

OBRTNIČKA ŠKOLA POŽEGA



ŠKOLSKI KURIKULUM

za školsku godinu 2018./2019.



Požega, rujana 2018.

SADRŽAJ:

Sadržaj	2
I. UVOD	5
1. Školski kurikulum i razvojni plan	5
2. Pojašnjenje pojmova	5
3. Povjerenstvo za kvalitetu	7
4. Plan i realizacija projekta „Samovrjednovanje škole“	8
II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE	10
1. Misija škole	10
2. Vizija škole	10
3. Prednosti i nedostaci škole	10
3.1. Prednosti škole (jake strane škole)	10
3.2. Analiza ključnih nedostataka koje treba otkloniti	11
3.3. Prijedlog ocjena prioriternih područja (Usporedba ocjena po područjima)	14
3.4. Prikaz utvrđenih i realiziranih prioriternih projekata za trogodišnje razdoblje 2015.-2018.	16
3.5. Godišnji plan unaprjeđenja ključnih nedostataka po prioriternim područjima	19
3.6. KREDA / SWOT –analiza za sva prioriterna područja	29
III. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA	33
Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	34
Dodatna nastava iz Fizike	35
Dodatna nastava iz Matematike	36
Dodatna nastava za državno natjecanje iz tekstila	37
Dodatna nastava za državno natjecanje iz graditeljstva	39
Dodatna nastava za Gastro	42
Dodatna nastava za državno natjecanje iz obrade drva	42
<i>Dopunska nastava iz Hrvatskog jezika</i>	43
	48
IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	44
Knjižnično-vjeronaučna skupina	45
Vjeronaučna olimpijada	46
Lidrano i Kazlado	47
Manekenska grupa	48
Prednatjecanje za GASTRO	48
Barmen junior	49
Eko grupa	49
Somelijeri juniori	50
Volontersko kreativni klub (Volonterski kamp)	51
Priprema za projekt „Promocija i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja za turizam“	53
Engleski jezik –priprema za državnu maturu	54
TZK –priprema za natjecanje	55
Tekstil-priprema za natjecanje	56

V. IZLETI I EKSKURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA) NASTAVA	57
Izleti i ekskurzije SA Hrvatskog i stranog jezika	61
Izleti i ekskurzije SA Društvene grupe predmeta	62
Izleti i ekskurzije SA Prirodne grupe predmeta	64
Izleti i ekskurzije SA ugostiteljstva	65
Izleti i ekskurzije SA obrade drva	72
Izleti i ekskurzije SA graditeljstva	73
Izleti i ekskurzije SA tekstila	77
Maturalne ekskurzije	83
Stručni izlet za Dan učitelja	86
VI. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA	87
I. Poboljšati uspjeh učenika	92
II. Poboljšati materijalne uvjete	93
III. Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika	94
IV. Uključiti roditelje i učenike u aktivnosti i događaje škole	95
V. Poboljšati opću kulturu i disciplinu nastavnika	96
VI. Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	97
VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE	98
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	100
<i>Zdravstveni odgoj „ Tko je to u ogledalu“ – preventivni program poremećaja u prehrani</i>	101
Plan suradnje gradskog muzeja i škola	102
Školska knjižnica-mjesto za učenje	103
Plan suradnje Parka prirode Papuk i škola	104
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE	105
Planiranje i programiranje rada prema Bloomovoj taksonomiji	105
Kolegijalno opažanje	106
Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka	107
Samovrjednovanje škole	109
Građanski odgoj i obrazovanje	110
Narodi i običaji – SA HJ i SJ	111
„CROATICA ZA MLADE- kulturno-umjetničke radionice za mlade u srednjim školama“ - SA HJ	112
Volonterstvo – SA DiPGP	113
Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – SA T	114
Izrada i prodaja božićnih jaslca – SA OD	115
Energetska učinkovitost – SA G	116
Zdrava prehrana – SA U	117
Elektroničko nasilje	118
Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje	119
Projekt: (Za) jedno – Obrtnička, Ekonomska, Tehnička, Gimnazija, Katolička gimnazija (PIG)	120
Projekt: Pokreni solidarnost (PIG)	121
Projekt: Tjedan cjeloživotnog učenja	122
Projekt: Znanjem do izvrsnosti	123

VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	124
Obilježavanje značajnih datuma	127
Olimpijski dan	127
Domovinski i zavičajni odgoj	128
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	128
Europski dan jezika, Božić, Uskrs	129
Sveti Nikola	130
Ukrašavanje hola i prostora škole	131
Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest	132
Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda	133
IX. NATJECANJA	134
Školska natjecanja	135
Sportska natjecanja i susreti	136
Državna natjecanja	137
Lidrano	138
Natjecanja – Hrvatski jezik	139
Natjecanja - Engleski jezik	140
Vjeronaučna olimpijada	141
X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE	142
XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	143
XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA	145
XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA	145
XIV. IZVEDBENI PLANOVI DODATNE, DOPUNSKE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	146
IZVEDBENI PLANOVI - DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	146
HRVATSKI JEZIK dodatna nastava za državnu maturu	146
FIZIKA dodatna nastava za državnu maturu	147
MATEMATIKA dodatna nastava za državnu maturu	148
DRŽAVNO NATJECANJE - TEKSTIL	149
DRŽAVNO NATJECANJE - GRADITELJSTVO	150
DRŽAVNO NATJECANJE – OBRADA DRVA	151
DOPUNSKA NASTAVA ZA učenicu 2.a i učenika 2.g	152
IZVEDBENI PLANOVI – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	153
INA – KNJIŽNIČNO-VJERONAUČNA SKUPINA	153
INA - VJERONAUČNA OLIMPIJADA	154
INA - LIDRANO	155
INA - KAZLADO	155
INA – PRIPREME ZA NATJECANJE IZ HRVATSKOG JEZIKA	156
INA – MANEKENSKA GRUPA	157
INA - GASTRO	158
INA – BARMEN JUNIOR	158
INA - SOMELIJERI	159
INA – EKO GRUPA	159
INA - VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB	160
INA – Promocija i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja za turizam „15000 slika iz srca Slavonije“	161
INA – ENGLESKI JEZIK –priprema za državnu maturu	162
INA – TZK (nogomet i odbojka)	163
INA – DRŽAVNO NATJECANJE -tekstil	164
XV. RASPORED KONZULTACIJA S NASTAVNICIMA	164

I. UVOD

Na temelju članka 26. i 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu Zakon) NN broj 87. od 25. srpnja 2008. svaka je škola dužna izraditi školski kurikulum.

1. Školski kurikulum i razvojni plan

Iz Zakona bitnosti o školskom kurikulumu:

Članak 28. (1) Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.

(2) Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

(4) *Školskim kurikulumom se utvrđuje:*

- **aktivnost, program i/ili projekt**
- **ciljevi** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **namjena** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **nositelj** aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- **način realizacije** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **vremenik** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **okvirni troškovnik** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **način njegova praćenja**

(5) Školski kurikulum donosi školski odbor **do 30. rujna** tekuće školske godine na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog vijeća.

2. Pojašnjenje pojmova

(samovrjednovanje škole, razvojni plan, školski kurikulum, godišnji plan i program škole, povjerenstvo za kvalitetu)

Svaka ustanova, pa tako i škola, ako želi napredovati i razvijati se, treba naučiti procjenjivati svoje uspješne i neuspješne strane – sama treba naučiti ocjenjivati svoj rad na temelju argumenata i dokaza. Dakle, **samovrjednovanje** je kad sudionici ustanove (u školi su to učenici, nastavnici i roditelji) procjenjuju što rade uspješno, a što bi trebali popraviti da budu još uspješniji.

Sve strukovne škole u Hrvatskoj dužne su od školske godine 2012./13. raditi samovrjednovanje - utvrditi nedostatke i planirati kako će te nedostatke otkloniti.

O izvršenom samovrjednovanju i planu otklanjanja nedostataka škola je dužna izvijestiti Agenciju za strukovno obrazovanje preko elektronskog izvješća.

Samovrjednovanje je usredotočeno na raspravu o unapređivanju kvalitete i učinkovitosti **učenja i poučavanja**.

Središnje pitanje samovrjednovanja: *Kako u našoj školi pružati još bolju podršku učenicima u njihovom učenju i osobnom razvoju?*

Školski razvojni plan i **školski kurikulum** uvjetovani su provedbom samoanalize, odnosno samovrjednovanjem pojedine škole, a služe kao vodič za ostvarivanje željenih ciljeva, kao sredstvo za planiranje razvoja te kao mjera dinamike razvoja škole.

Školski razvojni plan (dugoročni plan) se definira nakon detaljne samoanalize i određivanja razvojnih prioriteta za najmanje 3 godine. To je dokument u kojem škola utvrđuje svoju viziju razvoja, utvrđuje prednosti i nedostatke. Iz tog razvojnog plana svake školske godine škola izrađuje dokument koji se zove školski kurikulum.

Školski kurikulum (kratkoročni plan) je jednogodišnji dokument u kojem se planiraju aktivnosti i projekti koji imaju za cilj otklanjati uočene nedostatke škole u tekućoj školskoj godini, a pruža jasan i lako razumljiv sažetak ciljeva i aktivnosti koje valja poduzimati, sadrži kratkoročnu (jednogodišnju) strategiju unapređivanja kvalitete.

Razvojni plan škole i školski kurikulum objavljen je na našoj mrežnoj stranici:

<http://obrnicka-skola-pozega.hr/skola/pravilnici.html>

Godišnji plan i program rada škole je jednogodišnji dokument škole u kojem su podatci značajni za rad škole, planiraju se svi poslovi škole kao npr. **podatci o učenicima** (broj razrednih odjela, broj učenika, razrednici...); **podatci o radnicima škole** (imena, zanimanje, raspored rada nastavnika...); **vrijeme** završnih ispita i popravaka, **plan** ekskurzija, natjecanja, teme za sat razrednika, plan rada Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i roditelja itd.

Iz Zakona bitnosti o godišnjem planu i programu rada:

Članak 28.

(6) *Godišnji plan i program rada* donosi se na osnovi nastavnog plana i programa školskog kurikuluma, a donosi ga školski, odnosno domski odbor **do 30. rujna** tekuće školske godine

(7) Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

1. podatke o uvjetima rada,
2. podatke o izvršiteljima poslova,
3. godišnji kalendar rada,
4. podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
5. tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
6. planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika i stručnih suradnika,
7. planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,
8. plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
9. podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

3. Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo za kvalitetu temeljem samovrjednovanja, rezultata swot analize (nastavnika, učenika i roditelja) predlaže prioritete (ključne nedostatke škole koje treba poboljšati). Utvrđeni prioriteti su sastavni dio Razvojnog plana škole i Školskog kurikuluma.

Nositelj aktivnosti samovrjednovanja škole i stvaranja razvojnog plana škole je Povjerenstvo za kvalitetu u sastavu:

- Andrea Drkulec, predstavnik nastavnika i predsjednica Povjerenstva
 - koordinatorica za kvalitetu
- Vera Tomić-Žager, predstavnica nastavnika
- Tomislav Petraš, predstavnik nastavnika
- Davor Krznarić, predstavnik nastavnika
- predstavnik Vijeća roditelja: Zapalac Marija
- Goran Peić, na prijedlog osnivača
- Predstavnik Vijeća učenika: Petar Čolić, 3.h
- Iva Šnajder, ravnateljica
- Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja – koordinatorica za samovrjednovanje
- Josip Tajs, administrator za podatke

Napomena: Povjerenstvo imenuje tijekom školske godine **Timove za kvalitetu** za svako pojedino područje samovrjednovanja koji svoje prijedloge i swot analizu dostavljaju Povjerenstvu za kvalitetu na procjenu. Članovi Timova bit će navedeni u Izvješću rada škole za tekuću godinu.

4. REALIZACIJA (2017./18) I PLAN (2018./19.)PROJEKTA „SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE“

Napomena: Materijali samovrjednovanja učenika, nastavnika i roditelja (SWOT analiza, obrasci i analize upitnika, forum grupa i slično) su u zasebnim dokumentima pohranjenim kod pedagoginje škole koordinatorice za samovrjednovanje.

REALIZACIJA AKTIVNOSTI u šk.g. 2017./18.

SADRŽAJ-AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. SAMOVJRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE za Školski kurikulum šk.g. 2017./18.	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	
1.1. Sastanak povjerenstva, plan aktivnosti samovrjednovanja, po potrebi imenovanje timova za kvalitetu	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	13.04.2018.
1.2. SWOT analiza i upitnici (po potrebi koristiti rezultate trogodišnjeg razvojnog plana 2015./16./17./18. donesenog u 2014./15.	Povjerenstvo za kvalitetu i/ili imenovani Tim za kvalitetu	do 14.05.2018.
1.2.1. Analiza ključnih nedostataka iz trogodišnjeg plana, utvrđivanje otklonjenih ključnih nedostataka i utvrđivanje ključnih nedostataka za iduću školsku godinu i trogodišnje razdoblje 2018./19./20./21.	Imenovani Tim za kvalitetu, Vijeće roditelja, Vijeće učenika	do 21.06.2018.
1.3. Objedinjavanje rezultata ako su provedeni upitnici i swot analiza s učenicima i roditeljima Zadaća Timova za kvalitetu (pripremiti elektronički materijal za e-Kvalitetu): * ocjena prioriternih područja *swot analiza *ključni nedostaci-tablice *prijedlozi projekata-utvrđivanje otklonjenih i novih ključnih nedostataka *dokazi	Pedagoginja, Tajs, Drkulec -imenovani tim za kvalitetu	do 28.06. 2018.
1.4. Sastanak Povjerenstva – izbor prioriteta, ključnih nedostataka koje treba riješiti za godišnji plan unaprjeđenja odnosno u šk.g. 2018./19.	Povjerenstvo za kvalitetu	do 03.07.2018.
1.5. Pisanje elektronskog (radnog) izvješća (ASOO) za 2017./18. - izvješće treba odobriti savjetnica Danijela Pustahija Musulin	Pedagoginja, Drkulec, Tajs	do 05.07.2018., a do 15.07.2018. savjetnica daje povratnu informaciju
1.6. Pisanje završnog izvješća prema uputama savjetnice	Pedagoginja, Drkulec, Tajs	kolovoz 2018.
2. Pisanje i utvrđivanje školskog kurikulumu za 2018./19. (dopuniti e-Kvalitetu dokazima iz Izvješća rada škole 2017./18.)	Pedagoginja, Povjerenstvo za kvalitetu	Do 30.09. 2018.

PLAN AKTIVNOSTI u 2018./19. za Školski kurikulum 2019./20.

SADRŽAJ-AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE za Školski kurikulum šk.g. 2018./19.	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	do 10.09.2018.
1.1. Sastanak povjerenstva, plan aktivnosti samovrjednovanja, po potrebi imenovanje timova za kvalitetu	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	do 30.04.2019.
1.2. SWOT analiza i upitnici	Povjerenstvo za kvalitetu i/ili imenovani Tim za kvalitetu	do 14.05.2019.
1.2.1. Analiza ključnih nedostataka iz trogodišnjeg plana, utvrđivanje otklonjenih ključnih nedostataka i utvrđivanje ključnih nedostataka za iduću školsku godinu i trogodišnje razdoblje 2018./19./20./21.	Imenovani Tim za kvalitetu, Vijeće roditelja, Vijeće učenika	do 21.06.2019.
1.3. Objedinjavanje rezultata ako su provedeni upitnici i swot analiza s učenicima i roditeljima Zadaća Timova za kvalitetu (pripremiti elektronički materijal za e-Kvalitetu): * ocjena prioritetnih područja *swot analiza *ključni nedostaci-tablice *prijedlozi projekata-utvrđivanje otklonjenih i novih ključnih nedostataka *dokazi	Pedagoginja, Tajs, Drkulec -imenovani tim za kvalitetu	do 28.06. 2019.
1.4. Sastanak Povjerenstva – izbor prioriteta, ključnih nedostataka koje treba riješiti za godišnji plan unaprjeđenja odnosno u šk.g. 2019./20.	Povjerenstvo za kvalitetu	do 03.07.2019.
1.5. Pisanje elektronskog (radnog) izvješća (ASOO) za 2018./19. - izvješće treba odobriti savjetnica Danijela Pustahija Musulin	Pedagoginja, Drkulec, Tajs	do 05.07.2019., a do 15.07.2019. savjetnica daje povratnu informaciju
1.6. Pisanje završnog izvješća prema uputama savjetnice	Pedagoginja, Drkulec, Tajs	kolovoz 2019.
2. Pisanje i utvrđivanje školskog kurikulumu za 2018./19. (dopuniti e-Kvalitetu dokazima iz Izvješća rada škole 2017./18.)	Pedagoginja, Povjerenstvo za kvalitetu	Do 30.09. 2019.

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE za šk.god. 2018./2019./2020./2021.

1. Misija škole

Ugledna stručna škola koja kvalitetno odgaja i obrazuje učenike, koja zna kako da učenici (naučnici) usvoje i primijene svoja znanja, vještine i navike, razvija kod njih kritičko mišljenje i odgovornost, odnose zasnovane na međusobnom uvažavanju i poštivanju.

Škola u skladu sa suvremenim pedagoškim zahtjevima, škola prilagodljiva zahtjevima i potrebama suvremene škole Europske unije, škola koja će pripremiti učenike za svijet rada, posebice obrtništva.

2. Vizija škole – slika vodilja

Realizacijom školskog kurikulum (razvojnog plana) u roku tri sljedeće godine želimo stvoriti još moderniju otvorenu školu koja promiče odgojne i obrazovne vrijednosti primjenom suvremenih nastavnih sredstava, metoda i oblika rada.

Škola motiviranih nastavnika i učenika za postizanje (još) boljih rezultata rada.

Nastaviti provoditi mobilnost za učenike i nastavnike kao najprimjereniji oblik motivacije učenika i nastavnika u realizaciji misije-suvremena škola Europske unije.

3. Prednosti i nedostaci škole

Povjerenstvo je utvrdilo prednosti i nedostatke škole na temelju podataka swot analize (nastavnika, učenika i roditelja) i analizom prioriteta iz prethodnih školskih godina.

Cjelovita i detaljna SWOT analiza zaseban je dokument koji se čuva u arhivi pedagoginje, imenovane koordinatorice za samovrjednovanje.

3.1. Prednosti škole (jake strane škole)

Osim ključnih nedostataka ispitanici samovrjednovanja isticali su i prednosti škole. Prednosti škole imaju zadaću biti poticaj i pokretač za otklanjanje ključnih nedostataka.

Nakon samovrjednovanja škole swot analizom Povjerenstvo za kvalitetu utvrđuje prednosti (jake strane) škole koje su istakli nastavnici, učenici i roditelji škole (vidjeti razvojni plan škole za 2018.-2021. godine.).

3.2. PRIORITETNI PROJEKTI od 2017./18 ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2019.-2021.

Na sastanku Povjerenstva za kvalitetu 18.09.2018. na osnovi upitnika učenika, nastavnika i roditelja analizirani su uočeni nedostaci (dokument u dokumentaciji samovrjednovanja-Zapisnik Povjerenstva za kvalitetu). Povjerenstvo komentira i odabire sljedeće nedostatke za otklanjanje, odnosno projekte:

NEDOSTATAK (ILI PROJEKT OTKLANJANJA)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA	REALIZIRANO, OTKLONJENO- opaska Povjerenstva
4. MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA		
1. MATERIJALNI UVJETI		
Osigurati službeno vozilo npr. Cady s prikolicom za potrebe škole	2017./18. i/ili tijekom 3.god.	OTKLONJENO veljača 2018.
U vrijeme zimskih praznika presložiti stropne ploče. Na taj će način trebati obnoviti i kupiti stropne ploče za jednu ili dvije učionice.	2017./18. 2018./19.	NE Op. Pov.:Staviti u Projekt za decentralizirana sredstva
Preurediti sportsku garderobu	2017./18. 2018./19.	NE Op. Pov.:Staviti u Projekt za decentralizirana sredstva
Oličiti hol i hodnike	2017./18. 2018./19.	NE U planu je.
Učionicu broj 1 pretvoriti u učeničku kantu, a prostor sadašnje kantine prenamijeniti za nastavnički kabinet informatike-malu zbornicu	2017./18. i/ili tijekom 3.god.	Učionica br 1 je u 8.mj.2018. knjižnica
Pokušati popraviti kvarove stolarije (domar) vodeći brigu da u razredu budu bar dva prozora u funkciji za provjetranje. Pokušati u idućem trogodišnjem razdoblju napraviti energetska obnovu zgrade.	2017./18. tijekom 3.god.	OTKLONJENO
Ekološko zbrinjavanje otpada jestivog ulja i ambalaže i pribora soboslikara	2017./18. i/ili tijekom 3.god.	NE Imenovati povjerenstvo (HEK, graditelji, ugostitelji)
NOVO U 17.18. ZA 18./19. I DALJE		
Stavljanje video nadzora u funkciju (odlukom Povjerenstva nije potrebno)	Nije potrebno (op.Povjerenstva)	
Adaptacija krovništva (iz Plana nabave za 2018.)	2018./19.	
Izmjena vanjske stolarije –dio (iz Plana nabave za 2018.; 2017./18.-postavljene na većini prozora nove kvake)	2018./19.	
Veće skladište za soboslikarsku radionicu (učenici)	2018./19.	NEMA mogućnosti proširenja
Postaviti regulatore na radijatore zbog uštede energije	2018./19.	
Nabava stroja za čišćenje poda (nastavnici) – op. staviti u Projekt za decentralizirana sredstva	2018./19.	
PROJEKT za decentralizirana sredstva	2018./19.	
2. HIGIJENSKO-ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE		
Poboljšati čistoću razreda, hodnika, sanitarnih čvorova posebice u prizemlju	2017./18. 2018./19. - nastaviti	Djelomično otklonjeno
Higijensko-estetska komisija i Vijeće učenika osmisliti i organizirati češća čišćenja opušaka iz okoliša	2017./18. 2018./19.	Djelomično otklonjeno

NOVO U 17.18. ZA 18./19. I DALJE		
Na klupe postaviti „kukice“ na koje bi učenici mogli objesiti svoje torbe! (nastavnici)	2018./19.	
Svakom aktivu dodijeliti učionicu koju bi oni za svoju struku uređivali po svojim vlastitim pravilima (nastavnici)	2018./19. i/ili tijekom 3.god.	
3. MODERNIZACIJA NASTAVE		
Edukacija nastavnika o novim tehnologijama-on line tečajevi	2017./18. 2018./19.	Djelomično otklonjeno (5 od 60 nastavnika završilo edukaciju)
Nastaviti edukaciju kroz kolegijalno opažanje	2017./18. 2018./19.	Otklonjeno. Nastaviti.
Nabaviti 13 računala za učionice	2017./18.	Otklonjeno. Nastaviti.
Osigurati 22 laptopa za učenike	2017./18.	Op. Preko decentraliziranih sredstava
NOVO U 17.18. ZA 18./19. I DALJE		
Obnavljanje računala i projektora u učionicama (nastavnici)	2018./19.	Radi se neprekidno
Jednom mjesečno druženje pojedinih struka npr. učenici su domaćini ostalim strukama u smjeni i na taj način kroz 2 školska sata imaju zajedničko druženje i predstavljanje struke... (nastavnici)	2018./19. i/ili tijekom 3.god.	Kroz projekt Cjeloživotno učenje
4. POBOLJŠATI PREHRANU UČENIKA		
Vijeće učenika i nastavnica Andreja Drkulec s učenicima ugostiteljske struke i Eko grupom provesti projekt: <i>Snimanje kvalitete ponude u ostalim kantinama srednjih susjednih škola i prijedlozi načina poboljšanja prehrane u našoj školi.</i>	2017./18. i/ili tijekom 3.god.	NE
NOVO U 17.18. ZA 18./19. I DALJE		
Promijeniti pekara (učenici)	2018./19. i/ili tijekom 3.god.	Op. Na natječaj se javlja samo jedna pekara
2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU		
5. SURADNJA S RODITELJIMA, UČENICIMA I LOKALNOM SREDINOM		
Projektne radove, radove razrednog odjela prezentirati roditeljima.	2017./18.	Djelomično (4.a razreda)
Prezentirati roditeljima sve aktivnosti koje je razredni odjel realizirao (izlete, natjecanja, izložbe, panoe, radionice...)	2018./19.	
Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice; Propagirati prednosti uključivanja roditelja u rad škole na Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima. NASTAVITI.	2017./18. 2018./19.	NE
Učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika); NASTAVITI još aktivnije. Drkulec-obnovit će razglas-emisiju „Zdravo jutro, dobro jutro“. Razglas koristiti Vijeće učenika-Regić i voditelj smjene (za obavijesti-oglasnu knjigu).	2017./18. 2018./19.	Djelomično
Veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, radio stanice) Drkulec zbog osobnog iskustva sudjelovanja na lokalnim radio-emisijama pomoći učenicima i drugim nastavnicima voditeljima kulturnih i javnih manifestacija surađivati s lokalnim radiom.	2017./18. 2018./19.	

NOVO U 17.18. ZA 18./19. I DALJE		
NEDOSTACI KOJE TREBA OTKLONITI U IZMJEŠTENIM RAZREDIMA PLETERNICE		
Prehrana učenika nije riješena. Ravnateljica će razgovarati s ravnateljem OŠ Pleternica o uključivanju naših učenika u prehranu njihove školske kuhinje.	2017./18. i/ili tijekom trogodišnjeg razdoblja	Otklonjeno. Razrednici upoznati učenike na korištenje školske kuhinje osnovne škole
Internetska veza nije dostupna	2017./18. i/ili tijekom trogodišnjeg razdoblja	
Stolovi, stolice, ploča-treba nabaviti novo (Ploča je nabavljena.)	2017./18. i/ili tijekom trogodišnjeg razdoblja	Op. Pov.:Staviti u Projekt za decentralizirana sredstva
Nabaviti računala s projektorom u učionici	Otklonjeno :nabavljeno prijenosno računalo i projektor	Op. Pov.:Staviti u Projekt za decentralizirana sredstva
Nabaviti klima uređaj u učionice (Ravnateljica će pokušati dogovoriti s ravnateljem OŠ Pleternica)	tijekom trogodišnjeg razdoblja	Op. Pov.:Staviti u Projekt za decentralizirana sredstva
NOVO U 17.18. ZA 18./19. I DALJE		
Nabaviti računala s projektorom u učionici (jedno računalo nije dostatno)	2018./19.	Op. Pov.:Staviti u Projekt za decentralizirana sredstva
OSTALI PRIJEDLOZI I KOMENTARI		
Nabaviti kutije ili police za mobitele (roditelji , nastavnici)	2018./19.	
Više sati Vijeća učenika (učenici)	2018./19.	
Profesori imati veću slobodu za nastavu u prirodi (učenici)	2018./19.	Op. Pov.:Imaju je. Zависи od profesora kako i kada će je upotrebljavati.
Osnovati učeničku zadrugu gdje bi povezali više aktiva, stolari, zidari, ugostitelji i tekstilci (nastavnici)	2018./19. Ili trogodišnjem razdoblju	Op. Pov.: teškoće u računovodstvenoj evidenciji

3.3. Prijedlog ocjena prioriteta područja; područja kvalitete za 2017./18.

I PREGLED OCJENA PODRUČJA od 2012./13.-2017./18. (9.7.2018.)

KRATICE: PP = prioriteta područje; PK – područje kvalitete;

PP	PK 1	PK 2	PK 3	PK 4	PK 5	PK 6	PK 7	PK 8	PK 9	PK 10	OCJENA PP	Prosjek svih ustanova	RAZLIKA
I. 17.18.	5	1									3.00		
16.17.	5	1									3.00	3.55	-0.55
15.16.	5	1									3.00	3.52	-0.52
14.15.	5	1									3.00	3.59	-0.59
13.14.	5	1									3.00	3.51	-0.51
II. 17.18.	5	5	5	5	1	4	2	4	4	5	4.00		
16.17.	5	4	4	4	1	3	4	3	4	4	3.60	3.90	-0.30
15.16.	5	4	4	4	1	4	3	3	4	4	3.60	3.89	-0.29
14.15.	5	4	4	4	1	4	3	3	4	4	3.60	3.87	-0.27
13.14.	5	4	4	4	1	4	3	2	4	4	3.50	3.83	-0.33
III. 17.18.	4	5	5	5							4,75		
16.17.	4	5	3	5							4.00	4.34	-0.34
15.16.	4	3	4	5							4.00	4.34	-0.35
14.15.	4	3	4	5							4.00	4.37	-0.36
13.14.	4	4	4	5							4.25	4.26	-0.01
IV. 17.18.	5	5	5	4	5						4,80		
16.17.	5	4	5	5	4						4.60	4.12	+0.48

15.16.	4	3	4	4	4						3.80	4.11	-0.31
14.15.	4	3	4	4	4						3.80	4.05	-0.25
13.14.	3	3	4	4	5						3.80	3.96	-0.16
V. 17.18.	5	5	4	5	5	4					4,70		
16.17.	4	5	2	4	5	5					4.16	4.32	-0.16
15.16.	4	5	3	4	5	5					4.33	4.28	+0.05
14.15.	4	5	3	4	5	5					4.33	4.23	+0.10
13.14.	4	5	3	4	4	5					4.16	4.12	+0.04
VI. 17.18.	4	4	4	4							4,00		
16.17.	4	4	3	3							3.50	3.81	-0.31
15.16.	5	5	4	4							4.50	3.80	+0.70
14.15.	5	5	4	4							4.50	3.78	+0.72
13.14.	5	5	4	4							4.50	3.70	+0.80

Napomena: **ZBIR OCJENA PODRUČJA KVALITETE/BROJ PODRUČJA KVALITETE = OCJENA PRIORITETNOG PODRUČJA**

Iz priručnika: Opća sumativna ocjena *uspješan* se može primijeniti na ustanovu kad je barem 4 od 6 prioriternih područja ocijenjeno kao *uspješno* (to mora uključivati prioriterno područje – poučavanje i učenje), dok su ostala ocijenjena barem kao „zadovoljavajuća“.

OPĆA OCJENA USTANOVE = VRLO USPJEŠAN - 4,21 (PODRUČJE II. TAKOĐER JE VRLO USPJEŠNO)

PREGLED OPĆE OCJENE USTANOVE

Školska godina	13.14.	14.15.	15.16.	16.17.	17.18.						
Prosjek škole	3.86	3.60	3.60	3.85	4,20						

USPOREDBA OCJENA PO PODRUČJIMA PROSJEK SVIH USTANOVA/ OCJENA naše ŠKOLE

(iz e-Kvalitete 13.7.2018.) **Napomena:** U e-Kvaliteti ne postoje podaci za našu školu 2010., 2013., 2016. i 2017.

