnikom projekta <b>Tihomirom Šmitpeter</b> i voditeljicom projekta <b>Sanelom Marjanović</b>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Cijena organiziranog prijevoza do Velike
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	rujan
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ izložba učeničkih radova (<b>Mateja Raljević, 3.a i Tonka Pažin, 4.a</b>) koje su sudjelovale u radionicama tkanja</li> <li>○ izrada plakata i PP prezentacije</li> <li>• proširivanje znanja o prirodnim i kulturnim znamenitostima domovine</li> <li>• osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja</li> <li>• evidencija u izvješću rada škole</li> </ul>

Područje/Nastavni predmet: **Tekstil i koža/materijali u tekstu**

Cjelodnevna stručna ekskurzija u **eko - etno selo Stara Kapela** i Slavonski Brod -trgovački centar Colosseum

Nositeljica: SA tekstila: Vesna Dumančić -voditeljica  
nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici -pratitelji

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Cjelodnevna stručna ekskurzija: Eko -etno selo Stara Kapela i trgovački cetar Colosseum u Sl. Brodu
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati učenike s tradicijskom vještinom tkanja na tkalačkom stanu i običajima, kulturnim vrijednostima te tradicionalnom slavonskom arhitekturom</li> <li>• razvijati pozitivne ekološke navike učenika i pozitivan odnos prema prirodnoj baštini</li> <li>• razvijati pozitivne među učeničke odnose i zajednički rad u skupini</li> <li>• Praćenje aktualnih modnih trendova</li> </ul>
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati postupke i radnje koje su potrebne prije tkanja</li> <li>• navesti vrste vlakana, pređa koje su korišteni pri postupku tkanja</li> <li>• nabrojiti dijelove tkalačkog stana</li> <li>• opisati postupak tkanja na tkalačkom stanu</li> <li>• prepoznavanje važnosti tradicijske vještine tkanja i kulturne baštine naših pradjedova</li> <li>• pratiti aktualne modne trendove te ih primijeniti pri izradi modnih proizvoda</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	2.a razred i 3.a razred
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Organizirani prijevoz autobusom i organizacija posjeta u dogovoru s vlasnikom obiteljskog imanja g. Antunom Tucić u eko-etno selu Stara Kapela
<b>MATERIJALNE I FINACIJSKE POTREBE (TROŠKOVNIK) ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Cijena organiziranog prijevoza do eko sela Stara Kapela i centra Colosseum i ulaz u u eko selo cca <b>80 kn</b> po učeniku
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Studeni
<b>VRJEDNOVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada plakata i PP prezentacije</li> <li>• proširivanje znanja o prirodnim i kulturnim znamenitostima domovine</li> <li>• osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja</li> </ul>

Područje/Nastavni predmet: **Stručna posjeta tvornici u drugoj županiji**

Nositelj/ica: SA tekstila: Sanja Špehar

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Jednodnevni posjet tvornici koja dizajnira i proizvodi modnu i poslovnu odjeću
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Upoznati proces dizajna, proizvodnje, promidžbe i prodaje odjeće</b>
<b>ISHODI</b>	Upoznati proces osmišljavanja novog proizvoda Upoznati se s procesom proizvodnje manjih serija različite odjeće Upoznati načine promidžbe i distribucije proizvoda
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	2.a, 3.a, 4.a i 2.bc
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	od 150 – 200 kn
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	ožujak
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izleti – **posjete izložbama, muzejima, sajmovima**

Nositelj/ica: SA tekstila: Jelena Grabusin, Katarina Bajt

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Poludnevni izlet – posjete izložbama, muzejima, sajmovima
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Suradnja s lokalnom zajednicom Upoznavanje kulturnih vrijednosti i umjetnosti Razvijanje poduzetničkih vještina sudjelovanjem na sajmovima
<b>ISHODI</b>	Interpretirati informacije dobivene u posjetima muzejima i izložbama Razvijanje poduzetničkih vještina sudjelovanjem na sajmovima
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Svi razredi tekstilnih usmjerenja
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Odlazak u posjet u terminima kada su izložbe postavljene
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	200 Kn
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom cijele nastavne godine
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Tekstil i odjeća/jednodnevni izlet**

**Tekstilno-tehnološki fakultet Zagreb**

Nositelj/ica: SA tekstila: Vesna Dumančić - voditeljica

Nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici - pratitelji

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Cjelodnevna stručna ekskurzija: Dan otvorenih vrata TTF-a u Zagrebu i Advent u Zagrebu
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati maturante sa mogućnostima obrazovanja na Tekstilno-tehnološkom fakultetu u Zagrebu</li> <li>• Smjerovi - Modni dizajn (MD), Dizajn tekstila (DT), Projektiranje i menadžment tekstila (PMT), Odjevno inženjerstvo (OI), Industrijski dizajn tekstila i odjeće (IDTO), Kostimografija (K), Teorija i kultura mode (TKM)</li> <li>• upoznavanje učenika s iznimno širokim područjem tekstilnog tiska i bojanja tekstila, od oslikavanja tekstila preko sito do digitalnog tiska - radionica COLORINA</li> <li>• upoznati kreativne mogućnosti na području tekstilne tehnologije i inženjerstva ili modnog dizajna</li> <li>• dizajneri - kreativne radionice projektiranja tekstila</li> <li>• pregled povijesnih kostima 19. stoljeća</li> </ul>
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prisustvovati i sudjelovati u inovativnim radionicama uz naglasak na provedbi novih popularno znanstvenih metoda iz područja forenzike, inteligentne odjeće, računalne konstrukcije, novih tehnologija,</li> <li>• projektiranje naprednih materijala i mogućnosti oplemenjivanja tekstila</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maturanti 4.a razred - modni tehničari i 2.a ili 3.a</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizirani prijevoz autobusom i organizacija posjeta u dogovoru s koordinatoricom dana otvorenih vrata TTF</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijena organiziranog prijevoza do Zagreba, TTF i Tehnički muzej, Advent u Zagrebu, cca 100 kn po učeniku</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	prosinac
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proširivanje znanja o mogućnostima obrazovanja na TTF</li> <li>• osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja</li> <li>• izrada plakata i PP prezentacije</li> </ul>

### Maturalne ekskurzije

Područje/Nastavni predmet: višednevni izleti - maturalna ekskurzija

Nositelj/ica: Katarina Bajt, Suzana Musil-Todorović, Ivica Pačić, Dragica Golić, Vesna Dumančić, Jasna Njavro, Helena Bunjevac Grahovac

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	<b>višednevni izleti - maturalna ekskurzija</b> 2.bc – krojač, stolar                      razrednica: Katarina Bajt 2.e – zidar, soboslikar-l.                razrednik: Suzana Musil-Todorović 2.fg - konobar, kuhar;                    razrednik: Ivica Pačić 2.pl - konobar, kuhar;                    razrednica: Dragica Golić 3.a - modni tehničar;                      razrednica: Vesna Dumančić 3.d - arhitektonski tehničar;          razrednica: Jasna Njavro 3.h - turističko-hotelijerski komercijalist; razrednica: Helena Bunjevac-G.
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavati učenika s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima naše domovine; razviti kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju
<b>ISHODI</b>	Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja; razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Za učenike završnih razreda
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Organizacija putovanja, putnička agencija
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Od 1500,00-3000,00 kn (3.h)
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Kolovoz: 2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl, 3.a, 3.d, 3.h,
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	- evidencija u izvješću rada škole



## Izvedbeni plan i program za realizaciju izvan učioničke nastave MATURALNA EKSKURZIJA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA IZVAN UČIONIČKE NASTAVE (maturalno putovanje)	
<b>Aktivnost</b>	<i>Posjet hrvatskim turističkim odredištima i spomeničkoj baštini (Istra ili Dalmacija)</i>
<b>Nastavni odjel</b>	<i>2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl; 3.a,d,h</i>
<b>Vrijeme izvedbe IUN</b>	Planirani vremenik aktivnosti 26.8.-30.8. - <b>Odredište u Hrvatskoj ovisno od odabiru roditelja i učenika</b> Nositelj aktivnosti : razrednici: Katarina Bajt, Ivica Tadijal, Ivica Pačić, Dragica Golić, Vesna Dumančić, Jasna Njavro, Helena Bunjevac Grahovac
<b>Odgojno-obrazovni ciljevi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>posjetiti neke od turistički najposjećenijih odredišta Republike Hrvatske (2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl 3.a,d,h)</i></li> <li>2. <i>upoznati različite kategorije i vrste ugostiteljskih objekata za pružanje usluga smještaja, hrane i pića (3.h, 2.fg, 2.pl)</i></li> <li>3. <i>upoznati se s pansioniskim poslovanjem u organizacijskoj strukturi hotela (3.h, 2.fg, 2.pl)</i></li> <li>4. <i>upoznati arhitekturu Republike Hrvatske i značajne spomenike kulture (3.d, 2.bc, 2.e)</i></li> <li>5. <i>uočiti mogućnosti promidžbe i proizvoda-suvenira tekstilne i stolarske struke (3.a; 2.bc, 2.e)</i></li> </ol>
<b>Ishodi učenja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta (2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl 3.a,d,h)</i></li> <li>2. <i>razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansioniskih i izvanpansioniskih (3.h, 2.fg, 2.pl)</i></li> <li>3. <i>prepoznati arhitektonske stilove i konstruktivne elemente građevina (3.d, 2.e)</i></li> <li>4. <i>osvijestiti vrijednost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda (3.a,d,h; 2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl)</i></li> <li>5. <i>pokušati primijeniti kroz praktičnu nastavu uočene mogućnosti-predložiti i izraditi neke od suvenira (3.a; 2.bc, 2.e)</i></li> </ol>
<b>Nastavna sredstva</b>	<i>turističke brošure, PPT prezentacije (učenicima i roditeljima prije IUN, učenici samostalno na satu razrednika nakon IUN)</i>
<b>Oblici rada</b>	<i>-Frontalni rad, prezentacija nastavnika i učenika -Individualni rad- samostalno fotografiranje i izrada prezentacije na satu razrednika</i>
<b>Metode rada</b>	<i>usmeno izlaganje demonstracijska metoda prakseološka metoda: učenici sami promatraju i bilježe, fotografiraju, predlažu i izrađuju moguće suvenire</i>
<b>Tehnike i postupci istraživanja</b>	<i>Proučavanje turističkih brošura prije putovanja. Fotografiranje značajnih građevina, ugostiteljskih objekata i sl.</i>
<b>Način i oblici praćenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>promatranje ponašanja učenika na putovanju i tijekom razgledavanja.</i></li> <li>• <i>podijeliti zaduženja učenicima</i></li> <li>• <i>izbor fotografija i izrada popratnog teksta s opisom viđenog</i></li> <li>• <i>postavljanje fotografija i opisa na web stranice škole</i></li> </ul>
<b>Elementi i kriteriji vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA</b> (na satu razrednika i roditeljskom sastanku) <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>razgovor</i></li> <li>- <i>PPT prezentacija</i></li> </ul> </li> <li>2. <b>UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA</b> (<i>npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje- 3.h, Arhitektonske konstrukcije, Povijest arhitekture</i>)</li> </ol>

Područje/Nastavni predmet: **Stručni izlet za Dan učitelja**

Nositelj/ica: Iva Šnajder, ravnateljica i Sanja Špehar, sindikalni povjerenik

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Stručni izlet za Dan učitelja
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje kulturnih, povijesnih i gospodarskih znamenitosti Jačanje kolektivnog duha
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posjetiti znamenitosti odabrane destinacije u tuzemstvu ili inozemstvu</li> <li>• surađivati s kolegama</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježavanje Dana učitelja
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prema Pravilniku o izletima i ekskurzijama. Jednodnevni ili dvodnevni izlet (petak, subota)
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškove putovanja ovisno o mogućnosti djelomično snosi škola i/ili sudionici izleta 1300 Kn
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kraj rujna/početak listopada
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Evaluacija, bilješka na mrežnim stranicama, odaziv i zadovoljstvo nastavnika

## **VI. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA**

Vidjeti Godišnje planove unaprijeđenja.

## **VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE**

Preventivni programi su skup projekata škole, a čine ih:

### **I. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

#### **1. Zdravstveni odgoj i obrazovanje**

- 1.1. Svjetski dan AIDS-a
- 1.2. Mjesec borbe protiv ovisnosti
- 1.3. „Zdrav za 5“
- 1.4. EKO suradnja s imanjem „Grbić“
- 1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“
- 1.6. Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja

#### **2. Građanski odgoj i obrazovanje**

- 2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima
- 2.2. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva

#### **3. Zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje**

- 3.1. 16 Dana aktivizma **protiv nasilja nad ženama**
- 3.2. Dan ravnopravnosti spolova
- 3.3. Međunarodni dan tolerancije
- 3.4. Nasilje nad ženama (Elektroničko nasilje, Nasilje u adolescentskim vezama, Nasilje u obitelji, Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje...)