PODRUČJE	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
1. prosjeck ustanova	3,17	3,70	3,61	3,51	3,59	3,52	3,56	3,46
1. ocjena škole		3,50	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
2. prosjeck ustanova	3,36	3,51	3,75	3,83	3,87	3,87	3,91	4,11
2. ocjena škole		3,40	2,90	3,50	3,60	3,60	3,60	4,00
3. prosjeck ustanova	3,73	4,07	4,25	4,26	4,37	4,34	4,35	4,38
3. ocjena škole	m	4,00	4,25	4,25	4,00	4,00	4,00	4,75
4. prosjeck ustanova	3,40	3,87	3,93	3,96	4,05	4,11	4,12	4,18
4. ocjena škole	m	3,60	3,80	3,80	3,80	4,60	4,60	4,80
5. prosjeck ustanova	3,57	4,08	4,09	4,12	4,23	4,28	4,32	4,28
5. ocjena škole		4,67	4,33	4,16	4,33	4,17	4,16	4,70
6. prosjeck ustanova	3,50	3,66	3,44	3,70	3,78	3,80	3,82	3,77
6. ocjena škole		4,25	4,50	4,50	4,50	4,50	3,81	4,00

3.4. PRIKAZ UTVRĐENIH I REALIZIRANIH PRIORITETNIH PROJEKATA za trogodišnje razdoblje 2015.-2018.

NEDOSTATAK (PROJEKT)	REALIZIRANO: 2015./16.	REALIZIRANO: 2016./17.	REALIZIRANO: 2017./18.
1. Poboljšati uspjeh učenika			
1.1. Pohvali učenika dati veće značenje; Umanjiti kod učenika strah od škole, biranje najboljeg učenika...;	Objavljeni pohvaljeni učenici iz 2014./15.	Objavljeni pohvaljeni učenici na forumu VU	
1.2. Realnije i pravednije ocjenjivanje učenika- utvrditi kriterije ocjene po Bloomu); organizirati timove za učenje u razredu	Kod pojedinih razreda „Plan ispravka negativnih ocjena“ na kraju 1.i2.polugodišta. Manji broj razrednih odjela organizirao timove za učenje.	Kod pojedinih razreda „Plan ispravka negativnih ocjena“ na kraju 1.i2.polugodišta. Manji broj razrednih odjela organizirao timove za učenje.	-kriteriji ocjene su naznačeni u IOP- u predmeta -razrednici s učenicima primjenjuju „Plan ispravka negativnih ocjena“
2. Poboljšanje materijalnih uvjeta			
2.1. Opremiti učionice novim namještajem	Opremljene sve učionice	OTKLONJENO	OTKLONJENO
2.2. Podizanje estetske i higijenske razine škole	Realizirano: Prostor za postavu slika, organizirano uređenje središnjeg panoa, obnova učeničkog M i Ž WC-a, ličenje učionica i hodnika	OTKLONJENO 2015./16.	OTKLONJENO 2015./16.
2.3. Ekološko zbrinjavanje jestivog ulja, ambalaže i pribora soboslikara	Nije realizirano	Nije realizirano	U mirovanju jer trenutno nema mogućnosti takvog skladištenja
2.4. Postavljanje kontejnera na kraju nastavne godine za papir.	Nije realizirano	Služiti se kontejnerima ispred Ekonomske škole	Služiti se kontejnerima ispred Ekonomske škole
2.5. Poboljšanje materijalnih uvjeta u stolarskoj, soboslikarskoj i graditeljskoj radionici- računala, sanitarni čvor, namještaj.	REALIZIRANO	OTKLONJENO 2015./16.	OTKLONJENO 2015./16.
2.6. U kabinetu kuharstva ugraditi lavabo za pranje ruku i sušilo za ruke	Realizirano lipanj 2016. - donacija Nove TV	OTKLONJENO 2015./16.	OTKLONJENO 2015./16.
2.7. Obnoviti sve stropne ploče u idućem trogodišnjem razvojnom planu	Nije realizirano	Plan presložiti ih za vrijeme zimskih praznika 2017./18.	

2.8. Obnoviti stolariju (ili brtve na prozorima) u idućem trogodišnjem razvojnom planu.	-----	Otkloniti preventivno kvarove, a nastojati se uključiti u projekt energetske obnove zgrade	Obnovljene kvake na većini prozora (travanj 2018.)
2.9. Postaviti koševе ispred škole i betonske klupice.	-----	REALIZIRANO Ožujak 2017.	OTKLONJENO Ožujak 2017.
2.10. Postaviti više klupa za sjedenje u holu i hodnicima	-----	REALIZIRANO 18.5.2017.	OTKLONJENO 18.5.2017.
2.11. Obnova podova u svim učionicama, zbornici i tajništvu (brušenje i lakiranje)	-----	REALIZIRANO Srpanj 2017.	OTKLONJENO Srpanj 2017.
2.12. Postaviti pločice u učionici br.3	-----	REALIZIRANO Svibanj/lipanj 2017.	OTKLONJENO Svibanj/lipanj 2017.
2.13. Postaviti „kolut“ za WC papire u učeničke i nastavnički WC. U nastavnički WC postaviti originalne posude za sapun.	-----	Postavljena posuda za sapun u nastavnički WC	OTKLONJENO
3. Poboľjšati opću kulturu i disciplinu učenika			
3.1. Osmisliti projekt (prijetnje nastavnicima od strane učenika); pušenje, psovanje, pljuvanje, prijetnje... ovisnost (mobitel i sintetičke droge)	REALIZIRANA RADIONICA za roditelje i učenike za sve prve razrede „Izazovi srednjoškolača“-održali učenici 3.d pod vodstvom pedagoginje; REALIZIRANA RADIONICA za učenike 1.e i 1.bc „Socijalne vještine“-vodile vanjske suradnice psihologinje Marija Krip i Silvija Crnković	REALIZIRANA RADIONICA za roditelje i učenike za sve prve razrede „Izazovi srednjoškolača“-održali učenici 4.d i 2.d pod vodstvom pedagoginje; REALIZIRANA RADIONICA za učenike 2.a i 3.h „Socijalne vještine“-vodile vanjske suradnice psihologinje Marija Krip i Silvija Crnković	REALIZIRANA RADIONICA za roditelje i učenike za sve prve razrede „Izazovi srednjoškolača“-održali učenici 3.d i 2.a i 3.a pod vodstvom pedagoginje; REALIZIRANA RADIONICA za učenike 2.a i 3.h „Socijalne vještine“-vodile vanjske suradnice psihologinje Marija Krip i Silvija Crnković
3.2. Osnovati dramsku grupu	OTKLONJENO	OTKLONJENO 15./16.	OTKLONJENO 15./16.
4. Poboľjšati opću kulturu i disciplinu nastavnika (npr. radionica komunikacijskih vještina za nastavnike-aktivno slušanje i asertivno ponašanje) Provesti upitnik „Odnos nastavnik-učenik“	Radionica komunikacijskih vještina u sklopu projekta „Energetska učinkovitost“	- eksperimentalno proveden e-upitnik i obrađeni rezultati; održana analiza na NV, svaki nastavnik dobio svoju analizu osobno na mail	Nije realizirano
5. Uključiti roditelje i učenike u aktivnosti i događaje škole			

5.1. Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice;	Nije realizirano	Djelomično realizirano (nekoliko roditelja uključeno)	BRISATI jer se roditelji ne uključuju više godina zbog različitih razloga: rade u vrijeme nastave, nemaju prijevoz, nemaju potrebne vještine...
5.2. Učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika);	Nije realizirano	Djelomično realizirano	Djelomično realizirano
5.3. Veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, radio stanice)	Nije realizirano	Nije realizirano	Nije realizirano
5.4. Veća uključenost učenika u aktivnosti škole (nastavničko vijeće, osmišljavanje i postavljanje panoa, javni nastup...); Predstavnici učenika na RV.	Učenici ispunjavali e-anketu „Vrjednovanje rada nastavnika“	Djelomično realizirano. VU i završni razredi popunjavali anketu: Nedostaci koje treba otkloniti	
6. Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama-REALIZIRA se od šk.g. 2013./14.	Nastavak realizacije plana rada s učenicima s teškoćama	Realizira se. Nastavak realizacije plana rada s učenicima s teškoćama	Nastavak realizacije –nastavnici pišu IOP i za učenike individualiziranog pristupa
7. Podizanje kvalitete nastave 7.1. Provedba projekta „Primjena Bloomove taksonomije“ i „Kolegijalno opažanje“	- pedagoški projekt „Primjena Bloomove taksonomije“ i „Kolegijalno opažanje“ (hospitiranje pedagoginje i kolegijalno opažanje pozvanih nastavnika od opažanog nastavnika) kroz 2015./16.	-objavljen e-priručnik na mrežnoj stranici škole	Prema rasporedu Kolegijalnog opažanja svi nastavnici bili na nastavnom satu nekoga od nastavnika u zvanju mentora ili savjetnika
7.2. Podizanje kvalitete nastave kroz korelaciju	REALIZIRA se kroz građanski odgoj	REALIZIRA se kroz građanski odgoj	REALIZIRA se kroz građanski odgoj
8. Briga za pravilnu prehranu učenika	uključeni u projekt „Schema školsko voće“	uključeni u projekt „Schema školsko voće“	Djelomično realizirano uključeni u projekt „Schema školsko voće“

3.5. Godišnji plan unaprjeđenja ključnih nedostataka po prioritetnim područjima (iz e-Kvalitete 2017./18)

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – <i>Planiranje i programiranje rada</i>							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Izraditi strukovni kurikulum na temelju sektorskog strukovnog kurikuluma	Odluka ministra -SA izraditi strukovni kurikulum prema sektorskom SK	Članovi stručnih aktiva, Uključiti roditelje i učenike preko Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Pedagoginja, ravnateljica	Uskladiti strukovni kurikulum s potrebama privrede, poslodavaca	Do lipnja 2019.	*objavljen sektorski strukovni kurikulum *izrađen strukovni kurikulum škole	Ravnateljica
Izraditi operativne programe za zanimanja i predmete utvrđena sektorskim strukovnim kurikulumom	*Individualni rad i izrada operativnih programa zaduženih nastavnika *savjetodavni rad pedagoginje	Objavljen sektorski strukovni kurikulum	*Ravnateljica, *Voditelji SA *pedagoginja za savjetodavni rad nastavnicima pri izradi operativnih programa	*uskладiti OP sa strukovnim kurikulumom škole	Do 31.8. 2018.	*operativni programi	Ravnateljica
Komentari Šk.g. 2017./18 Iz izmjene Zakona o strukovnom obrazovanju NN br 25 od 8.3.2018. Čl. 1. 11. kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje je dokument koji izrađuje i donosi ustanova za strukovno obrazovanje kojim se detaljno razrađuje odgojno-obrazovni proces kojim se stječu kvalifikacije na razinama od 2 do 5 HKO-a u toj ustanovi, a izrađuje se na temelju sektorskih i strukovnih kurikuluma, Čl. 5. (11) Sektorski kurikulum i strukovni kurikulum donosi ministar, na prijedlog Agencije. (12) Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje donosi ustanova najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine prije početka školske godine u kojoj se počinje primjenjivati. Članak 8. mijenja se i glasi: (6) Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje izrađuje se na temelju sektorskih i strukovnih kurikuluma nakon njihova donošenja u suradnji s dionicima strukovnog obrazovanja na lokalnoj i regionalnoj razini. Članak 17. Pravilnike iz članaka 2. i 6. ovoga Zakona ministar će donijeti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 2.2. Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Edukacija učenika o upotrebi sanitarnih čvorova škole, čuvanju sanitarnog pribora i imovine škole NIJE REALIZIRANO	Predavanje na satovima razrednika-zdravstveni odgoj	Troškovi papira za potrebe radionice	Razrednik, estetska komisija	Podići higijensku razinu u svim prostorijama škole	31.05.2019.	Uredne prostorije i očuvana školska imovina	Ravnateljica
Edukacija učenika o socijalnim i komunikacijskim vještinama DJELOMIČNO OTKLONJENO-nastaviti	Predavanje na satovima građanskog i zdravstvenog odgoja i obrazovanja	Troškovi papira za potrebe radionice	Nastavnici etike/vjeronauka; razrednici, vanjski suradnici	Informirati učenike o osnovama socijalnih i komunikacijskih vještina	31.05.2019.	DJELOMIČNO OTKLONJENO-nastaviti organizirane radionice uz pomoć psihologinje i pedagoginje, a uključiti i vanjske suradnike (Krip i Crnković) *Uglađenija komunikacija na hodnicima i u razredima	Psihologinja, Pedagoginja
Poboljšati način komuniciranja učenika i savladavanje vlastitih emocija-individualni rad za utvrđene učenike NOVO u 2016./17.-nastaviti	Rad sa psihologom i pedagogom	Psihotest	Psiholog, razrednici, pedagog, svi nastavnici	Informirati učenike o komunikacijskim vještinama i načinima samokontrole	15.06.2019.	Uglađeno ponašanje i poboljšana samokontrola emocija	Razrednici, Ravnateljica
Ozbiljnije pristupiti provedbi Zakona o zabrani pušenja NOVO u 2016./17.	*Izrada plakata i istaknuti izrađeni plakat na vidljivo mjesto *Akcije čišćenja okoliša od opušaka	Troškovi papira	Higijensko-estetska komisija (HEK), voditelj VU, razrednici i ravnateljica	*Primjena Zakona *Čišći okoliš	15.06.2019.	Čist okoliš škole bez opušaka	Ravnateljica, estetska komisija, Komisija Vijeća učenika
Komentari Šk.g. 2014.15. Nema bontona. Treba konkretnije i bolje osmisliti projekt poboljšanja opće kulture i discipline učenika. Osmisliti školski projekt o ovisnostima. Estetska komisija više se aktivirati. Poboljšati način komuniciranja učenika i savladavanje vlastitih emocija. Šk.g. 2015./16./17. Ozbiljnije pristupiti provedbi Zakona o zabrani pušenja							

Za svaki nedostatak trebete izrezati i zalijepiti ovaj obrazac plana unaprjeđenja

*Osoba koja nije odgovorna za provedbu aktivnosti

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – <i>Poučavanje i podrška učenju</i>							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 2.5. Materijalni uvjeti u radu (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Poboljšati uvjete rada (nabavka novih računala) u svim učionicama, stolarskoj, soboslikarskoj, graditeljskoj učionici i učionicama u Pleternici	Kupiti računala	Prema javnoj nabavi, (tri ponude)	Ravnateljica, Školski odbor	Bolji i efikasniji i brži rad u nastavi	31.08.2019.	Evidencija u računovodstvu-inventurnim listama	Ravnateljica
Omogućiti bolje materijalne uvjete potrebnog materijala - pribor i rekviziti za rad	-prijava ravnateljici potrebnog materijala, pribora -nabava	Troškovi materijala	Imenovana osoba za nabavku opreme	Olakšati realizaciju sata	31.08.2019.	Evidencija u računovodstvu-inventurnim listama	Ravnateljica
Komentar							
Šk.g. 2015./16./17./18. Poboljšati uvjete rada (nabavka računala) u stolarskoj, soboslikarskoj, graditeljskoj učionici i učionicama u Pleternici Omogućiti bolje materijalne uvjete potrebnog materijala - pribor i rekviziti za rad							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 3 – <i>Postignuća učenika i ishodi učenja</i>							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: <i>Motivirati učenike za učenje, bolji uspjeh</i> (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Poboljšati uspjeh učenika DJELOMIČNO REALIZIRANO- NASTAVITI	-educirati učenike kako učiti -snimiti uspjeh učenika na 1.polugodištu -izraditi plan ispravka negativnih ocjena (u 2.polugodištu)	-knjižničarka -razrednici -učenik uz pomoć razrednika	Učenik, roditelj, razrednik, predmetni nastavnik	Smanjiti postotak negativno ocijenjenih na kraju nastavne godine	30.04.2019.	Manji broj učenika negativno ocijenjenih u odnosu na protekle dvije godine	Voditelj, pedagoginja
Poboljšati uspjeh učenika	- predmetni nastavnik motivirati za svoj predmet - međusobno pomaganje učenika -razvijanje samopouzdanja i odgovornosti za učenje -odgojne mjere	Učenik, roditelj, razrednik, predmetni nastavnik	- učenik s problemom učenja - bolji učenici Učenik, roditelj, razrednik, predmetni nastavnik	- bolja radna atmosfera u razredu	15.6.2019.	Manje dodatne nastave i preispitivanja ocjena na kraju nastavne godine	Razrednik Predmetni nastavnik
Komentari Šk.g. 2017./18. Predmetni nastavnik odgovoran za praćenje negativnih ocjena i za motivaciju za svoj predmet Ukupno u svim razredima: 13 učenika nije završilo razred –ponavlja 4 učenika, a 9 učenika se ispisalo Smanjen broj učenika na dopunskoj nastavi u odnosu na prethodne godine Učenici koji imaju loše ocjene ponekad odustaju od školovanja Preporučiti promjenu zanimanja ili motivirati za zanimanje Razrednik radi analizu negativnih ocjena na polugodištu Analizirati na satu razrednika- tražiti razlog i naći način kako ispraviti u dogovoru s učenicima Aktivirati bolje učenike u pomaganju oko pomoći za ispravljanje ocjena							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – <i>Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika</i>							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 4.2. Poboljšanje materijalnih uvjeta (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Podizanje estetske i higijenske razine škole	-Predavanje na satovima zdravstvenog odgoja i biologije. -Obnova ličenja učionica, hodnika i holova	Higijensko-estetska komisija (HEK) Nastavnici Biologije, Tjelesnog odgoja -Učitelji PN i učenici soboslikari	Prdsjednica i članovi HEK-a, Andreja Drkulec, Andrea Bogojević, razrednici	Podići higijenske navike	04.06.2019.	Bolja higijena školskih prostorija -estetski izgled zidova	Ravnateljica
Ekološko zbrinjavanje jestivog ulja, ambalaže i pribora soboslikara	-Predvidjeti tankove za skupljanje rabljenog ulja. Kontaktirati poduzeće za zbrinjavanje rabljenog ulja - Informirati se i kontaktirati poduzeća za zbrinjavanje ambalaže i pribora soboslikara	Troškovi prema natječaju	voditelji radionica, praktikuma	Zaštita voda, ekologije	15.06.2021.	Bolja ekološka svijest i rad po ekološkim propisima	Ravnateljica, Školski odbor
Adaptacija krovista (<i>iz Plana nabave za 2018.</i>)	-Osigurati sredstva -Objaviti natječaj -Odabrati izvođača	Troškovi prema natječaju	odabrani izvođač radova	Spriječiti prokišnjanje	Do 31.8.2021.	Novo krovšte	Ravnateljica, Školski odbor
Komentari Šk.g. 2014./15.: Rekonstrukcija 2 sanitarni čvora u prizemlju. Kompletno izmijenjen namještaj u učionici br. 6 i br.4. Stolarska radionica je napravila skladište za drveni otpad, dok ostale radionice nemaju riješeno prikladno zbrinjavanje otpada. Šk.g. 2015./16.: Uvođenjem nadzorne liste u WC-ima postigla se bolja kontrola stanja i odgovornost osoblja koje održava WC-e (spremači). Šk. g. 2016./17.: Ugradnja novih pločica u učionici broj 3. Šk.g. 2017./18.: Sve učionice opremljene novim namještajem,; sve radionice imaju odgovarajući namještaj, računala i obnovljeni su sanitarni čvorovi,; u kabinetu kuharstva ugrađen lavabo i sušilo za ruke; obnovljene kvake na većini prozora,; postavljeni koševi ispred škole i napravljene klupe na ulaznim vanjskim stepenicama,; napravljene klupe za sjedenje u hodnicima i holu; obnovljeni podovi u svim učionicama, zbornici i tajništvu; postavljene pločice u učionici br.3; stavljeni aparati za WC papir u učeničke WC-je; osigurano službeno vozilo; rekonstruirana računalna mreža; klimatizacija učionica 4.a, 7.a i ureda ravnateljice i tajnika; Opremanje učionica 4, 4.a, 5,6, 7a i 8 opremom za odvijanje nastave i ureda s računalima; pregrađene učionice 6 i 7							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – <i>Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika</i>							
							Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 4.3. Trajno stručno usavršavanje radnika (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Trajno stručno usavršavanje nastavnika KOLEGIJALNO OPAŽANJE NASTAVE OTKLONJENO U 2015./16./17. /18. - NASTAVITI	Pedagoško-metodički uvid u nastavu prema planu (plan se nalazi u GPPŠ 18./19.)	Osigurati vrijeme za održavanje kolegijalnog uvida nastave	Nastavnici u zvanju savjetnika i mentora, pedagoginja	Svaki nastavnik u zvanju savjetnika ili mentora biti prisutan na satu nastavnika koji su mu bili na kolegijalnom opažanju u 2017./18.	01.05.2019.	Evidencijski listovi radionice za nastavnike kolegijalne opažače; Evidencijski listovi opažanja nastave kolegijalnog Izvješće za godišnji rad škole	Pedagoginja
Komentari Šk.g. 2014./15. Seminar – MODUL 4 Održano MŽSV graditeljstva u našoj školi 15.11.2014. Održan 10. KUP ugostitelja 13.03.2015. Šk.g. 2015./16. Održane su radionice na temu „Netradicionalne metode poučavanja“ te „Digitalni sadržaji u nastavi“ u sklopu projekta „Energetska efikasnost-vještine i kompetencije za budućnost i radna mjesta“. 17./18. -Kolegijalno opažanje nastaviti u idućem trogodišnjem razdoblju							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 5 – <i>Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove</i> Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 5.1. Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Briga za pravilnu prehranu učenika – povećati ponudu (zdravija prehrana) NIJE OTKLONJENO osim projekta „Voće“	Edukacija na satovima Poznavanje robe i prehrane, Biologije, Kuharstvo, Hrvatska nacionalna kuhinja, Ugostiteljsko posluživanje -razglas emisija	Vlasnik pekare Dan i noć; Predstavnik Poljoprivredne škole, Nastavnici predmeta Poznavanje robe i prehrane, Biologije, Kuharstvo, Hrvatska nacionalna kuhinja, Ugostiteljsko posluživanje	Andreja Drkulec- edukacija -uspostaviti kontakt s Poljoprivrednom školom- Ravnateljica	*Razvijati svijest učenika o pravilnoj prehrani *Motivirati vlasnika pekare na nešto zdravije proizvode *Uspostaviti suradnju s Poljoprivrednom školom Požega	14.06.2019.	NIJE OTKLONJENO *Anketa- realizirano 16.17.-Drkulec *povećan broj proizvoda zdravije prehrane	Ravnateljica
Komentari KOMENTARI POVJERENSTVA (26.3.2013.): Šk.g. 2014./15. Planirani ciljevi nisu do kraja realizirani Šk.g. 2015./16. <i>Pedagoginja početkom 2015./16. usmeno obavijestila školsku liječnicu Ivanu Pavić o ideji mjesečnog savjetovanja. Liječnica izjavila da zbog obima posla nema vremena za takav oblik suradnje do daljnjega, a učenici slobodno mogu dolaziti kod nje u ambulantu. =BRISATI PRIORITET</i> Pokušati uspostaviti suradnju s Poljoprivrednom školom-prodaja njihovih proizvoda							

Za svaki nedostatak trebate izrezati i zalijepiti ovaj obrazac plana unaprjeđenja

*Osoba koja nije odgovorna za provedbu aktivnosti

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – <i>Upravljanje (ustanova i kvaliteta)</i>							
							Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 6.1. Obnoviti Etički kodeks ponašanja (postoji od 03.09.2003.)							
(iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Primjenjivati ETIČKI KODEKS Otklonjeno , nastaviti s provedbom	Provođenje donesenog pravilnika	-	Ravnatelj Pedagog Članovi etičkog povjerenstva	Poštivanje etičkog kodeksa	31.08.2019. Trajno	Veća disciplina i korektnije ponašanje	Ravnateljica
PRIMJENOM PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU SMANJITI BROJ PEDAGOŠKIH MJERA Otklonjeno 2018. , nastaviti s provedbom	Provođenje Pravilnika o kućnom redu	Objava na oglasnoj ploči	Ravnatelj Razrednik Dežurni nastavnik	Smanjenje kršenja odredbi pravilnika o kućnom redu- MANJE PEDAGOŠKIH MJERA KAZNI	31.08.2019. Trajno	Pedagoške mjere-smanjenje kaznenih ped. mjera u odnosu na proteklu šk.g. Ponašanje učenika	Pedagog Ravnatelj Razrednik Nastavničko vijeće
Komentari							
<p>KOMENTARI POVJERENSTVA (26.3.2013.): Šk.g. 2014./15. Povjerenstvo je ustanovilo da je ostvarena obnova „ Etičkog kodeksa ponašanja“. Novi etički kodeks usvojen 23.03.2015.</p> <p>Šk.g. 2016./17. educirati mlade kolege po pitanjima odnosa prema starijim djelatnicima i odnosu prema radu; ankete koje pedagoška služba provodi s učenicima u svrhu analiziranja nekih predmetnih nastavnika, trebalo bi usmjeriti isključivo na odgojno-obrazovni rad nastavnika u razrednom odjelu, a ne na subjektivne dojmove učenika o nastavniku. Nepoštovanje pravilnika o kućnom redu i dalje se ne provodi jer se primjedbe dežurnih nastavnika ignoriraju.</p>							

Za svaki nedostatak trebate izrezati i zalijepiti ovaj obrazac plana unaprjeđenja

*Osoba koja nije odgovorna za provedbu aktivnosti

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – <i>Upravljanje (ustanova i kvaliteta)</i>							
Vezano uz iste nedostatke: stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: 6.31. PROCES SAMOVREDNOVANJA							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
KONTINUIRANO PROCJENJIVANJE RADA USTANOVE Otklonjeno- nastaviti	-Uspostavljanje stručna skupina koja će kontinuirano procjenjivati rad ustanove i davati prijedloge -Izraditi upitnik kojeg bi popunio svaki djelatnik kako bi imao mogućnost iskazati mišljenje o radu škole i uočenim nedostacima, tegobama i prednostima te bi na taj način samovrednovanje bilo objektivnije i transparentnije	-	Pedagog Ravnatelj Predsjednici aktiva	Poboljšanje kvalitete rada	31.08.2019. Trajno	Kvalitetan nastavni proces, Međusobna suradnja Kvalitetniji uvjeti rada	Pedagog Ravnatelj
<p>Komentari KOMENTARI POVJERENSTVA (26.3.2013.):</p> <p>Šk.g. 2016./17.</p> <p>Predlažemo izradu upitnika kojeg bi popunio svaki djelatnik kako bi imao mogućnost iskazati mišljenje o radu škole i uočenim nedostacima, tegobama i prednostima te bi na taj način samovrednovanje bilo objektivnije i transparentnije</p>							

Za svaki nedostatak trebete izrezati i zalijepiti ovaj obrazac plana unaprjeđenja

**Osoba koja nije odgovorna za provedbu aktivnosti*

3.6. KREDA/SWOT-analiza za za sva prioritetna područja

Proveli Timovi za kvalitetu 2017./18. po 6 područja kvalitete.

Kratica P1-područje kvalitete 1 itd.

1. Čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi? (Ovdje navesti ključne **prednosti** koje će biti vidljive i u dugoročnome razvojnom planu ustanove)

P1: Područje kvalitete „Školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove“ kao i Operativni plan i program za nastavne predmete sadrži sve elemente propisane zakonom i potrebne sastavnice. Ustanova vrednuje realizaciju elemenata iz godišnjega programa. Planira i sudjeluje u različitim projektima nevladinih udruga i organizacija te EU projektima-mobilnost. Planira i sustavno organizira promociju zanimanja učenicima osmih razreda.

P2: U školi se provodi više od 20 projekata u okviru preventivnih programa, građanskog odgoja i obrazovanja i pedagoških projekata škole. Posebno se ponosimo što već treću godinu provodimo mobilnost učenika (Italija-krojači, odjevni tehničari, kuhari i turističko-hotelijerski komercijalisti); Njemačka-zidari, tesari, soboslikari-l.,stolar)

P3: Promocija zanimanja u osnovnim školama; Posjet sajmovima; Organizacija različite izložbe, modne revije; Sudjelovanje u različitim radio i TV emisijama; Sudjelovanje na školskim, županijskim, međuzupanijskim i državnim natjecanjima; Praćenje i objavljivanje svih događaja na stranicama škole i na facebook „Moda i TekSTIL“, Volontersko kreativni klub; Proveden je EU projekt mobilnosti za učenike za šk. 2017./18.; Suradnja s Gradskim muzejom; Suradnja s lokalnim poduzetnicima; Stipendiranje učenika (Valamar- Poreč); Humanitarne akcije; Obilježavanje Europskog dana sporta; Obilježavanje Međunarodnih dana; Suradnja sa MUP-om Požega; Suradnja sa volonterskim udrugama; Suradnja s Poljoprivredno- savjetodavnom službom „Shema školskog voća“; Suradnja s vanjskim stručnim suradnicima-psihologinje Ivona Matešić i Lidija Soldo: Tjedan psihologije, radionice za učenike

Za e-kvalitetu:

Promocija zanimanja u osnovnim školama, posjet sajmovima, organizacija različitih izložbi, modne revije, sudjelovanje u različitim radio i TV emisijama, objavljivanje svih događaja na stranicama škole, mobilnosti za učenike za u 2017./18., Suradnja s Gradskim muzejom, lokalnim poduzetnicima, Stipendiranje učenika (Valamar- Poreč)

P4: Projekt mobilnosti; Projekt „Jačanje i promocija strukovnih zanimanja u turizmu“ u suradnji s TŠ. Zamijenjene ploče u učionicama. Postavljanje novih pločica u učionici praktikuma ugostiteljstva. Izrada raznih elemenata u učionicama graditeljstva: betonski elementi za cvijeće, betonske klupe, betonske kanalice i ivičnjaci. Obnova okoliša oko graditeljske i soboslikarske učionice. Obnova saniranog čvora i ormara u tekstilnoj radionici. Pregrađene i smanjene učionice koje omogućuju bolju nastavu i broj učionica.

P5: Obrazovni programi škole potiču se i promiču na razini škole, a i mnogo šire sudjelovanjem u raznim projektima. Učenici ugostiteljske struke posjetili su turističke destinacije u Zagrebu i prošli su edukaciju o turističkoj ponudi grada Zagreba. Škola je potpisala ugovor o odradi praktične nastave s Walamar hotelima i stipendijama za učenike ugostiteljskih struka. Mobilnost Padova (tekstil i ugostiteljstvo). Odboren projekt mobilnosti u Frankfurt za za 2018/2019 (graditeljstvo i obrada drva).

P6: Iz drugih područja: Osvajanje prvih mjesta na državnim natjecanjima i smotrama. Projekt mobilnosti učenika i nastavnika te europski projekt doprinosi poboljšanju kvalitete rada same škole. Velik broj mentora i savjetnika. Održavanje stručnih prezentacija u svrhu povezivanja škole i privrede.

2. S kojim se teškoćama susrećemo? (Ovdje navesti ključne **nedostatke** koji će biti vidljivi u dugoročnome razvojnom planu ustanove)

P1: Često mijenjanje propisa i pravilnika, okvirnih programa, načina planiranja i sl. –očekuje se završetak cjelovite kurikularne reforme i sektorskih strukovnih kurikuluma. Slaba materijalna potpora za program obrazovanja odraslih. Neujednačenost potreba tržišta rada i zanimanja za koje se učenici školuju. Slaba promocija i materijalna podrška obrtničkih zanimanja na razini županije i države. Zbog slabog upisa učenika u pojedina zanimanja planiranje rada (nastavnika) često se mijenja ...

P2: Nemamo vježbeničku tvrtku. Učionice su male.

P3: Učenici su odgojno zapušteni: psovke, neprimjereno ponašanje, pogovaranje, neprihvatanje autoriteta. Nezainteresiranost učenika i izostanci s nastave. Loše radne navike učenika. Slaba komunikacija s roditeljima. Upitna je kvaliteta praktične nastave izvan školskih radionica. Učenici na praktičnoj nastavi izvan i u školi nemaju obrok. Manjak obrtnika gdje mogu ići na praktičnu nastavu. Teškoće s prijevozom- subotom. Nastava subotom.

Za e-kvalitetu:

Učenici su odgojno zapušteni; Nezainteresiranost učenika i izostanci s nastave; Loše radne navike učenika; Slaba komunikacija s roditeljima; Broj sati stručne prakse teško je odraditi u zadanim rokovima; Upitna je kvaliteta praktične nastave izvan školskih radionica; Učenici na PN izvan škole nemaju obrok; Manjak obrtnika za praktičnu nastavu (ugostiteljstvo); Teškoće s prijevozom- subotom

P4: Nedostatak učionica i nedostatak kabineta i njihove opreme. Nedostatak praktikuma. Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika.

P5: Nedostaje druženja među nastavnicima. Učenici koji nam dolaze imaju loše predznanje.

P6: Kršenje i neprovođenje Pravilnika o kućnom redu. Povremeno kršenje etičkog kodeksa i nepoduzimanje potrebnih koraka u korigiranju. Povećati higijenu ustanove. Nedostatak prostora (učionice i kabineti). Nepoštivanje pravilnika o izricanju pedagoških mjera od strane pojedinih razrednika. Bolje uskladiti potreba privrede i zanimanja koja obrazujemo. Previše administracije za odlazak učenika u institucije lokalne zajednice (olakšati povezivanje škole i lokalne zajednice). Raspored nastave – potrebna je kvalitetnija izrada rasporeda bez pauza za učenika.

3. Koji su naši neiskorišteni resursi? *(Navedi sve neiskorištene resurse koje ustanova posjeduje i koji su joj na raspolaganju)*

P1: Zainteresiranost polaznika za upis u obrazovanje odraslih je izrazito slaba (2-3 kandidata). Iako imamo stručan kadar za obrazovanje odraslih zbog nedovoljne motivacije, preopterećenosti nastavnika i neadekvatne nadoknade nastavnici nisu motivirani raditi program obrazovanja odraslih.

P2: -

P3: Osnivanje zadruga radi dodatne zarade na sajmovima. Pisanje EU projekata. Veća povezanost između struka.

P4: Moguća bolja organizacija školskih radionica. Pisati projekte za Mobilnost učenika i nastavnika u svrhu stručnog usavršavanja.

P5: Nema.

P6: Uključiti kvalitetne nastavne kadrove za podizanje kvalitete ustanove. Neiskorištavanje opreme u punom kapacitetu. Povrat prostora kuhinje koju trenutno koristi Đački dom kako bi poboljšali kvalitetu izvođenja nastavnog procesa.

4. Što nas koči u napretku? *(Navedi vanjske prepreke koje sprječavaju našu ustanovu u napredovanju)*

P1: Često mijenjanje propisa i pravilnika. Izašao novi Zakon o strukovnom obrazovanju (ožujak 2018.), a cjelovita kurikularna reforma još nije okončana...

P2: Lošija kvaliteta nastave zbog često dugotrajnih kvarova na opremi i sredstvima za rad

P3: Nepotrebna administracija- isti podaci se pišu nekoliko puta. Zbog materijalnih nemogućnosti učenici idu na dio smotri i natjecanja koja su organizirana. Neadekvatno nagrađivanje nastavnika prema radu.

P4: Nedostatak materijalnih sredstava. Nerazvijenost gospodarstva u lokalnoj zajednici.

P5: Nespremnost gospodarstvenika za suradnju (graditeljstvo). Nedostatak kadra za suradnju.

P6: Nepovezanost gospodarskog sektora i obrazovnih programa. Uvođenje eksperimentalnih programa u nastavne planove (zdravstveni i građanski odgoj)-op. Povjerenstva: nije eksperimentalno već obavezno. Gospodarska nerazvijenost županije. Česta promjena načina obrazovanja (dvojni, JMO, klasični). Degradacija općeobrazovnih predmeta. Odgoj u školi povjeriti kvalificiranim stručnjacima, a ne podobnim civilnim udrugama čiji ciljevi nisu jasni i roditelji nisu dovoljno upoznati s njihovim radom- opaska Povjerenstva: sve udruge koje su u školi radile imaju odobrenje Ministarstva.

5. Što možemo učiniti da budemo još bolji? *(Navesti poboljšanja** koja bi se mogla provesti – usporediti s drugim ustanovama – naći primjere najbolje prakse)*

P1: Kada se okonča Cjelovita kurikulumna reforma nastavit će se s edukacijom planiranja nastave. po sektorskim strukovnim kurikulumima.

P2: Fondovi EU, stimulirati nastavnike sa slobodnim danima za realizaciju zadanih problema i dobrih ideja.

Poboljšati komunikaciju među nastavnicima

P3: Pohvala učenicima koji se trude i pomažu drugima. Više koristiti školske stranice radi dodatnog informiranja (blog, edmodo, facebook). Organizirati kreativne radionice za različite struke gdje učenici imaju priliku poučavati druge učenike. Povezivanje različitih struka u zajednički projekt.

P4: Javljati se na natječaje Europske unije. Povezivanje s gospodarstvom. Bolje povezivanje nastavničkog vijeća putem interneta koje će omogućiti bolju komunikaciju i pravovremenu informaciju.

P5: Poboljšati suradnju s gospodarstvom.

P6: Administrativno rasterećenje nastavnog kadra i razrednika. Usuglasiti potrebe privede i lokalne zajednice s upisnom politikom (npr. Uvesti zanimanje frizer, zidar-keramičar, tesar-monter suhe gradnje, kozmetičar..). Intezivirati korelacije predmetnih nastavnika u srodnim predmetima prilikom pripreme nastavnih sati te suradnju prilikom izrade planova i programa. Analizirati i rješavati probleme na sastancima stručnih aktiva. Veća potpora pedagoško-psihološke službe u radu s učenicima i administrativnim poslovima. Sredstva dobivena iz europskih fondova kroz projekte trebala bi biti utrošena na intelektualne usluge koje će odraditi educirani djelatnici u školi.

6. Tko nam može pomoći u napretku? *(Navesti institucije, osobe i druge koji mogu pomoći unaprijediti kvalitetu rada ustanove)*

P1: Ministar i Agencije. Što prije okončati cjelovitu kurikulumnu reformu- sektorske strukovne kurikulume. Trebalo bi kroz stručne skupove Agencija-ASOO i AZOO educirati nastavnike o načinima planiranja nastave.

U planiranju operativnih programa savjetnici pojedine struke i unutarnje snage škole-mentori i savjetnici u zvanju. U prijavi projekata – i dalje angažirati stručnjaka za pisanje projekata po potrebama stručnih aktiva.

P2: Fondovi EU, stimulirati nastavnike sa slobodnim danima za realizaciju zadanih problema i dobrih ideja

P3: Roditelji. Lokalna zajednica- donacije, pomoć u organizaciji. Psihologinja i pedagoginja u odgojnom djelovanju na učenike, na sastancima Povjerenstava. Pravne službe u provedbi projekata.

P4: Lokalna samouprava. Nadležno ministarstvo. Projekti EU.

P5 Projekti EU, različite promocije zanimanja kroz sudjelovanje u različitim događajima i manifestacijama, lokalni radio i novine te potpora lokalne uprave.

P6: AZOO i ASOO u izradi kvalitetnih nastavnih planova i programa (savjetnici). Ministarstvo znanosti, prosvjete i sporta Republike Hrvatske u vidu: kvalitetnih pravilnika i ukidanje dopunskog rada u srednjoj školi. Sredstva iz fondova Europske unije za edukaciju nastavnika, opremanje škole i proširenje nastavnog prostora. Rad u jednoj smjeni.

OSTALI PRIJEDLOZI i KOMENTARI:**P1:Od navedenih nedostataka iz 15./16./17.****REALIZIRANO U 17.18.**

- Informacije nisu na vrijeme i na pravom mjestu: uz oglasnu ploču poslati nastavnicima informaciju e-mailom -realizirano
- U učionici br.3 računalo učiniti dostupnim i postaviti monitor-realizirano
- U učionici br.7 i 8. promijeniti projektor (ne radi unazad par mjeseci)-realizirano
- Objaviti svim nastavnicima šifru WIFI mreže kada bude moguće-realizirano
- Zamolbe za prijelaze prikupljati i rješavati u kolovozu prije upisa-realizirano
- Nastavnici pušači organizirati s učenicima pušačima bar 1x u 2 tjedna čišćenje opušaka iz okoliša – **HEK i VU** –opaska povjerenstva; pušači nastavnici s TŠ dolaze na stepenice-realizirano kroz 1xgodišnje kroz akciju „Zelena čiska“

Treba poboljšati:

- U učionici br.2 osigurati projektor i računalo ili projektor i laptop –postojeće računalo zastarjelo i nema internet
- Postaviti regulatore na radijatore zbog uštede energije
- Obnoviti, osuvremeniti informatičku opremu za nastavnike (sporost) –zbornica, informacije za roditelje i učionice
- Poboljšati higijenu škole
- Osuvremeniti rasvjetu u holu i hodnicima te WC-ima -Povjerenstvo- kada bude moguće
- Nabaviti računala-laptope za tekstilnu struku (postojeći zastarjevaju)
- Nabaviti nove laptope za stručne aktive
- Popraviti zvučnike računala u 7.a
- Nabaviti ili popraviti daljinske za klimu
- Nema daljinskih za projektor u učionici br.4 i 5
- Osigurati dovoljan broj spremačica-nužno najmanje jedna u smjeni
- Ukinuti dežurstvo učenika zbog neprikladnih uvjeta i neobavljanja poslova dežurnog učenika
- Pohvala medijske zastupljenosti tekstilne struke, ali bi se učenici ostalih struka trebali više aktivirati i osim na mrežnim stranicama škole biti zastupljeniji na portalu, radiju, TV i sl.
- Osigurati u svakoj učionici „boks“ ili kutiju za mobitele učenika

P2: -**P3:** kontejneri za reciklažu- tijekom cijele godine (papir)**P4:**

*Učionica broj 3 trebala bi biti isključivo kabinet ugostiteljstva - nemati nastavu ostali predmeti

P5: Nedovoljna komunikacija (npr. nešto se događa u školi, postavi neka obavijest, a o tome se ne obavijeste radionice)**P6: -**

NAPOMENA: Zbog ograničenog broja znakova u e-vrjednovanju neki komentari timova su skraćeni, a po odluci Povjerenstva za kvalitetu u pedagoškoj dokumentaciji navedeni su komentari timova swot analize u cijelosti.

III. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE (Iz GPPŠ-e)

Redni broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik Dodatna nastava za državnu maturu	4.a	10	1	32	Dragica Golić
2.	Fizika Dodatna nastava za državnu maturu	4.d	10	1	32	Josipa Pavković
3.	Matematika Dodatna nastava za državnu maturu	4. h	10	1	32	Ana Pavličić
4.	Matematika Dodatna nastava za državnu maturu	4. a,d	10	1	32	Josip Tajs
5.	TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje Disciplina: Modni tehničar	4.a	10	2	64	Jelena Grabusin
6.	TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje Disciplina: Modna kolekcija krojača	3.b	10	1	32	Vera Tomić-Žager
7.	GRADITELJSTVO -Dodatna nastava za Državno natjec.	4.d	10	2	64	Tomislav Petraš
8.	GRADITELJSTVO -Dodatna nast. za Državno natj-zidar	3.e	10	4	128	Tomislav Krpan
9.	GRADITELJSTVO -Dodatna nastava za Državno natjecanje-ličilac-soboslikar	3.e	10	3	96	Jasna Vargaš Mautner
10.	UGOSTITELJSTVO -Dodatna nastava za Državno natjecanje-GASTRO	3.fg	10	2	64	Zvonimir Škopec
11.	OBRADA DRVA Dodatna nastava za državno natjecanje	3.c	10	4	128	Davor Krznarić,
UKUPNO				22	704	

Područje/Nastavni predmet: **Hrvatski jezik**
 Nositelj/ica : Dragica Golić, prof. hrvatskog jezika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz Hrvatskog jezika i književnosti Stjecanje znanja o književnosti, jeziku i izražavanju u skladu s nastavnim planovima i programima gimnazija i strukovnih škola; praćenje ispitnog kataloga iz hrvatskoga jezika.
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • Razlikovati tekstne vrste • Analizirati primijenjena gramatička pravila • Obrazložiti rješenja zadataka • Objasniti razdoblja književnosti • Napisati esej
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja).
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno – jedan školski sat tijekom šk. god., a od 10. mjeseca do kraja nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati državne mature Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Fizika**

Nositelj/ica: Josipa Pavković, prof. matematike i fizike

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državnu maturu - Fizika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz fizike po katalogu znanja za državnu maturu
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi • sintetizirati činjenice i spoznaje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja).
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati državne mature. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Matematika**

Nositelj/ica: Ana Pavličić, prof. matematike
i Josip Tajs, prof. matematike

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državnu maturu - Matematika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rješavati matematičke probleme primjenom naučenog gradiva tijekom četverogodišnjeg obrazovanja
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • rabiti matematički jezik tijekom čitanja, interpretiranja i rješavanja zadataka • očitavati i interpretirati podatke zadane u analitičkome, tabličnome i grafičkome obliku ili riječima te u navedenim oblicima jasno, logično i precizno prikazivati dobivene rezultate • matematički modelirati problemsku situaciju, naći rješenje te provjeriti ispravnost dobivenoga rezultata • prepoznati i rabiti vezu između različitih područja matematike • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi • rabiti različite matematičke tehnike tijekom rješavanja zadataka • rabiti džepno računalo
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.h (A. Pavličić), 4.a i 4.d (J. Tajs)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rad na zadacima s prošlogodišnjih državnih matura; kroz grupni rad vježbanje složenijih postupaka; frontalni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- rezultati državne mature - evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Dodatna nastava za Državno natjecanje**

Nositelj/ica: nastavnici strukovnih predmeta tekstila: Jelena Grabusin

Natjecateljska disciplina : **Modni dizajn i tehnologija**

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za državno natjecanje u disciplini modni dizajn i tehnologija
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razviti novi proizvod kroz kompetencije koje su učenici stekli četverogodišnjim obrazovanjem u zanimanju Modni tehničar.
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • Ponoviti poznate sadržaje • Primijeniti novo stečene sadržaje • Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike 4-ih razreda zanimanja Modni tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava (timski rad)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava materijala i pomoćnog pribora za izradu modne kolekcije
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja 3. mjeseca, odnosno do početka državnog natjecanja.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Napomena:

Ove školske godine dolazi do **promjena u propozicijama i pravilima za Državno natjecanje svih struka.**

U vremenskom razdoblju od srpnja do listopada 2018. koordinatori i članovi radnih skupina definirat će tehnički opis discipline i zadatke za natjecanje

Za sektor/ podsektor tekstil /koža planirane su dvije discipline:

- a) Izrada modnog proizvoda -zanimanje krojač i
- b) Modni dizajn i tehnologija -zanimanje modni tehničar
- c) Dizajn obuće i kožne galanterije za podsektor koža

Prema novim opisima disciplina mentori će naknadno pripremiti izvedbeni plan rada.

Napomena 19.09.2018. :

Od 2019. (travanj) i svake druge (neparne) godine organizirat će se Državno natjecanje za sve struke na Zagrebačkom velesajmu. Kako je natjecanje javno nastojat će se povesti na gledanje natjecanja učenici prvih i drugih razreda određene struke. Svake druge (parne) godine (od 2020.) natjecanje će biti organizirano u srednjim školama.

Područje/Nastavni predmet: **Dodatna nastava za Državno natjecanje - krojač**
 Nositelj/ica: nastavnici strukovnih predmeta tekstila: Vera Tomić-Žager

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti, proširiti i primijeniti znanja i vještine usvojene u nastavnom procesu u zanimanju krojač. Razviti natjecateljski duh, odgovornost, rad u timu, moć vrednovanja svog i tuđeg rada
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • stručno usavršavanje • razviti modne ideje • izraditi modne kolekcije • izraditi elaborat • prezentirati urađeno- razviti poduzetničke vještine • razviti osobnu odgovornost kod učenika • poticati druženja i prijateljstva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za zainteresirane učenike 3.b 3.b – Disciplina: Izrada modnog proizvoda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada, istraživačkog rada, timski rad, individualni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Korištenje raspoloživih materijalnih sredstava i prostora škole da bi se aktivnosti mogle realizirati sa što manje novčanih sredstava. Potreba osnovnog i pomoćnog materijala te potreba materijala za elaborat (ukupna vrijednost 500 kn svaka disciplina)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja državnog natjecanja održati 32 sata za svaku disciplinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Plasman na državnom natjecanju ; osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Graditeljstvo- arhitektonske konstrukcije**

Nositelj/ica: Tomislav Petraš

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (arhitektonske konstrukcije)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz graditeljske struke.
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem, Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Graditeljstvo- praktična nastava (zidar)**

Nositelj/ica: Tomislav Krpan

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (praktična nastava)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz graditeljske struke-zidar,tesar
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.e
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Graditeljstvo - praktična nastava (ličilac-soboslikar)**

Nositelj/ica: Jasna Vargaš Mautner

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (ličilac-soboslikar)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usavršiti vještine i proširiti ih novima u području ličilačkih radova
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> ● uvježbati motoriku ruke - radi postizanja brzine ● uvježbati dobivanje što točnijeg tona boje ● vezati znanja stečena kroz prethodne razrede kako bi što lakše usvojiti nove vještine ● proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 2.e i 3.e
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o izvedenim vježbama
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Vrjednovanje vježbe. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Prednatjecanje i natjecanje za GASTRO**
(ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo)

Nositelj/ica: SA ugostitelja: Zvonimir Škopec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava – prednatjecanje i natjecanje za GASTRO
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike natjecanje i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima • razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost • poticati njegovanje prijateljskih odnosa • razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje odabranih vježbi za nastup na GASTRU
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Obrada drva-praktična nastava**

Nositelj/ica: Davor Krznarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-OBRADA DRVA (praktična nastava)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prođubiti i proširiti znanja i vještine iz stolarske struke
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.c
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnim sadržajima.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Hrvatski jezik**

Nositelj/ica : Dragica Golić, prof. hrvatskog jezika (za učenicu 2.a)

Jadranka Kaučić prof. hrvatskog jezika (za učenika 2.g)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dopunska nastava iz Hrvatskog jezika (za učenicu 2.a povratnicu iz inozemstva i učenika iz 1.g s teškoćama sluha)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbati i proširiti znanje i vještine iz Hrvatskog jezika posebice iz nastave gramatike (deklinacije promjenjivih vrsta riječi)
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • Razlikovati 7 padeža u hrvatskom jeziku • Analizirati primijenjena gramatička pravila • Obrazložiti rješenja zadataka
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenicu 2.a razreda. i učenika 2.g
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja).
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno – jedan školski sat tijekom Od 9. mjeseca do kraja nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Program rada s učenicom / učenikom evidentira se u e-dnevniku. Vrjednovanje s obzirom na pojedinca (vrjednuje predmetni nastavnik). Ocjena iz nastave Hrvatskog jezika. Evidencija u izvješću rada škole.

IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Prikaz izvannastavnih aktivnosti (iz GPPŠ-e)

Red. broj	Nastavni predmet/ naziv skupine (grupe)	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Vjeronauk <i>Knjižnično-vjeronaučna skupina</i>	Svi razredi	10	1	35	Tanja Lukić Jozo Glibo
2.	Vjeronauk <i>Pripreme za Vjeronaučnu olimpijadu</i>	Svi razredi	10	1	35	Jozo Glibo
3.	Hrvatski jezik <i>Lidrano</i> (po izboru učenika)	Svi razredi	10	2	70	Jadranka Kaučić Jelena Matoković Dragica Golić Tanja Šajn Bunjevac
4.	Hrvatski jezik <i>Pripreme za natjecanje iz HJ</i>	1.h, 2.h	10	1	35	Jelena Matoković Tanja Šajn-B.
5.	Hrvatski jezik <i>Kazlado</i>	3.h	10	1	35	Tanja Šajn-B. Jelena Matoković
6.	Strukovni predmeti-tekstil <i>Manekenska grupa</i>	Svi razredi - tekstil	20	1 1	35 35	Jelena Grabusin Katarina Bajt
7.	<i>Pripreme za natjecanje GASTRO</i>	3.fg, 3.pl, 3.h, 4.h	10-20	3	105	Hrvoje Vlahov, (35) Andreja K. Uremović (35), Anđelko Ledić (35),
8.	<i>Pripreme za natjecanje BARMEN JUNIOR</i>	Svi razredi- ugostitelj stvo	10-20	1	35	Zvonimir Škopec
9.	<i>Eko grupa</i>	Svi razredi- ugostitelj stvo	10-20	0,5	16	Andreja Drkulec
10.	<i>Somelijeri juniori</i>			0,5	16	A.Drkulec, Z. Škopec
11.	<i>GOO</i> <i>Projekt „Šalji dalje“</i>	1.-4.	10	2	140	Katarina Bajt (70), Suzana Musil-Todorović, (35) Iva Zrinščak (35)
12.	<i>Priprema za projekt „15000 slika iz srca Slavonije“</i>	1.-4.	10	2	70	Bojan Sikirica
13.	Engleski jezik <i>nastava za državnu maturu</i>	4.d,h	10	1	32	Brigita Marković
14.	TZK <i>Pripreme za natjecanje</i>	svi	10	1	35	Ante Martinaš
15.	TZK <i>Pripreme za natjecanje</i>	svi	10	1	35	Josip Dumančić,
16.	TEKSTIL- Disciplina: krojač <i>Pripreme za državno natjecanje</i>	3.b	10	1	32	Vera Adžaga
	UKUPNO			21	796	

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti **Knjižnično-vjeronaučna skupina**
 Nositelj/ica: Tanja Lukić, Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti - Knjižnično-vjeronaučna skupina
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života i izrađivanjem panoa. Obrađivati teme koje koriste učenicima u odgoju i obrazovanju.
ISHODI	<p>*Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, razvoj bitnih sposobnosti za cjeloživotno učenje, povećanje razine pismenosti učenika, razvijanje kritičkog misaonog stava o vrijednosti i pouzdanosti dostupnih informacija te o etičkim načelima učestalog rabljenja tehnologija informacijskog društva, objedinjavanje informacija, razvoj čitalačke, informacijske i kulturološke pismenost, poučavanje učenika informacijskoj pismenosti.</p> <p>*S darovitim učenicima u knjižnično - vjeronaučnoj skupini nastojati razvijati program vođenog istraživačkog učenja i pri tome obrađivati teme koje su njima zanimljive. *Poticati primjenu metoda koje omogućuju značajnu ulogu učenika u razvoju znanja, vještina i stavova i u timskom radu s drugim učenicima.</p> <p>*Raditi s učenicima na razvijanju građanskog odgoja, promicanje ekološke svijesti i brige za zdrav okoliš.</p> <p>*Organizacija nastavnih sati u knjižnici u svrhu realizacije programa knjižničnog odgoja i obrazovanja. *Teme za sat zajednice učenika; prvi razredi i školska knjižnica, iz kulturne baštine Požege.</p> <p>*Knjižnično – vjeronaučna skupina.</p> <p>*Raditi s darovitim učenicima. Promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti.</p> <p>*Poticati pisanje uz kritičko mišljenje. Izrađivati list Svjetlo života. Obrađivati etno i eko teme. *Razvijati kod učenika ljubav za pisanu riječ i čitanje korisnih knjiga. *Razvijati timski rad.</p> <p>Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života.</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike članove i sve zainteresirane
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni (po potrebi svakodnevni) sastanci, druženja; izrada lista Svjetlo života, panoa, prezentacija.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Izraditi panoe uz blagdane i prigode:</p> <p>Dani kruha</p> <p>23.09. Dan europske kulturne baštine ,listopad – list knjižnično-vjeronaučne skupine Svjetlo života-uvrstiti temu glazbe</p> <p>1. 11. Svi sveti i Dušni dan (pano),</p> <p>15. 10. Mjesec hrvatske knjige,</p> <p>25. 12. Božić, pano i list Svjetlo života</p> <p>15. 1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske-pano, već izrađen naslov kroz hrvatsku povijest</p> <p>14. 2. Valentinovo ,pano i list Svjetlo života, uvrstiti i temu ponašanje.</p> <p>Uskrs ,pano i list Svjetlo života</p> <p>11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika,</p> <p>22. –23. 4. Hrvatski i svjetski dan knjige</p> <p>lipanj – list Svjetlo života uvrstiti temu odijevanja</p> <p>25.6. Dan državnosti</p> <p>Izraditi panoe s temama po izboru učenika tijekom nastavne godine</p>
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izrađivati listove i dijeliti ih učenicima, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Vjeronaučna olimpijada**

Nositelj: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Priprema za vjeronaučnu olimpijadu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje i usvajanje sadržaja za natjecanje vjeronaučne olimpijade
ISHODI	Učenici će upoznati i definirati temeljne pojmove sadržaja za natjecanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno u manjoj skupini
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje radnog materijala za pripremu natjecanja – do 50 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od rujna do veljače
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati natjecanja na školskoj i biskupijskoj razini, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnost- **LIDRANO-literarna, dramska**

Nositelj/ica: Jelena Matoković, Dragica Golić-literarna; Tanja Šajn-Bunjevac, Jadranka Kaučić-dramska

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – rad s literarnom skupinom kao priprema za Lidrano (ako bude zainteresiranih učenika) rad s dramskom (ako bude zainteresiranih učenika)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje pisanog i usmenog izražavanja
ISHODI	Samostalno pisano ili usmeno izražavanje učenika ,recitiranje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati samostalnu stvaralačku djelatnost učenika ,pisanu i usmenu; sudjelovanje na Lidranu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni sastanci, priprema tekstova, vježbe
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja Lidrana
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Plasman na Lidranu; osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Kazlado**

Nositelj/ica: SA tekstila: Tanja Šajn Bunjevac, Jelena Matoković

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Kazlado
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje pisanog i usmenog izražavanja
ISHODI	Samostalno usmeno izražavanje učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za zainteresirane učenike 1.-4.razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni sastanci, priprema tekstova, vježbe
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja Kazlada
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Plasman na Kazladu; osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Manekenska grupa**

Nositelj/ica: SA tekstila: Jelena Grabusin i Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Manekenska grupa
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike u lokalna događanja i javno prezentirati tekstilnu struku i školu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije tekstilne struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje koreografija za nastupe u potrebnom broju sati, a ovisno o vremenu održavanja određene manifestacije.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Korištenje raspoloživih materijalnih sredstava i prostora škole da bi se aktivnosti mogle realizirati sa što manje novčanih sredstava. Potrebe manekenske grupe: prijenosni CD player s USB ulazom, dodatni zvučnici i USB 8 GB (ukupna vrijednost 600 Kn)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Vrjednovanje se procjenjuje prema angažmanu učenika. Rezultati vrjednovanja koristiti će se za moguća poboljšanja u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Prednatjecanje za GASTRO**

(ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo)

Nositelj/ica: SA ugostitelja: Andreja Katarina Uremović, Hrvoje Vlahov, Anđelko Ledić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava – prednatjecanje i natjecanje za GASTRO
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike natjecanje i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima • razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost • poticati njegovanje prijateljskih odnosa • razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje odabranih vježbi za nastup na GASTRU
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Barmen junior**
(ugostiteljsko posluživanje)

Nositelj/ica: SA ugostitelja: Zvonimir Škopec

AKTIVNOST , PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – prednatjecanje i natjecanje za barmene
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike u natjecanje barmena i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje odabranih vježbi za nastup barmena
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Eko grupa** (poznavanje robe i prehrane, ekologija)

Nositelj/ica: SA ugostitelja: Andreja Drkulec

AKTIVNOST , PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Eko grupa
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike u eko aktivnosti, javljati se na manifestacije vezane uz zdrave životne navike i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje potrebnih aktivnosti i prezentacija na javnim manifestacijama
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Somelijeri juniori**
(poznavanje robe i prehrane, ekologija)

Nositelj/ica: SA ugostitelja: Zvonimir Škopec i Andreja Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – somelijer junior
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike u javne manifestacije gdje se nudi vino, priprema za natjecanje i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje odabranih vježbi za pravilno rukovanje bocom i prezentacije vina
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Projekt/ključni nedostatak: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)

VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB

Nositelj/ica: Katarina Bajt (SA tekstila), Suzana Musil-Todorović (SA DGP)

i Iva Zrinščak, psihologinja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DRUŠTVENA dimenzija Izgradnja socijalnih mreža i uvažavanje različitosti kako bi se postigao stupanj socijalne kohezije koji želimo
ISHODI	- suradnja s udrugom „Zvono“, Belišće nositeljem projekta i ostalim partnerima u projektu - podizanje razine svijesti o potrebi solidarnosti - pružanje podrške i potpore socijalno ugroženim članovima lokalne zajednice - izgradnja pozitivnih osobnosti volontera
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenike kluba
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U suradnji s voditeljem projekta - napraviti detaljni plan projekta - plan kluba: ➤ Radionica „Zavolontiraj se“ i edukacija o volonterstvu ➤ Provedba volonterskih akcija: ✓ mladi s invaliditetom ✓ staračka domaćinstva ✓ obitelji s članovima s invaliditetom ➤ Volonterski kampovi ➤ Prigodne radionice u svrhu uređenja školskog prostora i prodajnih izložbi ➤ Voditeljice kluba: Katarina Bajt i Suzana Musil-Todorović će u nekim aktivnostima surađivati s psihologinjom
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-troškove snosi nositelj projekta -troškove Kreativnog kluba uglavnom snosi škola (papir za radionice, troškovi materijala za pojedine aktivnosti kluba)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine, a posebno za božićno i uskršno vrijeme
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija u e-dnevniku ; mrežna stranica škole, izvješće projekta- knjižica INA, evidencija u izvješću rada škole

Napomena:

14.09.2016.god potpisali smo izjavu za partnerstvo za projekt »Šalji dalje«

Poziv na dostavu projektnih prijedloga UP.04.1.1.01 Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa**Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020.****Europski socijalni fond**

Datum objave Poziva: 14.7.2016.

Nositelj projekta Udruga „Zvono“, Belišće

U sklopu projekta ove godine bit će organiziran Volonterski kamp.

Područje/Nastavni predmet: **Višednevni izlet – Volonterski kamp, Belišće**
 Nositelj/ica: Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Višednevni izlet – Volonterski kamp, Belišće
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Primijeniti inovativne pristupe podrške ranjivim skupinama društva u procesu njihove integracije i uvođenje novih volonterskih praksi s ciljem poticanja aktivizma kod mladih. Rješavanje konkretnih problema i zadovoljavanje općih potreba lokalne zajednice u kojoj se aktivnosti provode. Razvoj tolerancije i zajedništva, poticanje aktivizma mladih te aktivnog sudjelovanja u kreiranju društvenih promjena.
ISHODI	Jačanje vještina timskog rada i suradničkih vještina. Razvoj razumijevanja za sudionika različitih sposobnosti.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Članovi školskog volonterskog kluba Obrtničke škole Požega
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Belišću – sudjelovanje na volonterskom kampu udruge Zvono. Aktivnosti: uređenje okoliša, uređenje prostora volonterskog kampa, branje začinskog i ljekovitog bilja, organizacija radionica, sudjelovanje na kreativnim radionicama
MATERIJALNE I FINANCIJSKE POTREBE (TROŠKOVNIK) ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	/
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	13. – 17. rujna 2018.
VRJEDNOVANJE	Evaluacija kampa s volonterima kroz razgovor i interaktivne aktivnosti.