#### **4. Program suzbijanja obiteljskog nasilja**

#### **5. Projekti u suradnji s vanjskim dionicima:**

- 5.1. Provedba programa prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu?“
- 5.2. Suradnja s Udrugom „GFR film- video“
- 5.3. Volonterski klub s udrugom „Zvono“ iz Belišća
- 5.4. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja: Radionica „Otkrij tajne zanata“
- 5.5. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama
- 5.6. Suradnja s Gradskim muzejom
- 5.7. Suradnja s Parkom prirode Papuk...

### **II. PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE**

1. Planiranje i programiranje rada prema Bloomovoj taksonomiji – od 2012./13.
2. Kolegijalno opažanje - od 2012./13.
  - 2.1. Primjena netradicionalnih metoda
3. Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka od 2009./10.
  - 3.1. Plan ispravka negativnih ocjena (realizirati intenzivno od travnja)
4. Samovrjednovanje škole – od 2010./11.
  - 4.1. Provedba i analiza upitnika „samovrjednovanje nastavnika“
5. Međupredmetne teme u planiranju nastave (OP i GIK)

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

**Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje**

Nositelj/ica: *Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti i svih oblika nasilja* (Iva Šnajder, ravnateljica, Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja-koordinatorica preventivnih programa, Iva Zrinščak, psihologinja, nastavnici: Drkulec, Glibo, Musil-Todorović, Grabusin, J. Dumančić, predstavnik roditelja

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Školski preventivni programi, Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	informirati i osvijestiti učenike o različitim vidovima ljudskih prava, razvijati svijest o zaštiti svojih i tuđih prava i odgovornosti te afirmirati pozitivne vrijednosti
<b>ISHODI</b>	poticati učenike na rješavanje problema vezanih uz život u školi i van škole primjenom socijalnih vještina
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	radionice, predavanja; pano, pisani materijali; projekti; sat razrednika ...
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira i potrebnih materijala oko 500,00 kn
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	kroz nastavnu godinu
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	evidencija aktivnosti u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**  
**Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje**  
 Projekt/ključni nedostatak: ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE  
**„TKO JE TO U OGLEDALU?“**

Nositelj/ica: Iva Zrinščak, psihologinja

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI  <b>- PREVENCIJA POREMEĆAJA HRANJENJA-</b>
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoći učenicama osnažiti samopoštovanje i samopouzdanje te poboljšati prehrambene navike učenica.
<b>ISHODI</b>	Učenice će jačati pozitivnu sliku o sebi. Učenice raspravljati i kritički razmišljati o medijskim stereotipima ženske ljepote. Učenice će prepoznati rizične faktore poremećaja hranjenja (anoreksija, bulimija i emocionalno prejedanje). Učenice će razlikovati uravnotežene od neravnotežnih prehrambenih navika i neprimjerenih dijeta. Učenici će uvježbavati komunikacijske vještine u grupi. Učenici će jačati grupnu povezanost.
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenice 2.razreda ili 3. razreda
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionica za učenice
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.) Pri realizaciji projekta služiti se priručnikom za provođenje programa prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu?“, ur. Jelena Balabanić Mavrović.
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	10 radionica kroz nastavnu godinu po planu projekata
<b>NAČIN</b> NJEGOVA <b>PRAĆENJA</b>	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

### PLAN SURADNJE GRADSKOG MUZEJA I ŠKOLA

**Škola, razred, vrijeme: Obrtnička škola, Požega; 1.-4.razred; tijekom cijele školske godine**  
**Učitelj/nastavnik: Povijest: B. Sikirica i A. Petrović Klaić ; Geografija: M. Regić; Građanski odgoj i obrazovanje: Suzana Musil-Todorović i ostali članovi svih stručnih vijeća po temi izložbi**  
 Izvedbeni program među-predmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja (nastavne jedinice, izvan učioničke aktivnost, projekta i dr. ). Najave aktivnosti i sadržaja muzeja može se pratiti na [www.gmp.hr](http://www.gmp.hr)

<b>Naziv</b>	Izložbe u Gradskom muzeju Požega	
<b>Dimenzija</b>	društvena, kulturološka	
<b>Svrha (cilj)</b>	Gradski muzej Požega želi svojim izložbama educirati učenike svih školskih uzrasta i stvoriti trajnu naviku posjećivanja izložbi i muzeja kao kulturne institucije	
<b>Ishodi</b> <b>Strukturne dimenzije građanske kompetencije:</b>	<b>Građansko znanje i razumijevanje</b>	Definirati vremensko razdoblje i prostor na kojem se događaju procesi i pojave obuhvaćene izložbama. Identificirati materijalnu i nematerijalnu kulturu i prikazati način života i razmišljanja u određenom povijesnom trenutku. Objasniti kulturne pojave i pojmove vezane uz izložbu.
	<b>Građanske vještine i sposobnosti</b>	Prepoznati dijelove kulturne baštine u određenim situacijama izvan muzeja. Podići svijest o vrijednosti kulturne baštine i civilizacijskih tekovina svoga kraja.
	<b>Građanske vrijednosti i stavovi</b>	Inicirati stav o čuvanju kulturne baštine i civilizacijskih tekovina. Ponašati se u skladu sa zakonom o zaštiti kulturne baštine, odnosno u skladu s etičkim vrijednostima vezanim uz čuvanje i zaštitu kulturne baštine. Podržavati takvo ponašanje.
<b>Kratki opis aktivnosti</b>	Učenicima će se uz stručno vodstvo prezentirati izložba. Zatim slijede razne aktivnosti ovisno o izložbi (muzejsko-edukativne radionice, dokumentarni filmovi itd.)	
<b>Ciljna grupa</b>	1.-8.razredi osnovnih škola 1.-4.razredi srednjih škola	
<b>Način provedbe</b>	<b>Model</b>	Među-predmetni / <b>Izvan učionički</b>
	<b>Metode i oblici rada</b>	Metode: metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: skupni, individualni rad
<b>Korelacija</b>	Povijest, Geografija, hrvatski jezik, Građanski odgoj i obrazovanje...	
<b>Vremenik</b>	tijekom cijele školske godine	
<b>Troškovnik</b> (npr. za projekt)	ulaznica 5,00 kn po osobi	
<b>Nositelj odgovornosti</b>	Gradski muzej Požega, učitelj/voditelj grupe	

Nositelj/ica: *Tanja Lukić, knjižničarka*

Škola, razred, vrijeme: *Obrtnička škola, Požega; 1.razred; listopad*

Učitelj/nastavnik: *razrednici prvih razreda*

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Školski preventivni programi, Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje <b>ŠKOLSKA KNJIŽNICA-mjesto za učenje</b> Dimenzija: društvena, kulturološka, povijesna, umjetnička
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Povećanje korištenja knjižničnih usluga i povećanje čitanja kod ciljne skupine
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stvoriti osobni odnos između knjižničara i učenika</li> <li>- Kvalitetnije služenje knjižnicom</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Za učenike prvih razreda
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizirani posjet i upoznavanje s knjižničnim uslugama</li> <li>2. Predavanje: Zašto uopće čitati?</li> <li>3. Usluga osobnog knjižničara</li> <li>4. Knjižnica kao mjesto za učenje</li> </ol>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	-
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	U drugoj polovini listopada
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Evidencija u e-dnevniku, evidencija aktivnosti u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće- evidencija u izvješću rada škole

### PLAN SURADNJE PARKA PRIRODE PAPUK I ŠKOLA

Upravni odjel za društvene djelatnosti je 6. lipnja 2017. poslao dopis i preporuku suradnje između Požeško-slavonske županije i Parka prirode Pauk odnosno preporuku za posjet učenika osnovnih i srednjih škola Parku prirode. Ovu suradnju planiramo nastaviti i ove školske godine.

**Škola, razred, vrijeme: Obrtnička škola, Požega; 1.-4.razred; tijekom cijele školske godine**

**Učitelj/nastavnik: Suzana Musil-Todorović, koordinatorica GOO, Geografija: M. Regić, Biologija: A. Bogojević, A. Drkulec, K. Vido, M. Oroz i ostali članovi svih stručnih vijeća**

Izvedbeni program među-predmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja (nastavne jedinice, izvan učioničke aktivnost, projekta i dr. )

<b>Naziv</b>	Posjet Parku prirode Papuk	
<b>Dimenzija</b>	društvena, ekološka	
<b>Svrha (cilj)</b>	Upoznati prirodne vrednote zavičaja i čuvati ih.	
<b>Ishodi</b>  <b>Strukturne dimenzije građanske kompetencije:</b>	<b>Građansko znanje i razumijevanje</b>	Objasniti povezanost ekološke svijesti i čuvanja prirodnih biljnih i životinjskih staništa Parka prirode Papuk.
	<b>Građanske vještine i sposobnosti</b>	Podići svijest o vrijednosti ekološke baštine svoga kraja.
	<b>Građanske vrijednosti i stavovi</b>	Inicirati stav o čuvanju ekologije. Podržavati ekološki osviješteno ponašanje.
<b>Kratki opis aktivnosti</b>	<p>Prema rečenom Sporazumu Park prirode Papuk se obvezuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-prihvatiti učenike škola sa područja Požeško - slavonske županije u skladu sa svojim mogućnostima radi provođenja izvanučioničke nastave</li> <li>-osigurati uvjete za nesmetano odvijanje izvanučioničke nastave,</li> <li>-naplatiti uslugu ulaznice po učeniku po cijeni od 50% od ukupne cijene ulaznice za učenike utvrđene važećim Cjenikom ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk (u cijeni ulaznice uključena je usluga prezentacije promotivnog filma PP Papuk, za učenike osnovnih škola stručni program „radni listić“ te za učenike srednjih škola stručni program „geocaching“)</li> <li>-prema potrebi na izričit zahtjev i u skladu sa mogućnostima JU PP Papuk, osigurati stručno vodstvo za provođenje izvanučioničke nastave te naplatiti uslugu stručnog vođenja po cijeni od 50% od ukupne cijene utvrđene važećim Cjenikom ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti, te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk za tu vrstu usluge.</li> </ul>	
<b>Ciljna grupa</b>	1.-8.razredi osnovnih škola 1.-4.razredi srednjih škola	
<b>Način provedbe</b>	<b>Model</b>	Među-predmetni / <b>Izvan učionički</b>
	<b>Metode i oblici rada</b>	Metode: stručni program „geocaching“, metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: skupni, individualni rad
<b>Korelacija</b>	biologija, geografija	
<b>Vremenik</b>	tijekom cijele školske godine	
<b>Troškovnik</b>	ulaznica 50% umanjena od redovite cijene po osobi	
<b>Nositelj odgovornosti</b>	PP Papuk, nastavnik/voditelj grupe,	



Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole  
**PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE**

Projekt/cljučni nedostatak:

**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREMA BLOOMOVOJ TAKSONOMIJI**

Nositelj/ica: pedagoginja, voditelji stručnih aktiva, svi nastavnici

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE  <b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREMA BLOOMOVOJ TAKSONOMIJI</b> P1 – planiranje i programiranje rada P4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Planiranje nastave prema nacionalnom kurikulumu i ishodima učenja, a po Cjelovitoj kurikularnoj reformi i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Steći spoznaje i vještine za planiranje nastave prema nacionalnom kurikulumu, Cjelovitoj kurikularnoj reformi, Hrvatskom kvalifikacijskom okviru odnosno ishodima učenja po Bloomovoj taksonomiji</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve nastavnike
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hospitacija pedagoginje i kolegijalno opažanje</li> <li>• analiza izvedbenih i operativnih programa predmeta</li> <li>• individualno stručno usavršavanje</li> <li>•</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za obrasce praćenja nastave
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-do listopada predati izvedbene i operativne programe (IOOP) -kroz nastavnu godinu po planu stručnog aktiva kolegijalno opažanje
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Analiza izvedbenih i operativnih programa predmeta Evidencija kolegijalnog opažanja, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

**PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE**

Projekt/ključni nedostatak: **KOLEGIJALNO OPAŽANJE**

Nositelj/ica: pedagoginja, voditelji stručnih aktiva, svi nastavnici

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - <b>PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE</b>  <b>KOLEGIJALNO OPAŽANJE</b> P1 – planiranje i programiranje rada P4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	unapređivanje kvalitete nastave
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnici u zvanju savjetnika i mentora prikazati najmanje jedan nastavni sat s netradicionalnom metodom</li> <li>• sačiniti i dati opažaćima pripremu za nastavni sat</li> <li>• opažati najmanje jedan nastavni sat s netradicionalnom metodom</li> <li>• popuniti potrebne obrasce za kolegijalno opažanje</li> <li>• e-priručnici Netradicionalne metode</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve nastavnike i pedagoginju
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolegijalno opažanje (hospitacija)</li> <li>• analiza (konzultacije) održanog sata</li> <li>• individualno stručno usavršavanje</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za obrasce praćenja nastave
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu kolegijalnog opažanja (do ožujka)
<b>NAČIN</b> NJEGOVA <b>PRAĆENJA</b>	Evidencija kolegijalnog opažanja (pripremu i obrazac konzultacija predati pedagoginji za pedagošku dokumentaciju), evidencija u izvješću rada škole

**Napomena:** Do završetka cjelovite kurikularne reforme i stvaranja Hrvatskog kvalifikacijskog okvira nastavnici će pisati nove operativne programe po Bloomu nakon osobne edukacije i uputa njihovih savjetnika i primjenjivati planiranje nastavnog sata po Bloomu kroz kolegijalno opažanje i izmjenom iskustava kroz sastanke stručnih vijeća/aktiva.