Projekt/ključni nedostatak: **PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA ZA TURIZAM**

Nositelj/ica: Hrvoje Micolčević (Tehnička škola), Bojan Sikirica (Obrtnička škola)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti „15000 slika iz srca Slavonije“
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osnovni cilj projekta je snimiti, objaviti i promovirati timelapse film s motivima iz Požege i okolice.
ISHODI	- suradnja s Tehničkom školom Požega, nositeljem projekta i ostalim partnerima u projektu - rad na projektu značio bi izravno iskustvo rada na projektnim zadacima te bi se upoznali s mogućnostima realizacije projekata u turizmu - Radom na projektu razvijali bi projektni način razmišljanja kod učenika i njihove sposobnosti za timski rad
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Namjena projekta je unaprijediti promidžbu Požege i njene okolice te uz koordinaciju s Turističkom zajednicom grada stvoriti kvalitetan promotivni materijal kojim će se ona moći koristiti ubuduće.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U suradnji s Tehničkom školom Požega, Turističkom zajednicom grada Požege, Turističkom zajednicom Požeško-slavonske županije, Parkom prirode i geoparkom Papuk, Muzejom grada Požege, Hrvatskim planinarskim društvom Sokolovac, Srednjom glazbenom školom Požega - Napraviti detaljni plan projekta: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Istraživanje i pisanje scenarija za snimanje ➤ Nabavka preostale opreme za snimanje ➤ Pisanje i uvježbavanje teksta na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku koji će biti u filmu ➤ Snimanje scena za timelapse na odabranim lokacijama ➤ Izrada timelapse sekvenci za pojedine scene spajanjem fotografija u film. Montiranje scena u film ➤ Snimanje naracije za hrvatsku, englesku i njemačku verziju filma ➤ Izrada profila na društvenim mrežama (facebook, instagram, YouTube) ➤ Izrada Promotivnih USB stickova: nabavka, graviranje logotipa i snimanje filma na njih
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ukupan iznos sredstava odobren od MINT-a za izradu projekta je 40.000 KN (20.000 KN po školi).
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	28.3.2018 do 21.9.2018.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rad je prvenstveno promotivni, a kako ne možemo mjeriti učinke te promocije kroz broj noćenja ili posjeta promoviranim destinacijama, možemo samo pratiti gledanost filma na internetu i posjećenost stranica na kojima je objavljen. Projektom će osim timelapse filma nastati i niz fotografija koje ćemo ustupiti Turističkoj zajednici Požege i koje će oni moći koristiti u svim budućim promotivnim aktivnostima i materijalima. Jedan od pokazatelja uspješnosti bit će i broj prodanih USB stickova sa najkvalitetnijom verzijom našeg timelapse filma.

Područje/Nastavni predmet: **Engleski jezik**

Nositelj/ica: Brigita Marković, prof. engleskog i njemačkog jezika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za državnu maturu iz Engleskog jezika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz engleskog jezika osobito na područjima koja se testiraju na državnoj maturi. Stjecanje znanja o jeziku i izražavanju u skladu s nastavnim planovima i programima gimnazija i strukovnih škola; proširivanje vokabulara, razvijanje vještina
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • razlikovati vrste zadataka te način njihovog rješavanja • analizirati primijenjena gramatička pravila • obrazložiti rješenja zadataka • produbiti vokabular, frazalne glagole i kolokacije • napisati esej i email
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d, 4.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja) i grupni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje (učenici)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom mjesečno po 4 sata (pokriva i osnovnu i višu razinu tijekom šk. god., a od 10. mjeseca do odlaska maturanata)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati državne mature. Skupno vrjednovanje s obzirom na pojedinca i skupinu (vrjednuje predmetni nastavnik). Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Tjelesna i zdravstvena kultura**

Tema : Školsko sportsko društvo „Obrtnik“

Nositelj/ica: Ante Martinaš - voditelj ŠSD, Josip Dumančić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti-priprema za natjecanje - TZK
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecati naviku kontinuiranog bavljenja sportom. Kroz sportske aktivnosti promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine.
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • pravilno izvoditi tehniku vježbi u pripremnom i završnom dijelu sata (pripreme vježbe i vježbe istezanja) • osmisлити i demonstrirati vježbe u pripremi tijela za fizičku aktivnost • pravilno odabrati i upotrijebiti sportske rekvizite i pomagala • razlikovati vježbe i način treniranja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti • koristiti određena motorička znanja u momčadskim i individualnim sportovima • primijeniti kretnje i tehničke strukture za vrijeme igre s osnovnim pravilima • aktivno sudjelovati u organizacijskim oblicima rada (terenska nastava-izleti, planinarenje, orijentacijsko trčanje, rekreacije...) u svrhu poboljšanja zdravstvene, obrazovne i odgojne komponente.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za aktivne učenike u školskom sportskom društvu „Obrtnik“ i sve one koji se žele uključiti u rad društva. Sudjelovanje na školskim natjecanjima i drugim sportskim prigodama.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nastavnicima su sati za rad priznati u ostalim poslovima-INA Sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima koja karakteriziraju masovnost, višestranost i primjerenost, orijentacijsko utvrđivanje metoda, postupaka i instrumenata. Učenici će se natjecati u različitim sportovima: košarka, nogomet, rukomet, odbojka, stolni tenis, kros, badminton, šah, atletika, međurazredno natjecanje u malom nogometu za učenike...
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Na gradskim natjecanjima troškove snosi škola (sokovi i sendviči), a za daljnja natjecanja županija.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema kalendaru natjecanja tijekom godine Saveza školsko sportskih društava
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Bilteni natjecanja, web stranica Hrvatskog školskog sportskog saveza; Pohvale i nagrade uspješnim sudionicima i poticajna ocjena iz TZK-a, evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Izvanastavna aktivnost za Državno natjecanje**

Nositelj/ica: nastavnici strukovnih predmeta tekstila: Vera Adžaga

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA za državno natjecanje - tekstil
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti, proširiti i primijeniti znanja i vještine usvojene u nastavnom procesu u zanimanju krojač. Razviti natjecateljski duh, odgovornost, rad u timu, moć vrednovanja svog i tuđeg rada
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • stručno usavršavanje • razviti modne ideje • izraditi modne kolekcije • izraditi elaborat • prezentirati urađeno- razviti poduzetničke vještine • razviti osobnu odgovornost kod učenika • poticati druženja i prijateljstva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za zainteresirane učenike 3.b
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada, istraživačkog rada, timski rad, individualni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Korištenje raspoloživih materijalnih sredstava i prostora škole da bi se aktivnosti mogle realizirati sa što manje novčanih sredstava. Potreba osnovnog i pomoćnog materijala te potreba materijala za elaborat (ukupna vrijednost 500 kn svaka disciplina)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja državnog natjecanja održati 32 sata za svaku disciplinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Plasman na državnom natjecanju ; osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole

V. IZLETI I EKSKURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA NASTAVA)

PREGLED stručnih ekskurzija, izleta ... (iz GPPŠ-e)

(PREPORUKA: Sve izlete i ekskurzije po mogućnosti realizirati subotom)

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
SV hrvatskoga i stranih jezika	1. pol	Kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	Nastavnici HJ Matoković, Golić, Šajn Bunjevac, Kaučić
	2. pol.	Kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	
	tijekom godine	Posjet muzeju	svi razredi	
Nastavnici hrvatskoga jezika, profesori pratitelji i učenici	studeni	Interliber-Zagrebački velesajm	svi razredi	Do 80,00 kn po učeniku
Jelka Didović (talijanski jezik)	tijekom godine	Terenska nastava (jednodnevni izlet ako bude događanja vezanih za predmet ili posjet muzeju)	svi razredi	
SV DGP				
S.Musil-Todorović	tijekom godine	Posjet Hrvatskom saboru;	2.ce, 2.f, 4.a, 4.d	oko 50 učenika
B.Sikirica, M. Regić	tijekom godine	Posjet muzeju i izložbi	svi razredi	
Jozo Glibo	tijekom godine	Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	predstavnici više razreda	Požega i okolica
S.Musil-Todorović	tijekom godine	Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	4.a,d,h	svi
Maja Regić	studeni (12.11.)	Dan sjećanja na Vukovar-Odlazak u Vukovar	svi razredi	voditeljica VU
SV PGP				
A.Pavličić, J. Pavković, J.Tajs	tijekom godine	Posjet muzejima	svi razredi i članovi aktiva.	Zagreb
SV ugostiteljstva				
Drkulec	rujan	Institut vinarstva	ugostitelji	Vetovo
M. Levar	rujan/listopad	Posjet Ekonomskom fakultetu Osijek	4.h	Osijek
H. B. Grahovac, H. Krip, A.K. Uremović	listopad	Posjet hotelu Westin - Zagreb	2.fg,2.h, 3.h, 4.h	Zagreb
Vido, Oroz, Drkulec	listopad	Graz - Zotter	2.pl, 3.pl	Graz
A. Drkulec	listopad	Bučijada	ugostitelji – grupa učenika	Ivanić Grad
A. Drkulec,	listopad	Grbić d.o.o., Alaginci	ugostitelji – grupa učenika	Alaginci
Uremović, Đukić, Došen	listopad	Posjet vojnoj kuhinji u Požegi	1.pl, 1.fg, 2.fg	Požega
Vlahov	prosinac	Vinarija Bartolović	1.h, 1.fg	Požega
Drkulec, Vido, Oroz, Bogojević	ožujak/travanj	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1.fg, 1.h, 1.pl, 2.fg, 2.h, 2.pl, 1.d	Jankovac

Drkulec, Vido	ožujak	Stručni posjet: Tvornica čokolade Zotter u Grazu	2.fg, 2.h, 3.pl	Graz, Austrija
Andreja Drkulec	svibanj	Posjet vinskom podrumu Krauthaker	3.h, 2.f, 2.h	Kutjevo
Aktiv ugostitelja	Po kalendaru	Sajam turizma	Članovi aktiva	Zagreb
A. Ledić, V. Petošić, K. Vido, Đ. Đukić, A. Drkulec	po dogovoru	BIZ mljekara	1.pl, 2.pl	Buk
Vlahov, Vido, Oroz	po dogovoru	Posjet Craft pivovari	1.pl, 2.pl, 3.pl	Požega
Uremović, Vlahov, Šnajder, Vido, Oroz, Đukić	po dogovoru tijekom godine	Posjet hotelu Osijek u Osijeku	1.fg, 2.fg, 1.pl, 2.pl	Osijek
Škopec	tijekom školske godine	Posjet vinskim destinacijama	ugostitelji – grupa učenika	Požega i okolica
Škopec, Drkulec, Oroz-2.pl, Vido (3.pl),	tijekom godine	Posjet vinskom podrumu Kutjevo	2.f, 3.f, 3.h; 3.pl	
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu	ugostitelji	razno
SV obrade drva				
Članovi aktiva: Sabljčić, Šarić, Deanović, Krznarić, J. Krip	listopad	Ambienta -Zagrebački velesajam	-	Zagreb
P.Šarić, Z.Sabljić	listopad	Batori	3.c	Požega
P.Šarić, Z.Sabljić	ožujak	Spin Valis	2.c i 3.c	Požega
P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić	travanj	Elda	3.c	Požega
SV graditeljstva				
I. Tadijal	rujan listopad studen prosinac ožujak travanj svibanj	-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema -Trgovina građevinskog materijala	1.d	Požega
T. Petraš	listopad studen prosinac ožujak travanj svibanj	-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega, -Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine -Lokalna građevinska tvrtka – krovnište (obiteljska kuća) -Katedrala Požega – krovnište crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi	2.d, 3.d, 3.e, 1.e	Požega
T.Petraš, I. Kovačević	listopad	-Našice cement -Građevinski fakultet Osijek-novi -IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH, Đakovo – Tondach, Slavonski Brod – Đuro Đaković	1.d,2.d	Našice Osijek -55kn
Profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici	listopad	Fakultet graditeljstva Zagreb	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e.	Zagreb – 85kn

Tadijal	listopad	Kumal Sirač	2.d,3.d	50 kn
Vargaš Mautner, Kovačević	studeni	Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani	1.e, 2.e, 3.e, 2.d	Lužani
Kovačević, Vargaš – Mautner, Petraš	studeni	Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar	1d.,2d.,3d.,4d.,	55 kn
Tadijal	studeni	Tekija	4.d	0 kn
T. Petraš, I. Kovačević	siječanj, veljača	Snimanje termokamerom 10 kuća učenika	3.d, 4.d	Požega
Vidović	veljača	Posjet muzeju	2.d, 3.d, 4.d	
Tadijal	ožujak	Posjet gradilištu	1.d	
T.Petraš, I. Kovačević	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Varaždin – hidrocentarala	3.d, 4.d	Zagreb, Novi Marof, Varaždin – 110kn
Stručno vijeće graditeljstva	travanj	Sajam graditeljstva	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	Zagreb – 85kn
Tadijal	travanj	Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH)	3.d	50 kn
Stručni aktiv	travanj	Sajam graditeljstva u Zagrebu	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	
T.Petraš, I. Kovačević	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka - razno	2.d, 3.d	110kn
Vidović, Tadijal	tijekom godine	Obilazak arhitekture grada	1.d,2.d,3.d,4.d	
Petraš, Tadijal	tijekom godine	Obilazak lokalnih gradilišta	1.d,2.d,3.d,4.d	
SV tekstila				
S. Špehar, Katarina Bajt, nastavnice struke	listopad	Posjet tvornici „Orljava“ Požega	2.a, 3.a,	Požega
K. Bajt-voditeljica pratitelji -nastavnice izrade modnih proizvoda u 1.a ,1brazredu	studeni	Posjet trgovini tkanina i pribora	1.a modni tehničar	Požega
Vesna Dumančić - voditeljica pratitelji -nastavnice izrade modnih proizvoda u 2.a	svibanj	Posjet kemijskoj čistionici „SAFARI“ i „MARCELJA“ Požega	2.a modni tehničar	
Jelena Grabusin	19. listopada	Stručna ekskurzija „Mariborska universa“,	3.a, 4.a,3.bc i svi članovi aktiva	Maribor
Vesna Dumančić-voditeljica, pratitelji razrednici ili stručni učitelji	studeni	Posjet radionici tkanja TRADICIJSKI TKALAČKI OBRT „TKANICA“	2.a i 3.razred	Vukojevci - Našice
J. Grabusin -voditeljica, pratitelji nastavnici koji trenutno imaju nastavu sa	tijekom god.	Obilazak muzeja i izložbi	svi razredi	

učenicima				
Vesna Dumančić- voditeljica, pratitelji razrednici ili stručni učitelji	ožujak	stručna ekskurzija CROATA Davor	3a, 4a	Davor
MATURALNE EKSKURZIJE				
Zdenka Sabljčić	kolovoz 2019.	Maturalna ekskurzija	2.ce	do 2000 kn
Andreja K. Uremović	kolovoz 2019.	Maturalna ekskurzija	2.fg	do 2000 kn
Hrvoje Vlahov	kolovoz 2019.	Maturalna ekskurzija	2.pl	do 2000 kn
Vera Tomić-Žager	kolovoz 2019.	Maturalna ekskurzija	3.a	do 2000 kn
Antonija Vidović	kolovoz 2019.	Maturalna ekskurzija	3.d	do 2000 kn
Ana Pavličić	kolovoz 2019.	Maturalna ekskurzija	3.h	do 2000 kn
STRUČNI IZLET ZA DAN UČITELJA	4.-8.10.2018.	Stručni izlet u Makedoniju	svi nastavnici	1300kn
STRUČNI IZLET ZA NASTAVNIKE	srpanj	Stručni izlet 1 dan	svi nastavnici	do 100 Kn
KONCERTI GLAZBENE GIMNAZIJE	studeni	Koncert za nastavnike	svi nastavnici	
	prva polovica prosina	Koncert za učenike	svi učenici	
POSJETI MUZEJU Nositelji će biti naknadno određeni zavisno o temi izložbe	tijekom godine	po pozivu	svi učenici	
POSJETI GRADSKOJ KNIŽNICI				
Tanja Lukić	listopad	Posjeti gradskoj knjižnici i čitaonici, Požega	Svi učenici prvih razreda	
POSJET PP „PAPUK“				
Drkulec, Vido, Oroz, Bogojević	ožujak/ travanj	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1.fg, 1.h, 1.pl, 2.fg, 2.h, 2.pl, 1.d	Jankovac
S. Musil-Todorović, koordinatorka GOO, Geografija: M. Regić	tijekom godine	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	svi učenici 1.-4.razred	

Izleti i ekskurzije SA Hrvatskog i stranog jezika

Područje/Nastavni predmet: **poludnevni izlet –Kazališna predstava**

Nositelj/ica: SA hrvatskog jezika: Jadranka Kaučić, Dragica Golić,
Jelena Matoković, Tanja Šajn Bunjevac

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –kazališna predstava
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s izvedbom nekog djela u kazalištu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku posjeta kazalištu; upoznati scenski izražaj; uputiti učenike na kulturno ponašanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1a,d; 2.a,d; 3.a,d; 4.a,d, 1.h, 2.h, 3.h, 4h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odabir predstave, rezervacija karata, organizacija prijevoza (Zagreb i/ili Osijek; Požega)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 30,00 kn po učeniku i predstavi
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jedan do tri izleta tijekom nastavne godine, a po ponudi kazališnih predstava
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika, razvijanje opće, kazališne i književne kulture, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – Zagrebački velesajam-INTERLIBER**

Nositelj/ica: SA hrvatskog jezika: Jadranka Kaučić, Dragica Golić,
Jelena Matoković, Tanja Šajn Bunjevac

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Zagrebački velesajam
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Unaprijediti znanja o novim književnim materijalima (književnim djelima, priručnicima, gramatičkim i pravopisnim priručnicima, beletristici)
ISHODI	Stručno usavršavanje u smislu upoznavanja novih dijela domaće i strane književnost, poticati njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela, razvijati osobnu odgovornost kod učenika, razvijati komunikaciju, kako razgovornu, tako i stručnu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studen
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Osobno zadovoljstvo učenika, evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA Društvene grupe predmeta

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – posjet Hrvatskom saboru/PIG**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta –Suzana Musil-Todorović

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet Hrvatskom saboru
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-stjecanje znanja o političkim ustanovama i procesima učenje domoljublju -snalaženje u demokratskoj participaciji -razvijanje političke kulture -upoznavanje s nositeljem najviše zakonodavne vlasti u Republici Hrvatskoj
ISHODI	-stvoriti kod učenika mogućnost zauzimanja stajališta prema aktualnim političkim zbivanjima -stjecanje znanja o politici kao fenomenu i važnosti politike u svakodnevnom životu -upoznavanje s ustrojstvom hrvatske države i podjelom vlasti u državi
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.ce, 2.f, 3.b, 4.a, 4.d, 3.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U okviru nastavnog predmeta Politika i gospodarstvo prilikom obrade nastavne jedinice Hrvatski sabor, učenicima i skupini motiviranih učenika drugih razreda omogućiti posjet Saboru organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Razgovor o aktualnim političkim temama, fot- dokumentacija, plakati, izvješća i komentari učenika, ocjena za posebno aktivne pojedince, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – posjet lokalnoj upravi i samoupravi/PIG**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta –Suzana Musil-Todorović

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet-posjet lokalnoj upravi i samoupravi/nastava PIG
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s načinom funkcioniranja lokalne uprave i samouprave vlasti u RH
ISHODI	Razvijanje demokratskog načina mišljenja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4.a, 4.h, 4.d i predstavnici razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Po pozivu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izrada panoa, plakata, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – **posjet muzeju i izložbi/Povijest**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta – Bojan Sikirica, Maja Regić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet muzeju i izložbi, Požega / Povijest
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s načinom funkcioniranja zakonodavne vlasti u RH
ISHODI	Razvijanje demokratskog načina mišljenja; razumijevanje višepartijskog državnog sustava
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.ce, 2.f, 4.a, 4.d, 3h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **posjet Voćinskom svetištu/ Vjeronauk**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta -Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet voćinskom svetištu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s Voćinski m svetištem.
ISHODI	Razvijanje religijskog i kulturnog stava.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 40 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA Prirodne grupe predmeta

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet -Zagreb**

Nositelj/ica: SA prirodne grupe predmeta: Josipa Pavković,
Ana Pavličić i Josip Tajs

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Zagreb Posjet muzejima
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje muzeja kao institucije i mjesta bogatog matematičkim izvorima uz proširivanje znanja o primjeni matematike u svakodnevnom životu
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • stručno usavršavanje • educirati učenike • poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela • razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena ulaznice za Muzej iluzije: odrasli: 40 kn djeca 5-15 godina: 25 kn Cijena ulaznice za Tehnički muzej: Grupni posjet (više od 10 osoba) uz prethodnu najavu i usluga besplatnog stručnog vodstva- Stalni postav muzeja – zbirke: 15 kn Planetarij: 15 kn +troškovi prijevoza (Požega-Zagreb)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA ugostiteljstva

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet -**posjet Grbić d.o.o., Alaginci**

i drugim objektima te manifestacijama vezanim za ugostiteljsku struku

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva: Andreja Drkulec, Katica Vido, Andreja Katarina Uremović, Đuro Đukić, Edita Brozović, Zvonimir Škopec, Hrvoje Vlahov, Mirjana Oroz, Karolina Lašak, Anđelko Ledić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet <ul style="list-style-type: none"> - posjet Grbić d.o.o., Alaginci; - posjet mljekari Biz, Buk - posjet Mesnoj industriji Papuk - posjet Sajmu jabuka - posjet Kestenijadi, Požega, Pleternica - posjet vinariji Krauhatker - posjet craft pivovari - posjet Kutjevo d.d. - Posjet Parku prirode „Papuk“ - Manifestacija sv Lucija – suradnja s Gimnazijom, Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse Upoznavanje mogućnosti korištenja voća, povrća i prerađevina u prigrutivanju jela i slastica
ISHODI	Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja; razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.fg, 2.fg, 3.fg, 1.pl, 2.pl, 1.h, 2.h, 3.h, 3.pl,4.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Hotel Westin**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – H.Bunjevac Grahovac, H. Krip, Andreja Katarina Uremović

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Hotel Westin, grad Zagreb
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjetiti Zagreb kao turističko odredište, upoznati gradsku jezgru grada Zagreba, upoznati se s načinom organizacije poslovanja jednog hotela, upoznati organizacijske odjele hotela, upoznati se s vrstama ugostiteljskih usluga
ISHODI	Prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta. Razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansionskih i izvanpansionskih Osvijestiti važnost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.h, 3.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija Učenici će obići gradsku jezgru grada Zagreba, posjetiti jedan od muzeja, uz stručnu pratnju posjetiti i obići organizacijske odjele hotela Westin. Vodit će zabilješke, fotografirati, te na temelju skupljenih podataka napraviti prezentaciju za sljedeći nastavni sat.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 220 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	1. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Organizacije poslovanja ug.poduzeća) - <i>razgovor</i> - <i>PPT prezentacija</i> 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNAJANJE I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) 3. evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **vinarije, pivovare**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Hrvoje Vlahov, Zvonimir Škopec, Mirjana Oroz, Katica Vido

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Vinarije po dogovoru
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s procesom proizvodnje vina, prezentiranjem i posluživanjem vina
ISHODI	Bolje razumijevanje cjelokupnog procesa - od sadnje vinove loze do točenja vina u čašu; širenje pogleda vezano uz vino općenito (s obzirom da je vino „kraljica pića“)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.h, 1.fg, 1.pl, 2.fg, 2.pl, 2.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osobni dogovor s vinarom-vinogradarom; pješice
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Park prirode Papuk, Jankovac**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Katica Vido, Andreja Drkulec, Mirjana Oroz, Andrea Bogojević

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet - Posjet Parku prirode Papuk
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Očuvanje prirode i okoliša.
ISHODI	Objasniti povezanost ekološke svijesti i čuvanja prirodnih biljnih i životinjskih staništa Parka prirode Papuk. Podići svijest o vrijednosti ekološke baštine svoga kraja. Inicirati stav o čuvanju okoliša. Podržavati ekološki osviješteno ponašanje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.fg, 1.h, 1.pl, 2.fg, 2.h, 2.pl, 1.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija Metode: stručni program „geocaching“, metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: Skupni, individualni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak/travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Biologije s higijenom i ekologijom) <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNAJANJA I STAVOVE) PRIMJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA) (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) 3. Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – Graz**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Katica Vido, Andreja Drkulec i Mirjana Oroz te razrednici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet - TVORNICA ČOKOLADE ZOTTER koja se nalazi u Riegersburgu - GRAZ AUSTRIJA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjetiti tvornicu čokolade Zotter u Riegersburgu, upoznati proces proizvodnje čokolade, organoleptičko ocjenjivanje čokolade u svim dijelovima proizvodnje (osnovna sirovina kakaovac, poluproizvodi, dodaci i gotovi proizvodi) Posjetiti Graz kao turističko odredište, uvršten na popis svjetske kulturne baštine.
ISHODI	Opisati način dobivanja čokolade. Prepoznati razliku u kakvoći sirovine i gotovog proizvoda, prepoznati dodatke koji se koriste u proizvodnji. Objasniti važnost čokolade kao namirnice u ugostiteljstvu i njenu nutritivnu vrijednost u prehrani.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.fg, 2.pl, 2.h, 3.pl
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija Učenici će proći kroz tvornicu čokolade Zotter u Riegersburgu, obići gradsku jezgru glavnog grada pokrajine Štajerska Graz, posjetiti vidikovac Schlossberg i Katedralu. Voditi zabilježke, fotografirati te na temelju prikupljenih podataka napraviti prezentaciju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 420 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak/ Travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	4. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Poznavanja robe i prehrane) - razgovor - PPT prezentacija 5. UOČENE SADRŽAJE (ZNAJANJE I STAVOVE) PRIMJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA) (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) 6. Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Osijek**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Marijana Levar

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Osijek
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjetiti Osijek kao turističko odredište, upoznati gradsku jezgru grada Osijeka, posjetiti Ekonomski fakultet i nazočiti predavanju o izradi poslovnih planova
ISHODI	Prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta. Upoznati se e elementima poslovnog plana i važnostima njegove izrade Osvijestiti važnost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza- putnička agencija Učenici će obići gradsku jezgru grada Osijeka, posjetiti Ekonomski fakultet i biti nazočni predavanju o poslovnom planiranju. Vodit će zabilješke, fotografirati, te na temelju skupljenih podataka napraviti prezentaciju za sljedeći nastavni sat.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 60 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rujan
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Računovodstva i kontrole, Knjigovodstva i Marketinga u turizmu) - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNAJNA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Računovodstva i kontrole, Knjigovodstva i Marketinga u turizmu, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća) 3. evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Hotel Osijek**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – A. K. Uremović, H. Vlahov, S. Šnajder, K. Vido, M. Oroz, Đ. Đukić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – hotel Osijek, Osijek
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - posjetiti grad Osijek kao turističko odredište - upoznati gradsku jezgru grada Osijeka - upoznati se s načinom poslovanja jednog hotela - upoznati se sa svim dijelovima tople i hladne kuhinje, slastičarnice, kuhinje za zajuttrak, pripremicama, skladištima i sl.
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - educirati učenike - poticati njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.fg, 2.fg, 1.pl., 2.pl
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija posjeta i prijevoza – turistička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 120 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad ili travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	<ul style="list-style-type: none"> - analiza doživljaja i ponašanja učenika - uočene sadržaje primijeniti na nastavi općih i stručnih predmeta - evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA obrade drva

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: **Lignor, Elda, Knapić-Pleternica, Frkljevci**

Nositelj/ica: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sabljčić, Predrag Šarić, Davor Krznarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –posjet Lignor, Elda, Knapić-Pleternica, Frkljevci
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
ISHODI	Educirati učenike; poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.c -stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	70,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: **Batori , Požega**

Nositelj/ica: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sabljčić, Predrag Šarić Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –Batori, Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
ISHODI	Educirati učenike; Poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.c -stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA graditeljstva

Područje: Graditeljstvo/Nastavni predmet: **Praktikum:** posjet Trgovini građevinskog materijala Color , d.d. Požega, Obilazak grada Požega, Obilazak Gradske kuće Požega, Posjet firmi Jurčak d.d., Posjet gradilištu u fazi temeljenja-nanosna skela, Dijecezijanski muzej Požega
Nositelj : Ivica Tadijal, Tomislav Krpan

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet Trgovini građevinskog materijala Color , d.d. Požega, obilazak grada Požega, obilazak Gradske kuće Požega, posjet firmi Jurčak d.d., posjet gradilištu u fazi temeljenja-nanosna skela
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati vrste građevinskih materijala , običi poznatije građevine u gradu te upoznati arhitekturu grada, način funkcioniranja gradske uprave
ISHODI	Prepoznati pojedine vrste građevinskih materijal, te njihovu primjenu, prepoznati pojedine građevine u gradu te ih smjestiti u određeno vremensko-stilsko razdoblje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – **GRADITELJSTVO –STRUČNI PREDMETI**
Jurčak d.d., - asfaltna baza, Presoflex d.d. - betonara, Spin Valis d.d. – koogeneracija i proizvodnja, Trgovina Color d.d. Požega, Konzervatorij Požega, Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Lokalna građevinska tvrtka – krovšte (obiteljska kuća), Katedrala Požega – krovšte crkve katedrale i Sv. Lovre, Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta, drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.