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole  
**PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE**

Projekt/ključni nedostatak: **ODGOJNO-OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG  
 STRUČNOG POSTUPKA (OOTPSP)**

Nositelj/ica: razrednici, pedagoginja, psihologinja

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - <b>PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE</b>  <b>ODGOJNO-OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG    STRUČNOG POSTUPKA (OOTPSP)</b> P2 – poučavanje i podrška učenju P3 – postignuća učenika i ishodi učenja
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	poboljšati uspjeh i ponašanje naših učenika
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provesti OOTPSP čim nastavnik uoči neprihvatljivo ponašanje i veliki broj negativnih ocjena</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	za sve učenike koji imaju neprihvatljivo ponašanje i teškoće u učenju
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• po protokolu OOTPSP (vidjeti tablicu ispod)</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Troškovi papira za obrasce OOTPSP-a, troškovi poštarine
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Kroz nastavnu godinu po učenom nepoželjnom ponašanju, a ispravak ocjena u 1.mj, 4.mj. za završne razrede i 5.mj.
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Evidencija u e-dnevniku, e-imeniku, evidencija u izvješću rada škole

## PREGLED POTREBNIH OBRAZACA ZA PROVOĐENJE OOTPSP-a

	NAPOMENA
<b>I. OBRASCI OOTPSP</b> <i>su (po redoslijedu poduzimanja aktivnosti):</i>	
<b>1. Prijava za pokretanje postupka - PSP1</b>	Obavezno obrazac odnijeti u tajništvo <b>na urudžbiranje</b> , a prije izricanja svake pedagoške mjere zajedno s obrascem 2 i 3
<b>2. Odluka ravnatelja o imenovanju Povjerenstva -PSP2</b>	Svaki razrednik popuniti i odnijeti <b>na urudžbiranje</b> , a prije izricanja svake pedagoške mjere zajedno s obrascem 1 i 3
<b>3. Obavijest roditeljima i sazivanje sastanka Povjerenstva, učenika i roditelja - PSP3 i</b> <b>3.a Izvadak iz Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</b>	Obavezno obrazac odnijeti u tajništvo <b>na urudžbiranje</b> , a prije izricanja svake pedagoške mjere, zajedno s obrascem 1 i 2
<b>4. ZAPISNIK sastanka Povjerenstva -PSP4</b>	<b>Ne treba urudžbirati.</b> Ovaj obrazac razrednici mogu primijeniti kao zapisnik i za svaki drugi sastanak u svrhu pomoći učeniku: učenik-razrednik; učenik predmetni nastavnik; učenik-pedagog; razrednik-učenik-roditelj i sl.). Može se odmah nakon sastanka kopirati i uručiti roditelju ili se pošalje zajedno s Rješenjem o pedagoškoj mjeri.
<b>4.1. Zapisnik zajedničkog sastanka -PSP4.1.</b>	<b>Ne treba urudžbirati.</b> Ovaj obrazac primjenjuje se ako se održava zajedničko povjerenstvo za više učenika npr. učenici s više negativnih ocjena i zamjenjuje obrazac PSP4
<b>5. Plan ispravka negativnih - PSP4b</b>	<b>Ne treba urudžbirati.</b> – ako učenik ima veći broj negativnih može popuniti obrazac PSP4b s kojim razrednik upoznaje nastavnike. Plan se može staviti u e-dnevnik kao dodatak u plan razrednika s razrednim odjelom
<b>6. Plan rasporeda predmetnih ispita</b>	<b>urudžbirati</b> jer se šalje 2-4 tjedna prije prvog datuma predmetnog ispita
<b>II. OBRASCI RJEŠENJA O IZREČENIM ODGOJNIM MJERAMA</b>	
<b>1. Rješenje – OPOMENA</b>	Izriče se za tekuću školsku godinu – čl. 84. Stavak (5)
<b>2. Rješenje – UKOR</b>	Izriče se za tekuću školsku godinu – čl. 84. Stavak (5)
<b>3.Rješenje – OPOMENA PRED ISKLJUČENJE</b>	Izriče se do kraja srednjeg obrazovanja – čl. 84. Stavak (5)
<b>4. Rješenje – ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE</b>	Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni ispit - čl. 84. Stavak (6)
<b>4.a Izvadak iz Statuta za polaganje razrednog ispita (predmetnih ispita)</b>	Šalje se s Rješenjem za isključenje iz škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

**PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE**

Projekt/ključni nedostatak: **SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE**

Nositelj/ica: povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja-kordinatorica samovrjednovanja

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - <b>PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE</b>  <b>SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE</b> P1 - planiranje i programiranje rada P2 - poučavanje i podrška učenju P3 - postignuća učenika i ishodi učenja P4 - materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj radnika P5 -suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-suradnja s ostalim dionicima-promicanje ustanove P6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta)
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	unaprijediti i poboljšati rad škole i uspjeh učenika
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procijeniti kvalitetu rada škole po navedenim kategorijama</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve nastavnike preko predstavnika u povjerenstvu za kvalitetu i timovima za kvalitetu Za sve učenike preko upitnika i Vijeća učenika Za sve roditelje preko predstavnika u Vijeću roditelja
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upitnik (priprema, provedba, analiza...), swot analiza</li> <li>• sastanci povjerenstva i tima za kvalitetu</li> <li>• projekti za otklanjanje nedostataka</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Rezultati upitnika, swot analiza, zapisnici sastanaka... evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole  
**PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE**  
**-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

Projekt/ključni nedostatak:

**GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**

Nositelj/ica: Suzana Musil-Todorović-koordinatorica GOO, razrednici

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - <b>PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE-          ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI</b> <b>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)</b>
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Pripremiti mlade za sudjelovanje i uključivanje u društvo. Pripremiti mlade za razvijanje kulture mira i nenasilja, poštivanje ljudskih prava i preuzimanje odgovornosti, za bolje razumijevanje društva u kojem žive, drugih kultura te političkih procesa i donošenja odluka.
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planirati GOO</li> <li>• Provesti planirane teme i projekte</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	za sve učenike
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Među-predmetne teme</li> <li>• Teme na satu razredne zajednice (sat razrednika)</li> <li>• Izvannastavne aktivnosti predviđene školskim kurikulumom</li> </ul> GOO se sastoji od 6 međusobno povezanih područja (dimenzija): 1. <i>ljudsko pravna dimenzija</i> 2. <i>politička dimenzija</i> 3. <i>društvena dimenzija</i> 4. <i>međukulturna (kulturološka) dimenz.</i> 5. <i>gospodarska dimenzija</i> 6. <i>ekološka dimenzija</i>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Troškovi papira za radionice, troškovi materijala za pojedine projekte građanskog odgoja
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Kroz nastavnu godinu po planu projekata GOO
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

**PRIKAZ PROJEKATA GOO po stručnim aktivima**

<b>NAZIV PROJEKTA GOO</b>	<b>TKO</b>
<b><i>Narodi i običaji</i></b>	SA HJ i SJ: Matoković, Šajn, Golić, Kaučić
<b><i>Volonterstvo</i></b>	SA DiPGP
<b><i>Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina županije</i></b>	SA tekstila
<b><i>Izrada i prodaja božićnih jaslica</i></b>	SA obrade drva
<b><i>Energetska učinkovitost</i></b>	SA graditeljstva
<b><i>Zdrava prehrana</i></b>	SA ugostiteljstva
<b><i>Elektroničko nasilje</i></b>	Educirani učenici i pedagoginja

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole  
**PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE**

**-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**

**NARODI I OBIČAJI**

Nositelj/ica: SA Hrvatskog jezika i stranog jezika, voditelj/ica SA

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - <b>NARODI I OBIČAJI</b>  P1 – P6
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Pripremiti mlade za sudjelovanje i uključivanje u društvo. Pripremiti mlade za razvijanje kulture mira i nenasilja, poštovanje ljudskih prava i preuzimanje odgovornosti, za bolje razumijevanje društva u kojem žive, drugih kultura te političkih procesa i donošenja odluka.
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati međusobnu komunikaciju i toleranciju</li> <li>• izgrađivati ljudske vrijednosti na svim životnim razinama</li> <li>• usvojiti temeljne odrednice i sadržaje vezane uz poštovanje ljudske osobe i njenih običaja</li> <li>• razvijati pozitivan odnos prema drugim kulturama</li> <li>• primijeniti usvojeno znanje u svakodnevnom životu (obitelj, razred i škola) te tako pridonositi izgradnji boljeg i pravednijeg društva</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	za sve učenike
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Međupredmetne teme</li> <li>• Teme na satu razredne zajednice (sat razrednika) i u okviru nastavnih sati</li> <li>• Izvannastavne aktivnosti predviđene školskim kurikulumom</li> </ul> <p>GOO se sastoji od 6 međusobno povezanih područja (dimenzija):  <b>1. ljudsko pravna dimenzija</b>                      <b>2. politička dimenzija</b>  <b>3. društvena dimenzija</b>                      <b>4. međukulturna (kulturološka) dimenzija</b>  <b>5. gospodarska dimenzija</b>                      <b>6. ekološka dimenzija</b></p> <p>Tema realizirana kroz: izradu panoa, PowerPoint prezentacije, posjet kazališnoj predstavi, izradu lista <i>Svjetlo života</i></p>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Troškovi papira za radionice, troškovi materijala za pojedine projekte građanskog odgoja
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Kroz nastavnu godinu po planu projekata GOO
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Nositelji projekta su *svi članovi aktiva* kroz izradu panoa/ plakata, Power point prezentacija ili učeničkih radova i izlaganja tijekom nastave sudjeluju u realizaciji navedene teme projekta. Knjižničarka sudjeluje kroz izradu lista Svjetlo života, a profesori Hrvatskog jezika i kroz posjet kazališnoj predstavi. Realizacija projekta- tijekom nastavne godine kako je gore navedeno. Svi profesori uz suradnju učenika -izrađivanje plakata i panoa (obilježavanje Dana jezika i značajnijih blagdana).

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole  
**PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE**  
**-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**

**VOLONTERSTVO**

Nositelj/ica: SA društvene i prirodne grupe predmeta, voditelj/ica SA

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - <b>VOLONTERSTVO</b>  P1 – P6
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DRUŠTVENA dimenzija sudjelovati u akcijama solidarnosti
<b>ISHODI</b>	Podizanje razine svijesti o potrebi solidarnosti. Pomaganje starim i nemoćnim.
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike. <b>SVI članovi aktiva</b> sudjelovati u projektu, a zaduženja precizirati u planu projekta koji će biti u zapisniku SA
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan projekta koji će biti sastavni dio školskog kurikulumu (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge) -skupljanje novca za socijalno ugrožene učenike -pružanje podrške i potpore socijalno ugroženim članovima lokalne zajednice
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice, troškovi materijala za pojedine aktivnosti
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine, a posebno za božićno i uskršno vrijeme
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole



Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole  
**PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE**  
**-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**  
**SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA**

Nositelj/ica: SA tekstilne grupe predmeta, voditelj/ica SA

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - <b>SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA</b>  P1 – P6
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DRUŠTVENA dimenzija Sudjelovati u javnim događanjima lokalnih sredina županije
<b>ISHODI</b>	Promoviranje zanimanja i prezentiranje tekstilnih proizvoda
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike tekstilne struke
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan projekta koji će biti sastavni dio školskog kurikuluma (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge) -modna revija -izložba radova tekstilne struke na javnim prostorima
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi materijala za pojedine aktivnosti (papir, tkanina, alat...)
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine, a posebno za božićno i uskršno vrijeme
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole  
**PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE**  
**-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**

**IZRADA I PRODAJA BOŽIĆNIH JASLICA**

Nositelj/ica: SA obrada drva, Edo Deanović i voditelj radionice Predrag Šarić

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - <b>SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA</b>  P1 – P6
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- upoznati različite vrste drva, drvnih i ne drvnih materijala - razvijati kreativnost -upoznati se s radom ručnih alata - stjecati vještine odabira materijala i alata
<b>ISHODI</b>	-prepoznati i izabrati različite vrste drva, drvnih i ne drvnih materijala -objasniti rad ručnim alatima -izraditi božićne jasllice uz opis upotrijebljenog materijala i alata
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-učenici stolari 1.c
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-izrada u stolarskoj radionici škole
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Većinu materijala će prikupiti učenici u prirodu, osim iverice koju će osigurati škola.
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studeni i prosinac
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	-razlikovati različite materijale u proizvodu -odabrati materijale za proizvod -zaljepiti, sastaviti materijal u gotov proizvod -opisati uzorke materijala te utvrditi utrošak materijala -evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole  
**PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE**  
**-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**  
**ENERGETSKA UČINKOVITOST**