Nositelj/ica: Tomislav Petraš

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet – Jurčak d.d. - asfaltna baza Presoflex d.d. - betonara Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja, Trgovina Color d.d. Požega, Konzervatorij Požega, Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Lokalna građevinska tvrtka – krovšte (obiteljska kuća), Katedrala Požega – krovšte crkve katedrale i Sv. Lovre Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta, drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna da identificiraju neke probleme koji se mogu javiti na gradilištima i u pogonima. Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razvijanje sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima o kojima je bilo govora na nastavi. Povezati s problemima u daljnjem procesu koji bi mogli tek nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.d i 3.d –arhitektonski tehničar, 1.e, 3.e – zidar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom i građevinskim tvrtkama Požege.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad/studeni/veljača/ožujak/travanj/svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Učenici će kroz predmet praktikum pisati u bilježnicu „IZVJEŠĆE O IZVANUČIONIČKOJ NASTAVI“. Individualni rad. Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **GRADITELJSTVO –STRUČNI PREDMETI**
Cementara, Našice, Osijek, Zagreb - Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište, IGH Zagreb, Tvornica izolacija Knauf, Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Vukovar – Vodotoranj, Đakovo – Državna ergela, dvorana za konjičke sportove

Nositelj/ica: SA graditeljstva: Tomislav Petraš, Ivan Kovačević

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Cementara, Našice, Osijek Zagreb - Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište, IGH Zagreb, Tvornica izolacija Knauf, Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Vukovar – Vodotoranj, Đakovo – Državna ergela, dvorana za konjičke sportove
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna za identificiranje nekih problema koji se mogu javiti na velikim gradilištima i u pogonima. Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razvijanje sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima.</i> <i>Učenici će naučiti mnogo o energetske održivoj gradnji.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima o kojima je bilo govora na nastavi i Povezati ih s problemima u daljnjem procesu koji bi tek mogli nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu. Povezati izradu izolacija u tvornicama s energetske štedljivim zgradama i njihovu izvedbu na gradilištima.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.d, 2.d, 3.d i 4.d –arhitektonski tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom i građevinskim tvrtkama Požege.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 55kn po učeniku za Osijek i 85kn po učeniku za Zagreb.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak, travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **GRADITELJSTVO****–STRUČNI PREDMETI: snimanje termo-kamerom 10 kuća učenika.**

Nositelj/ica: SA graditeljstva : Tomislav Petraš, Ivan Kovačević

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Snimanje termo-kamerom 10 kuća učenika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna za identificiranje nekih problema koji se mogu javiti na nekim stambenim objektima (tzv. toplinski mostovi). Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razviju ili formiraju sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima (npr. rad s termo-kamerom ostalim učenicima u školi). Učenici će naučiti mnogo o energetske održivoj gradnji.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima i u stambenoj gradnji o kojima je bilo govora na nastavi. Povezati s problemima u daljnjem procesu koji bi mogli tek nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu. Povezati izradu izolacija u tvornicama s energetske štedljivim zgradama i njihovu izvedbu na gradilištima.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.d i 4.d –arhitektonski tehničar (10-15 učenika).
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s roditeljima učenika.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dogovor s učenicima i roditeljima oko prijevoza učenika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Siječanj, veljača
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA tekstila

Područje/Nastavni predmet: **Stručne posjete tvornicama Orłjava, Požega**

Nositelj/ica: SA tekstila: Sanja Špehar i Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –posjet tvornici Orłjava, Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati tehnološki proces proizvodnje odjeće u industriji
ISHODI	Razlikovati faze u proizvodnji odjeće Razlikovati vrste strojeva po fazama proizvodnje Objasniti proizvodne linije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a i 3.a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom, u vrijeme nastavnih predmeta Razvoj modnih proizvoda i Tehnologija proizvodnje odjeće
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad/studeni
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmeti : **Materijali u tekstilu, 2.razred**

Izvan učionička nastava; posjet kemijskoj čistionici, Požega

Nositeljica: SA tekstila: - voditeljica Vesna Dumančić

Pratiteljica : Vera Tomić-Žager

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet kemijskoj čistionici SAFARI I MARCELJA -Požega Terenska nastava materijali u tekstilu , zanimanje modni tehničar
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati učenike s postojećim kemijskim čistionicama u Požegi i njihovim specifičnostima • prepoznati način njege i otklanjanja prljavštine s obzirom na vrstu materijala i nečistoću • steći osnovna znanja o strojevima i uređajima te pomoćnim sredstvima za pranje, kemijsko čišćenje , doradne procese oplemenjivanja i bojanja • upoznati osnovna i pomoćna sredstva za otklanjanje nečistoće • razviti naviku promatranja ušivene privjesne etikete sa simbolima za njegu odjevnog predmeta • razlikovati simbole za njegu putem kemijskog čišćenja
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • razlikovati postupke pranja od kemijskog čišćenja • nabrojiti vrste odjevnih predmeta koji se njeguju kemijskim čišćenjem • dobro poznavati sirovinski sastav materijala, postojanost obojenja i vrstu nečistoća radi pravilnog odabira postupka njege • poštivati zakonske propise i razvijati ekološku svijest • <i>primjenjivanje mjera zaštite na radu</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a razred, modni tehničari
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s vlasnikom kemijske čistionice Marcelja i Safari Odlazak u posjet u vrijeme nastavnih predmeta Materijali u tekstilu
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija u e-dnevniku ; mrežna stranica škole, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izleti – **posjete izložbama, muzejima, sajmovima**

Nositelj/ica: SA tekstila: Jelena Grabusin, Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet – posjete izložbama, muzejima, sajmovima
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Suradnja s lokalnom zajednicom Upoznavanje kulturnih vrijednosti i umjetnosti Razvijanje poduzetničkih vještina sudjelovanjem na sajmovima
ISHODI	Interpretirati informacije dobivene u posjetima muzejima i izložbama Razvijanje poduzetničkih vještina sudjelovanjem na sajmovima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi tekstilnih usmjerenja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odlazak u posjet u terminima kada su izložbe postavljene
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	200 Kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Tekstil /Materijali u tekstu : STRUČNA EKSURZIJA :TRADICIJSKI TKALAČKI OBRT -„TKANICA „-VUKOJEVCI i DVORAC PEJAČEVIĆ U NAŠICAMA TRGOVAČKI CENTAR PORTANOVA u Osijeku**

Nositeljica: SA tekstila: Vesna Dumančić -voditeljica
nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici -pratitelji

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Cjelodnevna stručna ekskurzija :Tradicijski tkalački obrt „TKANICA“ VUKOJEVCI -Našice
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati učenike s tradicijskom vještinom tkanja na tkalačkom stanu te običajima, kulturnim vrijednostima i tradicionalnom slavonskom arhitekturom • razvijati pozitivne ekološke navike učenika i pozitivan odnos prema prirodnoj baštini • razvijati pozitivne među-učeničke odnose i zajednički rad u skupini • očuvanje tradicijske baštine ručnog tkanja • razgledavanje etnografske zbirke "Od sjemena lana do tkalačkog stana". • praćenje aktualnih modnih trendova
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati postupke i radnje koje su potrebne prije tkanja • navesti vrste vlakana, pređa koje su korišteni pri postupku tkanja • nabrojiti dijelove tkalačkog stana • opisati postupak tkanja na tkalačkom stanu • prepoznati važnosti tradicijske vještine tkanja i kulturne baštine naših pradjedova • pratiti aktualne modne trendove te ih primijeniti pri izradi modnih proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a razred i 3.a razred
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizirani prijevoz autobusom i organizacija posjeta u dogovoru s vlasnikom tkalačkog obrta Ivica Majurac u Vukojevcima
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena organiziranog prijevoza do NAŠICA
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studeni
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	<ul style="list-style-type: none"> • izrada plakata i PP prezentacije • proširivanje znanja o prirodnim i kulturnim znamenitostima domovine • osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja • evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Tekstil i odjeća /jednodnevni izlet****Tekstilno-tehnološki fakultet Zagreb**

Nositelj/ica: SA tekstila: Vesna Dumančić - voditeljica

nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici - pratitelji

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Cjelodnevna stručna ekskurzija : Dan otvorenih vrata TTF-a u Zagrebu i Radionica tekstilnog tiska i bojanja tekstila“COLORINA“ Advent u Zagrebu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati maturante sa mogućnostima obrazovanja na Tekstilno-tehnološkom fakultetu u Zagrebu • Smjerovi - Modni dizajn (MD), Dizajn tekstila (DT), Projektiranje i menadžment tekstila (PMT), Odjevno inženjerstvo (OI), Industrijski dizajn tekstila i odjeće (IDTO), Kostimografija (K), Teorija i kultura mode (TKM) ○ upoznavanje učenika s iznimno širokim područjem tekstilnog tiska i bojanja tekstila , od oslikavanja tekstila preko sito do digitalnog tiska - radionica COLORINA <p>upoznati kreativne mogućnosti na području tekstilne tehnologije i inženjerstva ili modnog dizajna</p> <ul style="list-style-type: none"> • dizajneri - kreativne radionice projektiranja tekstila • pregled povijesnih kostima 19. stoljeća
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • prisustvovati i sudjelovati u inovativnim radionicama uz naglasak na provedbi novih popularno znanstvenih metoda iz područja forenzike, inteligentne odjeće, računalne konstrukcije, novih tehnologija, • projektiranje naprednih materijala i mogućnosti oplemenjivanja tekstila
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • maturanti 4.a razred -modni tehničari i 2.a ili 3.a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirani prijevoz autobusom i organizacija posjeta u dogovoru s koordinatoricom dana otvorenih vrata TTF
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • Cijena organiziranog prijevoza do Zagreba , TTF i Tehnički muzej, Advent u Zagrebu, cca 90 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	<ul style="list-style-type: none"> • proširivanje znanja o mogućnostima obrazovanja na TTF • osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja • izrada plakata i PP prezentacije

Područje/Nastavni predmet: **Tekstil i odjeća /jednodnevni izlet
Mariborska univerza**

Nositelj/ica: SA tekstila: Jelena Grabusin - voditeljica
nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici – pratitelji

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Cjelodnevna stručna ekskurzija: Dan otvorenih vrata Mariborske univerze
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati završne razrede sa mogućnostima obrazovanja i radom Mariborske univerze
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • prisustvovati i sudjelovati u inovativnim i kreativnim radionicama na Mariborskoj univerzi te ih usporediti sa posjetom TTFu u Zagrebu (prosinac 2017.)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • 3.a, 4.a razred -modni tehničari; 3.bc – krojači i svi članovi SA tekstila
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirani prijevoz autobusom i organizacija posjeta u dogovoru sa Srednjom strukovnom školom Varaždin
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • Cijena organiziranog prijevoza do Maribora cca 150 kn po učeniku • Obilazak grada i znamenitosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • listopad 2018.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	<ul style="list-style-type: none"> • proširivanje znanja o mogućnostima obrazovanja izvan Hrvatske • osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja • izrada plakata i PP prezentacije

Maturalne ekskurzije

Područje/Nastavni predmet: višednevni izleti - maturalna ekskurzija
 Nositelj/ica: Vera Tomić-Žager, Antonija Vidović, Ana Pavličić, Zdenka Sabljčić,
 Andreja Katarina Uremović, Hrvoje Vlahov

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	višednevni izleti - maturalna ekskurzija 3.a - modni tehničar; razrednica: Vera Tomić-Žager 3.d - arhitektonski tehničar; razrednica: Antonija Vidović 3.h - turističko-hotelijerski komercijalist; razrednica: Ana Pavličić 2.ce - stolar; zidr, soboslikar-ličilac; razrednica: Zdenka Sabljčić 2.fg - konobar, kuhar; razrednica: Andreja Katarina Uremović 2.pl - konobar, kuhar; razrednik: Hrvoje Vlahov
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavati učenika s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima naše domovine; razviti kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju
ISHODI	Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja; razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija putovanja, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 1500,00-3000,00 kn (3.h)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kolovoz: 3.a,3.d, 3.h, 2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl,
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izvedbeni plan i program za realizaciju izvan učioničke nastave
MATURALNA EKSKURZIJA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA IZVAN UČIONIČKE NASTAVE (maturalno putovanje)	
Aktivnost	<i>Posjet hrvatskim turističkim odredištima i spomeničkoj baštini (Istra ili Dalmacija)</i>
Nastavni odjel	<i>3.a,d,h; 2.ce, 2.fg, 2.pl</i>
Vrijeme izvedbe IUN	Planirani vremenik aktivnosti 26.8.-30.8. - <u>Odredište u Hrvatskoj ovisno od odabiru roditelja i učenika</u> Nositelj aktivnosti : razrednici: Vera Tomić-Žager, Antonija Vidović, Ana Pavličić, Zdenka Sabljic, Andreja Katarina Uremović, Hrvoje Vlahov
Odgojno-obrazovni ciljevi	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. posjetiti neke od turistički najposjećenijih odredišta Republike Hrvatske (3.a,d,h; 2.ce, 2.fg, 2.pl)</i> <i>2. upoznati različite kategorije i vrste ugostiteljskih objekata za pružanje usluga smještaja, hrane i pića (3.h, 2.fg, 2.pl)</i> <i>3. upoznati se s pansioniskim poslovanjem u organizacijskoj strukturi hotela (3.h, 2.fg, 2.pl)</i> <i>4. upoznati arhitekturu Republike Hrvatske i značajne spomenike kulture (3.d, 2.ce)</i> <i>5. uočiti mogućnosti promidžbe i proizvoda-suvenira tekstilne i stolarske struke (3.a; 2.ce)</i>
Ishodi učenja	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta (3.a,d,h; 2.ce, 2.fg, 2.pl)</i> <i>2. razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansioniskih i izvanpansioniskih (3.h, 2.fg, 2.pl)</i> <i>3. prepoznati arhitektonske stilove i konstruktivne elemente građevina (3.d, 2.e)</i> <i>4. osvijestiti vrijednost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda (3.a,d,h; 2.ce, 2.fg, 2.pl)</i> <i>5. pokušati primijeniti kroz praktičnu nastavu uočene mogućnosti- predložiti i izraditi neke od suvenira (3.a; 2.ce)</i>
Nastavna sredstva	<i>turističke brošure, PPT prezentacije (učenicima i roditeljima prije IUN, učenici samostalno na satu razrednika nakon IUN)</i>
Oblici rada	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Frontalni rad, prezentacija nastavnika i učenika</i> <i>2. Individualni rad- samostalno fotografiranje i izrada prezentacije na satu razrednika</i>
Metode rada	<i>usmeno izlaganje demonstracijska metoda prakseološka metoda: učenici sami promatraju i bilježe, fotografiraju, predlažu i izrađuju moguće suvenire</i>
Tehnike i postupci istraživanja	<i>Proučavanje turističkih brošura prije putovanja. Fotografiranje značajnih građevina, ugostiteljskih objekata i sl.</i>

Način i oblici praćenja	<ul style="list-style-type: none"> • promatranje ponašanja učenika na putovanju i tijekom razgledavanja. • podijeliti zaduženja učenicima • izbor fotografija i izrada popratnog teksta s opisom viđenog • postavljanje fotografija i opisa na web stranice škole
Elementi i kriteriji vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda	<p>2. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu razrednika i roditeljskom sastanku)</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - PPT prezentacija <p>2. UOČENE SADRŽAJE (ZNAJANJE I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje- 3.h, Arhitektonske konstrukcije, Povijest arhitekture)</p>

Područje/Nastavni predmet: **Stručni izlet za Dan učitelja**

Nositelj/ica: Iva Šnajder, ravnateljica i Sanja Špehar, sindikalni povjerenik

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Stručni izlet za Dan učitelja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje kulturnih, povijesnih i gospodarskih znamenitosti Jačanje kolektivnog duha
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • posjetiti znamenitosti odabrane destinacije u tuzemstvu ili inozemstvu • surađivati s kolegama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježavanje Dana učitelja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prema Pravilniku o izletima i ekskurzijama. Jednodnevni ili dvodnevni izlet (petak, subota)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškove putovanja ovisno o mogućnosti djelomično snosi škola i/ili sudionici izleta 1300 Kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kraj rujna/početak listopada
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evaluacija, bilješka na mrežnim stranicama, odaziv i zadovoljstvo nastavnika

VI. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA

- I. Poboľjšati uspjeh učenika – *djelomično otklonjeno, nastaviti*
 II. Poboľjšati materijalne uvjete – *otklonjeno, nastaviti*
 III. Poboľjšati opću kulturu i disciplinu učenika – *djelomično otklonjeno, nastaviti*
 IV. Uključiti roditelje i učenike u aktivnosti i događaje škole – *djelomično otklonjeno, nastaviti*
 V. Poboľjšati opću kulturu i disciplinu nastavnika – *nije realizirano, nastaviti*
 VI. Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – *otklonjeno, nastaviti*
 VII. Trajno stručno usavršavanje radnika – *otklonjeno, nastaviti*
 VIII. Poboľjšati suradnju s vanjskim dionicima – *otklonjeno, nastaviti*

PROJEKT /PODPROJEKT	AKTIVNOSTI podPROJEKTA	NOSITELJ/ NOSITELJICA	Vrijeme realizacije
I. POBOLJŠATI USPJEH UČENIKA Područje 2 (P2) <i>Poučavanje i podrška učenju</i>	Koordinacija aktivnosti navedenih podprograma	Psihologinja i Pedagoginja	
1. Organizirati timove za učenje u razredu	Organizirati i imenovati timove učenika za pojedine predmete koji će pomoći u učenju učenicima s velikim brojem negativnih ocjena	Razrednici	tijekom nast.g., a posebno za 1.i5.mj.
2. Utvrđivanje i objavljivanje na mrežnim stranici škole učenika za pohvalu razrednika, RV na polugodištu i pohvalu i nagradu razrednika, RV i NV na kraju nastavne godine	-Popisati učenike za pohvalu i dati zapisničarki NV	Razrednici	1.mj. 6.mj.
	-Prikupiti, popisati pohvaljene i nagrađene učenike, predati zaduženom nastavniku za uređenje mrežne stranice škole	Zapisničarka NV	1.mj. 6.mj.
	-Organizirati školski razglas i objaviti pohvaljene učenike, popis pohvaljenih objaviti na školskom panou	M.Regić-voditeljica VU	1.mj. 6.mj.
3. Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka (OOTPSP)	Praćenje uspjeha i izostanka učenika te pravovremeno sazivanje Povjerenstva OOTPSP prema protokolu	<i>Razrednici, Pedagoginja i Psihologinja</i>	Tijekom nastavne g.
4. Planiranje i programiranje rada prema Bloomovoj taksonomiji P2 i područje 1 – <i>Planiranje i programiranje rada</i>	-Pisanje i objavljivanje kriterija ocjene (prema Bloomu odnosno napucima Cjelovite kurikularne reforme (CKR))	Svi nastavnici	Do 15.9.
	Dodatna organizirana edukacija „Hrvatski kvalifikacijski okvir“ u sklopu EU projekta SA graditeljstva „Energetska efikasnost u graditeljskim zanimanjima-vještine i kompetencije za budućnost i radna mjesta“	Ivan Kovačević Marko Ivanko	22. i 29.8. 5. i 12.9.2015. <i>realizirano</i>
	-Educirati se (individualno ili kolektivno) i pokušavati pisati operativne programe po ishodima, a prema napucima CKR -planirati u godišnji plan SA i voditi brigu	Voditelj SA SVI	Do 2017./18.

	oko realizacije radionice -Vježbati pisati OP po Bloomu i razmjenjivati iskustva s članovima SA i kolegama koje su pozvali na KO		
	-Primjena netradicionalnih metoda – kolegijalno opažanje	Pedagoginja, educirani i SVI nastavnici	
5. Edukacija „Kako učiti“	Razrednici planirati u planu SRZ i dogovoriti s knjižničarkom vrijeme realizacije edukacije	Tanja Lukić, knjižničarka	tijekom n.godine po planu SRZ i planu knjižničarke
II. POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA	Koordinacija aktivnosti navedenih podprograma	Ravnateljica	
P4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika	U kabinetu kuharstva ugraditi lavabo za pranje ruku i sušilo za ruke	Katica Vido, voditeljica kabineta	realizirano donacijom Nove TV
	Osmisliti projekt i surađivati s Ravnateljicom, domarom i voditeljem kabineta kuharstva	A. Vidović	do 10.mj. 2015. realizirano donacijom Nove TV
	Opremiti učionice novim namještajem– REALIZIRANO uč.4,5,6 i 9 NASTAVITI	Ravnateljica	
	Obnoviti sve stropne ploče u idućem trogodišnjem razvojnom planu – Ravnateljica s domarom	Ravnateljica	do kraja 2018./19.
	Obnoviti stolariju (ili brtve na prozorima) u idućem trogodišnjem razvojnom planu– Ravnateljica s domarom	Ravnateljica	do 2017./18. Realizirano 17./18.
	-obnova učeničkih WC-a prizemlje M i Ž -obnova učeničkih WC-a kat M i Ž	Ravnateljica	realizirano do 2017./18.
	Ekološko zbrinjavanje: -drvnog otpada -jestivog ulja -ambalaže i pribora soboslikara	Ravnateljica Edo Deanović Katica Vido Jasna V.-Mautner	Realizirano drveni otpad do 2017./18. Ulje i ambalaža
III. POBOLJŠATI OPĆU KULTURU I DISCIPLINU UČENIKA	Koordinacija aktivnosti navedenih podprograma Uočena nepoželjna ponašanja učenika: -prijetnje nastavnicima i vršnjacima, svađanje s nastavnicima i vršnjacima, psovanje, pljuvanje... -ovisnost o mobitelu, pušenje, alkoholu, sintetičkim drogama -uništavanje školske imovine posebice sanitarnog čvora Cilj: Informirati učenike o nepoželjnim ponašanjima i poticati ih na vježbanje vještina kojima će ih smanjiti	Psihologinja i Pedagoginja	
1. Edukacija učenika o upotrebi sanitarnih čvorova škole, čuvanju sanitarnog pribora i imovine škole -	Osmisliti prezentaciju o potrebi higijenskih navika i čuvanju školske imovine (inventara učionica, WC...) i poslati mailom razrednicima	Andreja Drkulec	do 11.mj.

<i>Predavanje</i> na satovima zdravstvenog odgoja i biologije	-na redovnim satima uputiti uč. o potrebi higijenskih navika i čuvanju školske imovine	Andrea Bogojević, razrednici	tijekom nast.g. i po planu SR
2. Edukacija učenika o socijalnim i komunikacijskim vještinama	RADIONICE ZA UČENIKE Po planu pedagoškog projekta škole „ <i>Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje</i> “. Ovaj pedagoški projekt provest ćemo u suradnji s vanjskim suradnicama psihologinjama Marijom Krip i Silvijom Crnković. Detaljniji plan bit će izrađen naknadno	Psihologinja u suradnji s vanjskim suradnicama psihologinjama Marijom Krip i Silvijom Crnković.	tijekom nast.g. na SR
3. Poboljšati način komuniciranja učenika i savladavanje vlastitih emocija-individualni rad za utvrđene učenike	INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA -razrednici pratiti ponašanje učenika te sami ili u suradnji s <i>nekom od stručnih suradnica (psihologinjom, pedagoginjom i knjižničarkom škole)</i> organizirati razgovor s učenikom u cilju poboljšanja komuniciranja. Razrednici i stručni suradnici koristiti e-dnevnik.	Razrednici, Pedagoginja i Psihologinja	tijekom nast.g. najmanje jednom mjesečno
4. Preventivni programi škole, zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje	Vidjeti poglavlje „Preventivni programi škole (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) i pedagoški projekti škole“ ČLANOVI POVJERENSTVA ZA OVISNOSTI I SVIH OBLIKA NASILJA: Pedagoginja-koordinatorica preventivnih programa, ravnateljica, psihologinja, J. Glibo, S. Musil-T., J. Dumančić A. Drkulec, J. Grabusin	ČLANOVI POVJERENSTVA ZA OVISNOSTI I SVIH OBLIKA NASILJA	tijekom nast.g.
IV. UKLJUČITI RODITELJE I UČENIKE U AKTIVNOSTI I DOGAĐAJE ŠKOLE P2 – poučavanje i podrška učenju	Koordinacija aktivnosti navedenih podprograma Uočeni nedostaci i prijedlozi: Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice; Učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika); Veća uključenost učenika u aktivnosti škole (nastavničko vijeće, osmišljavanje i postavljanje panoa, javni nastup...); Veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, radio stanice)	Psihologinja Pedagoginja	tijekom nast.g.
1. Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice	-članovi aktiva predložiti teme koje bi mogli održati, odnosno sudjelovati netko od roditelja (bez obzira kojem razredu pripada njegovo dijete) (uvrstiti u plan SA, a odabranu temu u plan predmeta i/ili sat razrednika)	Voditelj/ca SA	do 10.mj.
	-kontaktirati roditelje za suradnju	razrednik, stručna suradnica psihologinja i/ili pedagoginja	

2. Učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika)	Prikupljati informacije važne za sve učenike i objavljivati ih preko školskog razglasa (posebno pohvale učenicima) Preporuka: uvesti izvješća i obavijesti VU jednom (dvo)mjesečno	Maja Regić, voditeljica VU	tijekom nastavne godine (pohvale u 12./1.mj. i 5./6.mj.)
	informacije važne za učenike dati u pisanom obliku M. Regić za razglas (npr. učenici i aktivnosti RO za pohvaliti, izrečene pedagoške mjere i sl.)	zapisničarka NV, razrednici, voditelji SA	tijekom nastavne godine (pohvale u 12./1.mj. i 5./6.mj.)
3. Veća uključenost učenika u aktivnosti škole (nastavničko vijeće, osmišljavanje i postavljanje panoa, web stranice, facebooka...javni nastup na lokalnom radiju,)	-učenici se uključiti u samovrjednovanje škole - po planu RV i NV učenici sudjelovati na sjednicama (npr. po pitanju usvajanje GPPŠ-e, ŠK, uspjeh učenika i sl.) -osmisлити i realizirati razglas emisiju VU bar jednom u dva mjeseca -osmisлити i realizirati facebook stranicu VU	Maja Regić	-plan VU do 15.9. -realizacija aktivnosti po planu VU tijekom nastavne godine
4. Veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, radio stanice, javnim događajima grada i sl....)	-u okviru VU oformiti tim za javnu prezentaciju škole -javni nastupi učenika u sredstvima javnog informiranja povodom značajnih događaja, projekata škole i sl. -oformiti tim učenika za javnu prezentaciju škole, osmisлити plan rada uključivanja u javnu prezentaciju škole	Maja Regić	9.mj. tijekom nastavne godine
	objavljivati sadržaje VU na web stranici škole te im pomoći, po potrebi, oformiti facebook VU	Kristijan Uremović suradivati s M. Regić i timom VU zaduženim za javnu prezentaciju škole	
V. POBOLJŠATI OPĆU KULTURU I DISCIPLINU NASTAVNIKA P4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika	Koordinacija aktivnosti navedenih podprograma	Pedagoginja	
1.edukacija o komunikacijskim vještinama	Radionica komunikacijskih vještina za nastavnike- aktivno slušanje i asertivno ponašanje –koristiti saznanja iz edukacije „Netradicionalne metode u nastavi“ EDUCIRANI NASTAVNICI: SA HJ i SJ: T. Šajn Bunjevac, J. Matoković, M. Kakuk, M. Jurišić; SA DGP: S. Musil-Todorović; SA tekstila: S. Špehar, J. Grabusin, K. Bajt, V. Tomić-Žager; SA graditelja: I. Tadijal, J. Njavro, I. Kovačević, A. Vidović,T. Petraš, SA obrade drva: Z. Sabljčić	voditelj SA- planirati i voditi brigu realizacije radionice educirani nastavnici realizirati radionicu	Tijekom šk.g. po planu SA

2. Provedba i analiza upitnika „samovrjednovanje nastavnika“	popuniti upitnik „samovrjednovanje nastavnika“ i usporediti vlastiti popunjeni upitnik „samovrjednovanje nastavnika“ s rezultatima upitnika vrjednovanja učenika	svi nastavnici	tijekom šk.g. po planu SA
	provesti s nastavnicima samovrjednovanje i uručiti rezultate upitnika vrjednovanja učenika (svaki nastavnik dobiva svoje rezultate putem e-pošte) koje će sam usporediti s rezultatima svog popunjenog upitnika	Pedagoginja, K.Uremović-provedba i obrada podataka	Do kraja 2020./21.
VI. POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA- <i>OTKLONJENO u 2014./15. NASTAVITI</i> P2 – poučavanje i podrška učenju	Upoznati se s dokumentacijom o praćenju učenika u osnovnoj školi - Suradivati s psihologinjom, psihologinja će razredniku uručiti mišljenje osnovne škole, a razrednik je dužan o tome izvijestiti i upoznati RV	Psihologinja	11.mj.
	Izraditi individualizirani program s naglaskom na specifičnost problema koje ima učenik	SVI nastavnici koji poučavaju uč. s teškoćama	

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
 Projekt/ključni nedostatak: **I. POBOLJŠATI USPJEH UČENIKA (i ponašanje)**
 Nositelj/ica: psihologinja i pedagoginja- koordinatorice, razrednici, Maja Regić-
 voditeljica VU

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole Poboljšati uspjeh učenika (i ponašanje) Područje 2 (P2) <i>Poučavanje i podrška učenju</i>
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Poboljšati uspjeh i ponašanje naših učenika</i>
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • bolji uspjeh učenika (e-dnevnik, e-matica, VETIS) • provedba odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka (OOTPSP) pri učenom nepoželjnom ponašanju i mogućom negativnom ocjenom iz 3 predmeta •
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike koji imaju 3 i više negativnih ili evidentirana nepoželjna ponašanja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje uspjeha i ponašanja učenika-razrednici • organizirati timove za učenje u razredu • utvrđivanje i objavljivanje na web stranici škole učenika za pohvalu razrednika, RV na polugodištu i pohvalu i nagradu razrednika, RV i NV na kraju nastavne godine
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za obrasce OOTPSP , pedagoške mjere i troškovi poštarine
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu posebno za 1.,5.mj. i 6.mj.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Analiza uspjeha učenika (e-dnevnik, e-matica, VETIS) Evidencija provedenih aktivnosti u e-dnevniku, mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće-evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
 Projekt/ključni nedostatak: **II. POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA**
 Nositelj/ica: Ravnateljica

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA <i>P4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika</i>
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Poboljšati materijalne uvjete škole</i>
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • opremiti učionice novim namještajem (učionica br. • obnoviti sve stropne ploče u idućem trogodišnjem razvojnom planu • obnoviti stolariju (ili brtve na prozorima) u idućem trogodišnjem razvojnom planu • obnoviti učeničke WC-e (kat) • ekološko zbrinjavanje jestivog ulja, ambalaže i pribora soboslikara
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osigurati bolje materijalne uvjete za sve učenike i radnike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • javljanje na projekte EU plan nabave
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prema natječaju
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz školsku godinu po planu nabave
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izvešće o nabavi i opremi te izvedenim radovima, evidencija u izvješću rada škole Učionice s kvalitetnom opremom i estetskim izgledom

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
 Projekt/ključni nedostatak: **III. POBOLJŠATI OPĆU KULTURU I DISCIPLINU UČENIKA**

Nositelj/ica: psihologinja, pedagoginja, razrednici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole POBOLJŠATI OPĆU KULTURU I DISCIPLINU UČENIKA <i>2 – Poučavanje i podrška učenju</i>
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Informirati učenike o nepoželjnim ponašanjima i poticati ih na vježbanje vještina kojima će ih smanjiti
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • razlikovati poželjno i nepoželjno ponašanje • provedba odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka (OOTPSP) pri učenom nepoželjnom ponašanju • realizirati planirane preventivne programe
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike, a po planu projekta preventivnih programa
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje ponašanja učenika-razrednici • predavanja, radionice • provedba OOTPSP-a
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za obrasce OOTPSP i rješenja pedagoške mjere te troškovi poštarine
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu posebno za 1.,5.mj. i 6.mj.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija provedenih aktivnosti u e-dnevniku, mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće-evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
 Projekt/ključni nedostatak: **IV. UKLJUČITI RODITELJE I UČENIKE U AKTIVNOSTI I DOGAĐAJE ŠKOLE**

P2 – Poučavanje i podrška učenju

Nositelj/ica: psihologinja, pedagoginja, razrednici, voditeljica Vijeća učenika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole UKLJUČITI RODITELJE I UČENIKE U AKTIVNOSTI I DOGAĐAJE ŠKOLE 2 – Poučavanje i podrška učenju
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti roditelje i učenike u aktivnosti i događanja škole
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice • učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika) • veća uključenost učenika u aktivnosti škole (nastavničko vijeće, osmišljavanje i postavljanje panoa, javni nastup...) • veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, radio stanice)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • zainteresirani roditelji • članovi Vijeća učenika • za sve učenike- informacije razglasom i predavanja roditelja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • održavanje predavanja roditelja na satu razrednika ili redovitoj nastavi • organizirati timove za učenje u razredu • utvrđivanje i objavljivanje na web stranici škole učenika za pohvalu razrednika, RV na polugodištu i pohvalu i nagradu razrednika, RV i NV na kraju nastavne godine
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu posebno za 1.,5.mj. i 6.mj. za pohvalu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Analiza uspjeha učenika (e-dnevnik, e-matica, VETIS) Evidencija provedenih aktivnosti u e-dnevniku, mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće-evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
 Projekt/ključni nedostatak: **V. POBOLJŠATI OPĆU KULTURU I DISCIPLINU NASTAVNIKA**