Nositelj/ica: SA graditeljske grupe predmeta, voditelj/ica SA

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - <b>ENERGETSKA UČINKOVITOST</b>  P1 – P6
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	EKOLOŠKA dimenzija Podizati svijest o potrebi energetske učinkovitosti u graditeljstvu
<b>ISHODI</b>	Usvajanje znanja i zauzimanje stava i uvjerenja o potrebi energetske učinkovitosti kao jednog od elemenata održivog razvoja zajednice
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike graditeljske struke
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan projekta koji će biti sastavni dio školskog kurikulumu (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge)
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi materijala za pojedine aktivnosti
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po izrađenom planu
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole  
**PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE**  
**-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**  
**ZDRAVA PREHRANA**

Nositelj/ica: SA ugostiteljske grupe predmeta, voditelj/ica SA, A. Drkulec

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - <b>ZDRAVA PREHRANA</b>  P1 – P6																			
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	EKOLOŠKA dimenzija Poticati razvoj zdravih navika u prehrani																			
<b>ISHODI</b>	Razvoj zdravih navika u prehrani																			
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike, a posebno ugostiteljske struke																			
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vrijeme</th> <th>Aktivnost</th> <th>Nositelj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16.10.</td> <td>Svjetski dan hrane- Dani kruha</td> <td>Drkulec, Vido, Oroz Uremović, Došen, Bunjevac-Grahovac, Brozović</td> </tr> <tr> <td>Studeni do 14.11.</td> <td>Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – sat razrednika</td> <td>Drkulec i predstavnici učenika INA Eko grupa, Somelijeri juniori</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">14.11.</td> <td>Svjetski dan dijabetesa: -Hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija-nastava, sat razrednika,video prezentacija u holu škole)</td> <td>A.K. Uremović A. Drkulec Z. Došen</td> </tr> <tr> <td>-Demonstracija zdravog doručka-hol škole</td> <td>Drkulec, Bunjevac Grahovac, Uremović</td> </tr> <tr> <td>tijekom godine - tjedno</td> <td>Razglas emisija „Dobro jutro-zdravo jutro“</td> <td>Drkulec i učenici INA Eko grupa</td> </tr> </tbody> </table>			Vrijeme	Aktivnost	Nositelj	16.10.	Svjetski dan hrane- Dani kruha	Drkulec, Vido, Oroz Uremović, Došen, Bunjevac-Grahovac, Brozović	Studeni do 14.11.	Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – sat razrednika	Drkulec i predstavnici učenika INA Eko grupa, Somelijeri juniori	14.11.	Svjetski dan dijabetesa: -Hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija-nastava, sat razrednika,video prezentacija u holu škole)	A.K. Uremović A. Drkulec Z. Došen	-Demonstracija zdravog doručka-hol škole	Drkulec, Bunjevac Grahovac, Uremović	tijekom godine - tjedno	Razglas emisija „Dobro jutro-zdravo jutro“	Drkulec i učenici INA Eko grupa
Vrijeme	Aktivnost	Nositelj																		
16.10.	Svjetski dan hrane- Dani kruha	Drkulec, Vido, Oroz Uremović, Došen, Bunjevac-Grahovac, Brozović																		
Studeni do 14.11.	Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – sat razrednika	Drkulec i predstavnici učenika INA Eko grupa, Somelijeri juniori																		
14.11.	Svjetski dan dijabetesa: -Hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija-nastava, sat razrednika,video prezentacija u holu škole)	A.K. Uremović A. Drkulec Z. Došen																		
	-Demonstracija zdravog doručka-hol škole	Drkulec, Bunjevac Grahovac, Uremović																		
tijekom godine - tjedno	Razglas emisija „Dobro jutro-zdravo jutro“	Drkulec i učenici INA Eko grupa																		
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi materijala za pojedine aktivnosti																			
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po izrađenom planu																			
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole																			

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole  
**PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE**  
**-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**  
**ELEKTRONIČKO NASILJE**

Nositelj/ica: pedagoginja i educirani učenici

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - <b>ELEKTRONIČKO NASILJE</b>  P1 – P6
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Informirati i senzibilizirati učenike 1. razreda o problemu elektroničkog nasilja
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educirati učenike za izvođenje radionice</li> <li>• Održati radionicu za sve prve razrede</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike 1. razreda
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukacija novih učenika voditelja radionice 2.i 3.razreda</li> <li>• Radionica na satu razrednika-1 školski sat (voditelji radionice su educirani učenici)</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U prvom polugodištu po planu projekata
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Evidencija u e-dnevniku, evaluacijski listić, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole  
**PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE**  
**-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**

**SOCIJALNE VJEŠTINE FEAT NEPOŽELJNO PONAŠANJE**

Nositelj/ica: psihologinja, vanjske suradnice psihologinje Marija Krip, Silvija Crnković

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI  GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - <b>SOCIJALNE VJEŠTINE FEAT NEPOŽELJNO PONAŠANJE</b> P1 – P6
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoći učenicima izgraditi samopoštovanje i samokontrolu, potaknuti poštovanje prava drugih i razviti osjećaj odgovornosti za vlastite postupke.
<b>ISHODI</b>	Učenici će uvježbati vještinu slušanja. Učenici će prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje drugih čime će moći uspostaviti kontrolu nad svojim ponašanjem. Učenici će razvijati toleranciju prema drugima i drugačijem mišljenju. Učenici će moći nenasilno rješavati sukobe.
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 1. i/ili 2.razreda
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice za učenike
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papir, bojice, itd.) Pri realizaciji projekta, odnosno radionica, služiti se priručnikom: ur. Ruth Weltmann Begun, <i>Socijalne vještine za tinejdžere</i> , naklada Kosinj, Zagreb, 2007.
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu projekata
<b>NAČIN NJEGOVA</b> <b>PRAĆENJA</b>	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

**Područje/Nastavni predmet: Politika i gospodarstvo**Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE  
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)

**PROJEKT:** Pokreni solidarnost

Nositelj/ica: CMS ,Suzana Musil-Todorović

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI  <b>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)</b> Pokreni solidarnost
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj projekta je s učenicima obraditi teme solidarnosti, siromaštva, nejednakosti, diskriminacije, ljudskih prava te suvremene svjetske izazove i to kroz obradu fotografija i pisanje osvrta.
<b>ISHODI</b>	Učenici će razvijati toleranciju prema drugima i drugačijem mišljenju. Učenici će moći nenasilno rješavati sukobe.
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	učenicima 3. razreda
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Fotografije koje učenici analiziraju prednji su dio razglednice koju će poslati svojim sugrađanima. Nakon analize fotografije, učenici pišu svoje impresije u tekst razglednice i odabiru nepoznatu osobu kojoj će ju poslati. Povratna adresa biti će adresa Centra za mirovne studije, te se nadamo da će nam određeni dio primaoca razglednice vratiti uz svoj dojam o razglednici. U praksi, rad na ovoj aktivnosti odvija se kroz dva do tri školska sata – prvi dio vremena posvećen je analizi fotografije, a drugi pisanju poruka.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	500 kn
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	–
<b>NAČIN</b> NJEGOVA <b>PRAĆENJA</b>	Fotografije koje učenici analiziraju prednji su dio razglednice koju će poslati svojim sugrađanima. Nakon analize fotografije, učenici pišu svoje impresije u tekst razglednice i odabiru nepoznatu osobu kojoj će ju poslati. Povratna adresa biti će adresa Centra za mirovne studije, te se nadamo da će nam određeni dio primaoca razglednice vratiti uz svoj dojam . Na mrežnim stranicama.

Područje/Nastavni predmet: Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)  
Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE  
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **PROJEKT – TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA**

Nositelj/ica: Iva Zrinščak, Andreja Drkulec, Zvonimir Škopec, Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Andreja Katarina Uremović, Zdenka Sabljčić, Edo Deanović, Jasna Vargaš Mautner i ostali nastavnici

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI  <b>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)</b> <b>TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA</b>  Obilježavanje 12 Tjedna cjeloživotnog učenja (1.-7.10.2018.) nacionalne obrazovne kampanje u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje (Pučko otvoreno učilište Obris, Požega)
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jačanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja Uključivanje u proces učenja
<b>ISHODI</b>	Jačati osobnost i socijalno učenje Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Razviti osobnu odgovornost kod učenika Uvježbavanje i prezentiranje odabranih vježbi pojedinog zanimanja
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe i poticati pozitivne vršnjačke odnose
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nastavnici određenih aktiva organizirat će radionice vršnjačkog učenja i poučavanja strukovnih vještina za učenike drugih zanimanja.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	01.-07. listopada 2018. Naknadno izraditi detaljan plan
<b>NAČIN</b> NJEGOVA <b>PRAĆENJA</b>	Sudjelovanje u međuvršnjačkom učenju i poučavanju, evidencija u e-dnevniku i izvješću rada škole



Područje/Nastavni predmet: Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)  
Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE  
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **PROJEKT – ZNANJEM DO IZVRSNOSTI**

Nositelj/ica: Nevena Tolanov, voditeljica projekta- Valamar Rivijera d.d., Poreč  
Ravnateljica, Hrvoje Krip

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI  <b>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) ZNANJEM DO IZVRSNOSTI</b> -suradnja s Valamar Rivijera d.d., Poreč
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Valamar: -suradnja i rad s obrazovnim institucijama, učenicima i profesorima ugostiteljsko-turističkih škola Hrvatske te roditeljima i javnošću, s ciljem podizanja atraktivnosti, poželjnosti i dugoročne održivosti zanimanja i profesionalnih karijera u turizmu.  Obrtnička škola, Požega-upoznavanje destinacije stručne prakse ugostiteljske struke (kuhar, konobar,THK) – put u Rabac
<b>ISHODI</b>	-Tijekom 2 dana cilj nam je omogućiti svim pozvanima upoznavanje potencijala kompanije za sveobuhvatnu podršku i razvoj učenika ugostiteljsko-turističkih škola, od stipendija, praksi, sezonskih učeničkih poslova pa do zapošljavanja i razvoja karijera mladih u turizmu. -Uz vrijedan certifikat izvrsnosti u upravljanju ljudskih potencijalima, „Poslodavac-partner“, Valamar želi biti partner školama, učenicima i njihovim roditeljima te profesorima, u fazi profesionalne orijentacije mladih, izgradnje kompetencija rada i struke te planiranja njihove karijere u turizmu. -Svim sudionicima ovog projekta bit će omogućeni vođeni razgledi objekata Valamara, upoznavanje s trendovima i novim servisnim konceptima u turizmu, barmenske radionice te radionice karijera u turizmu visoke kategorije, izvrsnosti i kvalitete „by Valamar“.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	-za prijem 500-tinjak osoba, uglavnom učenika, te ravnatelja, profesora praktične nastave i predstavnika roditelja.  -za 25 učenika ugostiteljske struke (kuhar, konobar,THK) u pratnji predstavnika roditelja, ravnateljice i nastavnika
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	-posjeta predstavnika učenika, roditelja i nastavnika po projektu
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Na trošak projekta „Znanjem do izvrsnosti“, Valamar Rivijera d.d., Poreč
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	listopad
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	evidencija u e-dnevniku i izvješću rada škole

## VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Datum	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
početak rujna	Zaziv Duha svetoga za početak školske godine	SA DGP: Glibo
22.09.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama- Prigodan pano u holu škole	SA DGP: Musil-Todorović S., Grgić, I. Pačić
10.09.	Olimpijski dan	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
10.09.	Olimpijski dan -priprema hrane i napitaka	SA U: Uremović, Došen
26.09.	Europski dan jezika	SA stranih jezika-Marković, Luketić, Jurišić, Kakuk, J. Didović, Kiralj
27.9.	Svjetski dan turizma	SA U: H.Krip, H.Bunjevac Grahovac
05.10.	Dan učitelja	ravnateljica, sindikalni povjerenik S. Špehar, Vijeće učenika, SA hrvatskog jezika, razrednici
04.-08.10.	Stručna ekskurzija nastavnika povodom Dana učitelja, Makedonija	Sanja Špehar, sindikalna povjerenica
08.10.	Dan neovisnosti - prigodan pano u holu škole	SA DGP: B.Sikirica
14.10.	Bučijada, Ivanić Grad	SA U: A. Drkulec
od 15.10.	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka: Lukić, pano
16.10.	Svjetski dan hrane Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha	SA U: Drkulec, Vido, Uremović, Došen, Bunjevac-Grahovac, Oroz
18.10.	Dan kravate - pano i izložba u hodniku	SA T: Bajt, Grabusin
listopad	Dani jabuka – izložba učeničkih radova	SA T: stručni učitelji i suradnici u nastavi
listopad	Dani jabuka -posluživanje po pozivu	SA U: Škopec, Uremović, Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac-Grahovac,
listopad	Izrada lente za " Najuzornija seoska žena"	SA T: Adžaga, Ošust, Oblak
listopad/studeni	Ugostiteljsko posluživanje po pozivu	SA U: Škopec, Uremović, Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac-Grahovac
listopad/studeni	Čvarkijada – Vetovo: modna revija	SA T: Katarina Bajt
listopad/studeni	Čvarkijada – Ugostiteljsko posluživanje	SA U: Škopec, Bunjevac Grahovac
listopad/studeni	Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha– pano	SA DGP: Glibo, Lukić-knjižničarka
listopad/studeni	Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha- uređenje „blagdanskog stola“	SA U: Drkulec, Vido, Oroz
01.11.	Svi sveti	SA DGP: Glibo, Lukić, knjiž.-vjer.skupina – pano, sat razrednika,vjeronauk
09.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	SA DGP: B. Sikirica
14.11.	Svjetski dan dijabetesa -Hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija)	SA U: A.K.Uremović, A.Drkulec, Z.Došen, Vido, Oroz
15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti: Zdrav za 5- Predavanje predstavnika MUP-a o štetnosti opojnih droga svim prvim razredima...	predstavnik MUP-a; voditelj-organizator predavanja
16.11.	Međunarodni dan tolerancije-pano, nastava	SA DGP: S. Musil-T.
17.11.	Dan srednjoškolaca - Priprema bezalkoholnih koktela za učenike u Glazbenoj školi	SA U: Škopec, Uremović, Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac-Grahovac, učenici ugostiteljskih zanimanja
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar, pano	SA DGP: B. Sikirica, J. Glibo
sredina studenog	Dan sjećanja na Vukovar - Posjet Gradu Vukovaru , muzeju u bolnici, Ovčari	SA DGP: Maja Regić i predstavnici Vijeća učenika
sredina studenog	Interliber- Posjet sajmu knjiga - Interliber, organiziranim prijevozom	SA HJ: Matoković, Golić, Šajn i zainteresirani učenici
25.11.	Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama-pano, razglas	SA DGP: Musil-T. , I. Pačić
studeni	Martinje	SA U: Škopec, Vlahov
studeni	Dani jabuke	SA U po dogovoru
kraj studenog	Predstavljanje vojnih zanimanja- Predstavljanje mogućnosti nastavka školovanja za vojna zanimanja -	Predstavnici MORH-a, voditelj-organizator