P4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika
 Nositelj/ica: pedagoginja, voditelji stručnih aktiva, educirani nastavnici za primjenu netradicionalnih metoda

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole POBOLJŠATI OPĆU KULTURU I DISCIPLINU NASTAVNIKA P4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usporediti vlastiti popunjeni upitnik sa dobivenim rezultatima analize upitnika za učenike „Vrjednovanje rada nastavnika i ostalih radnika škole“ te saznanja iz upitnika i edukacije provesti u vlastiti način rada
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • primijeniti neku netradicionalnu metodu i organizirati kolegijalno opažanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve nastavnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • edukacija komunikacijskih vještina za nastavnike (kroz stručne aktive) • provedba i analiza upitnika „samovrjednovanje nastavnika“: <p>-popuniti upitnik „samovrjednovanje nastavnika“ i usporediti vlastiti popunjeni upitnik „samovrjednovanje nastavnika“ s rezultatima upitnika vrjednovanja učenika -provesti s nastavnicima samovrjednovanje i uručiti rezultate upitnika vrjednovanja učenika (svaki nastavnik dobiva svoje rezultate putem e-pošte) koje će sam usporediti s rezultatima svog popunjenog upitnika</p>
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu kolegijalnog opažanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija provedenih aktivnosti u e-dnevniku, mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
 Projekt/ključni nedostatak: **VI. POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA** -OTKLONJENO u 2014./15.; NASTAVITI

P2 – Poučavanje i podrška učenju

Nositelj/ica: psihologinja, svi nastavnici koji poučavaju učenike s teškoćama

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA P2 – Poučavanje i podrška učenju
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razviti osobne, profesionalne i socijalne kompetencije potrebne za rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u školi.
ISHODI	-nastavnici će redovito predavati Individualne odgojno-obrazovne programe i izvješća (kraj 1. polugodišta i kraj nastavne godine) -nastavnici će kreirati poticajno okruženje za djecu s teškoćama. -nastavnici će provoditi neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u skladu sa standardima struke -razrednici i psihologinja će pomoći učenicima prvih razreda da se što bolje prilagode novim uvjetima rada i osposobe za uspješno učenje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve nastavnike i učenike s Rješenjem Ureda državne uprave, ostali učenici u razredu.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prikupljanje podataka o učeniku, izrada individualnog odgojno-obrazovnog programa i izrada izvješća. Praćenje učenika i po potrebi mijenjanje smjernica programa ovisno o potrebama djeteta. Radionice za učenike prvih razreda za uspješniju adaptaciju učenika s teškoćama i uspostavljanje grupne kohezije. Radionice za podršku u učenju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papir, bojice itd.)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Analiza uspjeha učenika (e-dnevnik, e-matica, VETIS) Evidencija provedenih aktivnosti u e-dnevniku, mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće- evidencija u izvješću rada škole

VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Preventivni programi su skup projekata škole, a čine ih:

I. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

1. zdravstveni odgoj i obrazovanje,
2. građanski odgoj i obrazovanje

II. PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

1. Planiranje i programiranje rada prema Bloomovoj taksonomiji – od 2012./13.
2. Kolegijalno opažanje - od 2012./13.
 - 2.1. Primjena netradicionalnih metoda
3. Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka od 2009./10.
 - 3.1. Plan ispravka negativnih ocjena (realizirati intenzivno od travnja)
4. Samovrjednovanje škole – od 2010./11.
 - 4.1. Provedba i analiza upitnika „samovrjednovanje nastavnika“
5. Građanski odgoj i obrazovanje – od 2014./15.
 - 5.1. projekti stručnih aktiva škole
 - 5.2. Elektroničko nasilje - radionica za učenike 1.razreda
 - 5.3. Izazovi srednjoškolaca - radionica za roditelje učenika 1.raz.
6. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje (u suradnji s vanjskim suradnicama psihologinjama Marijom Krip i Silvijom Crnković) – od 2015./16

PREGLED PREVENTIVNIH PROGRAMA:

PROJEKT /PODPROJEKT	AKTIVNOSTI podPROJEKTA	NOSITELJ/ NOSITELJICA	Vrijeme realizacije
I. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	Svi projekti ZOO i GOO i pedagoški projekti škole	pedagoginja koordinatorica ŠPP	tijekom školske godine
1. ZDRAVSTVENI PREVENTIVNI PROGRAM	Prema priručniku ZO (MZOS): 1. modul „Živjeti zdravo“ 2. modul „Prevenција nasilničkog ponašanja“ 3. modul „Prevenција ovisnosti“ 4. modul „ Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“	razrednici (i suradnici koje planiraju za određene teme)	kroz nastavnu godinu, a po planu sata razredne zajednice (razrednika)
1.1. SVJETSKI DAN AIDS-a	Obilježavanje (pano, razglas)	A. Drkulec	1. prosinac
1.2. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	Razgovori kroz sat razrednika i redovite nastavne sate, predavanja/radionice; podjela pisanih materijala Zavoda za javno zdravstvo, Crvenog križa, različitih udruga; gledanje filmova	Voditeljica preventivnog programa- pedagoginja, A. Drkulec, S. Musil-Todorović, razrednici, učenici	15. studeni do 15. prosinaca
1.3. „Zdrav za 5“	Predavanje za 1. raz.: Prevenција uporabe droga-zdravstveni aspekt; Nepušenje je cool / ZZJZ Prevenција uporabe droga-sigurnosni aspekt/MUP; Predavanje za 2. raz.: Ovisnosti-Igre na sreću/MUP, ZZJZ	Predstavnici MUP-a, Zavod za javno zdravstvo	studeni/ prosinac i po dogovoru

1.4. EKO suradnja s imanjem „Grbić“	-posjeta imanju -priprema jela od zdravih namirnica na PN i Kup-u ugostitelja	A. Drkulec , voditelj Učenici 2.r. i 3.r. kuhar	listopad
1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“	-radionica za učenike	A. Drkulec , radionica za učenike ugostiteljske struke i po zahtjevu razrednika	ožujak i po dogovoru razrednika
2. Preventivni program kroz GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1. Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava 2. Program odgoja i obrazovanja za prava djece 3. Program djelovanja za djecu 4. Program djelovanja za mlade 5. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima 6. Program suzbijanja trgovanja ljudima 7. Program sigurnosti u školama 8. Program zaštite djece od mina i oružja 9. Program suzbijanja poremećaja u ponašanju 10. Program promicanja ravnopravnosti spolova po planu razrednog odjela za građanski odgoj i obrazovanje (GOO) -Izložbe u gradskom muzeju – vidjeti tablicu plana suradnje	Koordinatorica Suzana Musil-Todorović	kroz nastavnu godinu, a po planu sata razredne zajednice (razrednika)
2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima	Edukacija učenika na redovitim satima SRZ po planu - Školski list „Put“ izdan 02.03.2007. koristiti kao izvor informacija - film „Cijena života“	* razrednici - planiranje i realiziranje teme B.Sikirica, S.Musil-T., pedagoginja -po potrebi pomoći razrednicima realizirati temu *po potrebi suradnja s udrugom „Delfin“ iz Pakraca	*po planu sata razredne zajednice
2.2. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva	Projektom predviđene aktivnosti kao npr. radionica, istraživanje, upitnik...	voditelji stručnih aktiva , planiranje i organiziranje aktivnosti GOO u RO S.Musil-T. koordinatorica GOO	tijekom godine po planu projekta
II. PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE	1. Planiranje i programiranje rada prema Bloomovoj taksonomiji – od 2012./13. 2. Kolegijalno opažanje - od 2012./13. 2.1. Primjena netradicionalnih metoda 3. Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka od 2009./10. 3.1. Plan ispravka negativnih ocjena (realizirati intenzivno od travnja) 4. Samovrjednovanje škole – od 2010./11. 4.1. Provedba i analiza upitnika „samoVrjednovanje nastavnika“ 5. Građanski odgoj i obrazovanje – od 2014./15. – (projekti stručnih aktiva škole) Projekti SA: 1. SA HJ i SJ: Narodi i običaji 2. SA DiPGP: Volonterstvo 3. SA T: Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina županije 4. SA OD: Izrada i prodaja božićnih jaslaca 5. SA G: Energetska učinkovitost 6. SA U: Zdrava prehrana 6. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje (u suradnji s vanjskim suradnicama psihologinjama Marijom Krip i Silvijom Crnković) – od 2015./16.	pedagoginja, voditelji SA razrednici razrednici Blaža Šurbek B. Suzana Musil-T. psihologinja	tijekom nastavne godine

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje

Nositelj/ica: *Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti i svih oblika nasilja* (Iva Šnajder, ravnateljica, Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja-koordinatorica preventivnih programa, Iva Zrinščak, psihologinja, nastavnici: Drkulec, Glibo, Musil-Todorović, Grabusin, J. Dumančić, predstavnik roditelja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Školski preventivni programi, Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	informirati i osvijestiti učenike o različitim vidovima ljudskih prava, razvijati svijest o zaštiti svojih i tuđih prava i odgovornosti te afirmirati pozitivne vrijednosti
ISHODI	poticati učenike na rješavanje problema vezanih uz život u školi i van škole primjenom socijalnih vještina
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	radionice, predavanja; pano, pisani materijali; projekti; sat razrednika ...
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira i potrebnih materijala oko 500,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	kroz nastavnu godinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija aktivnosti u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**
Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje
 Projekt/ključni nedostatak: ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE
„TKO JE TO U OGLEDALU?“

Nositelj/ica: Iva Zrinščak, psihologinja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI - PREVENCIJA POREMEĆAJA HRANJENJA-
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoći učenicama osnažiti samopoštovanje i samopouzdanje te poboljšati prehrambene navike učenica.
ISHODI	Učenice će jačati pozitivnu sliku o sebi. Učenice raspravljati i kritički razmišljati o medijskim stereotipima ženske ljepote. Učenice će prepoznati rizične faktore poremećaja hranjenja (anoreksija, bulimija i emocionalno prejedanje). Učenice će razlikovati uravnotežene od neravnotežnih prehrambenih navika i neprimjerenih dijeta. Učenici će uvježbavati komunikacijske vještine u grupi. Učenici će jačati grupnu povezanost.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenice 2.razreda ili 3. razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionica za učenice
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.) Pri realizaciji projekta služiti se priručnikom za provođenje programa prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu?“, ur. Jelena Balabanić Mavrović.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	10 radionica kroz nastavnu godinu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

PLAN SURADNJE GRADSKOG MUZEJA I ŠKOLA

Škola, razred, vrijeme: Obrtnička škola, Požega; 1.-4.razred; tijekom cijele školske godine
Učitelj/nastavnik: Povijest: B. Sikirica i A. Petrović Klaić ; Geografija: M. Regić; Građanski odgoj i obrazovanje: Suzana Musil-Todorović i ostali članovi svih stručnih vijeća po temi izložbi
 Izvedbeni program među-predmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja (nastavne jedinice, izvan učioničke aktivnost, projekta i dr.). Najave aktivnosti i sadržaja muzeja može se pratiti na www.gmp.hr

Naziv	Izložbe u gradskom muzeju Požega	
Dimenzija	društvena, kulturološka	
Svrha (cilj)	Gradski muzej Požega želi svojim izložbama educirati učenike svih školskih uzrasta i stvoriti trajnu naviku posjećivanja izložbi i muzeja kao kulturne institucije	
Ishodi Strukturne dimenzije građanske kompetencije:	Građansko znanje i razumijevanje	Definirati vremensko razdoblje i prostor na kojem se događaju procesi i pojave obuhvaćene izložbama. Identificirati materijalnu i nematerijalnu kulturu i prikazati način života i razmišljanja u određenom povijesnom trenutku. Objasniti kulturne pojave i pojmove vezane uz izložbu.
	Građanske vještine i sposobnosti	Prepoznati dijelove kulturne baštine u određenim situacijama izvan muzeja. Podići svijest o vrijednosti kulturne baštine i civilizacijskih tekovina svoga kraja.
	Građanske vrijednosti i stavovi	Inicirati stav o čuvanju kulturne baštine i civilizacijskih tekovina. Ponašati se u skladu sa zakonom o zaštiti kulturne baštine, odnosno u skladu s etičkim vrijednostima vezanim uz čuvanje i zaštitu kulturne baštine. Podržavati takvo ponašanje.
Kratki opis aktivnosti	Učenicima će se uz stručno vodstvo prezentirati izložba. Zatim slijede razne aktivnosti ovisno o izložbi (muzejsko-edukativne radionice, dokumentarni filmovi itd.)	
Ciljna grupa	1.-8.razredi osnovnih škola 1.-4.razredi srednjih škola	
Način provedbe	Model	Među-predmetni / Izvan učionički
	Metode i oblici rada	Metode: metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: skupni, individualni rad
Korelacija	Povijest, Geografija, hrvatski jezik, Građanski odgoj i obrazovanje...	
Vremenik	tijekom cijele školske godine	
Troškovnik (npr. za projekt)	ulaznica 5,00 kn po osobi	
Nositelj odgovornosti	Gradski muzej Požega, učitelj/voditelj grupe	

Nositelj/ica: *Tanja Lukić, knjižničarka*

Škola, razred, vrijeme: *Obrtnička škola, Požega; 1.razred; listopad*

Učitelj/nastavnik: *razrednici prvih razreda*

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Školski preventivni programi, Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje ŠKOLSKA KNJIŽNICA-mjesto za učenje Dimenzija: društvena, kulturološka, povijesna, umjetnička
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povećanje korištenja knjižničnih usluga i povećanje čitanja kod ciljne skupine
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - Stvoriti osobni odnos između knjižničara i učenika - Kvalitetnije služenje knjižnicom
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike prvih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizirani posjet i upoznavanje s knjižničnim uslugama 2. Predavanje: Zašto uopće čitati? 3. Usluga osobnog knjižničara 4. Knjižnica kao mjesto za učenje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U drugoj polovini listopada
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija aktivnosti u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće- evidencija u izvješću rada škole

PLAN SURADNJE PARKA PRIRODE PAPUK I ŠKOLA

Upravni odjel za društvene djelatnosti je 6. lipnja 2017. poslao dopis i preporuku suradnje između Požeško-slavonske županije i Parka prirode Pauk odnosno preporuku za posjet učenika osnovnih i srednjih škola Parku prirode. Ovu suradnju planiramo nastaviti i ove školske godine.

Škola, razred, vrijeme: Obrtnička škola, Požega; 1.-4.razred; tijekom cijele školske godine

Učitelj/nastavnik: Suzana Musil-Todorović, koordinatorica GOO, Geografija: M. Regić, Biologija: A. Bogojević, A. Drkulec, K. Vido, M. Oroz i ostali članovi svih stručnih vijeća

Izvedbeni program među-predmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja (nastavne jedinice, izvan učioničke aktivnost, projekta i dr.)

Naziv	Posjet Parku prirode Papuk	
Dimenzija	društvena, ekološka	
Svrha (cilj)	Upoznati prirodne vrednote zavičaja i čuvati ih.	
Ishodi Strukturne dimenzije građanske kompetencije:	Građansko znanje i razumijevanje	Objasniti povezanost ekološke svijesti i čuvanja prirodnih biljnih i životinjskih staništa Parka prirode Papuk.
	Građanske vještine i sposobnosti	Podići svijest o vrijednosti ekološke baštine svoga kraja.
	Građanske vrijednosti i stavovi	Inicirati stav o čuvanju ekologije. Podržavati ekološki osviješteno ponašanje.
Kratki opis aktivnosti	<p>Prema rečenom Sporazumu Park prirode Papuk se obvezuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prihvatiti učenike škola sa područja Požeško - slavonske županije u skladu sa svojim mogućnostima radi provođenja izvanučioničke nastave -osigurati uvjete za nesmetano odvijanje izvanučioničke nastave, -naplatiti uslugu ulaznice po učeniku po cijeni od 50% od ukupne cijene ulaznice za učenike utvrđene važećim Cjenikom ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk (u cijeni ulaznice uključena je usluga prezentacije promotivnog filma PP Papuk, za učenike osnovnih škola stručni program „radni listić“ te za učenike srednjih škola stručni program „geocaching“) -prema potrebi na izričit zahtjev i u skladu sa mogućnostima JU PP Papuk, osigurati stručno vodstvo za provođenje izvanučioničke nastave te naplatiti uslugu stručnog vođenja po cijeni od 50% od ukupne cijene utvrđene važećim Cjenikom ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti, te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk za tu vrstu usluge. 	
Ciljna grupa	1.-8.razredi osnovnih škola 1.-4.razredi srednjih škola	
Način provedbe	Model	Među-predmetni / Izvan učionički
	Metode i oblici rada	Metode: stručni program „geocaching“, metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: skupni, individualni rad
Korelacija	biologija, geografija	
Vremenik	tijekom cijele školske godine	
Troškovnik	ulaznica 50% umanjena od redovite cijene po osobi	
Nositelj odgovornosti	PP Papuk, nastavnik/voditelj grupe,	

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Projekt/cljučni nedostatak:

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREMA BLOOMOVOJ TAKSONOMIJI

Nositelj/ica: pedagoginja, voditelji stručnih aktiva, svi nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREMA BLOOMOVOJ TAKSONOMIJI P1 – planiranje i programiranje rada P4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Planiranje nastave prema nacionalnom kurikulumu i ishodima učenja, a po Cjelovitoj kurikularnoj reformi i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • Steći spoznaje i vještine za planiranje nastave prema nacionalnom kurikulumu, Cjelovitoj kurikularnoj reformi, Hrvatskom kvalifikacijskom okviru odnosno ishodima učenja po Bloomovoj taksonomiji
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve nastavnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • hospitacija pedagoginje i kolegijalno opažanje • analiza izvedbenih i operativnih programa predmeta • individualno stručno usavršavanje •
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za obrasce praćenja nastave
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-do listopada predati izvedbene i operativne programe (IOOP) -kroz nastavnu godinu po planu stručnog aktiva kolegijalno opažanje
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Analiza izvedbenih i operativnih programa predmeta Evidencija kolegijalnog opažanja, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Projekt/ključni nedostatak: **KOLEGIJALNO OPAŽANJE**

Nositelj/ica: pedagoginja, voditelji stručnih aktiva, svi nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE KOLEGIJALNO OPAŽANJE P1 – planiranje i programiranje rada P4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	unapređivanje kvalitete nastave
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici u zvanju savjetnika i mentora prikazati najmanje jedan nastavni sat s netradicionalnom metodom • sačiniti i dati opažačima pripremu za nastavni sat • opažati najmanje jedan nastavni sat s netradicionalnom metodom • popuniti potrebne obrasce za kolegijalno opažanje • e-priručnici Netradicionalne metode
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve nastavnike i pedagoginju
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • kolegijalno opažanje (hospitacija) • analiza (konzultacije) održanog sata • individualno stručno usavršavanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za obrasce praćenja nastave
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu kolegijalnog opažanja (do ožujka)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija kolegijalnog opažanja (pripremu i obrazac konzultacija predati pedagoginji za pedagošku dokumentaciju), evidencija u izvješću rada škole

Napomena: Do završetka cjelovite kurikularne reforme i stvaranja Hrvatskog kvalifikacijskog okvira nastavnici će pisati nove operativne programe po Bloomu nakon osobne edukacije i uputa njihovih savjetnika i primjenjivati planiranje nastavnog sata po Bloomu kroz kolegijalno opažanje i izmjenom iskustava kroz sastanke stručnih vijeća/aktiva.

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Projekt/ključni nedostatak: **ODGOJNO-OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG
 STRUČNOG POSTUPKA (OOTPSP)**

Nositelj/ica: razrednici, pedagoginja, psihologinja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE ODGOJNO-OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA (OOTPSP) P2 – poučavanje i podrška učenju P3 – postignuća učenika i ishodi učenja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	poboljšati uspjeh i ponašanje naših učenika
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • provesti OOTPSP čim nastavnik uoči neprihvatljivo ponašanje i veliki broj negativnih ocjena
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike koji imaju neprihvatljivo ponašanje i teškoće u učenju
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • po protokolu OOTPSP (vidjeti tablicu ispod)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za obrasce OOTPSP-a, troškovi poštarine
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po učenom nepoželjnom ponašanju, a ispravak ocjena u 1.mj, 4.mj. za završne razrede i 5.mj.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, e-imeniku, evidencija u izvješću rada škole

PREGLED POTREBNIH OBRAZACA ZA PROVOĐENJE OOTPSP-a

	NAPOMENA
I. OBRASCI OOTPSP <i>su (po redoslijedu poduzimanja aktivnosti):</i>	
1. Prijava za pokretanje postupka - PSP1	<i>Obavezno obrazac odnijeti u tajništvo na urudžbiranje, a prije izricanja svake pedagoške mjere zajedno s obrascem 2 i 3</i>
2. Odluka ravnatelja o imenovanju Povjerenstva -PSP2	<i>Svaki razrednik popuniti i odnijeti na urudžbiranje, a prije izricanja svake pedagoške mjere zajedno s obrascem 1 i 3</i>
3. Obavijest roditeljima i sazivanje sastanka Povjerenstva, učenika i roditelja - PSP3 i 3.a Izvadak iz Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	<i>Obavezno obrazac odnijeti u tajništvo na urudžbiranje, a prije izricanja svake pedagoške mjere, zajedno s obrascem 1 i 2</i>
4. ZAPISNIK sastanka Povjerenstva -PSP4	<i>Ne treba urudžbirati. Ovaj obrazac razrednici mogu primijeniti kao zapisnik i za svaki drugi sastanak u svrhu pomoći učeniku: učenik-razrednik; učenik predmetni nastavnik; učenik-pedagog; razrednik-učenik-roditelj i sl.). Može se odmah nakon sastanka kopirati i uručiti roditelju ili se pošalje zajedno s Rješenjem o pedagoškoj mjeri.</i>
4.1. Zapisnik zajedničkog sastanka -PSP4.1.	<i>Ne treba urudžbirati. Ovaj obrazac primjenjuje se ako se održava zajedničko povjerenstvo za više učenika npr. učenici s više negativnih ocjena i zamjenjuje obrazac PSP4</i>
5. Plan ispravka negativnih - PSP4b	<i>Ne treba urudžbirati. – ako učenik ima veći broj negativnih može popuniti obrazac PSP4b s kojim razrednik upoznaje nastavnike. Plan se može staviti u e-dnevnik kao dodatak u plan razrednika s razrednim odjelom</i>
6. Plan rasporeda predmetnih ispita	<i>urudžbirati jer se šalje 2-4 tjedna prije prvog datuma predmetnog ispita</i>
II. OBRASCI RJEŠENJA O IZREČENIM ODGOJNIM MJERAMA	
1. Rješenje – OPOMENA	<i>Izriče se za tekuću školsku godinu – čl. 84. Stavak (5)</i>
2. Rješenje – UKOR	<i>Izriče se za tekuću školsku godinu – čl. 84. Stavak (5)</i>
3. Rješenje – OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	<i>Izriče se do kraja srednjeg obrazovanja – čl. 84. Stavak (5)</i>
4. Rješenje – ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE	<i>Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni ispit - čl. 84. Stavak (6)</i>
4.a Izvadak iz Statuta za polaganje razrednog ispita (predmetnih ispita)	<i>Šalje se s Rješenjem za isključenje iz škole</i>

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Projekt/ključni nedostatak: **SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE**

Nositelj/ica: povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja-koordinatorica samovrjednovanja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE P1 - planiranje i programiranje rada P2 - poučavanje i podrška učenju P3 - postignuća učenika i ishodi učenja P4 - materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj radnika P5 -suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-suradnja s ostalim dionicima-promicanje ustanove P6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	unaprijediti i poboljšati rad škole i uspjeh učenika
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • procijeniti kvalitetu rada škole po navedenim kategorijama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve nastavnike preko predstavnika u povjerenstvu za kvalitetu i timovima za kvalitetu Za sve učenike preko upitnika i Vijeća učenika Za sve roditelje preko predstavnika u Vijeću roditelja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • upitnik (priprema, provedba, analiza...), swot analiza • sastanci povjerenstva i tima za kvalitetu • projekti za otklanjanje nedostataka
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati upitnika, swot analiza, zapisnici sastanaka... evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak:

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)

Nositelj/ica: Suzana Musil-Todorović-koordinatorica GOO, razrednici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti mlade za sudjelovanje i uključivanje u društvo. Pripremiti mlade za razvijanje kulture mira i nenasilja, poštivanje ljudskih prava i preuzimanje odgovornosti, za bolje razumijevanje društva u kojem žive, drugih kultura te političkih procesa i donošenja odluka.
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati GOO • Provesti planirane teme i projekte
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • Među-predmetne teme • Teme na satu razredne zajednice (sat razrednika) • Vannastavne aktivnosti predviđene školskim kurikulumom GOO se sastoji od 6 međusobno povezanih područja (dimenzija): 1. <i>ljudsko pravna dimenzija</i> 2. <i>politička dimenzija</i> 3. <i>društvena dimenzija</i> 4. <i>međukulturna (kulturološka) dimenz.</i> 5. <i>gospodarska dimenzija</i> 6. <i>ekološka dimenzija</i>
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice, troškovi materijala za pojedine projekte građanskog odgoja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu projekata GOO
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

PRIKAZ PROJEKATA GOO po stručnim aktivima

NAZIV PROJEKTA GOO	TKO
<i>-Narodi i običaji</i> <i>-„CROATICA ZA MLADE- kulturno-umjetničke radionice za mlade u srednjim školama“</i>	-SA HJ i SJ: Matoković, Šajn Bunjevac, Golić, Kaučić
<i>Volonterstvo</i>	SA DiPGP
<i>Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina županije</i>	SA tekstila
<i>Izrada i prodaja božićnih jaslaca</i>	SA obrade drva
<i>Energetska učinkovitost</i>	SA graditeljstva
<i>Zdrava prehrana</i>	SA ugostiteljstva
<i>Elektroničko nasilje</i>	Educirani učenici i pedagoginja

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**

NARODI I OBIČAJI

Nositelj/ica: SA Hrvatskog jezika i stranog jezika, voditelj/ica SA

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - NARODI I OBIČAJI P1 – P6
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti mlade za sudjelovanje i uključivanje u društvo. Pripremiti mlade za razvijanje kulture mira i nenasilja, poštovanje ljudskih prava i preuzimanje odgovornosti, za bolje razumijevanje društva u kojem žive, drugih kultura te političkih procesa i donošenja odluka.
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • razvijati međusobnu komunikaciju i toleranciju • izgrađivati ljudske vrijednosti na svim životnim razinama • usvojiti temeljne odrednice i sadržaje vezane uz poštovanje ljudske osobe i njenih običaja • razvijati pozitivan odnos prema drugim kulturama • primijeniti usvojeno znanje u svakodnevnom životu (obitelj, razred i škola) te tako pridonositi izgradnji boljeg i pravednijeg društva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • Međupredmetne teme • Teme na satu razredne zajednice (sat razrednika) i u okviru nastavnih sati • Izvannastavne aktivnosti predviđene školskim kurikulumom <p>GOO se sastoji od 6 međusobno povezanih područja (dimenzija): 1. ljudsko pravna dimenzija 2. politička dimenzija 3. društvena dimenzija 4. međukulturna (kulturološka) dimenz. 5. gospodarska dimenzija 6. ekološka dimenzija</p> <p>Tema realizirana kroz: izradu panoa, PowerPoint prezentacije, posjet kazališnoj predstavi, izradu lista <i>Svjetlo života</i></p>
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice, troškovi materijala za pojedine projekte građanskog odgoja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu projekata GOO
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Nositelji projekta su *svi članovi aktiva* kroz izradu panoa/ plakata, Power point prezentacija ili učeničkih radova i izlaganja tijekom nastave sudjeluju u realizaciji navedene teme projekta. Knjižničarka sudjeluje kroz izradu lista Svjetlo života, a profesori Hrvatskog jezika i kroz posjet kazališnoj predstavi. Realizacija projekta- tijekom nastavne godine kako je gore navedeno. Svi profesori uz suradnju učenika -izrađivanje plakata i panoa (obilježavanje Dana jezika i značajnijih blagdana).