	svi četverogodišnji programi	
studeni/prosinac	Izrada, izložba i prodaja božićnih jaslca	SA OD: E. Deanović , D. Krznarić
01.12.	Svjetski dan AIDS-a	SA U: A. Drkulec, Vido,Oroz
prosinac	Europski tjedan strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj	svi (program će se izraditi naknadno)
06.12.	Sv. Nikola: -obilazak učenika po učionicama; pano	SA DGP: M. Regić , Vijeće učenika
09.12.	Dan čovjekovih prava-pano	SA DGP: S. Musil-T.
13.12.	Manifestacija Sv. Lucija-suradnja s Gimnazijom, Požega (predavanje nutricionista A. Drkulec, izložba proizvoda i hrane od bundeva-učenici)	SA U: Andreja Drkulec, Eko grupa
početkom prosinca	Knjižnično-vjeronaučni list : „Svjetlo života“ (tema: Božić)	SA DGP: Jozo Glibo, Tanja Lukić-knjižničarka i knjižnično-vjeronaučna skupina
sredinom prosinca	Božić : -ukrašavanje hola	SA T: Katarina Bajt
sredinom prosinca	Izložba jaslca	SA OD: E. Deanović , D. Krznarić
oko 21.12.	Podjela božićnih darova djeci zaposlenika	SA HJ: J. Matoković
oko 23.12.	-sudjelovanje u manifestaciji „Pjesmom u susret Božiću“, Brestovac: modna revija i štand	SA T: Vera Tomić Žager ,J. Grabusin i K. Bajt-modna revija i učenici 3.a Ž. Oblak, Adžaga, Kosina, Ošust, Ivanković ,V. Dumančić-izložbeni pano učenice manekenke
tijekom 1.pol.	Kazališna predstava	SA HJ (Golić, Matoković, Kaučić, Šajn)
01.01.	Nova godina	-
06.01.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	-
15.01.	Međunarodno priznanje – pano	SA DGP: B. Sikirica
27.01.	Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti- pano, nastava	SA DGP: B. Sikirica
siječanj	Ekumenski susret	SA DGP: Glibo
14.02.	Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova izradom lista Svjetlo života	SA DGP: Glibo, Lukić, knjižnično – vjeronaučna skupina
14.02.	Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova podjelom pisama učenika	SA DGP: M. Regić i Vijeće učenika
14.02.	Valentinovo-prigodno ukrašavanje hola Prodaja suvenira izrađenih u radionici	SA T: K. Bajt, J. Grabusin stručni učitelji i suradnici u nastavi
21.02.	Međunarodni dan materinjeg jezika-pano	SA HJ (Golić, Matoković, Kaučić, Šajn)
veljača	Maskenbal	SA DGP: Maja Regić i Vijeće učenika
veljača	Uređivanje hola: Maskembal	SA T: K. Bajt
veljača	Vinska manifestacija	SA U: Škopec, Bunjevac-Grahovac
08.03.	Međunarodni dan žena-izrada panoa u holu škole	SA DGP: B. Sikirica, E. Grgić. I. Pačić
11. – 17.03.	Dani hrvatskog jezika– pano	knjižničarka Tanja Lukić
19.03.	Sv. Josip – zaštitnik stolara - izložba	SA OD: P. Šarić, Sabljčić, Krznarić, Deanović, D. Šarić
20.3.	Svjetski dan bez mesa (recepture za vegetarijanski obrok Objava na stranicama škole i blogu U gostitelji)	SA ugostitelji: A.K.Uremović A.Drkulec Z.Došen
21.03.	Dan darovitih učenika-informiranje učenika razglasom i/ili na nastavi	Nastavnici voditelji dodatne nastave i INA
ožujak	Koncert za djelatnike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	SA U: Škopec, Uremović, Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac-Grahovac,
ožujak	Grgurevo; KUP ugostitelja	SA U: Škopec, Uremović,Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac-Grahovac, Drkulec
ožujak	Svjetski/Europski tjedan novca	SA U: M.Levar
ožujak	Korizma– pano	SA DGP: Glibo
ožujak	Križni put mladih	SA DGP: Glibo
22.04.	Dan planeta Zemlje	SA U: Drkulec, SA DGP: Regić
22.04.	Hrvatski i svjetski dan knjige	Knjižničarka Lukić – pano
travanj	Akcija zelena čistka – čišćenje okoliša škole	HEK - Vido, Bajt, Mautner-V., Oroz
travanj	Ususret Uskrsu–uređivanje hola i izložba radova	SA T: Katarina Bajt-uređenje hola; stručni učitelji i suradnici-izložba

travanj	Koncert za učenike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	SA U: Škopec, Uremović, Ledić, Prpić, Vlahov, Brozović, Došen, Đukić, Bunjevac-Grahovac
01.05.	Praznik rada – pano, nastava pov, PIG	SA DGP: S. Musil-Todorović, B. Sikirica
09.05.	Dan Europe-pano, nastava	SA DGP: S. Musil-Todorović, B. Sikirica
tijekom 2.pol.	Europski tjedan	SA DGP: Maja Regić, Vijeće učenika
tijekom 2.pol.	Kazališna predstava	SA HJ (Golić, Matoković, Kaučić, Šajn)
travanj/svibanj	Dan škole	ravnateljica, voditelj svi članovi stručnih vijeća i stručne suradnice
22.05.	Završetak nastavne godine za maturante	-
svibanj	Obilježavanje Bleiburga- pano, nastava	SA DGP: Glibo
svibanj	Majčin dan- pano, nastava	SA DGP: Glibo
svibanj	Misa zahvalnica za maturante	SA DGP: Glibo
svibanj	Radničke sportske igre	svi članovi, Špehar
01.06.	Svjetski dan mlijeka-pano, nastava	SA U: A.Drkulec, K.Vido, M.Oroz
17.06.	Završetak nastavne godine	-
11.06.2020.	Tijelovo	-
22.06.	Dan antifašističke borbe	-
25.06.	Dan državnosti - početkom mjeseca- pano	SA DGP: Glibo, Sikirica, Musil-T.
lipanj	Sajam antikviteta, Požega – modna revija i štand	SA T: J. Grabusin i K. Bajt-manekenke, štand-stručni učitelji
lipanj	Izložba završnih radova	SA OD: P. Šarić, Sablić, Krznarić, Deanović, D. Šarić
lipanj	Misa zahvalnica za kraj školske godine	SA DGP: J.Glibo
tijekom godine	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	svi članovi SA tekstila
tijekom godine	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	svi članovi SA ugostitelja: Škopec, Uremović, Ledić, Prpić, Vlahov, Brozović, Došen, Đukić, Bunjevac-Grahovac,
tijekom godine po obavijesti	Posjet koncertima glazbene škole	radnici i učenici škole po želji

Napomena: vidjeti plan aktivnosti stručnih aktiva.

Područje/Nastavni predmet: **Obilježavanje značajnih datuma**

Nositelj/ica: nositelji navedeni u prethodnoj tablici

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma navedenih u prethodnoj tablici
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povećati svijest učenika o društvenim zbivanjima, podsjećanje na važne događaje i ljude koji su obilježili povijest.
<b>ISHODI</b>	Suradnja učenika i nastavnika Oplemeniti prostor, život i rad škole
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike i zaposlenike škole
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Određene datume obilježiti ćemo na satu razrednika, u okviru nastavnih predmeta, kroz događanja u školi ili organizirano za određene učenike putem razgovora, plakata, izložbi, gostovanja, kreativnih radionica, određenih posjeta, uključivanja u događanja u gradu i sl.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za potrošni materijal (papir, tekstil, bumbače... bomboni za sv. Nikolu, namirnice za prehrambene proizvode ugostitelja i slično)
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Po datumima naznačenim u prethodnoj tablici
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Evaluacijska izvješća i izvješće za NV, radovi učenika, mrežna stranica škole.

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole

**– OLIMPIJSKI DAN**

Nositelj/ica: A. Martinaš, J. Dumančić

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Javna i kulturna djelatnost škole – OLIMPIJSKI DAN
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanja s duhom olimpizma
<b>ISHODI</b>	Obilježavanje kroz sportsko druženje
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjeta sportskoj dvorani Grabrik Sportska druženja Čitanje prigodnog teksta preko školskog razglasa
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	–
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	10. rujna
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	-razglas škole, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Domovinski i zavičajni odgoj**

Nositelj: Jozo Glibo

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dani kruha – slavonski doručak
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje vlastitog religioznog i kulturnog identiteta
<b>ISHODI</b>	Učenici će upoznati svoj zavičajni identitet te će ga u osobnom životu i životu s drugima znati živjeti i prezentirati onima koji su drugačiji
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pano, izložba etno baštine, zajednički stol sa tradicijskim i zavičajnim jelima, školski zbor sa tradicijskom glazbom, molitva i recitacije
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje i printanje materijala za pano, namirnice za zajednički doručak, razglas – do 300 kn
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Estetsko uređenje stola, panoa i umjetničkog izričaja, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha**

Nositelj/ica: SA DiPGP: Glibo, Lukić-knjižničarka; SA ugostiteljstva: Vido, Oroz

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha (blagovanje plodova zemlje – slavonski doručak) Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti; poticati razvoj zdravih navika u prehrani
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma</li> <li>• isticanje vrijednosti lokalne baštine i gastronomije</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	obilježavanje Dana kruha
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi za materijal oko 200,00 kn
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	zadovoljstvo učenika i nastavnika; evidencija u izvješću rada škole i na mrežnoj stranici škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Europski dan jezika; Božić, Uskrs**  
 Nositelj/ica: SA HJ i SJ: Brigita Marković, Jelka Didović, Marija Kakuk, Ana Luketić, Maja Jurišić

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Europski dan jezika; Božić, Uskrs
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti Europski dan jezika 26.9. Osvijestiti važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdanskog ugođaja u školi.
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada plakata i panoa</li> <li>• isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će obilježiti značajnije blagdane i datume te Europski dan jezika izradom i postavljanjem panoa u školi.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Europski dan: 26.9., nekoliko dana prije Božića i Uskrsa
<b>NAČIN</b> NJEGOVA <b>PRAĆENJA</b>	zadovoljstvo učenika i nastavnika, evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Sveti Nikola**  
 Nositelj/ica: Maja Regić, voditeljica Vijeća učenika

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Sveti Nikola
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti blagdan Svetoga Nikole, zaštitnika djece i trgovaca. Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdanskog ugođaja u školi.
<b>ISHODI</b>	<input type="checkbox"/> obilazak razrednih odjela <input type="checkbox"/> isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metodama odgojnog kazališta kod motiviranih učenika otkriti i razviti sposobnosti scenskoga izraza. Učenici će obići sve razredne odjele i nastavno i nenastavno osoblje i na taj način obilježiti ovaj dan.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi bombona i šiba oko 200,00 kn
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	6. prosinca
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	zadovoljstvo učenika i nastavnika; evidencija u izvješću rada škole i na mrežnoj stranici škole.



Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Ukrašavanje hola i prostora škole**  
 Nositelj/ica: SA tekstila: K.Bajt, J. Grabusin i ostali članovi aktiva

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Božić, maskenbal, Valentinovo, Uskrs
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti dan Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi Uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdanskog ugođaja u školi
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilazak razrednih odjela</li> <li>• isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prigodno uređeni panoi u holu škole, prodajno izložbeni štandovi s proizvodima tekstilne radionice, modne revije za građanstvo
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira, ukrasnih materijala i slično oko 500,00 kn
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom nastavne godine
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka na mrežnoj stranici škole; evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole

– Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta – Bojan Sikirica, Eva Grgić, Ivica Pačić

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Obilježavanje značajnih datuma - Dan neovisnosti, Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma, Međunarodno priznanje, Dan sjećanja na žrtvu Vukovar, Dan sjećanja na žrtve holokausta i sprečavanja zločina protiv čovječnosti, Međunarodni dan žena, Praznik rada, Dan Europe i pobjede nad fašizmom
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike sa značajnim datumima hrvatske i europske povijesti</li> <li>- povećanje nacionalne svijesti kod učenika</li> <li>- razvijati osjećaj domoljublja</li> <li>- aktivnosti u školi kao dio slobodnog vremena</li> <li>- razvijanje osjećaja zahvalnosti hrvatskim herojima</li> <li>- druženje</li> <li>- povećanje svijesti o zločinima totalitarnih režima</li> <li>- potaknuti učenike na istraživanje činjenica vezanih uz europske integracijske procese i na bolje razumijevanje položaja RH u EU</li> <li>- odavanje počasti žrtvama fašizma i nacizma</li> <li>- odgojno djelovati prema usvajanju europskih vrijednosti kod učenika</li> </ul>
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razviti osjećaja zahvalnosti hrvatskim herojima</li> <li>- razviti ljubavi prema domovini</li> <li>- povećati svijesti o potrebi zbližavanja europskih naroda</li> <li>- potaknuti učenike na istraživanje činjenica vezanih uz europske integracijske procese i na bolje razumijevanje položaja RH u EU</li> <li>- razviti toleranciju i multikulturalnost</li> <li>- povećati svijesti o zločinima totalitarnih režima</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	svi zainteresirani učenici i nastavnici
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada pano</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- prikazivanje filma</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	- potrošni materijal za izradu plakata i panoa
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	tijekom godine
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fotografije</li> <li>- izloženi plakati</li> <li>- panoi</li> <li>- ocjena aktivnosti od strane učenika i Profesora</li> <li>- evidencija u izvješću rada škole</li> </ul>

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole  
 – **Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda**  
 Nositelj/ica: ravnateljica, *Tanja Šajn, razrednici*

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Javna i kulturna djelatnost škole – Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	oproštaj s učenicima završnih razreda-podjela priznanja i nagrada
<b>ISHODI</b>	-pohvaliti i nagraditi najuspješnije učenike završnih razreda –javno na završnoj svečanosti -prigodno obraćanje
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike završnih razreda
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kratki pregled rada <ul style="list-style-type: none"> <li>• proglašenje naj-sportaša, naj-čitatelja škole, naj-maturanta, najuspješnijih učenika na državnim natjecanjima...</li> <li>• podjela svjedodžbi , pohvalnica i nagrada</li> <li>• obraćanje ravnateljice.</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi za nagrade učenicima
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	kraj lipnja ili početak srpnja
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Izvešća u medijima-mrežna stranica škole, osvrt na svečanost i prijedlozi za buduće svečanosti, odaziv učenika.

## IX. NATJECANJA

<b>VRIJEME</b>	<b>OPIS NATJECANJA</b>	<b>OBRAZOVNI PROFIL</b>	<b>NOSITELJ</b>
listopad	Županijsko natjecanje u krosu	svi razredi	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
listopad	Županijsko natjecanje u malom nogometu	svi razredi	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
siječanj	Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika	1.h, 2.h, 3. h, 4. h	SA HJ: Jelena Matoković, Tanja Šajn
siječanj	Školsko natjecanje tekstilnih zanimanja	4.a –modni tehničar	SA T: Vera Tomić-Žager
siječanj/veljača	Lidrano	svi razredi	SA HJ: Kaučić, Golić, Šajn, Matoković
veljača	Vjeronaučna olimpijada	svi razredi	SA DGP: Glibo, Akšamović
veljača/ ožujak	Engleski jezik – školsko i županijsko natjecanje	arhitektonski, modni tehničar i THK tehničar	SA SJ: Marković, Luketić, Jurišić
veljača	Međužupanijsko natjecanje	THK, kuhari, konobar	Škopec, Ledić, Uremović, Krip, Bunjevac-Grahovac, Vlahov
ožujak	Hrvatska tradicijska kuhinja-natjecanje u školi	konobar, kuhar, THK	Aktiv ugostitelja
ožujak	Natjecanje barmena, Županja	konobar	Škopec
ožujak/travanj	Državno natjecanje učenika graditeljskih struka	Zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	Petraš -arhitektonski tehničar, Krpan-zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar
travanj	Kazlado	svi-po prijavi	J. Matoković
ožujak/travanj	Državno natjecanje	THK,kuhar, konobar	Škopec, Ledić, Uremović, Krip, Bunjevac-Grahovac, Vlahov
travanj	Državno natjecanje stolara	stolar	D. Krznarić
travanj	Državno natjecanje tekstilnih zanimanja	4.a –modni tehničar	Vera Tomić-Žager
lipanj	Državno natjecanje barmena, Karlovac	konobar	Aktiv ugostitelja: Škopec
tijekom godine	Sportska natjecanja	svi razredi	J. Dumančić, A. Martinaš
tijekom godine	po pozivu	ugostitelji	Aktiv ugostitelja

\* **Napomena:** Od 2019. (travanj) i svake druge (neparne) godine organizirat će se Državno natjecanje za sve struke na Zagrebačkom velesajmu. Kako je natjecanje javno nastojat će se povesti na gledanje natjecanja učenici prvih i drugih razreda određene struke. Svake druge (parne) godine (od 2020.) natjecanje će biti organizirano u srednjim školama.

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **školska natjecanja**

Nositelj/ica: Povjerenstvo za provedbu natjecanja

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Natjecanja – školska natjecanja
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja, vještina i želje za samoobrazovanjem.
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremiti učenike za natjecanje</li> <li>• organizirati i realizirati natjecanje</li> <li>• analizirati rezultate natjecanja</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	za sve zainteresirane učenike
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	priprema učenika, priprema i organizacija školskog natjecanja. (imenovanje članova povjerenstva, motiviranje i prijava učenika i mentora, priprema potrebnih materijala i dokumentacije, suradnja s medijima...)
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	drugo polugodište, prema kalendaru natjecanja
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **sportska natjecanja i susreti (TZK)**

Nositelj/ica: Nastavnici TZK

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Sportska natjecanja i susreti
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razvijati težnju za izvrsnošću, potrebu čovjeka za kretanjem povećavanjem stvaralačkih sposobnosti i prilagodbi suvremenim uvjetima života i rada
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati natjecateljski duh, fer play i timski rad</li> <li>• pripremiti učenike za natjecanje</li> <li>• organizirati i realizirati natjecanje</li> <li>• analizirati rezultate natjecanja</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Za sve zainteresirane učenike
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Priprema učenika i organiziranje školskog natjecanja. Natjecanja na sportskim terenima i u dvoranama, profesori TZK-a biraju učenike i formiraju ekipe za određene sportove, treniraju učenike, vode ih na natjecanja i brinu o sportskim izvješćima.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Troškovi okrijepa (sendviči, sokovi). Po odobrenju Županijske skupštine i Županijskog školskog sportskog saveza (oko 600.00kn za diplome, medalje i pehare)
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom godine prema planu natjecanja Saveza sportskih udruga
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće Izvješće rada škole

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **državna natjecanja**

Nositelj/ica: mentori struka: tekstil, graditeljstvo, obrada drva, ugostiteljstvo

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – državna natjecanja
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja, vještina i želje za samoobrazovanjem.
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremiti učenike za natjecanje</li> <li>• organizirati i realizirati natjecanje</li> <li>• analizirati rezultate natjecanja</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike plasirane kroz školsko natjecanje
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika - tjedni sastanci mentora i učenika, vježbanje (32-35 sati od početka nastavne godine do natjecanja) Individualno vježbanje i učenje (učenik)
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi putovanja i dnevnica Troškovi materijala za vježbe (za GASTRO oko 2.500,00kn)
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine prema kalendaru natjecanja
<b>NAČIN</b> NJEGOVA <b>PRAĆENJA</b>	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **LIDRANO – literarna i dramska grupa**  
 Nositelj/ica: Dragica Golić, Jelena Matoković  
 Jadranka Kaučić, Tanja Šajn

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – LIDRANO
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoć učenicima pri literarnom izražavanju (Literarna grupa)
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijati osjećaj za dinamiku i percepciju kod učenika; razvijati verbalni izričaj; sudjelovanje na LIDRANU</li> <li>• Razvijati kod učenika sposobnost usmenog izražavanja i recitiranja</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za članove dramske i literarne grupe
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tjedni sastanci, druženja, vježbanje dijaloga, posjeti priredbama</li> <li>• tjedni sastanci, zaduženja, obrada tema, vježbanje</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
<b>NAČIN</b> NJEGOVA <b>PRAĆENJA</b>	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole



Područje/Nastavni predmet: **Natjecanja – Hrvatski jezik**

Nositelj/ica: Jelena Matoković, Tanja Šajn

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – Hrvatski jezik
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	istražiti i objasniti zakonitosti hrvatskog jezika, razvijanje samopouzdanja učenika te senzibiliziranje mladih za vrijednosti hrvatskog jezika
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremiti učenike za natjecanje</li> <li>• organizirati i realizirati natjecanje</li> <li>• analizirati rezultate natjecanja</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tjedni sastanci, vježbanje
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Mrežna stranica škole. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Natjecanja – Engleski jezik**

Nositelj/ica: Brigita Marković, Ana Luketić, Maja Jurišić

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – Engleski jezik
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će istražiti i objasniti zakonitosti engleskog jezika i književnosti, razvijanje samopouzdanja učenika i senzibiliziranje mladih za vrijednosti engleskog jezika
<b>ISHODI</b>	<input type="checkbox"/> pripremiti učenike za natjecanje <input type="checkbox"/> organizirati i realizirati natjecanje <input type="checkbox"/> analizirati rezultate natjecanja
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<input type="checkbox"/> tjedni sastanci, vježbanje
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Mrežna stranica škole. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Natjecanja – Vjeronaučna olimpijada**

Nositelj/ica: Jozo Glibo

<b>AKTIVNOST,</b> PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – Vjeronaučna olimpijada
<b>CILJEVI</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja iz vjeronauka.
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremiti učenike za natjecanje</li> <li>• organizirati i realizirati natjecanje</li> <li>• analizirati rezultate natjecanja</li> </ul>
<b>NAMJENA</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
<b>NAČIN</b> REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sastanci i rad s učenicima u prosjeku 1 sat tjedno (32-35 sati)
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	drugo polugodište, prema kalendaru natjecanja
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja-zahvale. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

## X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

- Učenika osmih razreda
- Učenika završnih razreda srednje škole – predstavljanje fakulteta

Područje/Nastavni predmet: Profesionalno informiranje – za osnovne škole i učenike završnih razreda

Nositelj/ica: ravnateljica i voditelji stručnih aktiva (za učenike osmih razreda)  
voditelj smjene, razrednici (za učenike završnih razreda srednje škole - predstavljanje fakulteta)

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Profesionalno informiranje – za osnovne škole i učenike završnih razreda
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Objasniti mogućnost nastavka školovanja u Obrtničkoj školi, Požega Istražiti mogućnosti poslije završetka srednje škole - nastavak školovanja ili zaposlenje
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentirati rad škole</li> <li>• predstaviti usmjerenja i nastavne planove i programe</li> <li>• predstaviti mogućnosti nakon završetka srednjih škola</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	učenicima osnovnih škola učenicima završnih razreda
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Dan otvorenih vrata za učenike osmih razreda Priprema tiskanih materijala, priprema teksta o školi za brošuru za Zavod za zapošljavanje (ako bude), prezentacije škole, uređenje štanda škole, priprema mogućih izvora informacija, predavanja putem satova razrednika, roditeljskih sastanaka i prezentacija na Sajmu poslova (ako bude). Ugostiti učenike osmih razreda u školi uz prigodnu prezentaciju škole. Prezentacija fakulteta za maturante-fakulteti koji se obrate za tu vrstu suradnje (Zagrebačka škola menadžmenta i ekonomije, Zagreb)
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	sredstva za promidžbene materijale
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	ožujak/travanj/svibanj
<b>NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA</b>	zainteresiranost učenika za nastavak školovanja u našoj školi, evidencija u izvješću rada škole

# XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Područje/Nastavni predmet: Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika  
 Nositelj/ica: razrednici, ravnateljica, voditelj, školska liječnica Ivana Pavić, vlasnik kioska V. Totaj, higijensko estetska komisija, domar, J. Glibo, M. Regić

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika 1. suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege 2. prehrana učenika 3. estetsko uređenje škole i okoliša 4. socijalna zaštita učenika 5. osiguranje učenika od nesretnog slučaja 6. humanitarne akcije
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Provesti zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika kroz preventivne programe i aktivnosti vezane za zdravlje učenika
<b>ISHODI</b>	Osigurati učenicima zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu kroz navedene aktivnosti
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	svi učenici
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p><b>1. Suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege:</b></p> <p><b>1.1. Suradnja sa školskom liječnicom</b> (voditelj, razrednici, školska liječnica)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* redovita i izvanredna cijepljenja učenika</li> <li>* sistematski pregledi</li> <li>* predavanja na temu zdravstvene kulture:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>na satima razrednika</i></li> <li>- Prevencija spolnih zaraznih bolesti - studenti</li> </ul> </li> </ul> <p><b>1.2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo</b> (voditelj, razrednici, ravnatelj Zavoda)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* AKCIJA « Borba protiv ovisnosti » - sati razrednika; kroz nastavu etike, vjeronauka...</li> <li>* savjetovalište za prevenciju i liječenje ovisnosti</li> <li>* prigodni tiskani materijal</li> </ul> <p><b>2. Prehrana učenika</b> (ravnateljica, V. Totaj)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* prodajni kiosk pekarnice "Dan i noć"</li> <li>* caffe aparat za učenike</li> </ul> <p><b>3. Estetsko uređenje škole i okoliša</b> (higijensko estetska komisija, domar, spremačice, VU, razrednici)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- program HEK (zasebni plan rada komisije)</li> <li>- poštivanje kućnog reda škole</li> <li>- ozelenjavanje i estetsko uređenje učionica, hola i hodnika škole</li> <li>- uređenje okoliša (4. mjesec)</li> <li>- čišćenje okoliša škole od opušaka najmanje dva puta mjesečno</li> </ul>

	<p><b>4. Socijalna zaštita učenika</b> (razrednici, psihologinja, pedagoginja, ravnateljica, CZSS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* razmjena rabljenih udžbenika – <i>prvi tjedan nastave</i></li> <li>* suradnja s Centrom za socijalnu skrb po propisanim protokolima (-pisane zamolbe za suradnju (nasilje u obitelji, poremećaj ponašanja, bijeg učenika od kuće...))</li> </ul> <p><b>5. Osiguranje učenika od nesretnog slučaja</b> (razrednici)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* svi učenici koji imaju praktičnu nastavu odlukom ravnateljice i NV dužni su osigurati se. Razrednik o tome obavještava roditelje i učenika</li> </ul> <p><b>6. Humanitarne akcije</b> (J. Glibo, Vijeće učenika-M. Regić)</p>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sredstva za estetsko uređenje škole
<b>VREMENIK</b> AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom godine
<b>NAČIN NJEGOVA</b> <b>PRAĆENJA</b>	evidencija aktivnosti u izvješću za NV i e-dnevniku

## **XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA**

Vidjeti poglavlje „VI. Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ i GPPŠ-e u kojem je tabelarni prikaz.

## **XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA**

Elementi i kriteriji ocjenjivanja naznačeni su u svakom operativnom programu predmeta. Svaki nastavnik na početku školske godine upoznaje učenike s kriterijima ocjenjivanja.

Elementi i kriteriji ocjenjivanja poseban su dokument, a sastavni su dio školskog kurikuluma po sljedećim područjima:

1. HRVATSKI JEZIK
2. STRANI JEZIK
3. OPĆI PREDMETI
4. STRUČNI PREDMETI - OBRADA DRVA
5. STRUČNI PREDMETI – TEKSTIL
6. STRUČNI PREDMETI – GRADITELJSTVO
7. STRUČNI PREDMETI - UGOSTITELJSTVO

Tijekom i završetkom Cjelovite kurikularne reforme i Hrvatskog kvalifikacijskog okvira bit će doneseni kriteriji ocjene na državnoj razini koji će se po objavi primjenjivati i u našoj školi.

## **XIV. IZVEDBENI PLANOVI DOPUNSKE, FAKULTATIVNE, DODATNE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

### **IZVEDBENI PLANOVI – DOPUNSKA, FAKULTATIVNA I DODATNA NASTAVA**

#### **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ HRVATSKOG JEZIKA**

BROJ SATI: 35

ŠKOLSKA GODINA: 2019./2020.

NASTAVNIK: Jadranka Kaučić

RAZRED: 3.g

<b>NASTAVNA CJELINA</b>	<b>BROJ SATI</b>
Čitanje tekstova vezanih uz struku (kuharstvo) i prepričavanje pročitanoa	10
Govorne vježbe (vježbe izgovora pojedinih riječi i sintagmi vezanih uz struku)	10
Pisanje nizova riječi iz stručne terminologije prema izrađenim tablicama	10
Pridruživanje usvojenih pojmova iz struke slikama	5

#### **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ NJEMAČKOG JEZIKA**

BROJ SATI: 35

ŠKOLSKA GODINA: 2019./2020.

NASTAVNIK: Marija Kakuk

RAZRED: 3.h

<b>NASTAVNA CJELINA</b>	<b>BROJ SATI</b>
Čitanje tekstova vezanih uz struku i prepričavanje pročitanoa	10
Govorne vježbe (vježbe izgovora pojedinih riječi i sintagmi vezanih uz struku)	10
Pisanje nizova riječi iz stručne terminologije prema izrađenim tablicama	10
Pridruživanje usvojenih pojmova iz struke slikama	5



**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ PRAKTIČNE NASTAVE**

BROJ SATI: 70

ŠKOLSKA GODINA: 2019./2020.

NASTAVNIK: Željka Oblak

RAZRED: svi razredi krojača i modnog tehničara

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Izrada ženske suknje (krojenje , šivanje, završno glačanje)	10
Izrada ženskih hlača (sa prednjim i stražnjim džepovima)	20
Izrada ženske haljine (svečana haljina sa skrivenim zatvaračem)	20
Izrada ženske jakne (klasična jakna sa podstavom )	20

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ PRAKTIČNE NASTAVE**

BROJ SATI: 35

ŠKOLSKA GODINA: 2019./2020.

NASTAVNIK: Tomislav Džalto

RAZRED: 1.e-zidar (7 učenika)

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Osnove zidanja	15
Betonski zidovi i stupovi	10
Navoji i ukrute građevine	10

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA FAKULTATIVNU NASTAVU****iz predmeta: Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine**

BROJ SATI: 70

ŠKOLSKA GODINA: 2019./2020.

NASTAVNIK: Jelena Grabusin

RAZRED: za 2., 3., i 4. razred modnih tehničara

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Tradicijsko odijevanje	10
Uloga i značaj boja u tradicijskom odijevanju	12
Tradicijski nakit	12
Dodaci ruhu i tradicijskom odijevanju	26
Utjecaj mode u folklornom tekstilu	10

## HRVATSKI JEZIK Dodatna nastava za državnu maturu

### PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE ZA 4.a RAZRED

1. Postupak pri pisanju školskog eseja
2. Primjer interpretacijskog školskog eseja
3. Primjer usporedne raščlambe dvaju tekstova
4. Primjer raspravljačkog eseja
5. Salinger: Lovac u žitu (ogledni esej)
6. Dostojevski : Zločin i kazna (ogledni esej)
7. Marin Držić: Dundo Maroje (ogledni esej)
8. Ante Kovačić : U registraturi (ogledni esej)
9. Šiško Menčetić i Džore Držić (usporedna raščlamba dvaju pjesama)
10. W.Shakespeare i F: Petrarca (usporedna raščlamba soneta)
11. A.B. Šimić (ogledni esej)
12. Miroslav Krleža: gospoda Glembajevi (ogledni esej)
13. M. Krleža : Povratak Filipa Latinovicza (ogledni esej)
14. E.A.Po : Crni mačak (ogledni esej)
15. Franz Kafka : Preobrazba (ogledni esej)
16. Ranko Marinković : Prah (ogledni esej)
17. Primjer raspravljačkog školskog eseja na zadani naslov
18. Vjenceslav Novak: Posljednji Stipančići (ogledni esej)
19. Povijest književnosti: antika i srednji vijek
20. Humanizam i renesansa
21. Barok i klasicizam
22. Prosvjetiteljstvo i romantizam
23. Realizam
24. Moderna
25. Avangarda i književnost od 1914. do 1968.
25. Postmodernizam
26. Fonetika i fonologija
27. Morfologija
28. Sintaksa
29. Leksikologija
30. Primjeri zadataka višestrukog izbora
31. Primjeri zadataka višestrukog izbora s dopunjavanjem
32. Primjeri zadataka povezivanja

Dragica Golić , prof. hrvatskog jezika

Dodatna nastava za Državnu maturu - **FIZIKA**

RAZRED: 4.d

NASTAVNIK: JOSIPA PAVKOVIĆ, prof. mat.-fiz.

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 32

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Gibanje	4
Sile i polja	4
Rad i energija u mehaničkim sustavima	3
Temperatura i toplina	3
Elektrostatika	3
Električna struja	3
Magnetsko polje	3
Elektromagnetska indukcija	1
Izmjenična struja	3
Titranje	2
Valovi	3

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM  
 Dodatna nastava za Državnu maturu - **matematika**

RAZRED: 4.a , 4. d, 4.h

NASTAVNIK: Josip Tajs (4.a,d-1 sat) , Ana Pavličić (4.h-1 sat)

SATI TJEDNO: 1 + 1

SATI GODIŠNJE: 32 + 32

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Skup realnih brojeva	5
Uređaj u skupu realnih brojeva	3
Koordinatni sustav u ravnini	2
Sukladnost i sličnost	3
Korijeni i potencije	3
Kružnica i krug	2
Kompleksni brojevi	1
Kvadratna jednadžba	2
Polinom drugog stupnja i njegov graf	1
Trigonometrija pravokutnog trokuta	1
Eksponecijalne i logaritamske funkcije	2
Geometrija prostora	1
Poliedri i rotacijska tijela	1
Trigonometrijske funkcije	1
Primjene trigonometrije u geometriji	2
Vektori u ravnini	1
Analitička geometrija u ravnini	1

**Dodatna nastava za Državno natjecanje-tekstil  
Modni tehničar**

RAZRED: 4.a

BROJ SATI: 64

ŠKOLSKA GODINA: 2019./2020.

NASTAVNIK: Vera Tomić-Žager

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za državno natjecanje tako da učenici izrade projektni zadatak zadan natjecanjem.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		54
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>64</b>

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU ( u sklopu INA)  
kao priprema školsko i državno natjecanje – arhitektonski tehničar**

BROJ SATI: 64

RAZRED: 4.d

ŠKOLSKA GODINA: 2019. / 2020.

NASTAVNIK: Tomislav Petraš

CILJ DODATNE NASTAVE:

Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

*Napomena:* Način natjecanja od ove školske godine je nov i do izlaska Školskog kurikulumuma nije poznat te će izvedbeni plan biti naknadno donesen.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		54
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>64</b>

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU**  
kao priprema školsko i državno natjecanje - ZIDAR

BROJ SATI: 32

RAZRED: 3.e

ŠKOLSKA GODINA: 2019. / 2020.

NASTAVNIK: Dalibor Adžaga

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

*Napomena:* Način natjecanja od ove školske godine je nov i do izlaska Školskog kurikulumuma nije poznat te će izvedbeni plan biti naknadno donesen.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		118
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>128</b>

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU**  
kao priprema za školsko i državno natjecanje – LIČILAC-SOBOSLIKAR

BROJ SATI: 96

RAZRED: 3.e

ŠKOLSKA GODINA: 2019. / 2020.

NASTAVNIK: Jasna Vargaš Mautner

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

*Napomena:* Način natjecanja od ove školske godine je nov i do izlaska Školskog kurikulumuma nije poznat te će izvedbeni plan biti naknadno donesen.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		86
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>96</b>

**Dodatna nastava za Državno natjecanje – stolar**

RAZRED: 3.c (Stolar)

BROJ SATI: 1

ŠKOLSKA GODINA: 2019./2020.

NASTAVNIK: Edo Deanović

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za državno natjecanje u natjecateljskoj disciplini namijenjenoj za zanimanje stolar

*Napomena:* Način natjecanja od ove školske godine je nov i do izlaska Školskog kurikuluma nije poznat te će izvedbeni plan biti naknadno donesen.