Područje/Nastavni predmet: HRVATSKI JEZIK

Nositelj/ica: SA hrvatskog jezika: Jelena Matoković, Tanja Šajn-Bunjevac,
Dragica Golić, Jadranka Kaučić

„CROATICA ZA MLADE- kulturno-umjetničke radionice za mlade u srednjim školama“

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Partnerstvo u provedbi projekta „CROATICA ZA MLADE- kulturno-umjetničke radionice za mlade u srednjim školama“. Projekt je prijavljen na natječaj Ministarstva kulture RH u okviru poziva za dostavu projektnih prijedloga pod nazivom „Umjetnost i kultura za mlade“. Poziv se provodi u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“. Projekt se provodi u suradnji s Društvom hrvatskih dramskih umjetnika.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prevladavanje ograničenja pristupa mladih osoba kulturnim i umjetničkim sadržajima i aktivnostima te poticanje mladih da aktivno sudjeluju u kulturnome životu zajednice
ISHODI	Razviti kod učenika naviku i svijest o sudjelovanju u kulturnim i umjetničkim aktivnostima kao važnom dijelu uključenosti u društvo te ih poticati da aktivno sudjeluju u kulturnom životu zajednice
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Zainteresirani učenici (grupa 15-30 učenika različitih razreda i zanimanja)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevna radionica koja se sastoji od tri dijela: 1. multimedijalno izlaganje o izabranim djelima starije hrvatske književnosti 2. vježbanje scenskog govora i recitala izabranih odlomaka 3. razgovor s kulturnim djelatnicima i dramskim umjetnicima
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učionica, projektor
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevna radionica tijekom šk.god.2017./2018., u terminu kad učenici nemaju nastavu (subota), a u dogovoru s Ravnateljicom i nastavnicama hrvatskog jezika
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Osobno zadovoljstvo samostalnim i aktivnim sudjelovanjem u kulturno-umjetničkim sadržajima

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**

VOLONTERSTVO

Nositelj/ica: SA društvene i prirodne grupe predmeta, voditelj/ica SA

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - VOLONTERSTVO P1 – P6
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DRUŠTVENA dimenzija sudjelovati u akcijama solidarnosti
ISHODI	Podizanje razine svijesti o potrebi solidarnosti. Pomaganje starim i nemoćnim.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike. SVI članovi aktiva sudjelovati u projektu, a zaduženja precizirati u planu projekta koji će biti u zapisniku SA
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan projekta koji će biti sastavni dio školskog kurikulumu (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge) -skupljanje novca za socijalno ugrožene učenike -pružanje podrške i potpore socijalno ugroženim članovima lokalne zajednice
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice, troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine, a posebno za božićno i uskršno vrijeme
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**
SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA

Nositelj/ica: SA tekstilne grupe predmeta, voditelj/ica SA

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA P1 – P6
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DRUŠTVENA dimenzija Sudjelovati u javnim događanjima lokalnih sredina županije
ISHODI	Promoviranje zanimanja i prezentiranje tekstilnih proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike tekstilne struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan projekta koji će biti sastavni dio školskog kurikuluma (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge) -modna revija -izložba radova tekstilne struke na javnim prostorima
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi materijala za pojedine aktivnosti (papir, tkanina, alat...)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine, a posebno za božićno i uskršno vrijeme
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**

IZRADA I PRODAJA BOŽIĆNIH JASLICA

Nositelj/ica: SA obrada drva, Edo Deanović i voditelj radionice Predrag Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA P1 – P6
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- upoznati različite vrste drva, drvnih i ne drvnih materijala - razvijati kreativnost -upoznati se s radom ručnih alata - stjecati vještine odabira materijala i alata
ISHODI	-prepoznati i izabrati različite vrste drva, drvnih i ne drvnih materijala -objasniti rad ručnim alatima -izraditi božićne jasllice uz opis upotrjebljenog materijala i alata
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-učenici stolari 1.bc
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-izrada u stolarskoj radionici škole
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Većinu materijala će prikupiti učenici u prirodu, osim iverice koju će osigurati škola.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studeni i prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-razlikovati različite materijale u proizvodu -odabrati materijale za proizvod -zalijepiti, sastaviti materijal u gotov proizvod -opisati uzorke materijala te utvrditi utrošak materijala -evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**
ENERGETSKA UČINKOVITOST

Nositelj/ica: SA graditeljske grupe predmeta, voditelj/ica SA

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - ENERGETSKA UČINKOVITOST P1 – P6
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	EKOLOŠKA dimenzija Podizati svijest o potrebi energetske učinkovitosti u graditeljstvu
ISHODI	Usvajanje znanja i zauzimanje stava i uvjerenja o potrebi energetske učinkovitosti kao jednog od elemenata održivog razvoja zajednice
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike graditeljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan projekta koji će biti sastavni dio školskog kurikulumu (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po izrađenom planu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**

ZDRAVA PREHRANA

Nositelj/ica: SA ugostiteljske grupe predmeta, voditelj/ica SA, A. Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - ZDRAVA PREHRANA P1 – P6																			
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	EKOLOŠKA dimenzija Poticati razvoj zdravih navika u prehrani																			
ISHODI	Razvoj zdravih navika u prehrani																			
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike, a posebno ugostiteljske struke																			
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vrijeme</th> <th>Aktivnost</th> <th>Nositelj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16.10.</td> <td>Svjetski dan hrane- Dani kruha</td> <td>Drkulec, Vido, Uremović, Došen, Bunjevac-Grahovac, Brozović</td> </tr> <tr> <td>Studeni do 14.11.</td> <td>Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – sat razrednika</td> <td>Drkulec i predstavnici učenika INA Eko grupa, Somelijeri juniori</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">14.11.</td> <td>Svjetski dan dijabetesa: -Hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija-nastava, sat razrednika,video prezentacija u holu škole)</td> <td>A.K.Uremović A.Drkulec Z.Došen</td> </tr> <tr> <td>-Demonstracija zdravog doručka-hol škole</td> <td>Drkulec, Bunjevac Grahovac, Uremović</td> </tr> <tr> <td>tijekom godine - tjedno</td> <td>Razglas emisija „Dobro jutro-zdravo jutro“</td> <td>Drkulec i učenici INA Eko grupa</td> </tr> </tbody> </table>			Vrijeme	Aktivnost	Nositelj	16.10.	Svjetski dan hrane- Dani kruha	Drkulec, Vido, Uremović, Došen, Bunjevac-Grahovac, Brozović	Studeni do 14.11.	Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – sat razrednika	Drkulec i predstavnici učenika INA Eko grupa, Somelijeri juniori	14.11.	Svjetski dan dijabetesa: -Hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija-nastava, sat razrednika,video prezentacija u holu škole)	A.K.Uremović A.Drkulec Z.Došen	-Demonstracija zdravog doručka-hol škole	Drkulec, Bunjevac Grahovac, Uremović	tijekom godine - tjedno	Razglas emisija „Dobro jutro-zdravo jutro“	Drkulec i učenici INA Eko grupa
Vrijeme	Aktivnost	Nositelj																		
16.10.	Svjetski dan hrane- Dani kruha	Drkulec, Vido, Uremović, Došen, Bunjevac-Grahovac, Brozović																		
Studeni do 14.11.	Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – sat razrednika	Drkulec i predstavnici učenika INA Eko grupa, Somelijeri juniori																		
14.11.	Svjetski dan dijabetesa: -Hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija-nastava, sat razrednika,video prezentacija u holu škole)	A.K.Uremović A.Drkulec Z.Došen																		
	-Demonstracija zdravog doručka-hol škole	Drkulec, Bunjevac Grahovac, Uremović																		
tijekom godine - tjedno	Razglas emisija „Dobro jutro-zdravo jutro“	Drkulec i učenici INA Eko grupa																		
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi materijala za pojedine aktivnosti																			
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po izrađenom planu																			
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole																			

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**
ELEKTRONIČKO NASILJE

Nositelj/ica: pedagoginja i educirani učenici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - ELEKTRONIČKO NASILJE P1 – P6
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Informirati i senzibilizirati učenike 1. razreda o problemu elektroničkog nasilja
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • Educirati učenike za izvođenje radionice • Održati radionicu za sve prve razrede
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike 1. razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • Edukacija novih učenika voditelja radionice 2.i 3.razreda • Radionica na satu razrednika-1 školski sat (voditelji radionice su educirani učenici)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U prvom polugodištu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evaluacijski listić, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**

SOCIJALNE VJEŠTINE FEAT NEPOŽELJNO PONAŠANJE

Nositelj/ica: psihologinja, vanjske suradnice psihologinje Marija Krip, Silvija Crnković

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - SOCIJALNE VJEŠTINE FEAT NEPOŽELJNO PONAŠANJE P1 – P6
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoći učenicima izgraditi samopoštovanje i samokontrolu, potaknuti poštovanje prava drugih i razviti osjećaj odgovornosti za vlastite postupke.
ISHODI	Učenici će uvježbati vještinu slušanja. Učenici će prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje drugih čime će moći uspostaviti kontrolu nad svojim ponašanjem. Učenici će razvijati toleranciju prema drugima i drugačijem mišljenju. Učenici će moći nenasilno rješavati sukobe.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 1. i/ili 2.razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice za učenike
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papir, bojice, itd.) Pri realizaciji projekta, odnosno radionica, služiti se priručnikom: ur. Ruth Weltmann Begun, <i>Socijalne vještine za tinejdžere</i> , naklada Kosinj, Zagreb, 2007.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Politika i gospodarstvoIstraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)

PROJEKT – (ZA) JEDNO

Nositelj/ica: Obrtnička škola: Suzana Musil-Todorović, Poljoprivredno-prehrambena škola: Anita Bubak, Ekonomska škola: Marija Marketanović, Lidija Gerstman, Tehnička škola: Martina Marjanović, Gimnazija: Izabela Ivanović, Katolička gimnazija: Stefan Bunjevac

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) (Projekt – (ZA) JEDNO) P1 – P6
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	obilježiti neke važne svjetske datume. Poticati učenike na toleranciju i prihvaćanje različitosti, motivirati ih na suradnju i međusobno uvažavanje.
ISHODI	Učenici će razvijati toleranciju prema drugima i drugačijem mišljenju. Učenici će moći nenasilno rješavati sukobe.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	učenicima prema izboru profesora/ica koje sudjeluju u projektu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	učenici četvrtih razreda Poljoprivredno- prehrambene škole će povodom Dana Europe u sklopu nastave Politike i gospodarstva u grupama (2 -3 učenika) istraživati teme vezane za Europsku uniju te će izrađivati plakate i prezentacije. Svoje radove prezentirati će u prostoru škole jedan dan u Europskom tjednu. Toga dana u našu školu će doći učenici u pratnji nastavnika u projektu iz Tehničke škole Požega, Ekonomske škole Požega, Obrtničke škole Požega, Gimnazije Požega i Katoličke gimnazije. U predvorju škole biti će izložba plakata na temu Europska unije. Učenici zanimanja pekar i pomoćni pekar (učenici s teškoćama u razvoju) će s Marijom Marketanović-Hadžić, prof. istraživati i pripremati specijalitete različitih država Europe koji će se posluživati našim učenicima i gostima. Na taj će se način učenici upoznati s bogatom kulinarskom baštinom Europe. Učenici Ekonomske škole će u listopadu obilježiti Svjetski dan audio-vizualne baštine. Učenici Katoličke Gimnazije će u studenom obilježiti Svjetski dan filozofije. Učenici Obrtničke škole će u prosincu obilježiti Dan ljudskih prava. Učenici Gimnazije Požega će u siječnju obilježiti Svjetski dan obitelji. Učenici Tehničke škole će u veljači obilježiti Dan znanosti. Desetak učenika s naše škole koji će sudjelovati u projektu prisustvovati će obilježavanju važnih datuma u svim srednjim školama Požege, a isto tako će i učenici s ostalih škola u projektu (ZA)JEDNO.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	800 kn

VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	– listopad i studeni (pripreme) – 16. studenog prezentacija Međunarodnog dana tolerancije, 18. prosinca odlazak u Gimnaziju, Požega na Međunarodni dan migranata, 8. ožujka odlazak u Obrtničku školu, Požega na Međunarodni dan Žena.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	predstavljanje projektnih aktivnosti učenicima škola u projektu. Učenici će biti ocjenjeni za svoj rad u predmetu Politika i gospodarstvo. evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Politika i gospodarstvo

Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)**

PROJEKT: Pokreni solidarnost

Nositelj/ica: CMS ,Suzana Musil-Todorović

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) Pokreni solidarnost
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj projekta je s učenicima obraditi teme solidarnosti, siromaštva, nejednakosti, diskriminacije, ljudskih prava te suvremene svjetske izazove i to kroz obradu fotografija i pisanje osvrta.
ISHODI	Učenici će razvijati toleranciju prema drugima i drugačijem mišljenju. Učenici će moći nenasilno rješavati sukobe.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	učenicima 3. razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Fotografije koje učenici analiziraju prednji su dio razglednice koju će poslati svojim sugrađanima. Nakon analize fotografije, učenici pišu svoje impresije u tekst razglednice i odabiru nepoznatu osobu kojoj će ju poslati. Povratna adresa biti će adresa Centra za mirovne studije, te se nadamo da će nam određeni dio primaoca razglednice vratiti uz svoj dojam o razglednici. U praksi, rad na ovoj aktivnosti odvija se kroz dva do tri školska sata – prvi dio vremena posvećen je analizi fotografije, a drugi pisanju poruka.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	500 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	–
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Fotografije koje učenici analiziraju prednji su dio razglednice koju će poslati svojim sugrađanima. Nakon analize fotografije, učenici pišu svoje impresije u tekst razglednice i odabiru nepoznatu osobu kojoj će ju poslati. Povratna adresa biti će adresa Centra za mirovne studije, te se nadamo da će nam određeni dio primaoca razglednice vratiti uz svoj dojam . Na mrežnim stranicama.

Područje/Nastavni predmet: Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)
Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **PROJEKT – TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA**

Nositelj/ica: Iva Zrinščak, Andreja Drkulec, Zvonimir Škopec, Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Andreja Katarina Uremović, Zdenka Sablijić, Edo Deanović, Jasna Vargaš Mautner i ostali nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA Obilježavanje 12 Tjedna cjeloživotnog učenja (1.-7.10.2018.) nacionalne obrazovne kampanje u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje (Pučko otvoreno učilište Obris, Požega)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jačanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja Uključivanje u proces učenja
ISHODI	Jačati osobnost i socijalno učenje Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Razviti osobnu odgovornost kod učenika Uvježbavanje i prezentiranje odabranih vježbi pojedinog zanimanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe i poticati pozitivne vršnjačke odnose
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nastavnici određenih aktiva organizirat će radionice vršnjačkog učenja i poučavanja strukovnih vještina za učenike drugih zanimanja.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	01.-07. listopada 2018. Naknadno izraditi detaljan plan
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje u međuvršnjačkom učenju i poučavanju, evidencija u e-dnevniku i izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)
Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE -SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
-ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Projekt/ključni nedostatak: **PROJEKT – ZNANJEM DO IZVRSNOSTI**

Nositelj/ica: Nevena Tolanov, voditeljica projekta- Valamar Rivijera d.d., Poreč
Ravnateljica, Hrvoje Krip

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE - SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE- ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) ZNANJEM DO IZVRSNOSTI -suradnja s Valamar Rivijera d.d., Poreč
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Valamar: -suradnja i rad s obrazovnim institucijama, učenicima i profesorima ugostiteljsko-turističkih škola Hrvatske te roditeljima i javnošću, s ciljem podizanja atraktivnosti, poželjnosti i dugoročne održivosti zanimanja i profesionalnih karijera u turizmu. Obrtnička škola, Požega-upoznavanje destinacije stručne prakse ugostiteljske struke (kuhar, konobar,THK) – put u Rabac
ISHODI	-Tijekom 2 dana cilj nam je omogućiti svim pozvanima upoznavanje potencijala kompanije za sveobuhvatnu podršku i razvoj učenika ugostiteljsko-turističkih škola, od stipendija, praksi, sezonskih učeničkih poslova pa do zapošljavanja i razvoja karijera mladih u turizmu. -Uz vrijedan certifikat izvrsnosti u upravljanju ljudskih potencijalima, „Poslodavac-partner“, Valamar želi biti partner školama, učenicima i njihovim roditeljima te profesorima, u fazi profesionalne orijentacije mladih, izgradnje kompetencija rada i struke te planiranja njihove karijere u turizmu. -Svim sudionicima ovog projekta bit će omogućeni vođeni razgledi objekata Valamara, upoznavanje s trendovima i novim servisnim konceptima u turizmu, barmenske radionice te radionice karijera u turizmu visoke kategorije, izvrsnosti i kvalitete „by Valamar“.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-za prijem 500-tinjak osoba, uglavnom učenika, te ravnatelja, profesora praktične nastave i predstavnika roditelja. -za 25 učenika ugostiteljske struke (kuhar, konobar,THK) u pratnji predstavnika roditelja, ravnateljice i nastavnika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-posjeta predstavnika učenika, roditelja i nastavnika po projektu
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Na trošak projekta „Znanjem do izvrsnosti“, Valamar Rivijera d.d., Poreč
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	09. i 10.10.2018.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija u e-dnevniku i izvješću rada škole

VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Datum	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
početak rujna	Zaziv Duha svetoga za početak školske godine	Glibo
22.09.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama-Prigodan pano u holu škole	Musil-Todorović S., Maja Regić
10.09.	Olimpijski dan	J. Dumančić, A. Martinaš
10.09.	Olimpijski dan -priprema hrane i napitaka	Aktiv ugostitelja: Uremović, Došen
26.09.	Europski dan jezika	SA stranih jezika-Marković, Matić, Rakuljić, Kakuk, J. Didović, Cerovac, Kiralj
27.9.	Svjetski dan turizma	H.Krip, H.Bunjevac Grahovac
05.10.	Dan učitelja	Ravnateljica, sindikalni povjerenik S. Špehar, Vijeće učenika, SA hrvatskog jezika, razrednici
04.-08.10.	Stručna ekskurzija nastavnika povodom Dana učitelja, Makedonija	Sanja Špehar, sindikalna povjerenica
08.10.	Dan neovisnosti - prigodan pano u holu škole	Sikirica
14.10.	Bučijada, Ivanić Grad	A. Drkulec
od 15.10.	Mjesec hrvatske knjige	Lukić, pano
16.10.	Svjetski dan hrane Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha	SA U: Drkulec, Vido, Uremović, Došen, Bunjevac-Grahovac, Brozović
18.10.	Dan kravate - pano i izložba u hodniku	SA tekstila: Bajt, Grabusin
listopad	Dani jabuka – izložba učeničkih radova	Aktiv tekstila: stručni učitelji i suradnici u nastavi
listopad	Dani jabuka -posluživanje po pozivu	Uremović, Došen Škopec, Bunjevac-Grahovac
listopad	Izrada lente za " Najuzornija seoska žena"	Adžaga, Ošust, Oblak
listopad/studeni	Ugostiteljsko posluživanje po pozivu	Uremović, Došen Škopec, Bunjevac-Grahovac
listopad/studeni	Čvarkijada – Vetovo: modna revija	Aktiv tekstila: Jelena Grabusin i Katarina Bajt
listopad/studeni	Čvarkijada – Ugostiteljsko posluživanje	Aktiv ugostitelja: Škopec, Bunjevac Grahovac
listopad/studeni	Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha– pano	SA DGP: Glibo, Lukić-knjižničarka
listopad/studeni	Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha-uređenje „blagdanskog stola“	SA U: Drkulec, Vido
01.11.	Svi sveti	Glibo, Lukić, knjiž.-vjer.skupina – pano, sat razrednika, vjeronauk
09.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Sikirica
14.11.	Svjetski dan dijabetesa -Hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija)	A.K.Uremović, A.Drkulec, Z.Došen
15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti: Zdrav za 5- Predavanje predstavnika MUP-a o štetnosti opojnih droga svim prvim razredima...	Predstavnik MUP-a; voditelj-organizator predavanja
16.11.	Međunarodni dan tolerancije-pano, nastava	Musil-T.
17.11.	Dan srednjoškolaca - Priprema bezalkoholnih koktela za učenike u Glazbenoj školi	Z. Škopec H.Bunjevac-Grahovac učenici ugostiteljskih zanimanja
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar, pano	Sikirica, J. Glibo
sredina studenog	Dan sjećanja na Vukovar - Posjet Gradu Vukovaru , muzeju u bolnici, Ovčari	Maja Regić i predstavnici Vijeća učenika
sredina studenog	Interliber- Posjet sajmu knjiga - Interliber, organiziranim prijevozom	Matoković, Golić, Šajn Bunjevac, Kaučić i zainteresirani učenici
25.11.	Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama-pano, razglas	Musil-T.
studeni	Martinje	Škopec, Vlahov
studeni	Dani jabuke	stručni aktiv ugostitelja po dogovoru

kraj studenog	Predstavljanje vojnih zanimanja- Predstavljanje mogućnosti nastavka školovanja za vojna zanimanja - svi četverogodišnji programi	Predstavnici MORH-a, voditelj-organizator
studen/prosinac	Izrada, izložba i prodaja božićnih jaslca	Aktiv OD: E. Deanović , D. Krznarić
01.12.	Svjetski dan AIDS-a	A. Drkulec
prosinac	Europski tjedan strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj	Svi (program će se izraditi naknadno)
06.12.	Sv. Nikola: -obilazak učenika po učionicama; pano	M. Regić , Vijeće učenika, Glibo, Lukić
09.12.	Dan čovjekovih prava-pano	Musil-T.
13.12.	Manifestacija sv. Lucija-suradnja s Gimnazijom, Požega (predavanje nutricionista A. Drkulec, izložba proizvoda i hrane od bundeva-učenici)	Andreja Drkulec, Eko grupa
početkom prosinca	Knjižnično-vjeronaučni list : „Svjetlo života“ (tema: Božić)	Tanja Lukić, Jozo Glibo knjižnično-vjeronaučna skupina
sredinom prosinca	Božić : -ukrašavanje hola	Aktiv tekstila: Katarina Bajt
sredinom prosinca	Izložba jaslca	Aktiv OD: E. Deanović , D. Krznarić
oko 21.12.	Podjela Božićnih darova djeci zaposlenika	J. Matoković
oko 23.12.	-sudjelovanje u manifestaciji „Pjesmom u susret Božiću“, Brestovac: modna revija i štand	Aktiv tekstila: Vera Tomić Žager ,J. Grabusin i K. Bajt-modna revija i učenici 3.a Ž. Oblak, Adžaga, Kosina, Ošust, Ivanković ,V. Dumančić-izložbeni pano učenice manekenke
tijekom 1.pol.	Kazališna predstava	SA HJ (Golić, Matoković, Kaučić, Šajn B.)
01.01.	Nova Godina	-
06.01.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	-
15.01.	Međunarodno priznanje – pano	Sikirica
27.01.	Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti- pano, nastava	Sikirica
siječanj	Ekumenski susret	Glibo
14.02.	Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova izradom lista Svjetlo života	Glibo, Lukić, knjižnično – vjeronaučna skupina
14.02.	Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova podjelom pisama učenika	M. Regić i Vijeće učenika
14.02.	Valentinovo-prigodno ukrašavanje hola Prodaja suvenira izrađenih u radionici	K. Bajt, J. Grabusin stručni učitelji i suradnici u nastavi
21.02.	Međunarodni dan materinjeg jezika-pano	SA HJ (Golić, Matoković, Kaučić, Šajn B.)
veljača	Maskenbal	Maja Regić i Vijeće učenika
veljača	Uređivanje hola	K. Bajt
veljača	Vinska manifestacija	Škopec, Bunjevac-Grahovac
08.03.	Međunarodni dan žena-izrada panoa u holu škole	Sikirica
11. – 17.03.	Dani hrvatskog jezika– pano	knjižničarka Tanja Lukić
19.03.	Sv. Josip – zaštitnik stolara - izložba	SA obrade drva: P. Šarić, Sabljčić, Krznarić, Deanović, J. Krip
20.3.	Svjetski dan bez mesa (recepture za vegetarijanski obrok Objava na stranicama škole i blogu Ugostitelji)	SA Ugostitelji: A.K.Uremović A.Drkulec Z.Došen
21.03.	Dan darovitih učenika-informiranje učenika razglasom i/ili na nastavi	Nastavnici voditelji dodatne nastave i INA
ožujak	Koncert za djelatnike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	Uremović, Došen Škopec, Bunjevac-Grahovac
ožujak	Grgurevo; KUP ugostitelja	Uremović, Došen Škopec, Bunjevac-Grahovac, Drkulec
ožujak	Svjetski/Europski tjedan novca	M.Levar
ožujak	Korizma– pano	Glibo, Lukić
ožujak	Križni put mladih	Glibo
22.04.	Dan planeta Zemlje	Drkulec, Regić
22.04.	Hrvatski i svjetski dan knjige	Lukić – pano

travanj	Akcija zelena čistka – čišćenje okoliša škole	HEK - Levar, Drkulec, Vido, Kaučić, Bajt, V. Mautner
travanj	Ususret Uskrsu–uređivanje hola i izložba radova	Aktiv tekstila: Katarina Bajt-uređenje hola; stručni učitelji i suradnici-izložba
travanj	Koncert za učenike u glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	Bunjevac Grahovac, Škopec
01.05.	Praznik rada – pano, nastava pov, PIG	Musil-Todorović, Sikirica
09.05.	Dan Europe-pano, nastava	Musil-Todorović, Sikirica
tijekom 2.pol.	Europski tjedan	Maja Regić
tijekom 2.pol.	Kazališna predstava	SA HJ (Golić, Matković, Kaučić, Šajn B.)
travanj/svibanj	Dan škole	Ravnateljica, voditelj svi članovi stručnih vijeća i stručne suradnice
22.05.	Završetak nastavne godine za maturante	-
svibanj	Obilježavanje Bleiburga- pano, nastava	Glibo
svibanj	Majčin dan- pano, nastava	Glibo
svibanj	Misa zahvalnica za maturante	Glibo
svibanj	Radničke sportske igre	svi članovi, Špehar
01.06.	Svjetski dan mlijeka-pano, nastava	A.Drkulec, K.Vido
15.06.	Završetak nastavne godine	-
20.06.2019.	Tijelovo	-
22.06.	Dan antifašističke borbe	-
25.06.	Dan državnosti - Početkom mjeseca- pano	Glibo, Lukić – pano; Sikirica, Musil-T.
lipanj	Sajam antikviteta, Požega – modna revija i štand	Aktiv tekstila: J. Grabusin i K. Bajt-manekenke, štand-stručni učitelji
lipanj	Izložba završnih radova	SA obrade drva: P. Šarić, Sabljčić, Krznarić, Deanović, J. Krip
lipanj	Misa zahvalnica za kraj školske godine	Glibo
tijekom godine	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	svi članovi SA tekstila
tijekom godine	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	svi članovi SA ugostitelja: Uremović, Došen, Brozović, Đukić, Škopec, Bunjevac-Grahovac, Vlahov, Ledić
tijekom godine po obavijesti	Posjet koncertima glazbene škole	Radnici i učenici škole po želji

Napomena: vidjeti plan aktivnosti stručnih aktiva.

Područje/Nastavni predmet: **Obilježavanje značajnih datuma**

Nositelj/ica: nositelji navedeni u prethodnoj tablici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma navedenih u prethodnoj tablici
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povećati svijest učenika o društvenim zbivanjima, podsjećanje na važne događaje i ljude koji su obilježili povijest.
ISHODI	Suradnja učenika i nastavnika Oplemeniti prostor, život i rad škole
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Određene datume obilježiti ćemo na satu razrednika, u okviru nastavnih predmeta, kroz događanja u školi ili organizirano za određene učenike putem razgovora, plakata, izložbi, gostovanja, kreativnih radionica, određenih posjeta, uključivanja u događanja u gradu i sl.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za potrošni materijal (papir, tekstil, bumbače... bomboni za sv. Nikolu, namirnice za prehrambene proizvode ugostitelja i slično)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Po datumima naznačenim u prethodnoj tablici
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evaluacijska izvješća i izvješće za NV, radovi učenika, mrežna stranica škole.

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole

– OLIMPIJSKI DAN

Nositelj/ica: A. Martinaš, J. Dumančić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Javna i kulturna djelatnost škole – OLIMPIJSKI DAN
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanja s duhom olimpizma
ISHODI	Obilježavanje kroz sportsko druženje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjeta sportskoj dvorani Grabrik Sportska druženja Čitanje prigodnog teksta preko školskog razglasa
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	–
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	10. rujna
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-razglas škole, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Domovinski i zavičajni odgoj**

Nositelj: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dani kruha – slavonski doručak
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje vlastitog religioznog i kulturnog identiteta
ISHODI	Učenici će upoznati svoj zavičajni identitet te će ga u osobnom životu i životu s drugima znati živjeti i prezentirati onima koji su drugačiji
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pano, izložba etno baštine, zajednički stol sa tradicijskim i zavičajnim jelima, školski zbor sa tradicijskom glazbom, molitva i recitacije
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje i printanje materijala za pano, namirnice za zajednički doručak, razglas – do 300 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Estetsko uređenje stola, panoa i umjetničkog izričaja, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha**

Nositelj/ica: SA DiPGP: Glibo, Lukić-knjižničarka; SA ugostiteljstva: Drkulec, Vido

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha (blagovanje plodova zemlje – slavonski doručak) Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti; poticati razvoj zdravih navika u prehrani
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma • isticanje vrijednosti lokalne baštine i gastronomije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	obilježavanje Dana kruha
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi za materijal oko 200,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; evidencija u izvješću rada škole i na mrežnoj stranici škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Europski dan jezika; Božić, Uskrs**
 Nositelj/ica: SA HJ i SJ: Brigita Marković, Jelka Didović, Marija Matić, Marija Rakuljić, Kakuk, Kiralj

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Europski dan jezika; Božić, Uskrs
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti Europski dan jezika 26.9. Osvijestiti važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdanskih ugođaja u školi.
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • izrada plakata i panoa • isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će obilježiti značajnije blagdane i datume te Europski dan jezika izradom i postavljanjem panoa u školi.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Europski dan: 26.9., nekoliko dana prije Božića i Uskrsa
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika, evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Sveti Nikola**
 Nositelj/ica: Maja Regić, voditeljica Vijeća učenika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Sveti Nikola
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti blagdan Svetoga Nikole, zaštitnika djece i trgovaca. Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdanskog ugođaja u školi.
ISHODI	<input type="checkbox"/> obilazak razrednih odjela <input type="checkbox"/> isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metodama odgojnog kazališta kod motiviranih učenika otkriti i razviti sposobnosti scenskoga izraza. Učenici će obići sve razredne odjele i nastavno i nenastavno osoblje i na taj način obilježiti ovaj dan.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi bombona i šiba oko 200,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	6. prosinca
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; evidencija u izvješću rada škole i na mrežnoj stranici škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Ukrašavanje hola i prostora škole**
 Nositelj/ica: SA tekstila: K.Bajt, J. Grabusin i ostali članovi aktiva

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Božić, maskenbal, Valentinovo, Uskrs
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti dan Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi Uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdanskog ugođaja u školi
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • obilazak razrednih odjela • isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prigodno uređeni panoji u holu škole, prodajno izložbeni štandovi s proizvodima tekstilne radionice, modne revije za građanstvo
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira, ukrasnih materijala i slično oko 500,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka na mrežnoj stranici škole; evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole

– Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta – Bojan Sikirica

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Dan neovisnosti, Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma, Međunarodno priznanje, Dan sjećanja na žrtvu Vukovar, Dan sjećanja na žrtve holokausta i sprečavanja zločina protiv čovječnosti, Međunarodni dan žena, Praznik rada, Dan Europe i pobjede nad fašizmom
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike sa značajnim datumima hrvatske i europske povijesti - povećanje nacionalne svijesti kod učenika - razvijati osjećaj domoljublja - aktivnosti u školi kao dio slobodnog vremena - razvijanje osjećaja zahvalnosti hrvatskim herojima - druženje - povećanje svijesti o zločinima totalitarnih režima - potaknuti učenike na istraživanje činjenica vezanih uz europske integracijske procese i na bolje razumijevanje položaja RH u EU - odavanje počasti žrtvama fašizma i nacizma - odgojno djelovati prema usvajanju europskih vrijednosti kod učenika
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - razviti osjećaja zahvalnosti hrvatskim herojima - razviti ljubavi prema domovini - povećati svijesti o potrebi zbližavanja europskih naroda - potaknuti učenike na istraživanje činjenica vezanih uz europske integracijske procese i na bolje razumijevanje položaja RH u EU - razviti toleranciju i multikulturalnost - povećati svijesti o zločinima totalitarnih režima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	svi zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - izrada pano - izrada plakata - prikazivanje filma
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- potrošni materijal za izradu plakata i panoa
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	<ul style="list-style-type: none"> - fotografije - izloženi plakati - panoi - ocjena aktivnosti od strane učenika i Profesora - evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole
 – **Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda**

Nositelj/ica: ravnateljica, *Tanja Šajn-Bunjevac*, *razrednici*

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Javna i kulturna djelatnost škole – Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	oproštaj s učenicima završnih razreda-podjela priznanja i nagrada
ISHODI	-pohvaliti i nagraditi najuspješnije učenike završnih razreda –javno na završnoj svečanosti -prigodno obraćanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kratki pregled rada <ul style="list-style-type: none"> • proglašenje naj-sportaša, naj-čitatelja škole, naj-maturanta, najuspješnijih učenika na državnim natjecanjima... • podjela svjedodžbi , pohvalnica i nagrada • obraćanje ravnateljice.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi za nagrade učenicima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	kraj lipnja ili početak srpnja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izvešća u medijima-mrežna stranica škole, osvrt na svečanost i prijedlozi za buduće svečanosti, odaziv učenika.