<b>Nastavna cjelina</b>	<b>Nastavna tema</b>	<b>Broj sati</b>
Upoznavanje sa zadatkom		1
Izrada zadatka		31
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>32</b>

**DODATNA NASTAVA TZK - natjecanje****IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA INA TZK –  
nastavnik Ante Martinaš i Josip Dumančić**

Red.br	Nastavna jedinica	Broj sati
	<b>NOGOMET – DJEVOJKE I MLADIĆI</b>	<b>25</b>
1.	Testiranje kroz školska natjecanja	5
2.	Opće fizička priprema	4
3.	Taktika igre	5
4.	Tehnika igre	6
	<b>KROS - DJEVOJKE I MLADIĆI</b>	<b>10</b>
1.	Testiranje kroz školska natjecanja	1
2.	Opće pripremne vježbe	2
3.	Trčanje različitih dionica	5
4.	Natjecanje	2
	<b>Ukupno</b>	<b>35</b>

Red.br	Nastavna jedinica	Broj sati
	<b>ODBOJKA - DJEVOJKE I MLADIĆI</b>	<b>15</b>
1.	Radni dogovor i pravila odbojke	1
2.	Elementi tehnike	2
3.	Elementi taktike	2
4.	Igra	4
5.	Trening utakmice	4
6.	Natjecanje	2
	<b>STOLNI TENIS - DJEVOJKE I MLADIĆI</b>	<b>10</b>
1.	Testiranje kroz školska natjecanja	1
2.	Opće pripremne vježbe	2
3.	Taktika igre	5
4.	Natjecanje	2
	<b>Ukupno</b>	<b>35</b>



## IZVEDBENI PLANovi – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

### PLAN RADA KNJIŽNIČNO VJERONAUČNE SKUPINE

Voditelji: vjeronaučitelj Jozo Glibo i knjižničarka Tanja Lukić

Tjedni broj sati: 1

Godišnji broj sati: 35

CILJ:

Raditi s darovitim učenicima. Promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti. Poticati pisanje uz kritičko mišljenje. Izrađivati list Svjetlo života. Obrađivati etno i eko teme te teme po izboru učenika. Razvijati kod učenika ljubav za pisanu riječ i čitanja korisnih knjiga. Razvijati timski rad.

Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života.

LISTOPAD; O GLAZBI

PROSINAC; TEMA: BOŽIĆ

VELJAČA; TEMA : PONAŠANJE

OŽUJAK; USKRS

LIPANJ; O IZGLEDU I ODIJEVANJU

Izraditi različite paneove s temama po izboru učenika s temama koje su bitne za sadašnji i budući život učenika , koje oni sami odabiru uz ove blagdane i datume:

Rujan: Dani kruha (pano),

1. 11. Svi Sveti i Dušni dan (pano),

15. 10. Mjesec hrvatske knjige (pano), list knjižnično-vjeronaučne skupine Svjetlo života; uvrstiti temu glazbe

25. 12. Božić (pano i list Svjetlo života)

15.1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske

14. 2. Valentinovo (pano i list Svjetlo života koristiti temu ponašanja)

Uskrs (pano i list Svjetlo života)

11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika (pano i list Svjetlo života koristiti temu odijevanja)

22. –23. 4. Hrvatski i svjetski dan knjige (pano)

25.6. Dan državnosti (pano).

## **Plan za izvannastavnu aktivnost: VJERONAUK**

Područje : **vjeronaučna olimpijada**

Razred: svi razredi

Vrijeme trajanja : 35 sati

Tema : naslov teme se određuje u 11. mjesecu

Materijali za provođenje : sadržaj na internet stranici NKU –a i gradivo iz vjeronaučnog udžbenika

Mentor: Jozo Glibo

## Plan za izvannastavnu aktivnost HRVATSKI JEZIK - LIDRANO

**Voditeljica: Jelena Matoković, Dragica Golić, Jadranka Kaučić, Tanja Šajn**

Područje: Recitatori, dramska grupa, medijska skupina

Razred: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 2 (za grupe)

SATI GODIŠNJE: 70

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Izbor teksta za interpretativno recitiranje, dramski iskaz	6
2. Uvježbavanje teksta	59
3. Sudjelovanje na natjecanju	5

## Plan za izvannastavnu aktivnost HRVATSKI JEZIK –LIDRANO- MEDIJSKA SKUPINA

Nastavnik: Jadranka Kaučić

Razredi: 1.-4.razred arhitektonskih tehničara po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. radijska emisija	8
2. sastavljanje slogana	7
3. TV emisija	10
4. snimanje reklame	10

## Plan za izvannastavnu aktivnost HRVATSKI JEZIK – KAZLADO

Voditeljica: Jelena Matoković, Tanja Šajn

Razred: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Izbor teksta za dramski iskaz	3
2. Uvježbavanje teksta	27
3. Sudjelovanje na natjecanju	5

## Plan za izvannastavnu aktivnost HRVATSKI JEZIK – pripreme za natjecanje iz HJ

Nastavnik: Jelena Matoković, Tanja Šajn

Razredi: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Pravopis	4
Povijest jezika	4
Fonetika i fonologija	10
Morfemska analiza	5
Vrste riječi	12

## Plan za izvannastavnu aktivnost

### Strukovni predmeti-tekstil

### MANEKENSKA GRUPA

Voditeljice: Jelena Grabusin i Katarina Bajt

SATI TJEDNO: 2

SATI GODIŠNJE: 70

datum i vrijeme	sadržaj rada	Realizacija	broj sati
6. i 12. 09.	Modna fotografiranje Euro skills	Izabrane manekenke	6
10.10 1 sat	Dogovor o planu i programu rada	Stari članovi + upoznavanje novih članova	1
12.10. 2 sata	Osnovno – držanje hod i javni nastup	Video, objašnjavanje, diskusija	2
16. 2 sata	Uvježbavanje osnovne koreografije - sve vrste obuće	Probe u dvorani – svi članovi	2
17.10. 3 sata	Izbor i proba modela za lokalna događanja Izbor glazbe i koreografije za lokalna događanja Uvježbavanje koreografije za lokalna događanja—5. Etno susreti Požeštine - „Čvarkijada“ Vetovo Zagrebački zdenci i fontane-krojač, modni; Karolinina čipka	Izbor manekenki Koreografija za izabrane revije	3
21.10. 5 sati	Lokalno događanje: 5. Etno susreti Požeštine „ Čvarkijada“ u Vetovu Snimanje, fotografiranje koreografije	Odabrane manekenke	5
22.10 2 sata	Izbor i proba modela za lokalna događanja Izbor glazbe i koreografije za lokalna događanja Uvježbavanje koreografije za lokalna događanja	Izbor manekenki Koreografija za izabrane revije	2
26.10. 5 sati	Dani jabuka- dvorana Tomislav Pirc Zagrebački zdenci i fontane-krojač, modni; Karolinina čipka; Zlatna tradicija	Odabrane manekenke	5
21.11. 1 sat	Analiza revije –svi	Video, objašnjavanje, diskusija	1
21./28./29./ 30.10. 6 sati 3./5./ 6./7.12. 6 sati	Izbor i proba modela za lokalna događanja Izbor glazbe i koreografije za lokalna događanja Uvježbavanje koreografije za lokalna događanja: „ S pjesmom u susret Božiću“ Brestovac	Izbor manekenki Koreografija za izabrane revije	12

8.12. 5 sati	Lokalno događanje: „ S pjesmom u susret Božiću“ u Brestovcu Snimanje, fotografiranje koreografije	Odabrane manekenke	5
12.12. 1 sat	Analiza revije –svi	video, objašnjavanje, diskusija	1
13./14.3. 5 sati	Modna fotografija- Kolekcije za državno	Odabrane manekenki	5
2.4. 4 sata	Analiza i predstavljanje modela kolekcija sa WSC( po razredima)	Odabrane manekenki	4
3./4./10./17./29./ 30.4.	Izbor i proba modela za lokalna događanja Izbor glazbe i koreografije za lokalna događanja Uvježbavanje koreografije za lokalna događanja: Dan otvorenih vrata Svečana sjednica: Regoč Hol škole: Maturalne haljine, Bijela ruža, Zdenci, Regoč	Izbor manekenki Koreografija za izabrane revije	9
3.5.	Dan otvorenih vrata- svečana sjednica- Regoč Hol škole: Maturalne haljine, Bijela ruža, Zdenci, Regoč	Odabrane manekenke	5
22./27.5.	Izbor i proba modela za lokalna događanja Izbor glazbe i koreografije za lokalna događanja Uvježbavanje koreografije za lokalna događanja- 12. Festival graševine- Izbor za vinsku kraljicu Kolekcije-Regoč, Bijela ruža	Izbor manekenki Koreografija za izabrane revije	5
31.5. 4 sata	Lokalno događanje - 12. Festival graševine- Izbor za vinsku kraljicu Snimanje, fotografiranje koreografije	Odabrane manekenke	4
5.6. 2 sata	Analiziranje snimljene koreografije – svi Zahvala na svim aktivnostima tijekom godine	Video, objašnjavanje, diskusija	2

## BARMEN JUNIOR– pripreme za natjecanje

Voditelji: Zvonimir Škopec

Razred: 1.fg, 1.pl, 1.h, 2.fg, 2.pl, 2.h, 3.fg, 3.pl, 3.h, 4.h

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Izbor vježbe za natjecanje BARMEN JUNIOR	3
2. Uvježbavanje	26
3. Sudjelovanje na natjecanju	6

## Plan za izvannastavnu aktivnost Somelijeri

Voditelji: Andreja Drkulec i Zvonimir Škopec

Razred: grupa učenika: 3.h, 3.fg, 2.h

SATI TJEDNO: 0.5

SATI GODIŠNJE: 16

mjesec	NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
rujan	Uvod u plan aktivnosti i formiranje popisa grupe	2
listopad	Prema rasporedu sati dogovor o terminima	1
studeni	Teorijska osnova vinske senzacije, predavanje nastavnika	4
prosinac	Uvježbavanje tehnike otvaranja vina	4
tijekom godine	Sudjelovanje učenika sa otvaranjem vina na manifestacijama	5

## Plan za izvannastavnu aktivnost

### Eko grupa

Voditelj: Andreja Drkulec

Razred: grupa učenika: 2.fg, 3.fg, 2.h

SATI TJEDNO: 0.5

SATI GODIŠNJE: 16

mjesec	NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Rujan	Uvod u plan aktivnosti	2
Listopad	Sastavljanje teksta i snimanje emisije	4
Listopad	Oglašavanje emisije Zdravo jutro na razglas	4
Listopad	Posjet imanju Grbić d.o.o.	2
Listopad	Posjet državnoj bučijadi u Ivanić Grad	4



**Plan za izvannastavnu aktivnost**  
**GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  
**VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB**  
**projekt „Šalji dalje“- udruga „ZVONO“ i partneri, Belišće**

Nastavnik: Katarina Bajt (70), Suzana Musil-Todorović (35), Suzana Šnajder (35)

Razredi: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 4

SATI GODIŠNJE: 140

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Osnivanje kluba: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volonterski klub</li> <li>• Kreativni klub</li> </ul>	<b>2</b>
<b>AKTIVNOSTI VOLONTERSKOG I KREATIVNOG KLUBA</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Radionica „Zavolontiraj se“ i edukacija o volonterstvu</li> <li>➤ Provedba volonterskih akcija: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ mladi s invaliditetom</li> <li>✓ staračka domaćinstva</li> <li>✓ obitelji s članovima s invaliditetom</li> </ul> </li> <li>➤ Volonterski kampovi</li> <li>➤ Prigodne radionice u svrhu uređenja školskog prostora i prodajnih izložbi</li> </ul>	<b>138</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>140</b>

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA IZVANNASTAVNU AKTIVNOST iz ENGLESKOG JEZIKA**  
kao priprema za državnu maturu za 4.d

Red.br.	Nastavna jedinica	Broj sati
1.	Upoznavanje učenika sa katalogom polaganja državne mature Imenice (types, gender, singular/plural, genitive)	2
2.	Zamjenice (personal, possessive, demonstrative, interrogative, relative, reflexive, indefinite pronouns)	2
3.	Pridjevi (possessive adjective, demonstrative adjective, comparison) Prilozi (place, time)	2
4.	Članovi (indefinite, definite, zero) Prijedlozi (time, place, movement)	3
5.	Glagoli (pomoćni – be, do, have; modalni)	2
6.	Tenses: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Forms	4
7.	Writing: E-mail, Informal letter, Essay	2
8.	Phrasal Verbs (Verb Patterns, -ing Forms, Gerund)	2
9.	Active and Passive Voice	3
10.	Reported Speech	2
11.	Tvorba riječi – prefixes, suffixes, compounds, derivatives	2
12.	Interpunkcija, Veznici	2
13.	Testing: Listening	2
14.	Testing: Reading Comprehension Writing	2

Napomena: Dodatna nastava je organizirana kao pomoć maturantima koji polažu državnu maturu. Plan dopunske nastave se bazira na 32 radna tjedna. Zbog pune norme dodatna planirana kao INA

## **XV. RASPORED KONZULTACIJA S NASTAVNICIMA**

Napomena : Raspored konzultacija će se naknadno objaviti na stranicama škole.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OBRTNIČKA ŠKOLA  
POŽEGA

KLASA: 602-03/19-01/301  
UR.BROJ: 2177-12-01-19-01  
Požega, 30. rujna 2019.

## IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole  
dana 30. rujna 2019. donijeta je

### ODLUKA

da se

ŠKOLSKI KURIKULUM

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora

---

Sanja Špehar, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OBRTNIČKA ŠKOLA  
POŽEGA

KLASA: 602-03/19-01/301  
UR.BROJ: 2177-12-01-19-01  
Požega, 30. rujna 2019.

## IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole  
dana 30. rujna 2019. donijeta je

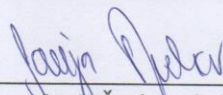
### ODLUKA

da se

ŠKOLSKI KURIKULUM

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora



Sanja Špehar, dipl.ing.