IX. NATJECANJA

VRIJEME	OPIS NATJECANJA	OBRAZOVNI PROFIL	NOSITELJ
listopad	Županijsko natjecanje u krosu	svi razredi	Martinaš, J. Dumančić
listopad	Županijsko natjecanje u malom nogometu	svi razredi	Martinaš, J. Dumančić
siječanj	Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika	1.h, 2.h, 3. h, 4. h	Jelena Matoković, Tanja Šajn Bunjevac
siječanj	Školsko natjecanje tekstilnih zanimanja	3.b, 4.a	Jelena Grabusin, Vera Adžaga
siječanj/veljača	Lidrano	svi razredi	Kaučić, Golić, Šajn-B.-dramska Matoković-literarna
veljača	Vjeronaučna olimpijada	svi razredi	Aktiv DPGP: Glibo, Akšamović
veljača/ ožujak	Engleski jezik – školsko i županijsko natjecanje	arhitektonski, modni tehničar i HTK tehničar	Aktiv SJ: Marković, Matić, Rakuljić
veljača	Međužupanijsko Gastro natjecanje	THK, kuhari, konobar	Uremović, Škopec, Ledić, Vlahov
ožujak	Hrvatska tradicijska kuhinja-natjecanje u školi	konobar, kuhar, THK	Aktiv ugostitelja
ožujak	Natjecanje barmena, Županja	konobar	Škopec
ožujak/travanj	Državno natjecanje učenika graditeljskih struka	Zidar, tesar, soboslikar, arhitektonski tehničar	Petraš -arhitektonski tehničar, Krpan-zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar
travanj	Kazlado	Svi-po prijavi	T.Šajn Bunjevac, J. Matoković
travanj	Državno Gastro natjecanje	kuhar, konobar	Škopec
travanj	Državno natjecanje stolara	stolar	D. Krznarić
travanj	Državno natjecanje tekstilnih zanimanja	3.b-krojač, 4.a-modni tehničar	J. Grabusin, V. Adžaga, V.Tomić-Žager
lipanj	Državno natjecanje barmena, Karlovac	konobar	Aktiv ugostitelja: Škopec
tijekom godine	Sportska natjecanja	svi razredi	J. Dumančić, A. Martinaš
tijekom godine	po pozivu	ugostitelji	Aktiv ugostitelja

* **Napomena:** Od 2019. (travanj) i svake druge (neparne) godine organizirat će se Državno natjecanje za sve struke na Zagrebačkom velesajmu. Kako je natjecanje javno nastojat će se povesti na gledanje natjecanja učenici prvih i drugih razreda određene struke. Svake druge (parne) godine (od 2020.) natjecanje će biti organizirano u srednjim školama.

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **školska natjecanja**

Nositelj/ica: Povjerenstvo za provedbu natjecanja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – školska natjecanja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja, vještina i želje za samoobrazovanjem.
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	priprema učenika, priprema i organizacija školskog natjecanja. (imenovanje članova povjerenstva, motiviranje i prijava učenika i mentora, priprema potrebnih materijala i dokumentacije, suradnja s medijima...)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	drugo polugodište, prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **sportska natjecanja i susreti (TZK)**

Nositelj/ica: Nastavnici TZK

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Sportska natjecanja i susreti
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati težnju za izvrsnošću, potrebu čovjeka za kretanjem povećavanjem stvaralačkih sposobnosti i prilagodbi suvremenim uvjetima života i rada
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • razvijati natjecateljski duh, fer play i timski rad • pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika i organiziranje školskog natjecanja. Natjecanja na sportskim terenima i u dvoranama, profesori TZK-a biraju učenike i formiraju ekipe za određene sportove, treniraju učenike, vode ih na natjecanja i brinu o sportskim izvješćima.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi okrijepa (sendviči, sokovi). Po odobrenju Županijske skupštine i Županijskog školskog sportskog saveza (oko 600.00kn za diplome, medalje i pehare)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine prema planu natjecanja Saveza sportskih udruga
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **državna natjecanja**

Nositelj/ica: mentori struka: tekstil, graditeljstvo, obrada drva, ugostiteljstvo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – državna natjecanja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja, vještina i želje za samoobrazovanjem.
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike plasirane kroz školsko natjecanje
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika - tjedni sastanci mentora i učenika, vježbanje (32-35 sati od početka nastavne godine do natjecanja) Individualno vježbanje i učenje (učenik)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi putovanja i dnevnica Troškovi materijala za vježbe (za GASTRO oko 2.500,00kn)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **LIDRANO – literarna i dramska grupa**
 Nositelj/ica: Dragica Golić, Jelena Matković
 Jadranka Kaučić, Tanja Šajn Bunjevac

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – LIDRANO
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoć učenicima pri literarnom izražavanju (Literarna g.)
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijati osjećaj za dinamiku i percepciju kod učenika; razvijati verbalni izričaj; sudjelovanje na LIDRANU • Razvijati kod učenika sposobnost usmenog izražavanja i recitiranja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za članove dramske i literarne grupe
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • tjedni sastanci, druženja, vježbanje dijaloga, posjeti priredbama • tjedni sastanci, zaduženja, obrada tema, vježbanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Natjecanja – Hrvatski jezik**

Nositelj/ica: Jelena Matoković, Tanja Šajn Bunjevac

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – Hrvatski jezik
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	istražiti i objasniti zakonitosti hrvatskog jezika, razvijanje samopouzdanja učenika te senzibiliziranje mladih za vrijednosti hrvatskog jezika
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tjedni sastanci, vježbanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Mrežna stranica škole. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Natjecanja – Engleski jezik**
 Nositelj/ica: Brigita Marković, Marija Matić, Marija Rakuljić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – Engleski jezik
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će istražiti i objasniti zakonitosti engleskog jezika i književnosti, razvijanje samopouzdanja učenika te senzibiliziranje mladih za vrijednosti engleskog jezika
ISHODI	<input type="checkbox"/> pripremiti učenike za natjecanje <input type="checkbox"/> organizirati i realizirati natjecanje <input type="checkbox"/> analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<input type="checkbox"/> tjedni sastanci, vježbanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Mrežna stranica škole. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Natjecanja – Vjeronaučna olimpijada**

Nositelj/ica: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – Vjeronaučna olimpijada
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja iz vjeronauka.
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sastanci i rad s učenicima u prosjeku 1 sat tjedno (32-35 sati)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	drugo polugodište, prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja-zahvale. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

- Učenika osmih razreda
- Učenika završnih razreda srednje škole – predstavljanje fakulteta

Područje/Nastavni predmet: Profesionalno informiranje – za osnovne škole i učenike završnih razreda

Nositelj/ica: ravnateljica i voditelji stručnih aktiva (za učenike osmih razreda)
voditelj smjene, razrednici (za učenike završnih razreda srednje škole - predstavljanje fakulteta)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Profesionalno informiranje – za osnovne škole i učenike završnih razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Objasniti mogućnost nastavka školovanja u Obrtničkoj školi, Požega Istražiti mogućnosti poslije završetka srednje škole - nastavak školovanja ili zaposlenje
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • prezentirati rad škole • predstaviti usmjerenja i nastavne planove i programe • predstaviti mogućnosti nakon završetka srednjih škola
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	učenicima osnovnih škola učenicima završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dan otvorenih vrata za učenike osmih razreda Priprema tiskanih materijala, priprema teksta o školi za brošuru za Zavod za zapošljavanje (ako bude), prezentacije škole, uređenje štanda škole, priprema mogućih izvora informacija, predavanja putem satova razrednika, roditeljskih sastanaka i prezentacija na Sajmu poslova (ako bude). Ugostiti učenike osmih razreda u školi uz prigodnu prezentaciju škole. Prezentacija fakulteta za maturante-fakulteti koji se obrate za tu vrstu suradnje (Zagrebačka škola menadžmenta i ekonomije, Zagreb)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sredstva za promidžbene materijale
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ožujak/travanj/svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zainteresiranost učenika za nastavak školovanja u našoj školi, evidencija u izvješću rada škole

XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Područje/Nastavni predmet: Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika
 Nositelj/ica: razrednici, ravnateljica, voditelj, školska liječnica Ivana Pavić, vlasnik kioska V. Totaj, higijensko estetska komisija, domar, J. Glibo, M. Regić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika 1. suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege 2. prehrana učenika 3. estetsko uređenje škole i okoliša 4. socijalna zaštita učenika 5. osiguranje učenika od nesretnog slučaja 6. humanitarne akcije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Provesti zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika kroz preventivne programe i aktivnosti vezane za zdravlje učenika
ISHODI	Osigurati učenicima zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu kroz navedene aktivnosti
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	svi učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>1. Suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege:</p> <p>1.1. Suradnja sa školskom liječnicom (voditelj, razrednici, školska liječnica)</p> <ul style="list-style-type: none"> * redovita i izvanredna cijepljenja učenika * sistematski pregledi * predavanja na temu zdravstvene kulture: <ul style="list-style-type: none"> - <i>na satima razrednika</i> - Prevencija spolnih zaraznih bolesti - studenti <p>1.2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (voditelj, razrednici, ravnatelj Zavoda)</p> <ul style="list-style-type: none"> * AKCIJA « Borba protiv ovisnosti » - sati razrednika; kroz nastavu etike, vjeronauka... * savjetovanište za prevenciju i liječenje ovisnosti * prigodni tiskani materijal <p>2. Prehrana učenika (ravnateljica, V. Totaj)</p> <ul style="list-style-type: none"> * prodajni kiosk pekarnice "Dan i noć" * caffe aparat za učenike <p>3. Estetsko uređenje škole i okoliša (higijensko estetska komisija, domar, spremačice, VU, razrednici)</p> <ul style="list-style-type: none"> - program HEK (zasebni plan rada komisije) - poštivanje kućnog reda škole - ozelenjavanje i estetsko uređenje učionica, hola i hodnika škole - uređenje okoliša (4. mjesec) - čišćenje okoliša škole od opušaka najmanje dva puta mjesečno

	<p>4. Socijalna zaštita učenika (razrednici, psihologinja, pedagoginja, ravnateljica, CZSS)</p> <ul style="list-style-type: none"> * razmjena rabljenih udžbenika – <i>prvi tjedan nastave</i> * suradnja s Centrom za socijalnu skrb po propisanim protokolima (-pisane zamolbe za suradnju (nasilje u obitelji, poremećaj ponašanja, bijeg učenika od kuće...)) <p>5. Osiguranje učenika od nesretnog slučaja (razrednici)</p> <ul style="list-style-type: none"> * svi učenici koji imaju praktičnu nastavu odlukom ravnateljice i NV dužni su osigurati se. Razrednik o tome obavještava roditelje i učenika <p>6. Humanitarne akcije (J. Glibo, Vijeće učenika-M. Regić)</p>
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sredstva za estetsko uređenje škole
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija aktivnosti u izvješću za NV i e-dnevniku

XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

Vidjeti poglavlje „VI. Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ i GPPŠ-e u kojem je tabelarni prikaz.

XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA

Elementi i kriteriji ocjenjivanja naznačeni su u svakom operativnom programu predmeta. Svaki nastavnik na početku školske godine upoznaje učenike s kriterijima ocjenjivanja.

Elementi i kriteriji ocjenjivanja poseban su dokument, a sastavni su dio školskog kurikulumu po sljedećim područjima:

1. HRVATSKI JEZIK
2. STRANI JEZIK
3. OPĆI PREDMETI
4. STRUČNI PREDMETI - OBRADA DRVA
5. STRUČNI PREDMETI – TEKSTIL
6. STRUČNI PREDMETI – GRADITELJSTVO
7. STRUČNI PREDMETI - UGOSTITELJSTVO

Tijekom i završetkom Cjelovite kurikularne reforme i Hrvatskog kvalifikacijskog okvira bit će doneseni kriteriji ocjene na državnoj razini koji će se po objavi primjenjivati i u našoj školi.

XIV. IZVEDBENI PLANOVI DODATNE, DOPUNSKE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

IZVEDBENI PLANOVI – DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

HRVATSKI JEZIK Dodatna nastava za državnu maturu

PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE ZA 4.a RAZRED

1. Postupak pri pisanju školskog eseja
2. Primjer interpretacijskog školskog eseja
3. Primjer usporedne raščlambe dvaju tekstova
4. Primjer raspravljačkog eseja
5. Salinger: Lovac u žitu (ogledni esej)
6. Dostojevski : Zločin i kazna (ogledni esej)
7. Marin Držić: Dundo Maroje (ogledni esej)
8. Ante Kovačić : U registraturi (ogledni esej)
9. Šiško Menčetić i Džore Držić (usporedna raščlamba dvaju pjesama)
10. W. Shakespeare i F. Petrarca (usporedna raščlamba soneta)
11. A.B. Šimić (ogledni esej)
12. Miroslav Krleža: gospoda Glembajevi (ogledni esej)
13. M. Krleža : Povratak Filipa Latinovicza (ogledni esej)
14. E.A. Po : Crni mačak (ogledni esej)
15. Franz Kafka : Preobrazba (ogledni esej)
16. Ranko Marinković : Prah (ogledni esej)
17. Primjer raspravljačkog školskog eseja na zadani naslov
18. Vjenceslav Novak : Posljednji Stipančići (ogledni esej)
19. Povijest književnosti : antika i srednji vijek
20. Humanizam i renesansa
21. Barok i klasicizam
22. Prosvjetiteljstvo i romantizam
23. Realizam
24. Moderna
25. Avangarda i književnost od 1914. do 1968.
25. Postmodernizam
26. Fonetika i fonologija
27. Morfologija
28. Sintaksa
29. Leksikologija
30. Primjeri zadataka višestrukog izbora
31. Primjeri zadataka višestrukog izbora s dopunjavanjem
32. Primjeri zadataka povezivanja

Dragica Golić , prof. hrvatskog jezika

Dodatna nastava za Državnu maturu - **FIZIKA**

RAZRED: 4.d

NASTAVNIK: JOSIPA PAVKOVIĆ, prof. mat.-fiz.

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 32

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Gibanje	4
Sile i polja	4
Rad i energija u mehaničkim sustavima	3
Temperatura i toplina	3
Elektrostatika	3
Električna struja	3
Magnetsko polje	3
Elektromagnetska indukcija	1
Izmjenična struja	3
Titranje	2
Valovi	3

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
 Dodatna nastava za Državnu maturu - **matematika**

RAZRED: 4.a , 4. d, 4.h

NASTAVNIK: Josip Tajs (4.a,d-1 sat) , Ana Pavličić (4.h-1 sat)

SATI TJEDNO: 1 + 1

SATI GODIŠNJE: 32 + 32

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Skup realnih brojeva	5
Uređaj u skupu realnih brojeva	3
Koordinatni sustav u ravnini	2
Sukladnost i sličnost	3
Korijeni i potencije	3
Kružnica i krug	2
Kompleksni brojevi	1
Kvadratna jednadžba	2
Polinom drugog stupnja i njegov graf	1
Trigonometrija pravokutnog trokuta	1
Eksponecijalne i logaritamske funkcije	2
Geometrija prostora	1
Poliedri i rotacijska tijela	1
Trigonometrijske funkcije	1
Primjene trigonometrije u geometriji	2
Vektori u ravnini	1
Analitička geometrija u ravnini	1

**Dodatna nastava za Državno natjecanje-tekstil
Modni tehničar**

RAZRED: 4.a

BROJ SATI: 64

ŠKOLSKA GODINA: 2018./2019.

NASTAVNIK: Jelena Grabusin

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za državno natjecanje tako da učenici izrade projektni zadatak zadan natjecanjem.

Napomena: Način natjecanja od ove školske godine je nov i do izlaska Školskog kurikulumuma nije poznat te će izvedbeni plan biti naknadno donesen.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		54
UKUPNO SATI		64

Dodatna nastava za Državno natjecanje – krojač

RAZRED: 3.b (Krojač)

BROJ SATI: 32

ŠKOLSKA GODINA: 2018./2019.

NASTAVNIK: Vera Tomić-Žager

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za državno natjecanje u natjecateljskoj disciplini namijenjenoj za zanimanje krojač

Napomena: Način natjecanja od ove školske godine je nov i do izlaska Školskog kurikulumuma nije poznat te će izvedbeni plan biti naknadno donesen.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		2
Izrada zadatka		30
UKUPNO SATI		32

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU
kao priprema školsko i državno natjecanje – arhitektonski tehničar

BROJ SATI: 64

RAZRED: 4.d

ŠKOLSKA GODINA: 2018. / 2019.

NASTAVNIK: Tomislav Petraš

CILJ DODATNE NASTAVE:

Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

Napomena: Način natjecanja od ove školske godine je nov i do izlaska Školskog kurikulumuma nije poznat te će izvedbeni plan biti naknadno donesen.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		54
UKUPNO SATI		64

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU
kao priprema školsko i državno natjecanje - ZIDAR

BROJ SATI: 32

RAZRED: 3.e

ŠKOLSKA GODINA: 2018. / 2019.

NASTAVNIK: Tomislav Krpan

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

Napomena: Način natjecanja od ove školske godine je nov i do izlaska Školskog kurikulumuma nije poznat te će izvedbeni plan biti naknadno donesen.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		118
UKUPNO SATI		128

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU
kao priprema za školsko i državno natjecanje – **LIČILAC-SOBOSLIKAR**

BROJ SATI: 96

RAZRED: 3.e

ŠKOLSKA GODINA: 2018. / 2019.

NASTAVNIK: Jasna Vargaš Mautner

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

Napomena: Način natjecanja od ove školske godine je nov i do izlaska Školskog kurikulumuma nije poznat te će izvedbeni plan biti naknadno donesen.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		86
UKUPNO SATI		96

Dodatna nastava za Državno natjecanje – stolar

RAZRED: 3.c (Stolar)

BROJ SATI: 4

ŠKOLSKA GODINA: 2018./2019.

NASTAVNIK: Davor Krznarić

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za državno natjecanje u natjecateljskoj disciplini namijenjenoj za zanimanje stolar

Napomena: Način natjecanja od ove školske godine je nov i do izlaska Školskog kurikulumuma nije poznat te će izvedbeni plan biti naknadno donesen.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		118
UKUPNO SATI		128

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ HRVATSKOG JEZIKA

BROJ SATI: 35

ŠKOLSKA GODINA: 2018./2019.

NASTAVNIK: Dragica Golić

RAZRED: 2.a

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Deklinacija imenica ženskog roda u jednini i množini	10
Deklinacija imenica muškog roda u jednini i množini	10
Deklinacija imenica srednjeg roda u jednini i množini	10
Odrediti vrste riječi u rečemici	5

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ HRVATSKOG JEZIKA

BROJ SATI: 35

ŠKOLSKA GODINA: 2018./2019.

NASTAVNIK: Jadranka Kaučić

RAZRED: 2.g

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Čitanje tekstova vezanih uz struku (kuharstvo) i prepričavanje pročitanoa	10
Govorne vježbe (vježbe izgovora pojedinih riječi i sintagmi vezanih uz struku)	10
Pisanje nizova riječi iz stručne terminologije prema izrađenim tablicama	10
Pridruživanje usvojenih pojmova iz struke slikama	5

IZVEDBENI PLANovi – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

PLAN RADA KNJIŽNIČNO VJERONAUČNE SKUPINE

Voditelji: vjeroučitelj Jozo Glibo i knjižničarka Tanja Lukić

Tjedni broj sati: 1

Godišnji broj sati: 35

CILJ:

Raditi s darovitim učenicima. Promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti. Poticati pisanje uz kritičko mišljenje. Izrađivati list Svjetlo života. Obrađivati etno i eko teme te teme po izboru učenika. Razvijati kod učenika ljubav za pisanu riječ i čitanja korisnih knjiga. Razvijati timski rad.

Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života.

LISTOPAD; O GLAZBI

PROSINAC; TEMA: BOŽIĆ

VELJAČA; TEMA : PONAŠANJE

OŽUJAK; USKRS

LIPANJ; O IZGLEDU I ODIJEVANJU

Izraditi različite panoje s temama po izboru učenika s temama koje su bitne za sadašnji i budući život učenika , koje oni sami odabiru te uz ove blagdane i datume:

Rujan: Dani kruha (pano),

1. 11. Svi Sveti i Dušni dan (pano),

15. 10. Mjesec hrvatske knjige (pano), list knjižnično-vjeronaučne skupine Svjetlo života; uvrstiti temu glazbe

25. 12. Božić (pano i list Svjetlo života)

15.1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske

14. 2. Valentinovo (pano i list Svjetlo života koristiti temu ponašanja)

Uskrs (pano i list Svjetlo života)

11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika (pano i list Svjetlo života koristiti temu odijevanja)

22. –23. 4. Hrvatski i svjetski dan knjige (pano)

25.6. Dan državnosti (pano).

Plan za izvannastavnu aktivnost: VJERONAUK

Područje : **vjeronaučna olimpijada**

Razred: svi razredi

Vrijeme trajanja : 35 sati

Tema : naslov teme se određuje u 11. mjesecu

Materijali za provođenje : sadržaj na internet stranici NKU –a i gradivo iz vjeronaučnog udžbenika

Mentor: Jozo Glibo

Plan za izvannastavnu aktivnost HRVATSKI JEZIK - LIDRANO

Voditeljica: Jelena Matoković, Dragica Golić, Jadranka Kaučić, Tanja Šajn Bunjevac

Područje: Recitatori, dramska grupa

Razred: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 2 (za grupe)

SATI GODIŠNJE: 70

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Izbor teksta za interpretativno recitiranje, dramski iskaz	6
2. Uvježbavanje teksta	59
3. Sudjelovanje na natjecanju	5

Plan za izvannastavnu aktivnost HRVATSKI JEZIK – KAZLADO

Voditeljica: Tanja Šajn Bunjevac, Jelena Matoković

Razred: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Izbor teksta za dramski iskaz	3
2. Uvježbavanje teksta	27
3. Sudjelovanje na natjecanju	5

Plan za izvannastavnu aktivnost HRVATSKI JEZIK – pripreme za natjecanje iz HJ

Nastavnik: Jelena Matoković, Tanja Šajn Bunjevac

Razredi: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Pravopis	4
Povijest jezika	4
Fonetika i fonologija	10
Morfemska analiza	5
Vrste riječi	12

Plan za izvannastavnu aktivnost Strukovni predmeti-tekstil MANEKENSKA GRUPA

Voditeljice: Jelena Grabusin i Katarina Bajt

SATI TJEDNO: 2

SATI GODIŠNJE: 70

MJESEC	BROJ SATI	SADRŽAJ RADA	REALIZACIJA
IX	1	Dogovor o planu i programu rada	stari članovi + upoznavanje novih članova
	1	Osnovno – držanje hod i javni nastup	video, objašnjavanje, diskusija
X	2	Uvježbavanje osnovne koreografije - sve vrste obuće	probe u dvorani – svi članovi
	2	Izbor i proba modela za lokalna događanja	izbor manekenki
	2	Izbor glazbe i koreografije za lokalna događanja	svi članovi
	4	Uvježbavanje koreografije za lokalna događanja	koreografija za izabrane revije
XI	4	Snimanje koreografije –svi	video kamera/foto aparat
	1	Izbor glazbe i koreografije Brestovac	svi članovi
XI/XII	5	Uvježbavanje za Brestovac	koreografija za izabrane revije
XII	4	Analiza i korekcije snimki	video, objašnjavanje, diskusija - svi
I/II/III/IV	10	Priprema revija za prezentaciju zanimanja osnovnim školama	koreografija za izabrane revije
	10	Priprema za državno natjecanje Dani odjeće	koreografija za izabranu reviju
V/VI	4	Priprema revija za Sajam antikviteta	koreografija za izabrane revije

Plan za izvannastavnu aktivnost GASTRO – pripreme za natjecanje

Voditelji: Hrvoje Vlahov, Andreja Katarina Uremović ili Anđelko Ledić

Razred: 3.fg, 3.pl, 3.h, 4.h

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: $35 \times 3 = 105$ (svaki nastavnik koji vodi INA uvježbava učenike po 35 sati)

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Izbor vježbe za GASTRO natjecanje	3
2. Uvježbavanje	26
3. Sudjelovanje na natjecanju	6

BARMEN JUNIOR– pripreme za natjecanje

Voditelji: Zvonimir Škopec

Razred: 1.fg, 1.pl, 1.h, 2.fg, 2.pl, 2.h, 3.fg, 3.pl, 3.h, 4.h

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35 (svaki nastavnik koji vodi INA uvježbava učenike po 35 sati)

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Izbor vježbe za natjecanje BARMEN JUNIOR	3
2. Uvježbavanje	26
3. Sudjelovanje na natjecanju	6

Plan za izvannastavnu aktivnost Somelijeri

Voditelji: Andreja Drkulec i Zvonimir Škopec

Razred: grupa učenika: 3.h, 3.fg, 2.h

SATI TJEDNO: 0.5

SATI GODIŠNJE: 16

mjesec	NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
rujan	Uvod u plan aktivnosti i formiranje popisa grupe	2
listopad	Prema rasporedu sati dogovor o terminima	1
studeni	Teorijska osnova vinske senzacije, predavanje nastavnika	4
prosinac	Uvježbavanje tehnike otvaranja vina	4
tijekom godine	Sudjelovanje učenika sa otvaranjem vina na manifestacijama	5

Plan za izvannastavnu aktivnost Eko grupa

Voditelj: Andreja Drkulec

Razred: grupa učenika: 2.fg, 3.fg, 2.h

SATI TJEDNO: 0.5

SATI GODIŠNJE: 16

mjesec	NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Rujan	Uvod u plan aktivnosti	2
Listopad	Sastavljanje teksta i snimanje emisije	4
Listopad	Oglašavanje emisije Zdravo jutro na razglas	4
Listopad	Posjet imanju Grbić d.o.o.	2
Listopad	Posjet državnoj bučijadi u Ivanić Grad	4

**Plan za izvannastavnu aktivnost
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB
projekt „Šalji dalje“- udruga „ZVONO“ i partneri, Belišće**

Nastavnik: Katarina Bajt, Suzana Musil-Todorović, Iva Zrinščak

Razredi: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 4

SATI GODIŠNJE: 140

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Osnivanje kluba: <ul style="list-style-type: none"> • Volonterski klub • Kreativni klub 	2
AKTIVNOSTI VOLONTERSKOG I KREATIVNOG KLUBA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Radionica „Zavolontiraj se“ i edukacija o volonterstvu ➤ Provedba volonterskih akcija: <ul style="list-style-type: none"> ✓ mladi s invaliditetom ✓ staračka domaćinstva ✓ obitelji s članovima s invaliditetom ➤ Volonterski kampovi ➤ Prigodne radionice u svrhu uređenja školskog prostora i prodajnih izložbi 	138
UKUPNO	140

Plan za izvannastavnu aktivnost

PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA ZA TURIZAM

„15000 slika iz srca Slavonije“

Nastavnik: Bojan Sikirica u suradnji s Hrvojem Micolčević (Tehnička škola),

Razredi: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 2

SATI GODIŠNJE: 70

U suradnji s Tehničkom školom Požega, Turističkom zajednicom grada Požege, Turističkom zajednicom Požeško-slavonske županije, Parkom prirode i geoparkom Papuk, Muzejom grada Požege, Hrvatskim planinarskim društvom Sokolovac, Srednjom glazbenom školom Požega

- Napraviti detaljni plan projekta:

NASTAVNA CJELINA/aktivnosti	BROJ SATI
Istraživanje i pisanje scenarija za snimanje	5
Nabavka preostale opreme za snimanje	5
Pisanje i uvježbavanje teksta na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku koji će biti u filmu	10
Snimanje scena za timelapse na odabranim lokacijama	10
Izrada timelapse sekvenci za pojedine scene spajanjem fotografija u film. Montiranje scena u film	10
Snimanje naracije za hrvatsku, englesku i njemačku verziju filma	10
Izrada profila na društvenim mrežama (facebook, instagram, YouTube)	10
Izrada Promotivnih USB stickova: nabavka, graviranje logotipa i snimanje filma na njih	10
UKUPNO	70

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA IZVANNASTAVNU AKTIVNOST iz ENGLESKOG JEZIKA
kao priprema za državnu maturu za 4.d i 4.h

Red.br.	Nastavna jedinica	Broj sati
1.	Upoznavanje učenika sa katalogom polaganja državne mature Imenice (types, gender, singular/plural, genitive)	2
2.	Zamjenice (personal, possessive, demonstrative, interrogative, relative, reflexive, indefinite pronouns)	2
3.	Pridjevi (possessive adjective, demonstrative adjective, comparison) Prilozi (place, time)	2
4.	Članovi (indefinite, definite, zero) Prijedlozi (time, place, movement)	3
5.	Glagoli (pomoćni – be, do, have; modalni)	2
6.	Tenses: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Forms	4
7.	Writing: E-mail, Informal letter, Essay	2
8.	Phrasal Verbs (Verb Patterns, -ing Forms, Gerund)	2
9.	Active and Passive Voice	3
10.	Reported Speech	2
11.	Tvorba riječi – prefixes, suffixes, compounds, derivatives	2
12.	Interpunkcija, Veznici	2
13.	Testing: Listening	2
14.	Testing: Reading Comprehension Writing	2

Napomena: Dodatna nastava je organizirana kao pomoć maturantima koji polažu državnu maturu. Plan dopunske nastave se bazira na 32 radna tjedna.

Brigita Marković, prof. engleskog i njemačkog jezika

INA TZK - natjecanje**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA INA TZK –
nastavnik Ante Martinaš i Josip Dumančić**

Red.br	Nastavna jedinica	Broj sati
	NOGOMET – DJEVOJKE I MLADIĆI	25
1.	Testiranje kroz školska natjecanja	5
2.	Opće fizička priprema	4
3.	Taktika igre	5
4.	Tehnika igre	6
	KROS - DJEVOJKE I MLADIĆI	10
1.	Testiranje kroz školska natjecanja	1
2.	Opće pripremne vježbe	2
3.	Trčanje različitih dionica	5
4.	Natjecanje	2

Red.br	Nastavna jedinica	Broj sati
	ODBOJKA - DJEVOJKE I MLADIĆI	15
1.	Radni dogovor i pravila odbojke	1
2.	Elementi tehnike	2
3.	Elementi taktike	2
4.	Igra	4
5.	Trening utakmice	4
6.	Natjecanje	2
	STOLNI TENIS - DJEVOJKE I MLADIĆI	10
	Testiranje kroz školska natjecanja	1
	Opće pripremne vježbe	2
	Taktika igre	5
	Natjecanje	2

Izvanastavna aktivnost za Državno natjecanje

RAZRED: 3.b (KROJAČ)

BROJ SATI: 32

ŠKOLSKA GODINA: 2018./2019.

NASTAVNIK: Vera Adžaga

CILJ IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: Pripremiti učenike za državno natjecanje u natjecateljskoj disciplini namijenjenoj za zanimanje krojač

Napomena: Način natjecanja od ove školske godine je nov i do izlaska Školskog kurikulumuma nije poznat te će izvedbeni plan biti naknadno donesen.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		2
Izrada zadatka		30
UKUPNO SATI		32

XV. RASPORED KONZULTACIJA S NASTAVNICIMA

Napomena : Raspored konzultacija će se naknadno objaviti na stranicama škole.

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 602-03/18-01/298
UR.BROJ: 2177-12-01-18-01
Požega, 26. rujna 2018.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 25. rujna 2018. donijeta je

ODLUKA

da se

ŠKOLSKI KURIKULUM

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Špehar, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 602-03/18-01/298
UR.BROJ: 2177-12-01-18-01
Požega, 26. rujna 2018.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 25. rujna 2018. donijeta je

ODLUKA

da se

ŠKOLSKI KURIKULUM

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora




Sanja Špehar, dipl.ing.